

AMEX GBT

Neo

# Versionshinweise Neo 26.2

17. April 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the “American Express Global Business Travel” and “American Express GBT Meetings & Events” brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>VORANKÜNDIGUNG</b> .....	<b>3</b>
<b>[RAIL] SNCF: PASSENGER'S RIGHTS DATA VALIDATION MID MAY 2026</b> .....	<b>3</b>
<b>NEO TRAVEL</b> .....	<b>5</b>
<b>[REISEPLANER] NEUER ABLAUF</b> .....	<b>6</b>
<b>[REISEÜBERSICHTSSEITE] WEITERE VERBESSERUNGEN</b> .....	<b>9</b>
<b>[HOTEL] VERBESSERTE BUCHUNGSERFAHRUNG FÜR HOTEL-TREUPROGRAMMTARIFE</b> .....	<b>10</b>
<b>[ADMIN SUITE] ERWEITERTE MULTI-CITY-BUCHUNGSSTEUERUNG FÜR REISEADMINISTRATOREN</b> .....	<b>12</b>
<b>[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN BEI DER TARIFFILTERUNG</b> .....	<b>14</b>
<b>[TRANSPORT] ENTFERNUNG DES ALTEN TARIF-/KLASSENÄNDERUNGSABLAUFS</b> .....	<b>17</b>
<b>[TRANSPORT] VERBESSERUNG DER ZUSATZINFORMATIONEN AUF DEN NEO-TARIFANZEIGESEITEN</b> .....	<b>19</b>
<b>[BAHN] TRAINLINE-SITZPLATZPLAN JETZT FÜR DAS VEREINIGTE KÖNIGREICH VERFÜGBAR</b> .....	<b>21</b>
<b>[TRANSPORT] SABRE GDS – SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE KONFIGURIEREN</b> .....	<b>23</b>
<b>NEO PRODUCT UPDATE : NEO 26.1 SP1</b> .....	<b>26</b>
<b>[HOTEL-CHECKOUT] PHASE 2: ERFASSUNG DES GRUNDES FÜR NICHT GEBUCHTES HOTEL BEI ÜBERNACHTUNGSREISEN</b> .....	<b>26</b>
<b>[GENEHMIGUNGEN] NEUE KONTROLLMECHANISMEN FÜR DIE STELLVERTRETER-SELBSTGENEHMIGUNG</b> .....	<b>31</b>
<b>NEO PRODUCT UPDATE : NEO 26.1 SP2</b> .....	<b>33</b>
<b>[LUFT] SABRE/RANAIR: RANAIR UK (RK) INHALTE</b> .....	<b>33</b>
<b>[BAHN] SNCF OUIGO: NEUER VOLLSTÄNDIGER ALL-IN-ONE-TARIF AB 2. MÄRZ 2026</b> .....	<b>35</b>
<b>[BAHN] SNCF OUIGO REISE-QR-CODE AUTOMATISCHE ZUSTELLUNG</b> .....	<b>36</b>
<b>NEO EXPENSE</b> .....	<b>37</b>
<b>[AUSGABEN] REISE ZU AUSGABEN: NEUER ABLAUF</b> .....	<b>38</b>
<b>[BUCHHALTUNG] SEGMENTTYPFILTER FÜR BUCHHALTER VERFÜGBAR</b> .....	<b>44</b>
<b>[KREDITKARTENTRANSAKTIONSERINNERUNG] IMPORTBENACHRICHTIGUNG</b> .....	<b>47</b>
<b>[KREDITKARTENTRANSAKTIONSERINNERUNG] SCHWELLENWERT FÜR ERSTE ERINNERUNG</b> .....	<b>48</b>
<b>[AUSGABEN] DYNAMISCHE FELDANFORDERUNGEN: BEDINGTE FELDLOGIK</b> .....	<b>49</b>
<b>[AUSGABEN] GELÖSCHTE AUSGABEN AUF DER SEITE MIT AUSSTEHENDEN AUSGABEN VERFÜGBAR</b> .....	<b>50</b>
<b>[AUSGABEN] BELEGTBETRUGERKENNUNG: DIGITAL MANIPULIERTER BELEG</b> .....	<b>52</b>
<b>[NEO GESCHÄFTSREGELN] AKTUALISIERTE HMRC-KILOMETERABRECHNUNG FÜR ELEKTROFAHRZEUGE</b> ...	<b>53</b>
<b>[BUCHHALTUNG] GESAMTBETRÄGE UND VERBESSERTE BENUTZEROBERFLÄCHE AUF EXPORTSEITEN VERFÜGBAR</b> .....	<b>54</b>
<b>[AUSGABEN] NEUE PRODUKTTOUR-FUNKTION FÜR DIE NEUE BERICHTSSEITE</b> .....	<b>55</b>
<b>[AUSGABEN] ABSCHLIESSENDER ÜBERGANG ZUR NEUEN AUSGABENBERICHTSSEITE</b> .....	<b>56</b>
<b>[BUCHHALTUNG] VORGESETZTEN-ZUGRIFFSSCHLÜSSEL FÜR BUCHHALTUNG – SUAAK: NEUES RECHT ZUR BEARBEITUNG VON SEGMENTWERTEN</b> .....	<b>57</b>
<b>[AUSGABEN] ENTFERNUNG DER ALTEN EXPORTSEITEN</b> .....	<b>58</b>
<b>NEO-PRODUKTUPDATE: NEO 26.1 SP1</b> .....	<b>59</b>
<b>[BUCHHALTUNG] SUCHE AUF DER BUCHHALTER-SUCHSEITE SPEICHERN</b> .....	<b>59</b>
<b>PLATTFORM</b> .....	<b>60</b>
<b>[NEO] VERBESSERTE NEO-ANMELDESEITE</b> .....	<b>61</b>

[ADMIN SUITE] STEUERUNG DER FAHRZEUGABSCHNITT-SICHTBARKEIT UND BEARBEITUNGSRECHTE IN BENUTZERPROFILEN .....	62
[BENUTZERPROFIL] MODERNISIERTE FAHRZEUGVERWALTUNG .....	64
[BENUTZERPROFIL] FAHRZEUGÄNDERUNGEN IM PROFILHISTORIE NACHVERFOLGT .....	73
[BENUTZERPROFIL] AUTOMATISCHE ZEICHENBEREINIGUNG IN REISEDOKUMENT- UND KUNDENKARTENNUMMERNFELDERN .....	74
[BENUTZERPROFIL] DIREKTE DEEPLINKS ZU BESTIMMTEN PROFILBEREICHEN.....	75
[ADMIN SUITE] AUSWAHL-STEUERUNG FÜR MOBILE APP JETZT IN NEO ADMIN SUITE VERFÜGBAR.....	76
NEO PRODUKTAKTUALISIERUNG: NEO 26.1 SP1.....	80
[NEO] VERBESSERTE BENUTZERSUCHFUNKTIONEN FÜR ORGANISATOREN .....	80
NEO PRODUKTAKTUALISIERUNG: NEO 26.1 SP2.....	82
[PLATTFORM] VERBESSERTE DATENSCHUTZERKLÄRUNGSANZEIGE IN DER DESKTOP- UND MOBILANWENDUNG .....	82
[ORGANISATOR] HILFENACHRICHT ZUR FÜHRUNG VON ORGANISATOREN BEI NEUEN BENUTZERSUCHFUNKTIONEN.....	83
[GBT] ENTFERNUNG BENUTZERDEFINIERTER FELDER FÜR DIE DATENSCHUTZERKLÄRUNGSZUSTIMMUNG IN BENUTZERPROFILEN .....	84

## VORANKÜNDIGUNG

### [RAIL] SNCF: PASSENGER'S RIGHTS DATA VALIDATION MID MAY 2026

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Dies ist eine Vorankündigung zu den verbesserten Passagierdatenüberprüfungsprozessen der SNCF, die ab Mai 2026 in drei Phasen eingeführt werden. Diese Änderungen werden die Genauigkeit der Reiseinformationen über alle Buchungskanäle hinweg verbessern.

#### Was wird passieren?


Die SNCF wird schrittweise verbesserte Kontrollen in drei Phasen aktivieren:


#### Phase 0 – SNCF-Aktivierung Mitte Mai

Die SNCF wird mit der Überprüfung von Vor- und Nachnamen beginnen. Die Buchungen werden in dieser Phase weiterhin bearbeitet, auch wenn geringfügige Abweichungen zwischen den in Neo und der SNCF-Datenbank gespeicherten Informationen bestehen. **WICHTIG: Reisende müssen Maßnahmen ergreifen, um Unstimmigkeiten zu korrigieren und eine reibungslose Verarbeitung in späteren Phasen zu gewährleisten.**

Booking

---

 Train Paris - Lyon (SNCF from SNCF):

 The following message comes from the supplier : Fare application control has failed: names or birthdate control.

#### Phase 1 – Mitte September

- Wenn der in Neo eingegebene Vor- oder Nachname nicht mit der SNCF-Datenbank übereinstimmt, wird die Buchung gesperrt, bis Unstimmigkeiten behoben sind.
- Korrekturen können über das Neo-Profil, ein externes Profil-Tool (z.B. Connect Profile, Portrait), den HR-Feed oder durch direkte Kontaktaufnahme mit der SNCF vorgenommen werden.

#### Phase 2 – Mitte Januar 2027

- SNCF will extend controls to include verification of traveler's date of birth, in addition to first and last names.
- Wenn diese Informationen von der SNCF-Datenbank abweichen, wird die Buchung gesperrt, bis alle Abweichungen über das Neo-Profil, ein externes Profiltool, korrigiert wurden (z. B. Verbinden Sie Profil, Porträt), den HR-Feed oder indem Sie die SNCF direkt kontaktieren.

### Welche Reisenden sind betroffen?

- Inhaber der folgenden Reisekarten:
- Carte Avantage (Jugendliche, Senioren, Erwachsene)
- Carte Liberté
- Monats- und Wochenkarten
- Militär

### GELTUNGSBEREICH

- SNCF Direct Link
- SNCB – ausstehende Informationen

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[REISEPLANER] NEUER ABLAUF

ZIELGRUPPE	Reisende   Arrangeur
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Der Reiseplaner-Ablauf profitiert von einer neu gestalteten **Reiseübersichtsseite**, die ein klareres, intuitiveres Erlebnis bietet und alle bestehenden Funktionen beibehält.

Mit Trip Planner können Reisende eine Reise ohne buchbare Dienste erstellen, wenn sie Firmenwagen, öffentliche Verkehrsmittel oder andere nicht buchbare Optionen nutzen, um ihr Ziel zu erreichen.

Eine wesentliche Verbesserung ist die Tabelle der geschätzten Ausgaben, die nun direkt unter den Reisedetails angezeigt wird, ohne dass Nutzer darauf klicken müssen. Reisende können sofort geschätzte Ausgaben hinzufügen, löschen oder aktualisieren, was den Prozess der Erfassung reisebezogener Kosten für Erstattungen und Abstimmungen vereinfacht.

VORHER

Back to search

**Trip itinerary** Leave Paris after 1:00 PM, on Mar 4 – Arrive Paris before 12:00 PM, on Mar 5

Show message

Wed 4 Mar	1:00 PM 8:21 PM	Wed 4 Thu 5	Wed 4 8:31 PM Thu 5 4:28 AM	4:38 AM 12:00 PM	Thu 5 Mar
1 Av. des Champs-Élysées, 75008 Paris, France	Transport to 5th Ave, New York, NY, USA	Accommodation in 5th Ave, New York, NY, USA	5th Ave, New York, NY, USA	Transport to 1 Av. des Champs-Élysées, 75008 Paris, France	1 Av. des Champs-Élysées, 75008 Paris, France

Map showing route from Paris to New York and back.

Submit

Save

Share

BOOKABLE TRIP COST €0

ADDITIONAL EXPENSES (ESTIMATED) €25.00

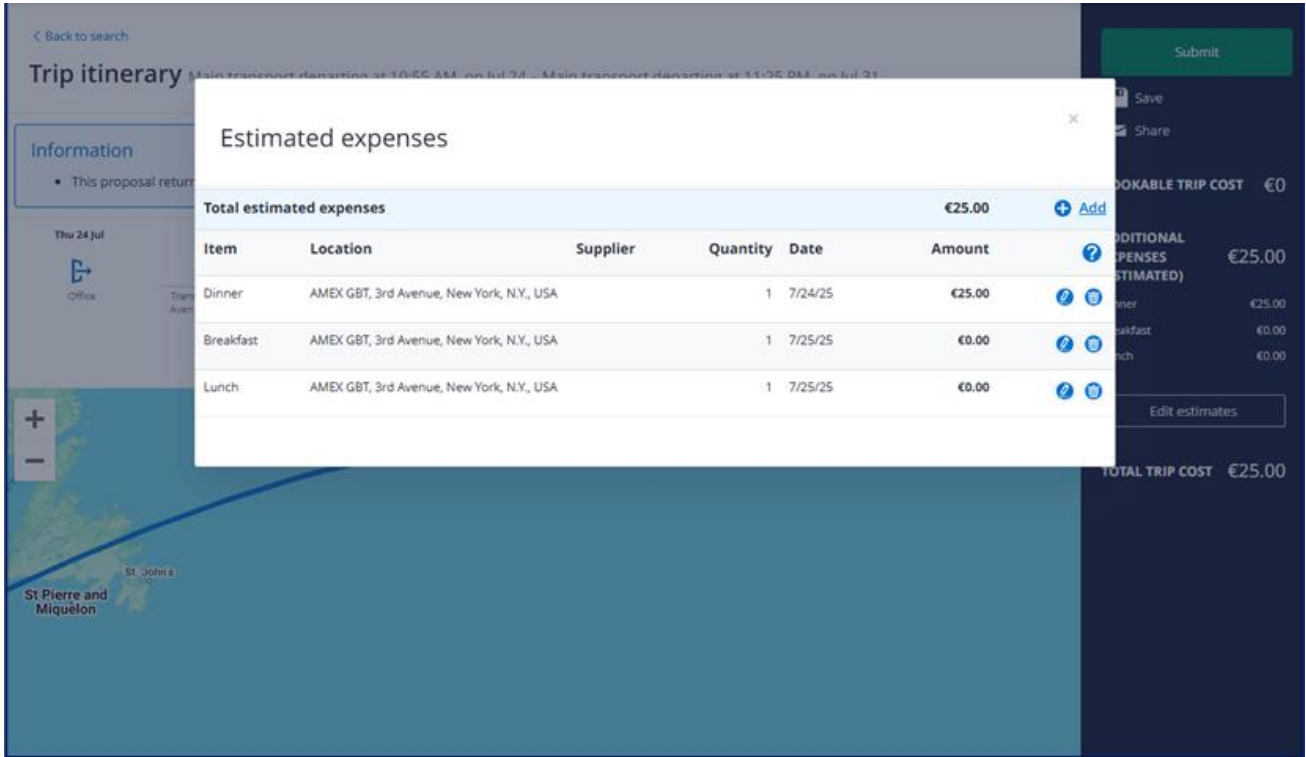
Dinner €25.00

Breakfast €0.00

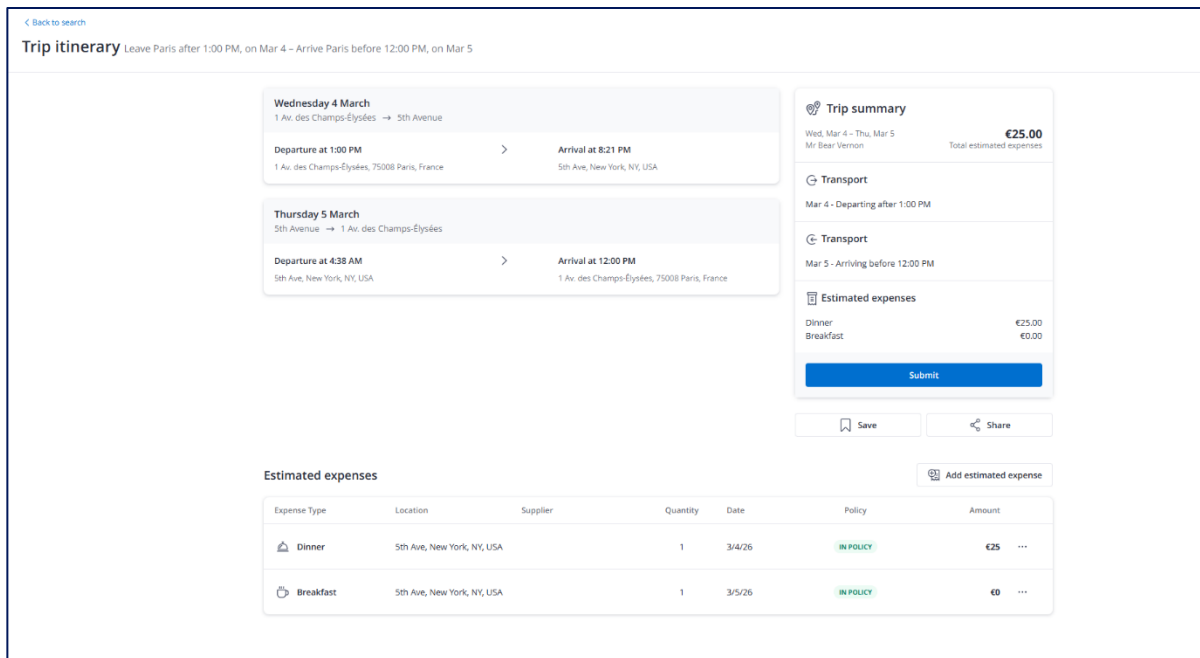
Edit estimates

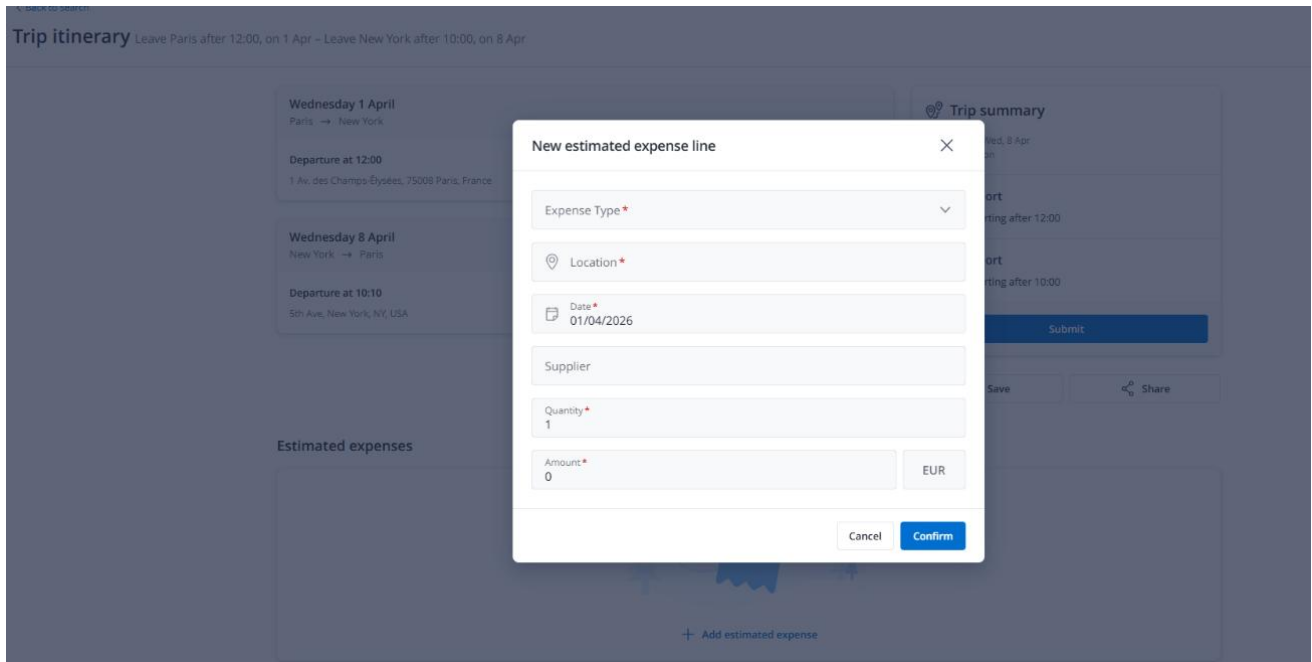
TOTAL TRIP COST €25.00

Powered by Neo



## NACHHER





## KONFIGURATION

Keine Konfiguration erforderlich. Die bestehende Konfiguration von Reiseplaner und geschätzten Ausgaben gilt weiterhin.

## GELTUNGSBEREICH

Reisende mit aktiviertem Reiseplaner sehen automatisch das neue Design beim Einreichen einer Reise ohne buchbare Leistungen.

## [REISEÜBERSICHTSSEITE] WEITERE VERBESSERUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja – durch NTG Admin
ADMIN SUITE	Reference tables
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Neo hat die Reiseübersichtsseite neu gestaltet, um ein klareres und intuitiveres Erlebnis bei der Überprüfung von Reiseinformationen zu bieten. Das frühere Layout erforderte aufwändige Navigation, und Buchende berichteten von Schwierigkeiten beim Auffinden wichtiger Reisedetails. Das neue konsolidierte Design präsentiert alle wesentlichen Reisedetails in einer einzigen, übersichtlichen Ansicht mit verbessertem Layout, vereinfachter Navigation und besserer Lesbarkeit.

**Die erste Bereitstellung erfolgt durch Pilotaktivierung mit ausgewählten Gruppen, um die Leistung vor der vollständigen Einführung in einer späteren Version zu validieren**

Diese Funktion gilt für alle Buchenden, die das Online-Buchungstool von Neo verwenden und Reiseinformationen vor und nach der Buchung überprüfen.

The screenshot displays the Neo travel overview page for a reservation at DoubleTree by Hilton Hotel & Suites Jersey City from June 16 to June 19, 2026. The page is organized into several sections:

- Header:** Reservation title, dates, and status (Booked/Pending approval).
- Reservation Details:** Reservation number (XCHICE), Trip Reference (TR\_9081\_CP), and Traveler Information (Mr Bear Verron).
- Service Selection:** Options to add services like Flight/Train, Hotel, Car rental, and Ground transport.
- Hotel Details:** Confirmation number (85088635), payment method (Payment Card), and specific room details (1 Queen/Junior Suite).
- Trip Summary:** Total price of €1,391.08, including a breakdown for the hotel stay.
- Actions:** Buttons for Modify, Cancel trip, Duplicate, Share, and Add to your expense report.

## [HOTEL] VERBESSERTE BUCHUNGSERFAHRUNG FÜR HOTEL-TREUPROGRAMMTARIFE

ZIELGRUPPE	Reisender   Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN SUITE	Reise   Hoteleinstellungen   Suchkonfiguration
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Geschäftsreisende wählen manchmal Hotel-Treuprogrammtarife, ohne zu bemerken, dass sie spezifische Treueprogrammmitgliedschaften benötigen. Neo bietet nun klare visuelle Hinweise, um Reisenden zu helfen, Treuprogramm-Anforderungen im Voraus zu erkennen.

Mit Release 26.2 zeigt Neo hilfreiche visuelle Indikatoren (Markierungen) bei Treuprogrammtarifen während der Hotelsuche an.

Wenn an der Kasse Treuekarten fehlen, zeigt Neo auffällige Warnbanner mit klaren Botschaften an, in denen die Anforderungen erläutert werden. Das System deaktiviert die Schaltfläche „Weiter“ intelligent, bis die Anforderungen an die Treuekarte erfüllt sind. Reisenden stehen dann zwei Optionen zur Verfügung: Fügen Sie die fehlende Treuekarte zu ihrem Profil hinzu oder kehren Sie zurück, um alternative Tarife auszuwählen. Bei Buchungen mehrerer Hotels werden für jedes betroffene Hotel Warnungen angezeigt und Reisende können unter Beibehaltung aller Suchkriterien und -auswahlen zurück navigieren.

**PUBLIC RATE** IN POLICY ⓘ

Chambre lit king-size - vue sur ville - annulation gratuite - petit-déjeuner compris dans le tarif - connexion wi-fi gratuite - tarif booking.com

- ✕ Breakfast not included
- ✕ Non-refundable
- Ⓢ Advance deposit

[More details](#)

**LOYALTY CARD REQUIRED** ⓘ

**\$134**

per night, incl. tax

Select

**Hotel**

**Hotel name**  
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

**CANCELLATION POLICY**

✓ Free cancellation  
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

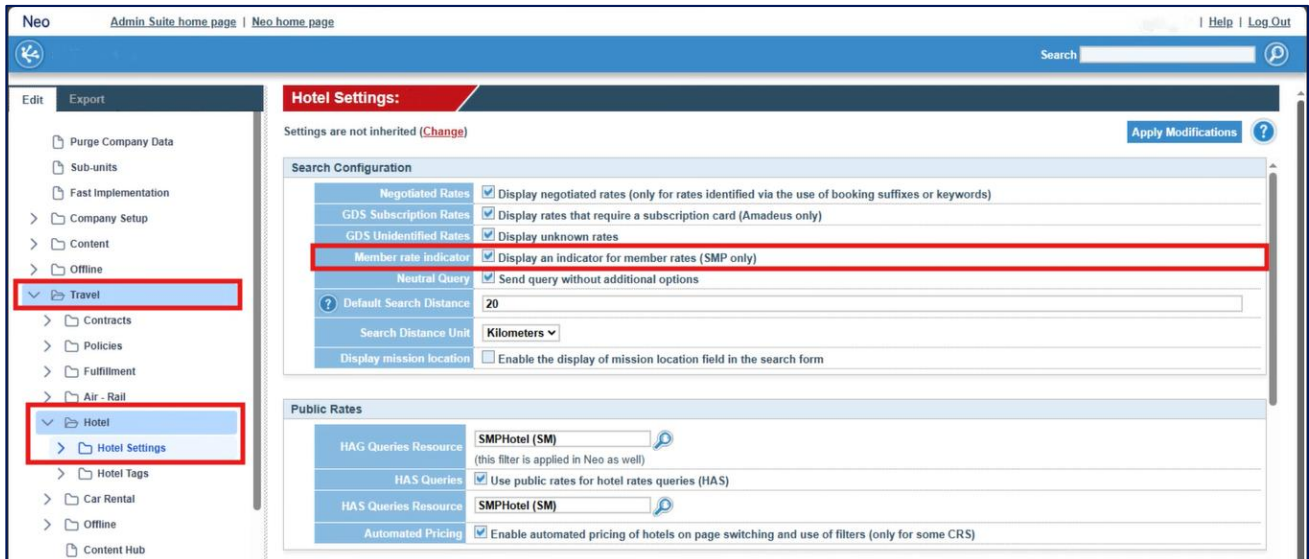
[View rate details](#)

⚠ This rate requires a loyalty program card.

< Change rate
+ Add a loyalty card to my profile

## KONFIGURATION

Reisemanager können die Sichtbarkeit von Treueratenindikatoren über die Admin Suite unter „Reisen | Hotelleinstellungen“ steuern. Das Kontrollkästchen „Treuepreisindikator“ ist standardmäßig für alle Kunden aktiviert, sodass Unternehmen die Sichtbarkeit der Funktion an ihre internen Reiserichtlinien und Buchungsstrategien anpassen können.



## GELTUNGSBEREICH

- Gilt nur für SMP-Kunden
- Geschäftsreisende, die Hotelunterkünfte über Neo buchen
- Neo-Administratoren, die Hotellsuche-Konfigurationen in der Admin Suite verwalten

## AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

- Prozesse zur Anmeldung bei Treueprogrammen innerhalb von Neo

## [ADMIN SUITE] ERWEITERTE MULTI-CITY-BUCHUNGSSTEUERUNG FÜR REISEADMINISTRATOREN

ZIELGRUPPE	Reisender   Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN SUITE	Reise   Luft-Bahn   Suchmodi
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Bei Buchungen in mehreren Städten können Reisende Reisen zwischen drei oder mehr Städten in einer einzigen Reise buchen, anstatt einfache Hin- und Rückfahrten zu unternehmen. Beispielsweise könnte ein Reisender von New York nach London fliegen, dann einen Zug von London nach Paris nehmen und schließlich von Paris zurück nach New York fliegen—, wodurch eine dreistufige Reise mit mehreren Zielen entsteht. Die Multi-City-Funktionalität unterstützt auch Buchungsmuster wie einfache Open-Jaw-Reisen (Ankunft in einer Stadt und Abflug von einer anderen) oder doppelte Open-Jaw-Reisen.

Mit dem Release 26.2 bietet Neo Reiseadministratoren eine granulare Kontrolle über Multi-City-Buchungsfunktionen für Flüge und Züge. Administratoren können spezifische Limits für die Buchungskomplexität festlegen, indem sie die maximale Anzahl von Segmenten (2 bis 5) über die Admin Suite auswählen.

Für Clients, bei denen die Multi-City-Funktionalität zuvor deaktiviert war, wird die Funktion nach der Version 26.2 automatisch aktiviert, mit einem Standardmaximum von 3 Beinen, mit vollständiger Administratorkontrolle zum Anpassen oder Deaktivieren nach Bedarf. Für Kunden, bei denen Multi-City vor dem Release 26.2 aktiviert war, bleibt die Funktion mit maximal 5 Abschnitten aktiviert.

The screenshot displays the Neo Admin Suite configuration page for 'Air - Rail'. The interface includes a left-hand navigation menu with categories like 'Travel' and 'Air - Rail'. The main content area shows settings for 'Search Modes' and 'Search Form'. In the 'Search Modes' section, 'Multi-city' is set to 'Enable' and 'Number of legs' is set to 4. The 'Search Form' section includes options for 'Time range' (set to 4), 'Flexible time' (checked), 'Routings' (unchecked), and 'Additional Options' (unchecked). The 'Transport solo tab display' is set to '1 tab: Flight/Train'.

## KONFIGURATION

### So konfigurieren Sie die Multi-City-Buchungseinstellungen:

1. Melden Sie sich mit Administratorrechten bei der Neo Admin Suite an
2. Navigieren Sie zu den Multi-City-Funktionseinstellungen in der Admin Suite über: Reise | Luft-Bahn | Suchmodi
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Multi-City-Funktion gemäß den Anforderungen Ihrer Organisation
4. Wenn aktiviert, wählen Sie die maximale Anzahl von Abschnitten aus dem Dropdown-Menü (Optionen: 2, 3, 4 oder 5 Abschnitte). Die empfohlene Einstellung ist 3 Abschnitte
5. Speichern Sie Ihre Konfiguration

## GELTUNGSBEREICH

### Neo-Administratoren:

- Konfigurieren Sie die maximale Anzahl erlaubter Abschnitte (2, 3, 4 oder 5) für Flug- und Zugbuchungen

### Neo-Endnutzer:

- Buchen Sie Multi-City-Flüge und -Züge direkt über das Neo-Buchungstool (wenn vom Administrator aktiviert)
- Open-Jaw-Reiserouten buchen

## AUSGESCHLOSSEN

### Diese Funktion umfasst nicht:

- Benutzerdefinierte Konfigurationen für einzelne Nutzer (Einstellungen gelten nur organisationsweit)
- Automatische Anpassung bestehender Multi-City-Buchungsabläufe (diese Einstellungen können später manuell von 5 auf die gewünschte Anzahl von Abschnitten geändert werden)
- Rückwirkende Änderungen an Buchungen, die vor der Implementierung dieser Funktion abgeschlossen wurden

## [TRANSPORT] VERBESSERUNGEN BEI DER TARIFFILTERUNG

ZIELGRUPPE	Reisender   Organisator
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um den Tarifvergleich zu erleichtern und Nutzern zu helfen, den gewünschten Tarif zu finden, wurden die **fare filters** have been moved from a pop-up to an **Inline-Format** auf der Neo-Tarifanzeigeseite (NFD) verschoben, was sie sichtbarer und benutzerfreundlicher macht.

Diese Änderung verbessert die Navigation und entspricht dem Filterverhalten in anderen Neo-Modulen.

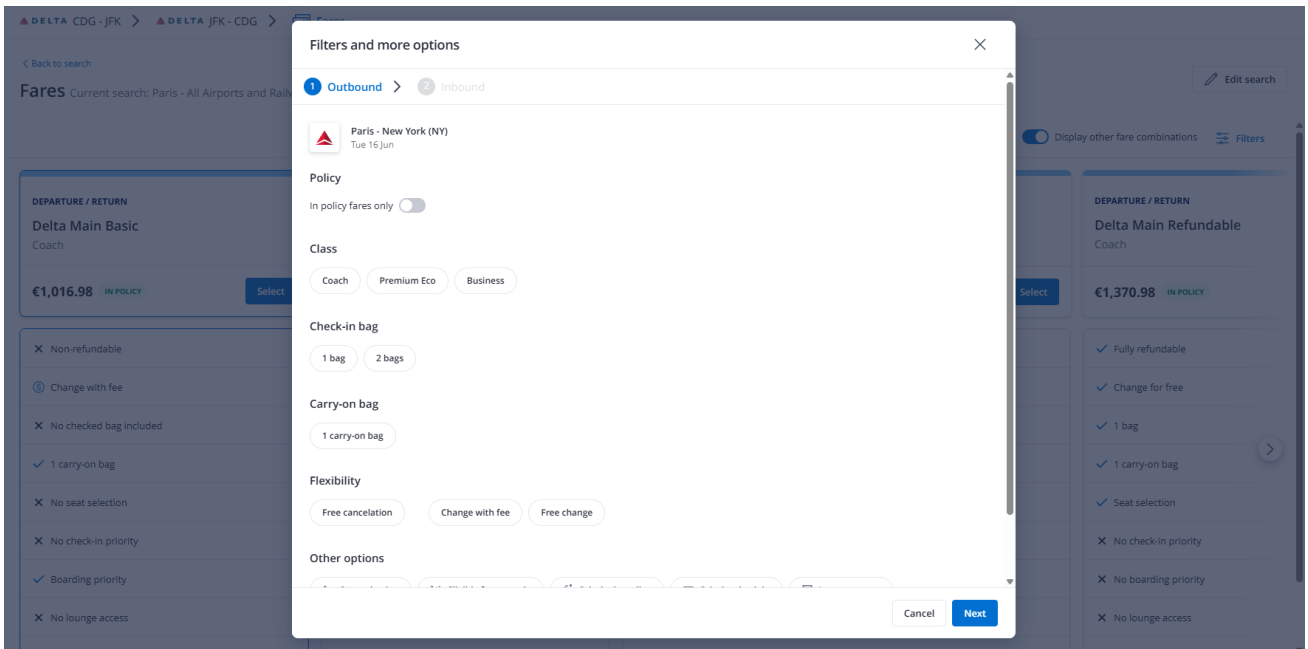
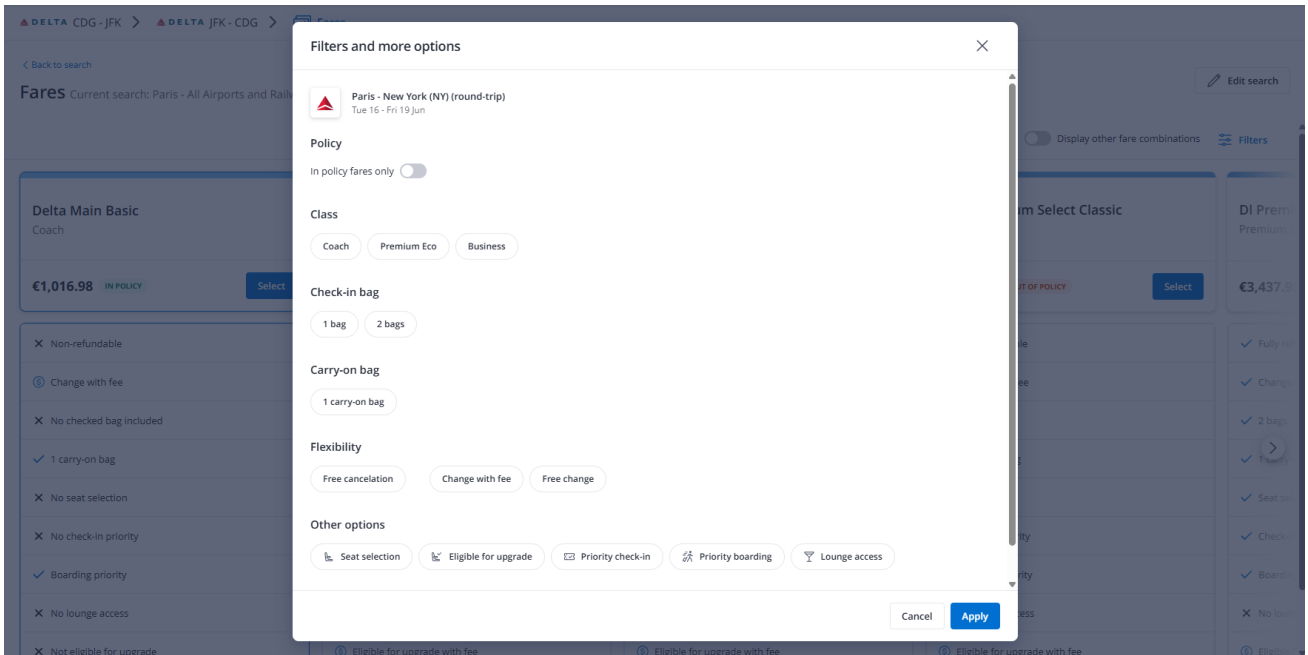
### VORHER

The screenshot displays the 'Fares' section of the Neo interface. At the top, it shows the current search: 'Paris - All Airports and Railways, Tue, Jun 16 — New York (NY) - All Airports and Railways, Thu, Jun 18'. Below this, there are five fare cards, each with a price and a 'Select' button. The fare cards are:

- Delta Main Basic** (Coach): €1,016.98 (IN POLICY)
- Delta Main Classic** (Coach): €1,164.98 (IN POLICY)
- Delta Main Refundable** (Coach): €1,370.98 (IN POLICY)
- Delta Premium Select Classic** (Premium Eco): €3,097.98 (OUT OF POLICY)
- DI Premi** (Premium): €3,437.98

Below each fare card, there is a list of features and conditions, each with a checkbox or status indicator:

- Delta Main Basic:** Non-refundable, Change with fee, No checked bag included, 1 carry-on bag, No seat selection, No check-in priority, Boarding priority, No lounge access, Not eligible for upgrade.
- Delta Main Classic:** Non-refundable, Change with fee, 1 bag, 1 carry-on bag, Seat selection, No check-in priority, No boarding priority, No lounge access, Eligible for upgrade with fee.
- Delta Main Refundable:** Fully refundable, Change for free, 1 bag, 1 carry-on bag, Seat selection, No check-in priority, No boarding priority, No lounge access, Eligible for upgrade with fee.
- Delta Premium Select Classic:** Non-refundable, Change with fee, 2 bags, 1 carry-on bag, Seat selection, Check-in priority, Boarding priority, No lounge access, Eligible for upgrade with fee.
- DI Premi:** Fully refundable, Change with fee, 2 bags, 1 carry-on bag, Seat selection, Check-in priority, Boarding priority, No lounge access, Eligible for upgrade with fee.



NACHHER

UNITED CDG - EWR > UNITED EWR - CDG > Fares

< Back to search Edit search

**Fares** Current search: Paris - All Airports and Railways, Mon, Sep 21 — New York (NY) - All Airports and Railways, Thu, Sep 24

In policy only | Class | Fare | Refunds | Changes | Bags | Other options |  Display other fare combinations

Basic Economy Coach	Premium Economy Premium Eco	Premium Economy Partially Ref Premium Eco	Premium Economy Fully Ref Premium Eco
€1,107.62 <small>IN POLICY</small> <span>Select</span>	€2,435.62 <small>IN POLICY</small> <span>Select</span>	€2,585.62 <small>IN POLICY</small> <span>Select</span>	€2,735.62 <small>IN POLICY</small> <span>Select</span>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included</li> <li><input type="checkbox"/> Seat selection with fee</li> <li><input type="checkbox"/> Boarding priority (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Not eligible for upgrade</li> </ul> <span>View fare details</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 bags</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority</li> <li><input type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee</li> </ul> <span>View fare details</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Partially refundable</li> <li><input type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 bags</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority</li> <li><input type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee</li> </ul> <span>View fare details</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change for free</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2 bags</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority</li> <li><input type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee</li> </ul> <span>View fare details</span>

GELTUNGSBEREICH

Gilt für alle NFD-Seiten (Einweg- und Rundreise-Abläufe, Änderungs-/Umtauschverläufe, Flug- und Zugsuchen)

## [TRANSPORT] ENTFERNUNG DES ALTEN TARIF-/KLASSENÄNDERUNGSABLAUFS

ZIELGRUPPE	Reisende   Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Neo hat bedeutende Verbesserungen eingeführt, um das Durchsuchen von Tarifen intuitiver, zugänglicher und benutzerfreundlicher zu gestalten.

Infolge dieser Verbesserungen wird der alte **Tarif/Klasse ändern**-Ablauf entfernt für:

- Einwegsuchen
- Rundreisesuchen
- Änderungs-/Umtauschverläufe

Er wird vollständig durch die **Neo-Tarifanzeigeseite** ersetzt, die ein moderneres und einheitlicheres Tarifauswählerlebnis bietet.

### VORHER: Tarif - / Klassenflussändern

The screenshot displays the 'Change fare/class' modal window. The background shows search results for Paris, with filters for Stops, Companies, and Price. The modal window contains the following table:

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND					
AF 22	Light	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	0 bag	€2,072.38 IN POLICY
RETURN					
AF 23	Light	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	0 bag	Select
OUTBOUND					
AF 22	Standard	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	1 bag, 23 kg	€2,232.38 IN POLICY
RETURN					
AF 23	Standard	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	1 bag, 23 kg	Select
OUTBOUND					
AF 22	Flex	Coach (M)	Refundable and Modifiable Free of Charge	1 bag, 23 kg	€2,454.38 IN POLICY
RETURN					
AF 23	Flex	Coach (M)	Refundable and Modifiable Free of Charge	1 bag, 23 kg	Select

## NACHER: Neo Fare Display-Seite

Diese Seite bleibt der einzige Ablauf für die Transporttarifauswahl bei Einweg-, Rundreise- und Änderungs-/Umtauschsuchen.

The screenshot displays the 'Fares' section of the Neo interface. At the top, it shows the current search: Paris - All Airports and Railways, Mon, Sep 21 — New York (NY) - All Airports and Railways, Thu, Sep 24. Below the search, there are filters for 'In policy only', 'Class', 'Fare', 'Refunds', 'Changes', 'Bags', and 'Other options'. A toggle switch for 'Display other fare combinations' is also present.

Fare Class	Price	Refundability	Change Fee	Carry-on Bag	Checked Bag	Seat Selection	Boarding Priority	Upgrade Eligibility
Basic Economy Coach	€1,107.62	Non-refundable	Change with fee	1 carry-on bag	No checked bag included	Seat selection with fee	Boarding priority (with fee)	Not eligible for upgrade
Premium Economy Premium Eco	€2,435.62	Non-refundable	Change with fee	1 carry-on bag	2 bags	Seat selection	Boarding priority	Eligible for upgrade with fee
Premium Economy Partially Ref Premium Eco	€2,585.62	Partially refundable	Change with fee	1 carry-on bag	2 bags	Seat selection	Boarding priority	Eligible for upgrade with fee
Premium Economy Fully Ref Premium Eco	€2,735.62	Fully refundable	Change for free	1 carry-on bag	2 bags	Seat selection	Boarding priority	Eligible for upgrade with fee

Daher kann die **Neo Fare Display** in der Admin Suite nicht mehr deaktiviert werden.

## GELTUNGSBEREICH

- Der Link **Tarif/Klasse ändern** wird vollständig von der Transporterergebnisseite entfernt
- Der Link **Tarif/Klasse ändern** auf der Reiseübersichtsseite leitet zur Neo-Tarifanzeigeseite weiter

## [TRANSPORT] VERBESSERUNG DER ZUSATZINFORMATIONEN AUF DEN NEO-TARIFANZEIGESEITEN

ZIELGRUPPE	Reisender   Organisator
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Neo-Tarifanzeigeseite ist eine wichtige Ressource für fundierte Reiseentscheidungen. Genaue Tarifinformationen, insbesondere zu Gepäckkontingenten und -beschränkungen, unterstützen sichere Buchungsentscheidungen.

Die Neo Fare Display-Seite ruft jetzt vollständige und genaue Tarifinformationen von RouteHappy ab und liefert korrekte Details wie ordnungsgemäß dargestellte Handgepäckrichtlinien. Diese Funktion wurde entwickelt, um die Datengenauigkeit wiederherzustellen und das Vertrauen in die angezeigten Tarifinformationen zu stärken.

Der Datenabrufprozess, der Tarifinformationen von RouteHappy abrufen, wurde überarbeitet und optimiert. Der aktualisierte Prozess interpretiert und zeigt nun alle Gepäckrichtlinien, Sitzplatzwahlen und andere Zusatzleistungen korrekt an.

### VORHER

Light Economy	Light Extra Saf Economy	Standard Economy	Standard Extra Saf Economy
<p>€386.58 <small>IN POLICY</small></p> <p>Select</p>	<p>€413.06 <small>IN POLICY</small></p> <p>Select</p>	<p>€458.58 <small>IN POLICY</small></p> <p>Select</p>	<p>€485.06 <small>IN POLICY</small></p> <p>Select</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-changeable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included</li> <li><input type="checkbox"/> No info available</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-changeable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included</li> <li><input type="checkbox"/> No info available</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag, 23kg</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag, 23kg</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> </ul>

**NACHHER**

<p><b>Light</b> Economy</p> <p><a href="#">Specific terms</a></p> <p><b>€386.58</b> <small>IN POLICY</small> <a href="#">Select</a></p>	<p><b>Light Extra Saf</b> Economy</p> <p><a href="#">Specific terms</a></p> <p><b>€413.06</b> <small>IN POLICY</small> <a href="#">Select</a></p>	<p><b>Standard</b> Economy</p> <p><a href="#">Specific terms</a></p> <p><b>€458.58</b> <small>IN POLICY</small> <a href="#">Select</a></p>	<p><b>Standard Extra Saf</b> Economy</p> <p><a href="#">Specific terms</a></p> <p><b>€485.06</b> <small>IN POLICY</small> <a href="#">Select</a></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non-changeable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non-changeable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Change with fee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag, 23kg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Change with fee</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag, 23kg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</p>

**GELTUNGSBEREICH**

- Luft-GDS einschließlich NDC-Inhalte

**AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS**

- Bahn, Travelfusion

## [BAHN] TRAINLINE-SITZPLATZPLAN JETZT FÜR DAS VEREINIGTE KÖNIGREICH VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Reisender   Organisator   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

### ÜBERSICHT

Neo ermöglicht Reisenden nun, bei der Buchung von Bahnreisen mit LNER, Avanti West Coast, GWR und LUMO ihre bevorzugten Sitze in Echtzeit zu sehen und auszuwählen. Nutzer können verfügbare Sitzoptionen in der Ersten Klasse und der Standardklasse sehen und ihre Sitzwahl vor Abschluss der Buchung bestätigen.

The screenshot shows the LNER Trainline interface for selecting seats on a train from London Euston to Glasgow Central. The current search is for QQU - London Euston — Glasgow Central, Sun, 5 Apr. The total price is £87.40. The interface displays a 'Select seat' screen for COACH 7. The coach diagram shows two rows of seats, with some seats highlighted in blue to indicate availability. A legend below the diagram explains the seat status: Available (blue), Restricted (grey), Selected (green), Occupied or blocked (white), and Table (grey). The total price is £87.40.

## KONFIGURATION

**HINWEIS:** Für GBT-Kunden wird die Aktivierung automatisch verwaltet.

### So aktivieren Sie Echtzeit-Sitzpläne in Neo:

1. Navigieren Sie zu **Admin Suite**
2. Wählen Sie **Travel | Fulfillment | Reservation Systems | [Your Reservation System] | Configuration**
3. Fügen Sie die **Ocapi Verb SMP** (Sitzplan)-Konfiguration hinzu

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist für alle Neo Travel-Kunden verfügbar, die Bahnleistungen **through Trainline direct link** with the following carriers:

- Avanti West Coast
- GWR
- LNER
- LUMO
- Sitzpläne zeigen die Verfügbarkeit sowohl für die Erste Klasse als auch für die Standardklasse.

## AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

### Einschränkungen durch Trainline

- Die Echtzeit-Sitzplatzauswahl ist für andere Bahnbetreiber außerhalb der drei genannten Anbieter nicht verfügbar.
- Split ticket fares: because seat allocation is controlled by Trainline so that travelers keep the same coach and seat
- Der Sitzplan ist während des Umtauschprozesses nicht verfügbar.

## [TRANSPORT] SABRE GDS – SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE KONFIGURIEREN

<b>ZIELGRUPPE</b>	Reisender   Organisator   Reisemanager   Neo Admin
<b>AKTIVIERUNG</b>	Ja – durch NTG Admin
<b>ADMIN SUITE</b>	<p><b>Booking Rules:</b> Travel   Policies   Travel Policies   &lt;PolicyName&gt;   Air-Rail   Booking Rules   Travel Schedule</p> <p><b>Preferred Class Rules:</b> Travel   Policies   Travel Policies   &lt;PolicyName&gt;   Neo Display Logic   Air-Rail   Preferred Class Rules   Travel Schedule</p> <p><b>Capping Rules:</b> Travel   Policies   Travel Policies   &lt;PolicyName&gt;   Neo Display Logic   Air-Rail   Capping Rules   Capping Type “Lowest fare”   Transport Class</p>
<b>BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO</b>	Automatisch

### ÜBERSICHT

Reisemanager können nun flexiblere und kostengünstigere Reiserichtlinien erstellen, indem sie unterschiedliche Regeln für Tagesflüge im Vergleich zu Nachtflügen festlegen. Mit dieser Funktion wird dem allgemeinen Geschäftsbedarf Rechnung getragen, bei längeren Übernachtungsreisen für mehr Komfort zu sorgen und gleichzeitig die Kostenkontrolle für kürzere Tagesflüge aufrechtzuerhalten. Zum Beispiel können Unternehmen leitenden Managern nun ermöglichen, bei Nachtflügen in der Business Class zu reisen, während sie bei Tagesflügen auf die Premium Economy beschränkt sind.

Wenn Übernachtungsrichtlinien aktiv sind, können Suchergebnisse gemischte Kabinenoptionen (z. B. Premium Economy Outbound und Business Inbound) anzeigen, basierend auf der Flugzeit und den in der Richtlinie des Unternehmens empfohlenen Kabinen.

Wenn einige Kombinationen anfänglich nicht angezeigt werden, erscheinen konforme Tarife auf der Seite für alternative Tarife.

### KONFIGURATION

Reiseadministratoren können Nachtflüge in der Admin Suite anhand von drei Kriterienoptionen definieren:

- **Ankunft am nächsten Tag(en)** – Flüge, die am nächsten Tag (en) ankommen, werden als Nachtflüge eingestuft
- **Reisezeitbereich** – Flüge, die innerhalb bestimmter Zeiträume abfliegen oder ankommen, werden als Nachtflüge eingestuft
- **Kombination beider Kriterien** – Flüge, die entweder die Kriterien für die Ankunft am nächsten Tag oder die Zeitspanne erfüllen, werden als Nachtflüge eingestuft

**Admin Suite-Knoten und wichtige Hinweise:**

- **Booking Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Preferred Class Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- Der Standardwert **Nicht zutreffend** für **Travel Schedule** bewahrt bestehende Reserichtlinien ohne Auswirkungen
- Wenn keine Reisezeitplankriterien festgelegt sind, gelten die Regeln hauptsächlich für Tagesflüge, wenn mindestens eine Regel mit Reisezeitplan konfiguriert ist

The screenshot shows the configuration interface for a Booking Rule in the Neo Admin Suite. The interface is organized into several sections:

- Booking Date:** Includes a text input for "Booking Date" set to "0" with the subtext "days before departure at least", and a dropdown for "Traveler Category" set to "All".
- Suppliers:** Includes a dropdown for "Rule applies to" set to "All suppliers".
- Itinerary:** Contains multiple fields:
  - "Departure" and "Arrival" are both set to "Everywhere".
  - "Trip from / to" is set to "Everywhere".
  - "Direction" has a checked checkbox for "Rule is valid both ways".
  - "Journey Time" is set to "0" with the subtext "minutes minimum per one-way".
  - "Minimum Stay" is set to "0" with the subtext "nights at least".
  - "With Stops" has an unchecked checkbox for "Journey time includes stops and connections".
  - A dropdown menu for "Travel Schedule (Applies for Galileo, Sabre)" is open, showing options: "Not Applicable", "Next Day(s) Arrival", "Travel Time Range", and "Next Day(s) Arrival or Travel Time Range".
- Classes and Fares:** Includes fields for "Transport Class" and "Booking Classes".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Save and Add New Item", "Save", and "Cancel".

**Capping Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type “Lowest fare” | Transport Class

- Die Einstellung „Die Höchste konforme Kabine“ in der Funktion „Niedrigste Fahrpreisobergrenze“ funktioniert ausschließlich mit den Einstellungen der Übernachtungsrichtlinien
- Diese Änderung gilt nur für den Typ der Deckelungsregeln “Niedrigster Tarif”, die die einzigen Typen sind, die auf Kabinenklassifizierungen basieren.

#### General Settings

<b>Name</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Traveler Category</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Any"/>

#### Suppliers

<b>Rule Applies to</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="All suppliers"/>
------------------------	--

#### Itinerary

<b>Departure</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Everywhere"/>
<b>Arrival</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Everywhere"/>
<b>Direction</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways
<b>Network</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="[Any]"/>

#### Capping

<b>Capping Type</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Lowest fare"/>
<b>Hide fares above capping</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CRS</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Any"/>
<b>Supplier</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Transport Class</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="All"/>
<b>Journey Time</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Within Time Window</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Economy"/>
<b>Direct flight</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Premium Eco"/>
<b>Corporate fare</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="Business (Rail: First)"/>
<b>Tolerance Type</b>	<input style="width: 80%;" type="text" value="First (Air only)"/>
	<input style="width: 80%;" type="text" value="Highest Compliant Cabin (For Galileo,Sabre)"/>

Save and Add New Item	Save	Cancel
-----------------------	------	--------

## NEO PRODUCT UPDATE : NEO 26.1 SP1

### [HOTEL-CHECKOUT] PHASE 2: ERFASSUNG DES GRUNDES FÜR NICHT GEBUCHTES HOTEL BEI ÜBERNACHTUNGSREISEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin   Reisemanager   GBT
AKTIVIERUNG	Ja – von NTG Admin
ADMIN SUITE	Reise   Neo: Andere Optionen   Rechtfertigung für nicht gebuchtes Hotel
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

### ÜBERSICHT

Um das Benutzererlebnis beim Checkout zu verbessern, wurde beschlossen, ein neues Popup für Hotels hinzuzufügen, wenn Reisende übernachten und kein Hotel ausgewählt haben. Zuvor erschien ein generisches **No hotel reason** field appeared in the **Buchungsinformationsübersicht** für alle Buchungen, unabhängig davon, ob ein Hotel gebucht wurde, was zu Verwirrung führte.

Das neue kontextuelle Popup ermöglicht Reisenden anzugeben, warum sie keine Hotelunterkunft für Übernachtungen buchen, und gibt Kunden wertvolle Einblicke in die Reisendenpräferenzen.

Phase 1 wurde in 26.1 geliefert. In 26.1 SP1 wird der Rest der Funktion verbessert.

### VORHER

**Field Values: Reason No Hotel Booked**

	Inherited	Value1	Value2
<input type="checkbox"/>		A HOTEL WAS BOOKED	NB
<input type="checkbox"/>		ATTENDING A CONFERENCE	NE
<input type="checkbox"/>		BOOKED DIRECT WITH HOTEL	NU
<input type="checkbox"/>		DAY TRIP	NR
<input type="checkbox"/>		PLAN TO BOOK LATER	NJ
<input type="checkbox"/>		STAYING WITH FRIENDS OR FAMILY	NF

Download first 250 rows as XML

GLOBAL BUSINESS TRAVEL HOME TRAVEL Ms Vernon Bear Powered by Neo

### Additional Information ✕

MS Vernon Bear

\* Cost Center:

Reason No Hotel Booked:

- A HOTEL WAS BOOKED
- ATTENDING A CONFERENCE
- BOOKED DIRECT WITH HOTEL
- DAY TRIP
- PLAN TO BOOK LATER
- STAYING WITH FRIENDS OR FAMILY

[Next](#)

## NACHHER

**Neo: Other Options:**

Settings are not inherited [\(Change\)](#) [Apply Modifications](#) ?

**Transport**

Transport  Enable addition of transport service when trip already contains one

**Hotel**

Suggest hotel addition before booking

Reason hotel not booked  Enable the Reason hotel not booked

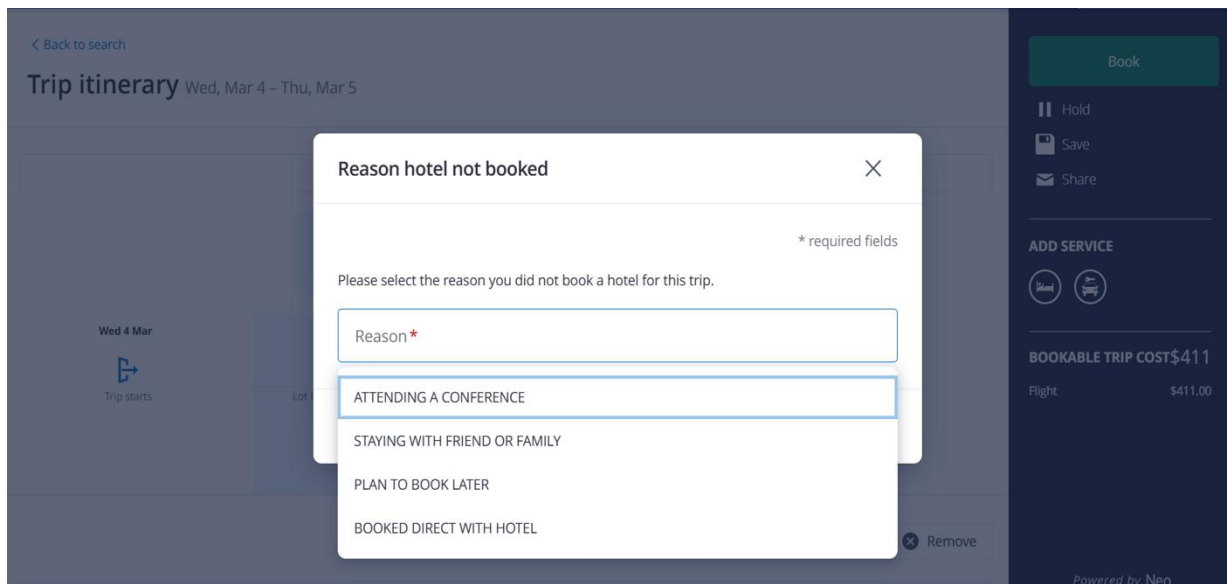
**Reason hotel not booked**

Filters

<input type="checkbox"/>	Key	Name
<input type="checkbox"/>	NE	ATTENDING A CONFERENCE
<input type="checkbox"/>	NF	STAYING WITH FRIEND OR FAMILY
<input type="checkbox"/>	NJ	PLAN TO BOOK LATER
<input type="checkbox"/>	NU	BOOKED DIRECT WITH HOTEL

[Delete](#) [Add](#)

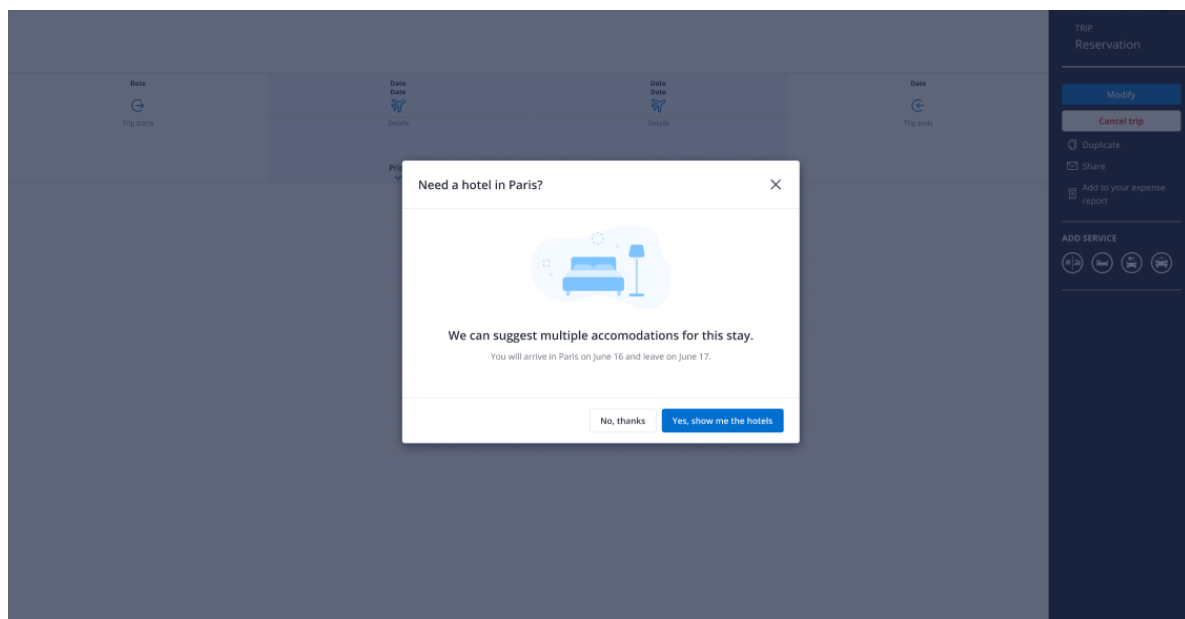
[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)



### Funktionsweise:

In der Admin Suite wurde eine neue Einstellung erstellt, um dieses neue Popup zu aktivieren und Gründe für nicht gebuchte Hotels hinzuzufügen. Das Popup erscheint, wenn ALLE diese Bedingungen erfüllt sind:

- Die Reise beinhaltet eine Übernachtung
- Kein Hotel wurde ausgewählt
- **Hotelhinzufügung vor Buchung vorschlagen** ist aktiviert
- Die **NEW "Reason hotel not booked"** setting is enabled
  - Wenn der Nutzer nach dem Ansehen dieses Popups auf „Nein, danke“ klickt



Wenn ausgelöst, können Nutzer einen Grund für die Nichtbuchung eines Hotels auswählen.

Für die Migration von der Legacy-Konfiguration und Aktivierung von Grundcodes für nicht gebuchte Übernachtungshotels oder für die Ersteinrichtung wenden Sie sich an Ihren Amex GBT Neo-Vertreter.

## KONFIGURATION

- Benutzerdefinierte Gründe für die Rechtfertigung eines nicht gebuchten Hotels werden in **Reise | Neo: Andere Optionen | Reason hotel not booked** und Konfigurieren des Namens (angezeigt im Dropdown-Menü der Benutzeroberfläche) und *Schlüssel* Details in diesem Knoten konfiguriert, dann klicken Sie auf **Speichern**.

- Administratoren können das Popup „Grund für nicht gebuchtes Hotel“ in der Admin Suite aktivieren, Knoten: **Travel | Neo: Other options** Aktivieren Sie dazu das Kontrollkästchen Grund Hotel nicht gebucht im Bereich Hotel
- Dann sollte in demselben Abschnitt dieser Einstellung das Dropdown **Hotelhinzufügung vor Buchung vorschlagen** auf **Für alle aktiviert**.

**HINWEIS:** Benutzer sehen möglicherweise eine Option „Für Reisende aktiviert“. Diese Einstellung SOLLTE NICHT VERWENDET WERDEN, da sie für diese neue Funktion „Kein Hotel gebucht“ nicht funktionsfähig ist.

- Schließlich müssen die benutzerdefinierten Gründe für die Nichtbuchung eines Hotels in demselben Knoten angewendet werden. Reisen | Neo: Andere Optionen im Abschnitt „Begründungen für nicht gebuchte Hotels“.

The screenshot shows the configuration interface for 'Neo: Other Options'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Travel, Fulfillment, and Air - Rail. The main content area is divided into sections: Transport, Hotel, and Reason hotel not booked. The 'Reason hotel not booked' section features a table of filters.

Key	Name
NE	ATTENDING A CONFERENCE
NF	STAYING WITH FRIEND OR FAMILY
NJ	PLAN TO BOOK LATER
NU	BOOKED DIRECT WITH HOTEL

- Sobald die neue Einstellung gut konfiguriert ist, kann das alte Feld aus der Buchungsinformationsübersicht entfernt werden.

Darüber hinaus wurden eine neue Objekteigenschaft (namens **Trip.ReasonHotelNotBooked**) und eine neue Eigenschaft (namens **ReasonHotelNotBooked.Key**) erstellt, um sie im PNR-Pack-Skript zu verwenden und den Grundschlüssel in PNRs zu senden.

**HINWEIS:** Das Neo Readiness-Team wird die PNR-Skripte erstellen und beraten, sobald sie verfügbar sind. Die Neo Readiness wird außerdem vollständige Migrationsanweisungen sowie detaillierte Einrichtungsanweisungen für Erstanfänger verteilen.

## GELTUNGSBEREICH

- Zielgruppe:** Reisende, die Übernachtungsreisen buchen
- Anwendbare Plattformen:** Neo-Buchungstool, Admin Suite
- PNR Pack

## AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

- Gilt nicht für Buchungen ohne Übernachtungen
- Die Auswahl optional machen (wenn aktiviert, ist immer eine Auswahl erforderlich)
- PNR Pack Variablen
- Geänderte Buchungen

## [GENEHMIGUNGEN] NEUE KONTROLLMECHANISMEN FÜR DIE STELLVERTRETER-SELBSTGENEHMIGUNG

ZIELGRUPPE	Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Geschäftsprozess   Workflow-Vorlagen   [Workflow-Name]   Validierungszyklen   [Validierungszyklus-Name]   Stufen-Rollen
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatische

### ÜBERSICHT

Der Genehmigungsprozess wurde gestärkt, um Interessenkonflikte zu verhindern. Wenn Selbstgenehmigungsbeschränkungen aktiviert sind, können Stellvertreter ihre eigenen Reisen nicht mehr genehmigen.

#### Warum wurde diese Funktion entwickelt?

- Die Genehmigungsintegrität kann erfordern, dass Stellvertreter ihre eigenen Reisen nicht genehmigen.
- Selbstgenehmigungsbeschränkungen wurden bisher umgangen, wenn Stellvertreter zugewiesen wurden.
- Diese Funktion erzwingt die Einhaltung von Vorschriften und verhindert Richtlinienverstöße.

#### Funktion:

Stellvertreter werden automatisch aus der Genehmigerliste entfernt, wenn der Timeout erreicht wird und die Selbstgenehmigungsbeschränkung aktiv ist.

## KONFIGURATION

Administratoren können diesen Schutz über die Genehmigungsrichtlinieneinstellungen aktivieren. Wenn **Aus dem Validierungszyklus entfernt** in der **Selbstgenehmigung** Feld eingeschaltet ist, wird dieser Schutz automatisch für alle Stellvertreter-Genehmiger aktiviert.

**ADMIN SUITE:** Business Process | Workflow Templates | [Workflow Name] | Validation Cycles | [Validation cycle name] | Level roles

Validation cycle Simple Validation Cycle, Level 1 Roles	
Validation Cycle	Simple Validation Cycle
Level	Level 1 ▾
Role Name	<input type="text"/>
Passive	<input type="checkbox"/>
Decision on All Targets	<input type="checkbox"/>
Self Approval	Manual decision ▾
	Manual decision
	Auto Approval
	Removed from validation cycle
	<input type="button" value="Add New Item"/> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>

## GELTUNGSBEREICH

- Gilt für Genehmigungs- und Vorgenehmigungs-Workflows.
- Deckt das Stellvertreterverhalten ab, wenn Selbstgenehmigungsbeschränkungseinstellungen aktiviert sind.

## AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

- Gilt nicht für Delegierte

## NEO PRODUCT UPDATE : NEO 26.1 SP2

### [LUFT] SABRE/RYANAIR: RYANAIR UK (RK) INHALTE

ZIELGRUPPE	Reisender   Organisator   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Reise   Erfüllung   Reservierungssystem   Direktlink-Konfiguration
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**HINWEIS FÜR AMEX GBT-KUNDEN** Dieser Inhalt steht nur berechtigten Kunden mit genehmigter Ausnahme

**FÜR AMEX GBT-KUNDEN:** Wenn Ryanair (FR)-Inhalte bereits aktiviert sind, erfolgt die Aktivierung automatisch.

### ÜBERSICHT

Diese Funktion erweitert das Inhaltsangebot durch Hinzufügung von Ryanair UK (RK-Code). Ryanair UK wird neben dem bisher aktivierten Ryanair (FR-Code) verfügbar sein.

### BESONDERHEITEN

Die Ticketausstellung erfolgt durch Neo.

- EMD-Ausstellungen sind in Sabre für Zusatzleistungen nicht erforderlich.
- Sofortige Ticketausstellung ist bei der Buchung erforderlich: Änderungen (einschließlich Modifikationen oder Stornierungen) nach dem Kauf sind nicht erlaubt.
- Passagiernamen müssen einen Titel enthalten (alle Neo-Titel werden unterstützt, außer neutralen Titeln).
- Es werden nur individuelle Kreditkarten akzeptiert, und der CVV-Code ist für Ticketausstellungen obligatorisch
- Air Plus Lodge-Karten werden unterstützt.
- Einhaltung von PSD2 ist nicht erforderlich

- Unternehmenstiche sind nicht verfügbar
- Zusatzleistungen und kostenpflichtige Sitzplätze können hinzugefügt werden.
- Alle Marken sind verfügbar

**EINSCHRÄNKUNGEN**

- Gemischte Marken sind nicht möglich
  - Beispiel: Für eine Rundreise ist BASIC + REGULAR nicht möglich
- Tarifhinweise sind nicht verfügbar

**KONFIGURATION**

- Ryanair UK-Inhalt muss auf PCC-Ebene aktiviert werden.
- Die Agentur sollte ihren Sabre-Account-Manager kontaktieren. Es ist kein fluglinienspezifisches Abkommen erforderlich.
- Um den neuen Inhalt zu aktivieren: Ryanair UK (Code RK) muss auf Reservierungssystemebene in der Anbieterliste für Sabre als Direktlink (als exklusiv eingestellt) hinzugefügt werden:

Suppliers	
Action	Add a Supplier
Suppliers	Ryanair UK (RK - Transportation)
Exclusive	<input checked="" type="checkbox"/>

- Sitzplätze sind verfügbar:
  - Activation : Travel|Air Rail|Special Services

Special Service	
CRS	LCC Sabre API (LC)
Airline/Railway	Ryanair UK (RK)
Special Service	All

**GELTUNGSBEREICH**

EMEA-Verkaufsstellen.

**REMAINING LIMITATION IN NEO:** Chargeable amenities are not available for ESSENTIEL and PLUS offer.

**[BAHN] SNCF OUIGO: NEUER VOLLSTÄNDIGER ALL-IN-ONE-TARIF AB 2. MÄRZ 2026**

<b>MADE FOR...?</b>	Reisender   Organisator   Reisemanager		
<b>ACTIVATION REQUIRED?</b>	Automatisch		
<b>VALIDIERUNG ERFORDERLICH</b>	<b>DURCH</b>	<b>AGENTUR</b>	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Die SNCF startete am 2. März 2026 ein neues Angebot für ihren Niedrigpreis-Zugdienst **OUIGO**.

Die **OUIGO FULL** tritt neben die bestehenden **ESSENTIEL** and **PLUS** options, giving travelers more choice in how they book.

Über die Strecke Paris-Brüssel hinaus ist **OUIGO FULL** nun auf französischen Inlandsstrecken verfügbar.

**OUIGO FULL** ist ein All-in-One-Angebot, das alles vereint, was ein Reisender braucht: Gepäckfreigabe, Sitzplatzwahl, WLAN-Zugang und Flexibilität (Umtausch möglich)

*Siehe unten den von der SNCF bereitgestellten Screenshot für weitere Details:*

	OUIGO ESSENTIEL	OUIGO PLUS	OUIGO FULL
<b>BAGAGE À MAIN</b> Sac à main ou petit sac à dos. 40 x 30 x 15 cm	0€	9€	18€
<b>BAGAGE CABINE</b> Doit être rangé sous votre siège. 55 x 35 x 25 cm	1 bagage inclus	1 bagage inclus	1 bagage inclus
<b>BAGAGE SUPPLÉMENTAIRE OU VOLUMINEUX</b> 130 x 90 x 50 cm et <30kg.	1 bagage inclus	1 bagage inclus	1 bagage inclus
<b>CHOIX DE LA PLACE</b> Duo ou solo, avec prise ou vue sur votre valise, c'est à vous de jouer !	1 bagage inclus	1 bagage inclus	1 bagage inclus
<b>OUIFUN</b> Accédez à Internet et à une sélection de films, séries, presse, podcasts pour toute la famille !	Payable options are not supported	inclus	inclus
<b>OUIGO FLEX</b> Echange sans frais et illimité !	Payable options are not supported	inclus	inclus

**GELTUNGSBEREICH**

SNCF Direct Link.

## [BAHN] SNCF OUIGO REISE-QR-CODE AUTOMATISCHE ZUSTELLUNG

MADE FOR...?	Traveler   Arranger		
ACTIVATION REQUIRED?	Automatisch		
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH	AGENTUR	Automatisch

### ÜBERSICHT

Heute stellt OUIGO den Reise-QR-Code vier Tage vor der Abfahrt zur Verfügung, der in Neo über den **Reisedokument** Abschnitt verfügbar ist.

Ziel dieser Funktion ist es, diesen automatisch vier Tage vor der Abfahrt an den Bucher und den Reisenden zu senden. Zu diesem Zeitpunkt wird eine separate Neo-E-Mail mit diesem QR-Code gesendet.

Der Reise-QR-Code ist erst vier Tage vor der Abfahrt verfügbar. Zuvor mussten Reisende und Bucher sich mit Neo verbinden, um ihn abzurufen, was unnötige Reibung verursachte.

Ein automatisierter Prozess sendet täglich QR-Code-E-Mails sowohl an den Bucher als auch an den Reisenden und stellt die Reisedokumentation rechtzeitig vor der Abreise bereit.

Hello Celine Fleury!

## Information about your OUIGO

Hello,

Your OUIGO trip from 05 Mar 2026 is coming soon ! Find below all the useful information to travel serenely.

**Boarding:** 30 minutes before departure or up to 5 minutes before departure at stations with SKIP-THE-LINE service.

---

**Trip summary** IN POLICY


Trip name: Montpellier Sud-de-France 05/03/2026 (ZNVCGS)  
 Trip number: Online\_1633\_TripCounter

<b>TRAVELLER</b>	<b>MRS Celine Fleury</b>
TOTAL BOOKED	33.00 EUR
CARBON EMISSIONS	3 kg of CO2
TRIP DOCUMENT DELIVERY	E-billet
Paris - Montpellier (Ouigo)	<b>28.00 EUR</b>

ⓘ This ticket must be issued before 03 Mar 2026

---

**QR Code (Paris - Montpellier)**



### GELTUNGSBEREICH

OUIGO through SNCF direct link.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

## [AUSGABEN] REISE ZU AUSGABEN: NEUER ABLAUF

MADE FOR...?	Reisender   Organisator
ACTIVATION REQUIRED?	Ja - Von NTG Admin
ADMIN SUITE KNOTEN	Ausgaben   Reise-zu-Ausgaben-Transfers   Reise zu Ausgaben

### ÜBERSICHT

Neo aktualisiert die **Reise zu Ausgaben** Funktionalität, um das Benutzererlebnis zu verbessern und neue Funktionen im Workflow zu aktivieren.

Die **Reise zu Ausgaben** Funktionalität ermöglicht Reisenden, direkt aus ihren gebuchten Reisen einen Ausgabenbericht zu erstellen. Reiseleistungen werden in Ausgabenzeilen umgewandelt und in einen bestehenden Entwurfsbericht oder einen neuen importiert.

**HINWEIS:** Der neue Flow wird zunächst für eine ausgewählte Gruppe von Clients als Pilotprojekt aktiviert. Bitte wenden Sie sich an das Produktteam, um die Kompatibilität für Ihre Anforderungen zu überprüfen.

Um den neuen Ablauf zu aktivieren, müssen Administratoren ihn wie folgt in der Admin Suite konfigurieren:

**Admin Suite Node:** Expense | Trip to Expense Transfers | Trip to Expense

- **Allgemeine Einstellungen:**
  - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Reise zu Ausgaben aktivieren“. Wenn aktiviert, wird der Neo-Ablauf für alle Reisenden verfügbar und der KCR-Ablauf ist nicht mehr zugänglich.
  - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Tagegeld-Transfer aktivieren“, wenn Tagesgeldsätze von Reisen in Berichte importiert werden sollen.
- **Transfereinstellungen:**
  - Wählen Sie die Servicetypen aus, die transferierbar sein sollen, und ihre zugehörigen Zahlungsmethoden. Derzeit sind nur individuelle Zahlungsmethoden transferierbar.

**Im Umfang enthalten:** bookable services (air, rail, hotel, car rental, taxi), non-bookable services (from Trip Planner), per diem.

## Trip to Expense

Settings are not inherited ([Change](#))

[Apply Modifications](#)



### General Settings

- Activate  **Activate Trip to Expense**
- Perdiem  **Activate Perdiem transfer**

### Transfer Settings



Filters

<input type="checkbox"/>	<u>Service type</u>	Individual credit card	Charge card
	<input type="checkbox"/> Air Service	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rail Service	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Hotel Service	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Car rental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Non-Bookable Services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Delete



Add



[Download as XML](#)

[Apply Modifications](#)

VORHER

[Place Abel Gance, 92100 Boulogne-Billancourt, France 11/26/2025](#) > Expense Type Selection

**Select expense report**

Import services into: AMPLITUDES TRACKERS or [create a new expense report](#)

**Review Expense Types**

Vendor	Date	Amount	Expense Type
<input checked="" type="checkbox"/> Virtuo	27/11/2025	105.00 EUR	Car Rental
<input checked="" type="checkbox"/> Ibis Issy Les Moulineaux	27/11/2025	148.20 EUR	Accommodation Room

**Per Diem to import**

Location	From	To	Per Diem Type
<input checked="" type="checkbox"/> Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France	26/11/2025	27/11/2025	Per Diem DE

**Hint**  
Unchecked services will not be imported into the expense report.

**About Expense Types**  
[Which expense type should I choose?](#)

Powered by Neo

[Next >](#) [Cancel](#)

FINANCE ARRANGER TRAVEL EXPENSE REPORTING

Project: Project 10

Powered by Neo

## 2. Car Rental - Virtuo

**\* Location:** Paris (PAR), Paris, Île-de-Fr

**\* Reported Amount:** 105.00 EUR (Other currency)

Receipt:  Digital [Choose picture](#)  Paper  No receipt

**\* Pick-up date:** 26/11/2025 11:00

**\* Drop-off date:** 27/11/2025 15:30

**\* Number of days:** 1

Payment Method: Visa 4111\*\*\*\*1111

Vendor: Virtuo

Comments

Define a specific charge.

## 3. Accommodation Room - Ibis Issy Les Moulineaux

**\* Location:** Paris (PAR), Paris, Île-de-Fr

**\* Reported Amount:** 148.20 EUR (Other currency)

**\* Exchange Rate:** 1 EUR = 1 EUR

Receipt:  Digital [Choose picture](#)  Paper  No receipt

**\* Check-in date:** 26/11/2025 00:00

**\* Check-out date:** 27/11/2025 00:00

**\* Number of nights:** 1

Payment Method: Lodge Card

Vendor: Ibis Issy Les Moulineaux

Comments

Define a specific charge.

[Previous](#) [Next >](#) [Cancel](#)

[Place Abel Gance, 92100 Boulogne-Billancourt, France 11/26/2025](#) > Fill in expense report from trip



**Per Diem DE** 26/11/2025 to 27/11/2025

\* **Departure from home/office:** \* **Date:** Wednesday 26/11/2025 11:00

\* **Stay :** \* **Location:** Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France

\* **Arrival:** Wednesday 26/11/2025 11:00

\* **Departure:** Thursday 27/11/2025 15:30

+ [Add a stay](#)

\* **Arrival at home/office:** \* **Date:** Thursday 27/11/2025 15:30

< Back Next > Cancel

[Place Abel Gance, 92100 Boulogne-Billancourt, France 11/26/2025](#) > Fill in expense report from trip



**Per Diem DE** 26/11/2025 to 27/11/2025

**Charge per diem to...** Cost Center: Cost Center 3 [Clear values](#)

Mission type: 1. Training

Billable: NO

Project: Project 1

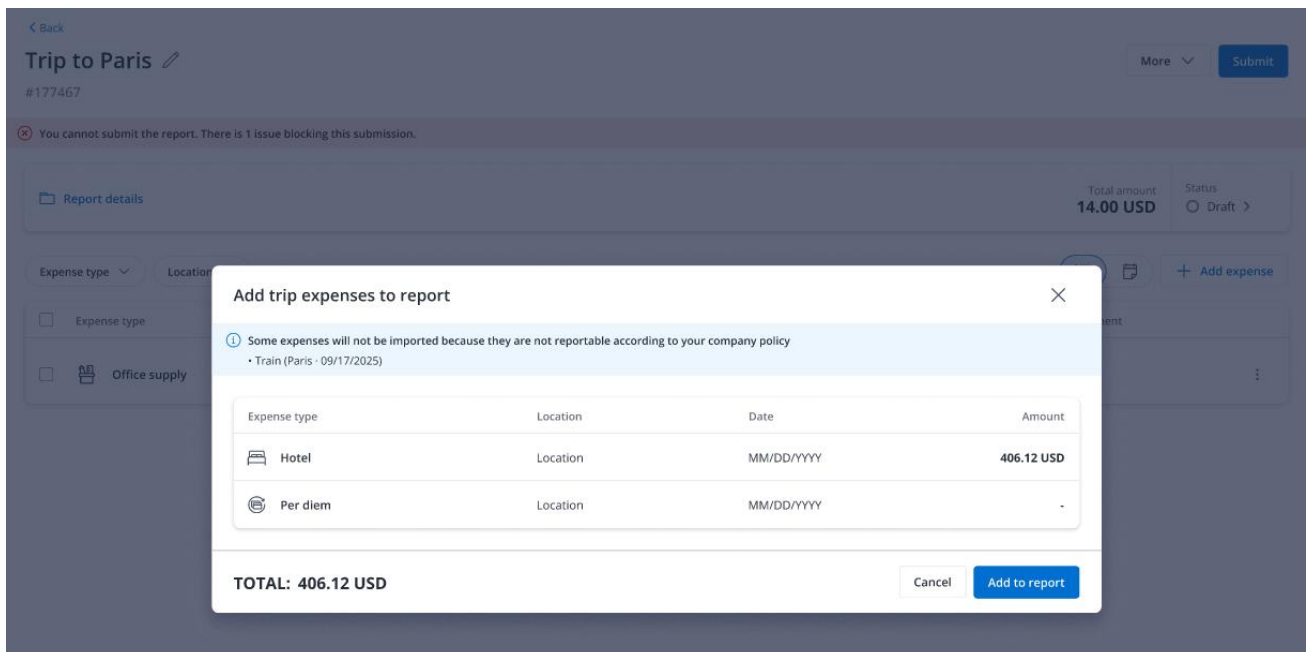
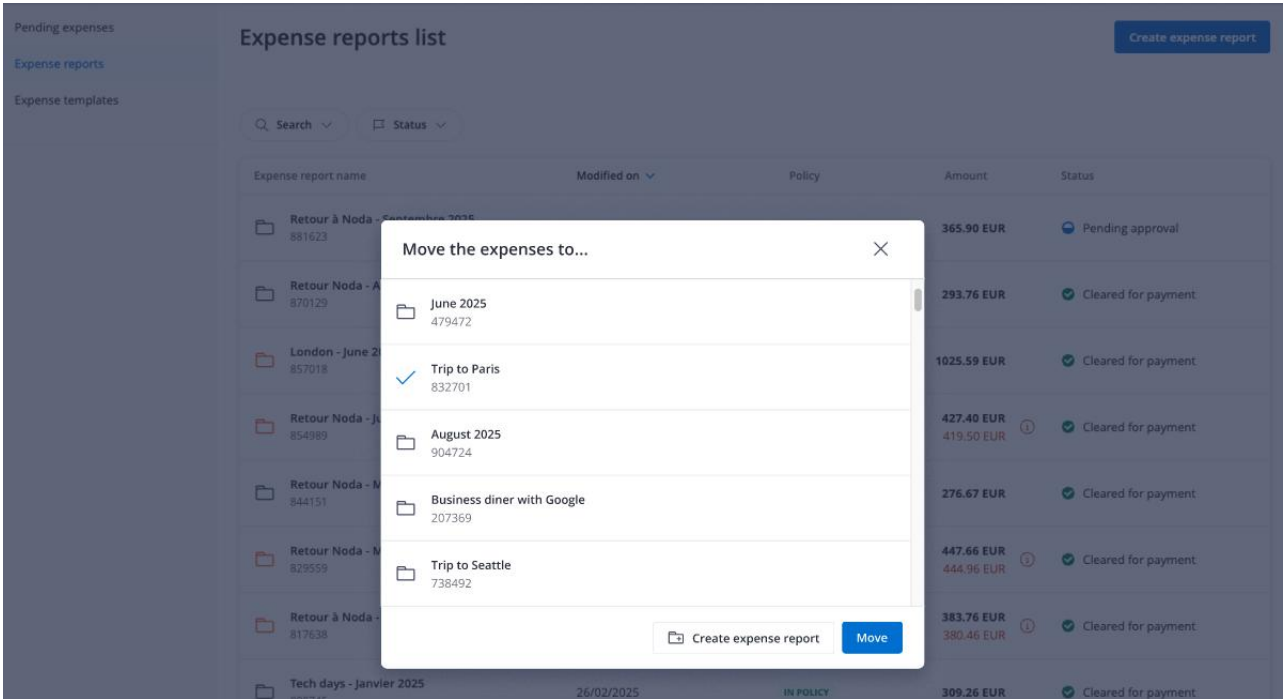
**1** Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France  
 26/11/2025: France, 11:00 > Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France, 11:00  
 27/11/2025: Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France, 15:30 > France, 15:30

Day	EUR	Sel.
Wed 26/11	-	
Thu 27/11	-	

**Amount will be calculated after creation**

< Back Finish Cancel

NACHHER



< Back

✕

✔ We have completed your expense report based on the services you have booked and your estimated expenses. Please check these carefully before submitting the report.

More ▾
Submit

## Trip to Paris ✎

#177467

✘ You cannot submit the report. There is 1 issue blocking this submission.

Report details

Total amount  
526.12 USD

Status  
○ Draft >

Expense type ▾
Location ▾

☰ 📄 + Add expense

<input type="checkbox"/> Expense type	Location	Date ▾	Amount	Receipt	Issues
<input type="checkbox"/> Office supply	Paris	06/30/2025	14.00 USD		⋮
<input type="checkbox"/> Hotel <small>Imported from trip</small>	Paris	06/30/2026	406.12 USD		✘ Missing receipt ⋮
<input type="checkbox"/> Per diem <span style="font-size: 0.7em;">📄 +2</span> <small>Imported from trip</small>		17/09/2025 - 19/09/2025	101.00 USD		⋮
<input type="checkbox"/> Per diem <span style="font-size: 0.7em;">📄</span>	Paris	01/01/2023	40.40 USD		
<input type="checkbox"/> Per diem <span style="font-size: 0.7em;">📄</span>	Paris	01/01/2023	40.40 USD		
<input type="checkbox"/> Per diem <span style="font-size: 0.7em;">📄</span>	Paris	01/01/2023	20.20 USD		

## [BUCHHALTUNG] SEGMENTTYPFILTER FÜR BUCHHALTER VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Unternehmen   Buchhaltungsalias   Segmentdefinition   Admin Suite Filter

### ÜBERSICHT

Der Segmentfilter ist ein neues Autocomplete-Suchfeld in der Buchhaltungsliste (Reiter Ausgabenberichte), mit dem Buchhalter ihre Suche mit unternehmensspezifischen Segmentwerten verfeinern können.

**Gelöstes Problem:** Buchhalter hatten bisher nur begrenzte Suchkriterien auf der Buchhaltungsliste zur Verfügung, was es schwierig machte, bestimmte Spesenabrechnungen effizient zu finden — insbesondere für Unternehmen mit großen Datenmengen und komplexen Segmentstrukturen.

**Vorteil:** Der Segmentfilter fügt eine gezielte, unternehmensspezifische Suchoption hinzu, die die Zeit für das manuelle Durchsuchen von Ausgabenberichtsergebnissen reduziert.

### Was hat sich geändert

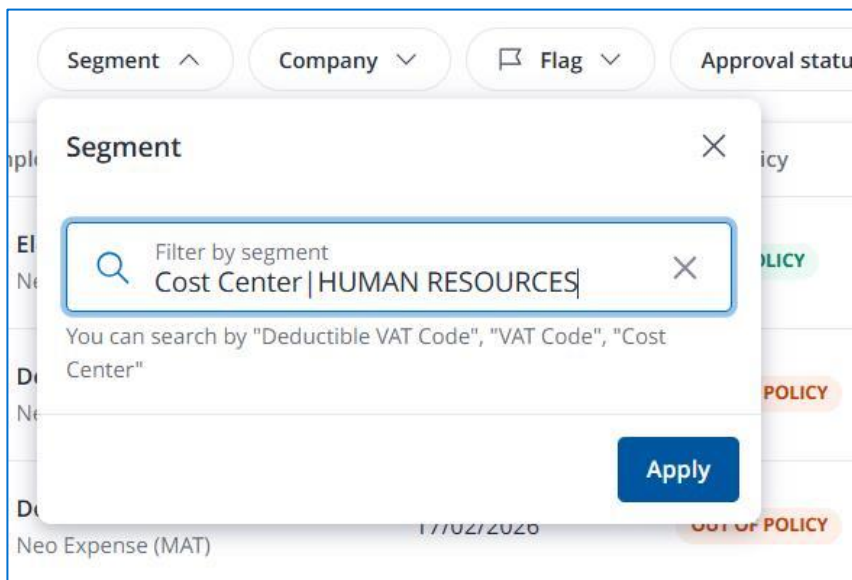
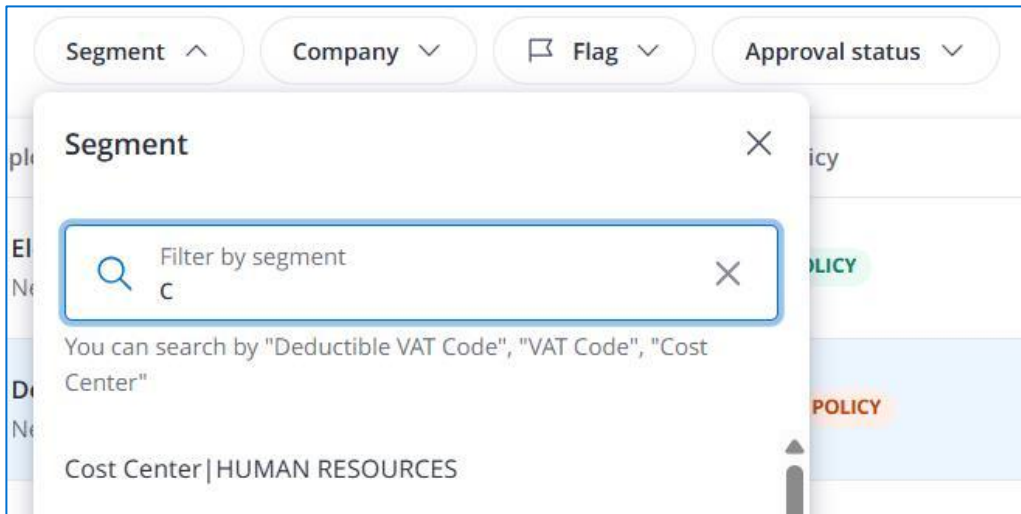
Eine neue **Segmentfilter** ist jetzt in der Buchhaltungsliste (Reiter Ausgabenberichte) im Neo Expense Buchhaltermodul verfügbar. Der Filter nimmt die Form eines Autocomplete-Suchfelds an.

### Hauptmerkmale des Filters:

- Es kann jeweils ein Segmentwert ausgewählt werden
- The autocomplete field supports values of any character length — from short to very long names
- Es werden bis zu 1.000 Vorschläge gleichzeitig angezeigt
- Nur Segmentwerte, die für die jeweiligen Unternehmen des Buchhalters konfiguriert wurden, sind sichtbar
- Ein informativer Text wird im Filter angezeigt, der zeigt, welche Segmenttypen verfügbar sind (bis zu 3 Segmenttypen werden aufgeführt)

Segmenttypbezeichnungen unterstützen Übersetzungen, was bedeutet, dass Buchhalter, die verschiedene Sprachen verwenden, für die Übersetzungen in der Admin Suite angewendet wurden, die Ergebnisse in der verwendeten Sprache sehen können

Segmentfilter in Neo nach Aktivierung:



neo | HOME FINANCE TRAVEL EXPENSE

Accounting management Type expense report ID

Expense reports Export Search

Filter by employee name  Cost Center|HUMAN RESOURCES X Company v Flag v Approval status v Download 1 reports Pending Appro

<input type="checkbox"/>	Expense report ID	Employee	Submitted date v	Policy	Amount	Approval status	Approval date
<input type="checkbox"/>	146818 Segment filter test	Elena Stan Neo Expense (MAT)	31/03/2026	IN POLICY	44.00 EUR	Approved	31/03/2026

## KONFIGURATION

Bevor diese Funktion in Neo sichtbar ist, ist eine Aktivierung erforderlich.

**Admin Suite:** Company Setup | Accounting Aliases | Segment Definition

### Aktivierung:

1. Greifen Sie auf die relevanten Segmentdefinitionen in der Admin Suite zu oder erstellen Sie sie
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben jedem Segmenttyp, der in Neo angezeigt werden soll
3. Einmal aktiviert, werden die ausgewählten Segmenttypen im Neo-Filter verfügbar

### IMPORTANT

- Im Neo-Filter werden nur angekreuzte Segmenttypen angezeigt. Wenn keine Segmenttypen angekreuzt sind, ist der Filter für Buchhalter überhaupt nicht sichtbar.
- Der Segmentfilter zeigt nur Werte an, die in den Spesenabrechnungen vorhanden sind, auf die der Buchhalter Zugriff hat. Aktivierte Segmenttypen ohne übereinstimmende Werte in diesen Berichten werden nicht als Filteroptionen angezeigt.

Copy from another company

Filters + Add ↕ Move to top ⬇ Move to bottom 10 Move to index 0

	<input type="checkbox"/>	Index	Name	ID	Key Size	Segment Mandatory	Edit or Display in profile	Accountant Filter	Neo and PDF	Is Expired	Autocomplete	Valid From	Valid Until	
				<input type="checkbox"/>	0	Cost center en	ANA3	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	1	Project Code	ANA4	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	2	Company Code	ANA1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	3	Payroll Id	CCA	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	4	P&L Account	CDR	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	5	Sales Tax 1	vat_account	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	6	Sales Tax 2	a	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	7	Deductible Sales Tax1	dv1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	8	Deductible Sales Tax2	Deductible_Sales_Tax2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	9	New Accounting key	n_a_k	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	10	Test expired	1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07/10/2025
				<input type="checkbox"/>	11	TAN PrefixN	tan_prefix	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

+ Add ↕ Move to top ⬇ Move to bottom 10 Move to index 0

## GELTUNGSBEREICH

- Neo Expense — Accountant Module — Accounting List

## [KREDITKARTENTRANSAKTIONSERINNERUNG] IMPORTBENACHRICHTIGUNG

MADE FOR...?	Reisender
ACTIVATION REQUIRED?	Ja – durch NTG Admin
ADMIN SUITE	E-Mails   Ausgaben   Erinnerungs-E-Mails für ausstehende Ausgaben

### ÜBERSICHT

Diese Funktion ermöglicht automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen an Reisende, wenn neue Firmenkreditkartentransaktionen in ihre Neo-Profilen importiert werden. Wenn die Funktion aktiviert ist, erhalten Reisende täglich eine konsolidierte Zusammenfassung aller an diesem Tag abgewickelten importierten Transaktionen per E-Mail. Mit dieser neuen Benachrichtigung werden Reisende am Tag der Einfuhr informiert und müssen nicht auf die erste Erinnerungs-E-Mail warten, um zu erfahren, dass sie Transaktionen einreichen müssen.

Die Funktion unterdrückt Benachrichtigungen intelligent, wenn alle Ausgaben am selben Tag integriert und eingereicht wurden, und respektiert Reisendenkategorie-Ausschlüsse.

### KONFIGURATION

Administratoren können diese Funktion aktivieren, indem sie zu **Emails | Expense | Reminder emails for pending expenses** in der Neo Admin Suite navigieren und das **Importbenachrichtigung** Kontrollkästchen

**Reminder emails for pending expenses**

Settings are not inherited ([Change](#))

**General Settings**

Geographic Zone: EMEA (Europe, Middle-East and Africa) ▼

**Corporate credit card transactions**

<b>Activation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Send reminder emails for corporate card transactions
<b>Import notification</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Send notification emails when corporate card transactions are imported
<b>First reminder threshold</b>	<input type="text"/> <small>Start sending reminder at the defined number of days after import</small>
<b>Frequency</b>	Once per week
<b>Day of the week</b>	<span>Thursday ▼</span>
<b>Exclude traveler categories</b>	<input type="checkbox"/> Exclude traveler categories from email recipients
<b>Escalation to level 1 managers</b>	<input type="checkbox"/> Copy level 1 managers to reminder emails

[Download as XML](#)
[Apply Modifications](#)

auswählen.

## [KREDITKARTENTRANSAKTIONSERINNERUNG] SCHWELLENWERT FÜR ERSTE ERINNERUNG

MADE FOR...?	Reisender
ACTIVATION REQUIRED?	Ja – durch NTG Admin
ADMIN SUITE	E-Mails   Ausgaben   Erinnerungs-E-Mails für ausstehende Ausgaben

### ÜBERSICHT

Diese Funktion befasst sich mit der Herausforderung, zeitnahe Nachverfolgungen für ausstehende Firmenkreditkartentransaktionen zu verwalten, indem sie einen Schwellenwert einrichtet, der die erste an den Reisenden gesendete Erinnerungs-E-Mail auslöst. Bisher wurde die erste Erinnerung am ersten vorkonfigurierten Wochentag verschickt. Die Funktion „Erster Erinnerungsschwellenwert“ führt in der Admin Suite ein konfigurierbares numerisches Feld ein, in dem Administratoren die Anzahl der Tage angeben können, bevor die erste Erinnerung ausgelöst wird, wobei Erinnerungen durchgängig an einem vorkonfigurierten Wochentag gesendet werden.

Die Funktion löst das kritische Problem der Ausgabentransparenz und rechtzeitigen Einreichung durch automatische Identifizierung von Transaktionen, die den Schwellenwert überschritten haben.

### KONFIGURATION

Administratoren können diese Funktion aktivieren, indem sie zu **E-Mails | Ausgaben | Erinnerungs-E-Mails für ausstehende Ausgaben** in der Neo Admin Suite navigieren und den gewünschten Wert in das **First Reminder Threshold** (numeric field, in days) field.

**Reminder emails for pending expenses**

Settings are not inherited ([Change](#))

**General Settings**

Geographic Zone: EMEA (Europe, Middle-East and Africa) ▼

**Corporate credit card transactions**

Activation	<input checked="" type="checkbox"/> Send reminder emails for corporate card transactions
Import notification	<input checked="" type="checkbox"/> Send notification emails when corporate card transactions are imported
First reminder threshold	<input type="text" value="10"/> Start sending reminder at the defined number of days after import
Frequency	Once per week
Day of the week	<span>Thursday ▼</span>
Exclude traveler categories	<input type="checkbox"/> Exclude traveler categories from email recipients
Escalation to level 1 managers	<input type="checkbox"/> Copy level 1 managers to reminder emails

[Download as XML](#)
[Apply Modifications](#)

## [AUSGABEN] DYNAMISCHE FELDFANFORDERUNGEN: BEDINGTE FELDLOGIK

MADE FOR...?	Neo Admin
ACTIVATION REQUIRED?	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Ausgaben   Ausgabentyp-Felder

### ÜBERSICHT


Neo Expense kann nun **Bedingte Feldanforderungen** unterstützen. Diese Funktion ermöglicht Administratoren, ein bestimmtes Feld basierend auf dem in *einem anderen* Feld derselben Ausgabe ausgewählten Wert als Pflichtfeld festzulegen.

#### Was ist neu

Zuvor konnten Felder nur basierend auf dem Ausgabenbetrag als Pflichtfelder festgelegt werden. Dieses Update bietet die granulare Kontrolle für komplexe Szenarien.

Unter der **Ausgabenart** Konfiguration enthält die Einstellung „Erforderlich“ nun eine **Bedingte** Option. Durch Auswahl dieser Option werden zwei neue Konfigurationspanels geöffnet:

- **[Bestehend] Schwellenwertbasierte Logik:** Bestehende Regeln beibehalten, bei denen ein Feld obligatorisch wird, sobald eine Ausgabe einen bestimmten Betrag überschreitet.
- **[Neu 26.2] Feldbasierte Logik:** Eine Abhängigkeit zwischen zwei Feldern erstellen. Es ist nun möglich anzugeben, dass „Feld A“ nur erforderlich ist, wenn „Feld B“ **Gleich** oder **Ungleich** einem bestimmten Wert ist (z.B. *Beleg* ist nur erforderlich, wenn *EV-Ladetyp* gleich *Öffentlich*).
- **Der Kunde kann entscheiden, entweder nur den Schwellenwert oder die feldbasierte Bedingung anzuwenden oder beide Bedingungen anzuwenden.**

Required (for Expense Reports)	Conditional ▾
Use Conditional Expense Threshold	<input type="checkbox"/> Indicate the conditional amount and currency
Use Conditional Fields	<input checked="" type="checkbox"/> Indicate the conditional field
Field	<input type="text" value=""/>
Must be	<input type="text" value=""/>
Reference Value	<input type="text" value=""/> 

## [AUSGABEN] GELÖSCHTE AUSGABEN AUF DER SEITE MIT AUSSTEHENDEN AUSGABEN VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN SUITE	Remove Expense   Expense type fields and replace with Desktop   Mobile

### ÜBERSICHT

Eine neue **Gelöschte Ausgaben** Die Schaltfläche ist jetzt direkt in der Kopfzeile der Seite “Ausstehende Ausgaben” verfügbar. Mit dieser Funktion können Benutzer alle kürzlich gelöschten Elemente in einem zentralen Popup anzeigen und haben so Zugriff auf die Verwaltung gelöschter Ausgaben, ohne einen bestimmten Bericht öffnen zu müssen.

#### Hauptfunktionen:

- **Wiederherstellungsfunktion:** Nutzer können Ausgaben auswählen und zurück in die Liste der ausstehenden Ausgaben verschieben.
- **Permanente Löschung:** Nutzer können eine Ausgabe vollständig löschen.
- **Synchronisation:** Die gelöschten Elemente werden immer zwischen der Seite mit ausstehenden Ausgaben und der Ausgabenberichtsseite synchronisiert.

Pending expenses Deleted expenses 3 [Scan receipt](#) [Add expense](#)

5 expenses

Expense type  Location  Centrally settled

<input type="checkbox"/>	Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Issues	
<input type="checkbox"/>	🧺 Laundry		19/01/2026	0.00 EUR		🚫 Several anomalies in the expense	
<input type="checkbox"/>	⋮ Residence tax		19/01/2026	12.00 EUR 0.00 EUR		🚫 Several anomalies in the expense	
<input type="checkbox"/>	🧺 Laundry		19/01/2026	12.00 EUR 0.00 EUR		🚫 Several anomalies in the expense	

Deleted expenses ✕

3 expenses

1 expense selected [Restore](#) [Delete permanently](#)

<input type="checkbox"/>	Expense type	Location	Date	Amount	Issues	
<input checked="" type="checkbox"/>	☕ Breakfast		02/04/2026	0.00 EUR	🚫 Incomplete	⋮
<input type="checkbox"/>	☕ Breakfast		11/03/2026	0.00 EUR	🚫 Incomplete	⋮
<input type="checkbox"/>	☕ Breakfast		11/03/2026	0.00 EUR	🚫 Incomplete	⋮

[Close](#)

## GELTUNGSBEREICH

Liste der ausstehenden Ausgaben in Desktop- und Mobilansichten

## [AUSGABEN] BELEGBETRUGERKENNUNG: DIGITAL MANIPULIERTER BELEG

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Ausgaben   Ausgabenrichtlinien   Eindeutigkeitskonsistenzprüfungen

### ÜBERSICHT

In einer Ära, in der KI-generierte Bilder und ausgefeilte Fotobearbeitung zunehmend zugänglich sind, ist die Überprüfung der Authentizität von Finanzdokumenten wichtiger denn je. Neo erweitert seine Betrugserkennungs-Engine um **Digitale Manipulationserkennung**, die speziell entwickelt wurde, um Belege zu identifizieren, die durch Photoshop, KI-Generierung, Kopieren-Einfügen-Bearbeitungen oder Metadatenmanipulationen verdächtig erscheinen.

### Was ist neu

Kunden können diese Prüfung nun durch eine neue Konsistenzregel erzwingen: „**Erkennung digital manipulierter Belege.**“

Diese Regel ermöglicht es dem System, Ausgabenzeilen zu kennzeichnen, die eine Quittung enthalten, bei der der Verdacht besteht, dass sie betrügerisch ist, und je nach Regelkonfiguration entweder eine Sperr- oder Warnmeldung anzuzeigen.

**Inconsistencies found**
✕

⚠ A few details could use your attention before you submit your report

**Review needed** [Hide Details](#) ^

Please review the below items to make sure everything is correct

⚠ **Digital Tampered Receipt**
⬆

The following expense contains a receipt that is suspected to be digitally tampered

Demo 26.2 (202377)

#2		<p><b>Laundry</b> April 1, 2026 - April 2, 2026</p>	<p>Demo 26.2 (202377)</p>	<p><b>20.00</b> GBP ...</p>
----	--	---	-------------------------------	-----------------------------

Collapse all

Continue

## [NEO GESCHÄFTSREGELN] AKTUALISIERTE HMRC-KILOMETERABRECHNUNG FÜR ELEKTROFAHRZEUGE

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Ausgaben   Ausgabenrichtlinien   Ausgabenzeilen-Regeln

### ÜBERSICHT

In Übereinstimmung mit aktualisierten britischen Regierungsrichtlinien unterstützt das Kilometerabrechnungssystem nun differenzierte Sätze für Elektrofahrzeuge (EV) basierend auf der Lademethode.

Frühere Kilometerregeln galten für alle Elektrofahrzeuge unabhängig von der Ladequelle.

### Was ist neu

Die aktualisierte Geschäftsregel **English Mileage engine Fuel** Enthält jetzt ein obligatorisches Feld für den Ladetyp von Elektrofahrzeugen.

Wenn aktiviert, kann der Nutzer zwischen **Öffentliches Laden** und **Privates Laden** wählen. Das System wendet dann den entsprechenden Satz pro Meile an.

### GELTUNGSBEREICH

Neo-Geschäftsregeln

## [BUCHHALTUNG] GESAMTBETRÄGE UND VERBESSERTE BENUTZEROBERFLÄCHE AUF EXPORTSEITEN VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Buchhalter   Ausgabenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um Buchhaltern vollständige Informationen für ihre tägliche Buchhaltung und Exportverwaltung zu bieten, wurden Informationen zu **Gesamtbeträge** h wie von den Legacy-Seiten in einem neuen Format mit einer verbesserten Benutzeroberfläche auf der Seite wieder eingeführt: **Exportbereit**

Die aktualisierte Benutzeroberfläche enthält einen Header, der beim Scrollen von Vorteil ist und sicherstellt, dass die **Gesamtbeträge** Informationen immer angezeigt werden.

### Die Gesamtbetrags-Informationen werden anzeigen:

- Gesamter gemeldeter Betrag
- Gesamter erstattungsfähiger Betrag

Expense report name	Employee	Policy	Amount
177332 March 2020	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	88.89 GBP
177343 March 2020 (3)	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	29.18 GBP
177282 February 2020 (4)	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	32.00 GBP 250.00 GBP
177122 January 2020 (4)	Traveler British United Kingdom	OUT OF POLICY	200.00 GBP
177117 January 2020	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	17.68 GBP

## [AUSGABEN] NEUE PRODUKTTOUR-FUNKTION FÜR DIE NEUE BERICHTSSEITE

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEN	Desktop

### ÜBERSICHT

Da die neue Ausgabenberichtsoberfläche nun das Standarderlebnis für alle Kunden ist, ist eine geführte Onboarding-Tour verfügbar.

### Funktionsweise

Beim Laden der Ausgabenberichtsseite begrüßt ein **Popup** Nutzer und bietet eine vierstufige Tour. Diese umfasst:

- **Berichtsdetails:** Sichtbarkeit von Berichtsinformationen und Betragsaufschlüsselungen.
- **Ansichtsumschalter:** Anleitung zur Verwendung der Listen- und Kalenderansichten.
- **Ausgabe hinzufügen:** Hinweis auf die primäre Aktionsschaltfläche für neue Ausgaben.
- **Zusätzliche Aktionen:** Informationen darüber, wo Sie die Funktion "Duplizieren" finden

Nach dem Einreichen eines Berichts wird ein zusätzlicher Hinweis angezeigt, der Nutzern hilft, ihren Berichtsstatus zu verfolgen.

**HINWEIS:** Die Tour erscheint nur einmal für Benutzer, die auf die neue Seite wechseln, oder für neue Benutzer.

### GELTUNGSBEREICH

Ausgabennutzer in der Desktop-Ansicht.

## [AUSGABEN] ABSCHLIESSENDER ÜBERGANG ZUR NEUEN AUSGABENBERICHTSSEITE

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEN	Desktop

### ÜBERSICHT

Der Übergang zu einer modernisierten und zugänglicheren Ausgabenberichtsoberfläche ist nun abgeschlossen.

Alle Hauptfunktionen wurden erfolgreich von der vorherigen Version migriert, während wesentliche Verbesserungen bei Design, Funktionalität und Benutzer-Workflows eingeführt wurden.

### Was ist neu

Die neue Ausgabenberichtsoberfläche ist nun das Standarderlebnis für alle Neo-Kunden mit umfassenden Verbesserungen in mehreren Bereichen:

- **Verbessertes Interface-Design:** Das Seitenlayout wurde neu gestaltet, mit der Schaltfläche „Ausgabe hinzufügen“ im Header, verlagertem „PDF anzeigen“-Zugang und verbessertem Abstand.
- **Richtlinienkonformitätssichtbarkeit:** Interaktive "Out of policy" - Abzeichen erscheinen jetzt in der Spalte "Issues" der Spesentabelle für Ausgaben, die die Richtliniengrenzen des Unternehmens überschreiten. Wenn Sie mit der Maus über Abzeichen fahren, wird der Grund angezeigt, der nicht den Richtlinien entspricht.
  - Weitere Verbesserung: Das Abzeichen "Außerhalb der Police" wird jetzt auch in der Liste der ausstehenden Ausgaben angezeigt
- **Berichtsdetails mit "such-"basierter Distribution:** Die neue Version von „Berichtsdetails“ ist jetzt für Konfigurationen mit suchbasierten Distributionsfeldern verfügbar. Es bietet Zugriff auf detaillierte Berichtsinformationen über ein organisiertes Popup, das Betragsaufschlüsselungen, Erstattungsrechnungen und Berichtsdaten anzeigt.
- **Visuelle Historiezeitlinie:** Nutzer haben nun Zugang zu einer visuellen Zeitlinie, die alle Berichtsaktivitäten chronologisch anzeigt.
  - Wo es zu finden ist: Registerkarte "Verlauf" verfügbar in der Schaltfläche "Berichtsdetails" (unterhalb des Berichtsnamens)
- **Manuelle Kreditkartenzusammenführung:** Nutzer können nun Kreditkartentransaktionen mit manuellen Ausgabeneinträgen direkt von der neuen Ausgabenberichtsseite kombinieren.
  - Funktionsweise: Nutzer müssen 1 Kreditkartenzeile + 1 Ausgabenzeile zum Zusammenführen auswählen. Tagegelder und Aufschlüsselungen können nicht zusammengeführt werden

**Es sind keine Konfigurationsänderungen erforderlich. Alle bestehenden Ausgabenrichtlinien, -regeln und -einstellungen funktionieren weiterhin mit der neuen Schnittstelle.**

### GELTUNGSBEREICH

Alle Ausgabennutzer im Desktop.

## [BUCHHALTUNG] VORGESETZTEN-ZUGRIFFSSCHLÜSSEL FÜR BUCHHALTUNG – SUAAK: NEUES RECHT ZUR BEARBEITUNG VON SEGMENTWERTEN

ZIELGRUPPE	Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Unternehmenseinrichtung   Rollen

### ÜBERSICHT

In der Vergangenheit war das Recht zur Bearbeitung des Verteilungswertes des Benutzer-Ausgabenberichts nur der Buchhalterrolle vorbehalten.

Das Recht Vorgesetzte-Zugriffsschlüssel für Buchhaltung (SUAAK) wurde nun entwickelt, um es dem Vorgesetzten auch zu ermöglichen, die Werte des Vertriebsbuchhaltungssegments direkt innerhalb der Genehmigungsschnittstelle zu bearbeiten.

Dies bietet den Kunden mehr Flexibilität, die Verantwortung an ihre organisatorischen Bedürfnisse anzupassen.

### Vorteile

- **Reduzierte Ablehnungsraten:** Geringfügige Tipp- oder Codierungsfehler können sofort korrigiert werden, ohne den Bericht an den Mitarbeiter zurückzugeben.
- **Verbesserte Datenintegrität:** Buchführungssegmente werden von den Personen überprüft und korrigiert, die dem Abteilungsbudget am nächsten sind.
- **Betriebliche Kontinuität:** Delegations- und Substitutionsregeln übertragen diese Bearbeitungsrechte automatisch und verhindern Workflow-Stillstände während Abwesenheiten.
- **Prüfungskonformität:** Jede vom Vorgesetzten vorgenommene Änderung wird mit einem Zeitstempel und dem Namen der Person protokolliert, die die Bearbeitung durchgeführt hat.

## [AUSGABEN] ENTFERNUNG DER ALTEN EXPORTSEITEN

ZIELGRUPPE	Buchhalter   Ausgabenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die früheren Exportseiten wurden vollständig aus Neo Expense entfernt. Buchhalter haben nun ausschließlich Zugang zu den aktualisierten Exportseiten.

- **Gelöstes Problem:** Die Koexistenz von Legacy- und aktualisierten Exportseiten verursachte Verwirrung und begrenzte Autonomie.
- **Vorteil:** Das Entfernen von Legacy-Seiten vereinfacht das Exporterlebnis und ermöglicht Buchhaltern den Zugriff auf den gesamten Satz an Exportfunktionen an einem Ort — ohne dass zusätzlicher Support oder Workaround erforderlich ist.

### Was hat sich geändert

- Legacy-Exportseiten wurden vollständig entfernt
- Die aktualisierten Exportseiten sind nun die einzige verfügbare Version
- Alle exportbezogenen Funktionen sind auf den aktualisierten Seiten verfügbar

### Aktivierung erforderlich

- Es ist keine Aktivierung erforderlich.
- Diese Änderung wird automatisch für alle Nutzer angewendet, die bereits Zugang zu den früheren Exportseiten hatten. Wie zuvor benötigen Sie noch **Export rights** in der Admin-Suite, um die Seiten anzuzeigen.

### GELTUNGSBEREICH

- Neo Expense — Accountant Module — Export pages

## NEO-PRODUKTUPDATE: NEO 26.1 SP1

### [BUCHHALTUNG] SUCHE AUF DER BUCHHALTER-SUCHSEITE SPEICHERN

ZIELGRUPPE	Organisator   Neo Admin   Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN SUITE	Ausgaben   Unternehmensausgabeneinstellungen

### ÜBERSICHT

Suchkriterien auf der **Buchhaltungssuche** page is now saved when the user navigates to other Neo pages and then returns to the search page.

Dasselbe Verhalten gilt, wenn der Buchhalter die Suche über die **Zurück** Schaltfläche verlässt.

Mit dieser neuen Funktion müssen Buchhalter keine Details wie Ausgabenberichtsstatus, Mitarbeitername und Datum erneut eingeben.

### GELTUNGSBEREICH

Gilt für die **Search** page for the **Buchhaltermoduls**.

AMEX GBT

Neo

PLATTFORM

## [NEO] VERBESSERTE NEO-ANMELDESEITE

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Neo-Anmeldeseite hat eine visuelle Auffrischung erhalten, um das Benutzererlebnis zu verbessern und ihr Erscheinungsbild zu modernisieren.



### GELTUNGSBEREICH

Diese Verbesserung gilt für alle Neo-Nutzer, die auf die Anmeldeseite zugreifen.

### OUT OF GELTUNGSBEREICH

Dieses Update konzentriert sich ausschließlich auf visuelle Verbesserungen der Anmeldeseiten-Schnittstelle. Es wurden keine neuen Funktionen hinzugefügt.

## [ADMIN SUITE] STEUERUNG DER FAHRZEUGABSCHNITT-SICHTBARKEIT UND BEARBEITUNGSRECHTE IN BENUTZERPROFILEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch

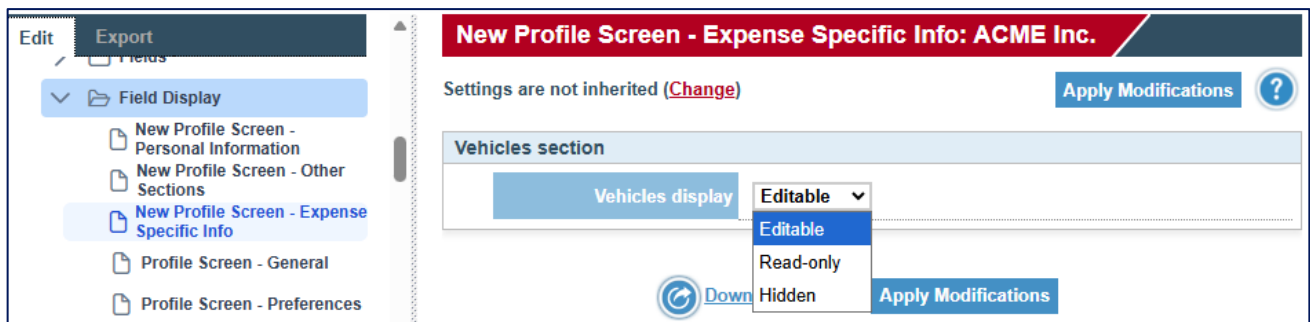
### ÜBERSICHT

Administratoren haben nun genaue Kontrolle darüber, wie der Fahrzeugabschnitt in Benutzerprofilen erscheint und funktioniert.

### KONFIGURATION

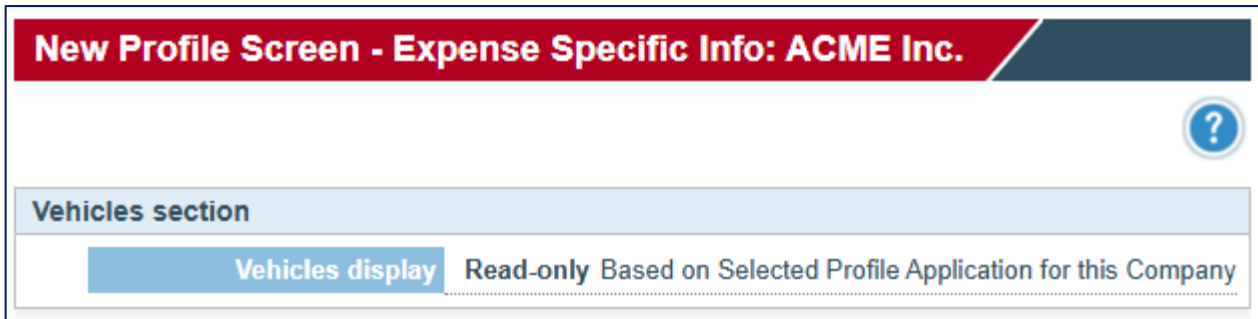
Administratoren mit Zugang zu **Unternehmenseinrichtung | Feldanzeige** können die Sichtbarkeit des Fahrzeugabschnitts über das neue „**Neuer Profilbildschirm – Ausgabenspezifische Informationen**“ Panel mit drei Optionen verwalten:

- **Bearbeitbar:** Reisende und autorisierte Organisatoren können Fahrzeuge erstellen, aktualisieren oder löschen
- **Nur lesen:** Reisende und autorisierte Organisatoren können vorhandene Fahrzeuginformationen anzeigen, aber nicht erstellen, aktualisieren oder löschen
- **Ausgeblendet:** Der Fahrzeugabschnitt wird vollständig aus dem Benutzerprofilseitenmenü entfernt

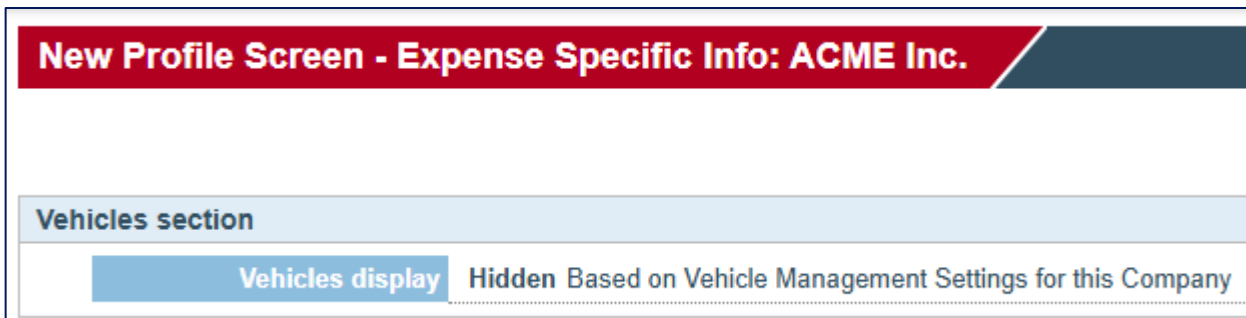


### Automatische Einstellungen:

- Kunden mit Fahrzeugdaten, die aus bestimmten externen Anwendungen synchronisiert werden, erhalten den Fahrzeugabschnitt automatisch als schreibgeschützt



- Kunden, die keine Fahrzeugdaten in Neo verwenden, erhalten den Abschnitt automatisch ausgeblendet



### GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion gilt für alle Administratoren, die unternehmensweite Profileinstellungen verwalten.

## [BENUTZERPROFIL] MODERNISIERTE FAHRZEUGVERWALTUNG

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

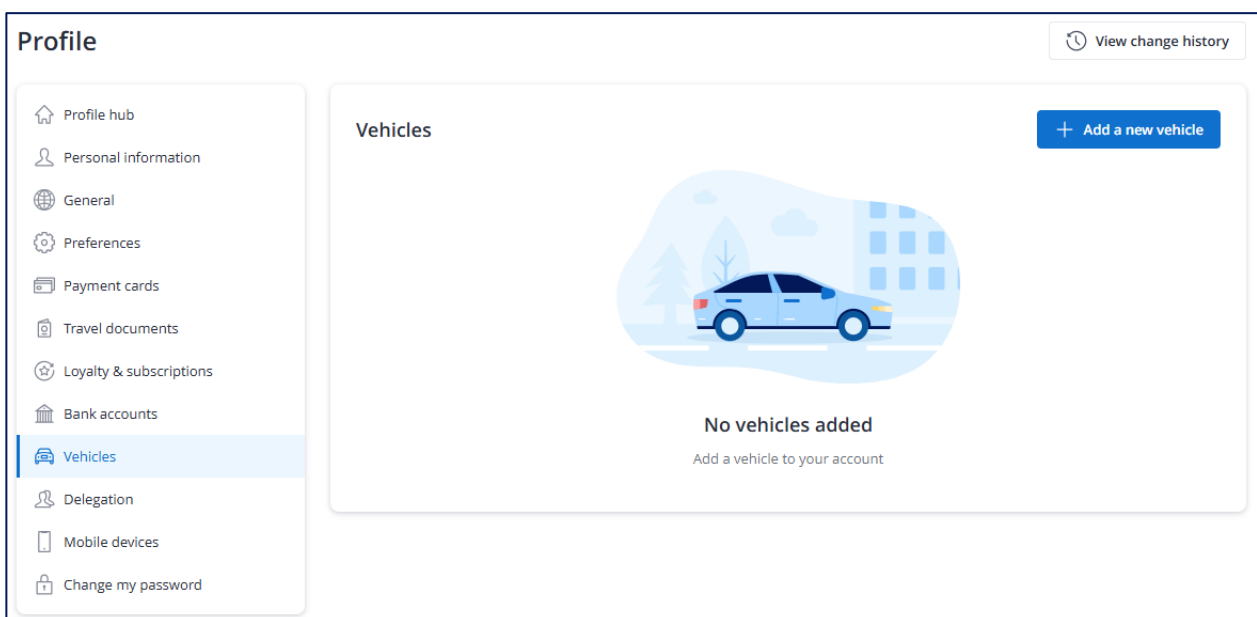
Neo bietet jetzt ein modernes, intuitives Fahrzeugverwaltungserlebnis direkt in Benutzerprofilen. Diese neue Funktion ermöglicht das einfache Hinzufügen, Bearbeiten und Verwalten von Fahrzeugen an einem zentralen Ort und bietet umfassende Unterstützung für unternehmensspezifische Fahrzeuganforderungen. Unabhängig davon, ob Sie Fahrzeugbesitz, Zulassungsdaten, Kraftstoffart verfolgen oder Zulassungsbescheinigungen hochladen, passt sich der Abschnitt „Neue Fahrzeuge“ der Organisationskonfiguration des Unternehmens an— und bietet nur Sichtbarkeit für Informationen, die für den Geschäftsbetrieb wichtig sind.

Der neue Fahrzeugabschnitt ersetzt die Legacy-Fahrzeugmanagement-Schnittstelle durch ein optimiertes Design, das mehrere Fahrzeugtypen (Autos, Motorräder, Mopeds und Fahrräder) unterstützt.

### KONFIGURATION

#### Fahrzeugmanagement aufrufen:

1. Navigieren Sie zum Benutzerprofilbildschirm
2. Klicken Sie auf den Abschnitt „Fahrzeuge“ im Profilmenu (falls verfügbar)



Die Sichtbarkeit des Abschnitts und die verfügbaren Aktionen hängen von den Fahrzeugverwaltungseinstellungen ab, die für das Unternehmen des Benutzers gelten


### Neues Fahrzeug hinzufügen:


1. Klicken Sie auf die **Neues Fahrzeug hinzufügen** Schaltfläche
2. Wenn das Unternehmen des Benutzers Fahrzeugtypen verwendet, wählen Sie zuerst den Fahrzeugtyp aus (Auto, Motorrad, Moped oder Fahrrad)


#### Add a new vehicle ✕


**1** Select vehicle type > **2** Add vehicle details

Select the type of vehicle you want to add:

 Car Select

 Motorbike Select

 Moped Select

 Bicycle Select

Close

3. Geben Sie die erforderlichen Fahrzeuginformationen basierend auf der Unternehmenskonfiguration ein (Spitzname, Kennzeichen, Marke, Modell, Zulassungsdetails, Kraftstofftyp, etc.)

Add a new vehicle

1 Select vehicle type > 2 Add vehicle details

Car

\* required fields

VEHICLE DETAILS

Vehicle ownership \*

Vehicle nickname \*

This is how your vehicle will be listed in Neo and when submitting mileage claims.

Plate number \*

Brand \*

Model \*

REGISTRATION DETAILS

Registration certificate \*

Back Add vehicle

4. Laden Sie bei Bedarf ein Zulassungsbescheinigungsbild hoch (JPEG, PNG oder PDF, bis zu 3 MB)

Registration certificate \*

Drag and drop file here

or

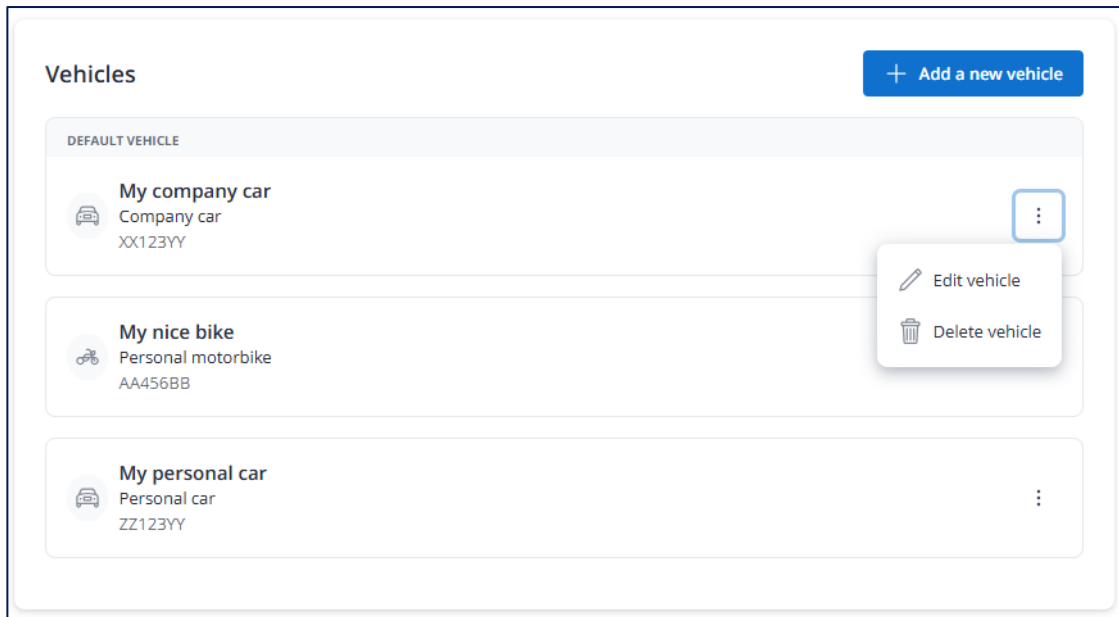
Browse files

Max file size: 3MB. Supported file types: .jpg, .png and .pdf

5. Click **Fahrzeug hinzufügen** zum Speichern

## Vorhandenes Fahrzeug bearbeiten:

1. Klicken Sie auf die **Bearbeiten** Schaltfläche bei einem beliebigen Fahrzeug in der Liste




2. Aktualisieren Sie die Fahrzeuginformationen nach Bedarf

The screenshot shows the 'Edit vehicle' form. At the top, there is a title 'Edit vehicle' and a close button. Below the title, there is a dropdown menu for vehicle type, currently set to 'Car'. A note indicates '\* required fields'. The form is divided into two main sections: 'VEHICLE DETAILS' and 'REGISTRATION DETAILS'.  
Under 'VEHICLE DETAILS':  
- 'Vehicle ownership \*' is set to 'Company vehicle'.  
- 'Vehicle nickname \*' is 'My company car'. A note below states: 'This is how your vehicle will be listed in Neo and when submitting mileage claims.'  
- 'Plate number \*' is 'XX123YY'.  
- 'Brand \*' is 'ACME'.  
- 'Model \*' is 'Model A'.  
Under 'REGISTRATION DETAILS':  
- 'Registration certificate \*' has a file upload area showing 'UK vehicle registration certificate.png' (834 KB) and a 'Replace file' button.  
At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Save changes' buttons.

3. Wenn das Fahrzeug einen laufenden Ausgabenbericht hat, werden seine Details schreibgeschützt, bis die Ausgabe bezahlt oder abgelehnt wurde:

### Edit vehicle ✕

**i** It is not possible to edit this vehicle at this time, as it is currently being used for at least one expense report. Edit will be available again if the related reports are recalled or when they have been processed. Find more information in the expense report list. [View report list](#)

 Car

**VEHICLE DETAILS**

Vehicle ownership  
Personal vehicle

Vehicle nickname  
My personal car  
This is how your vehicle will be listed in Neo and when submitting mileage claims.

Plate number  
AB987CD

**ENGINE AND FUEL DETAILS**

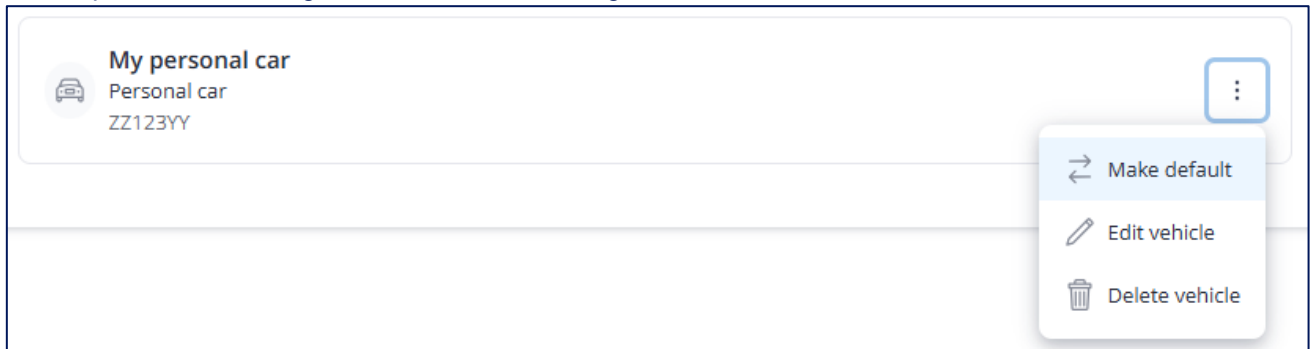
Fuel type  
Gasoline

CO<sub>2</sub> emissions (g/km)  
100

4. Click **Änderungen speichern** zum Anwenden von Aktualisierungen

### Standardfahrzeug verwalten:

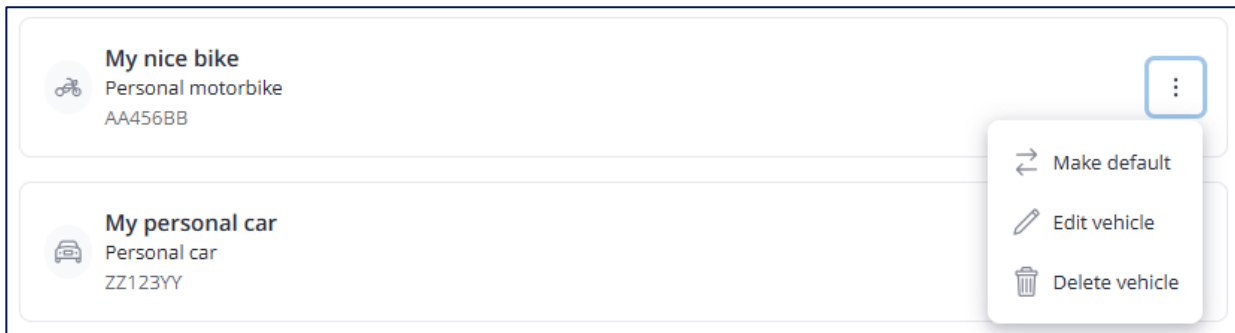
1. Klicken Sie auf die **Als Standard festlegen** Schaltfläche bei einem beliebigen Fahrzeug, um es als primäres Fahrzeug für dieses Profil festzulegen



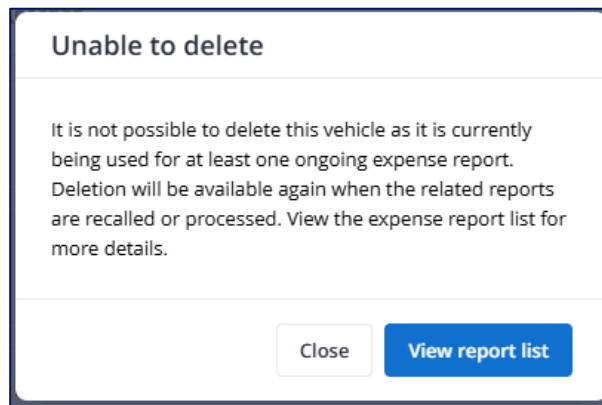
2. Das Standardfahrzeug erscheint immer zuerst in der Fahrzeugliste und wird beim Eingeben von Ausgaben automatisch vorgeschlagen

## Fahrzeug löschen:

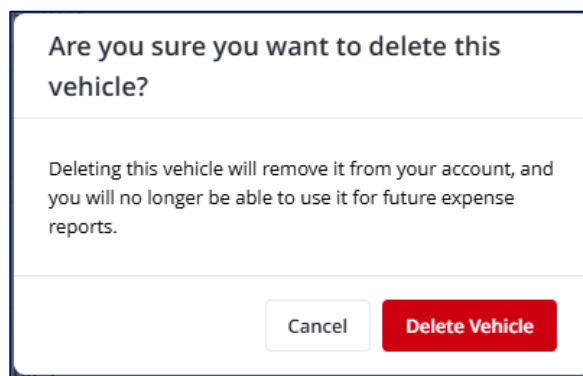
1. Klicken Sie auf die **Löschen** Schaltfläche bei einem beliebigen Fahrzeug



2. Wenn das Fahrzeug einen aktiven Ausgabenbericht hat, wird stattdessen eine Erklärung mit einem Link zur Ausgabenberichtsliste angezeigt



3. Andernfalls wird ein Popup angezeigt, das eine Bestätigung der Löschung erfordert



## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist für alle Neo-Nutzer verfügbar, deren Unternehmen das Fahrzeugmanagement aktiviert haben.

- Ob der Fahrzeugabschnitt sichtbar, schreibgeschützt oder vollständig bearbeitbar ist
- Which vehicle fields are visible and required (vehicle type, ownership, plate number, registration details, fuel type, engine specifications, CO<sub>2</sub> emissions, etc.)

### Zielgruppe:

- Einzelne Mitarbeiter, die ihre persönlichen oder Firmenfahrzeuge für die Kilometerverfolgung und Ausgabenberichterstattung verwalten
- Organisatoren, die Fahrzeuginformationen für andere Nutzer verwalten

**ANMERKUNG 1:** Fahrzeuge mit aktiven Kilometergeldansprüchen in Spesenabrechnungen erscheinen in der Fahrzeugliste mit einem entsprechenden Indikator “LAUFENDE SPESENABRECHNUNG” und können erst gelöscht oder ihre Kerninformationen geändert werden, wenn diese Berichte verarbeitet oder abgelehnt werden.

**HINWEIS 2:** Um die Erstellung und Bearbeitung von Fahrzeugen durch Neo-Benutzer weiter zu rationalisieren, wurden einige veraltete Felder, die keine nennenswerte Nutzung mehr erlebten oder nicht mit Neo-Geschäftsprozessen verknüpft waren, aus der neuen Version entfernt:

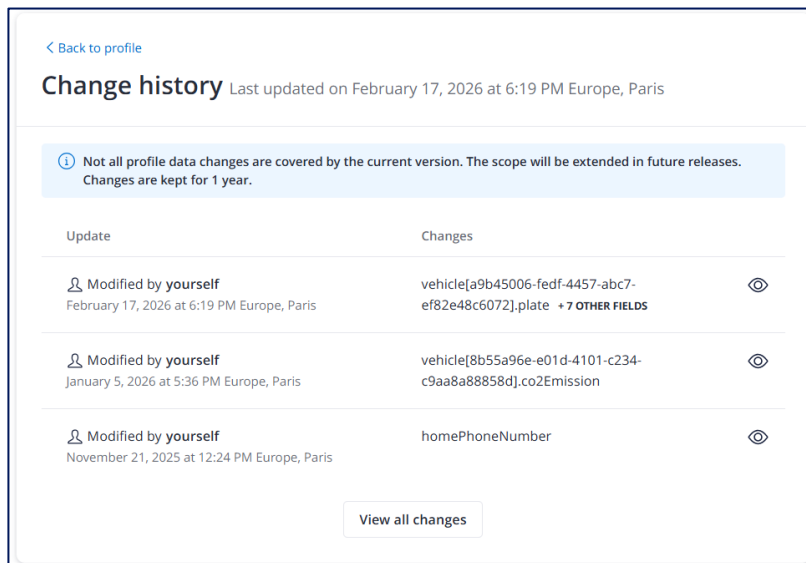
- Versicherungsnummer
- Versicherungsgesellschaft
- Farbe
- CO2-Emissionen Fahrzeug Erstinbetriebnahme-Datumsbedingung
- Fahrzeugnutzungsdaten

Diese Felder wurden aus jeder verbleibenden Konfiguration, die sie noch enthält, deaktiviert.

ZIELGRUPPE	Reisender   Organisator
AKTIVIERUNG	Automatisch

## ÜBERSICHT

Neo zeichnet jetzt Änderungen der Fahrzeuginformationen im Änderungsverlauf der Neo-Benutzerprofile auf und bietet so Einblick in Änderungsdetails und Datums-/Uhrzeitaufzeichnungen. Diese Verbesserung gewährleistet die Transparenz und Überprüfbarkeit der Fahrzeugdaten im Rahmen der laufenden Modernisierung des Profilmanagements durch Neo.



## GELTUNGSBEREICH

Fahrzeugdatenänderungen, die nach diesem Release in Neo vorgenommen werden, werden für ein Jahr aufgezeichnet, einschließlich:

- Erstellung neuer Fahrzeugeinträge
- Aktualisierungen vorhandener Fahrzeuginformationen
- Löschung von Fahrzeugdatensätzen

Es gilt für

- Änderungen, die von Nutzern oder autorisierten Organisatoren direkt in der Neo-Profil-UI vorgenommen werden
- Über die Neo-Profil-API synchronisierte Änderungen

## AUSGESCHLOSSEN

Änderungen, die über dateibasierte Integrationen vorgenommen werden, werden derzeit nicht in der Profiländerungshistorie erfasst.

## [BENUTZERPROFIL] AUTOMATISCHE ZEICHENBEREINIGUNG IN REISEDOKUMENT- UND KUNDENKARTENNUMMERNFELDERN

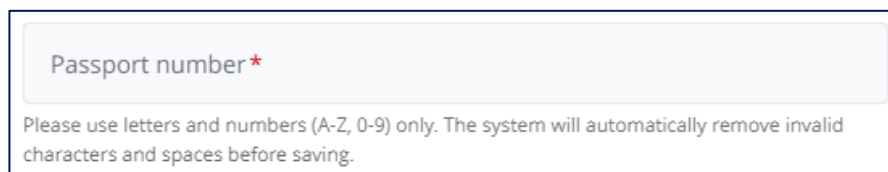
ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Neo entfernt jetzt automatisch nicht-alphanumerische Zeichen (wie Bindestriche und Leerzeichen) aus den Feldern für Reisedokumente und Treuekartennummern, wenn Benutzer zum nächsten Feld wechseln. Dadurch werden Validierungsfehler vermieden und die Dateneingabe vereinfacht, da Benutzer häufig Zahlen aus externen Quellen kopieren und einfügen, in denen Formatierungszeichen vorhanden sein können. Darüber hinaus werden Kleinbuchstaben automatisch großgeschrieben, um die Lesbarkeit zu verbessern.

### KONFIGURATION

Eine Hilfenachricht erscheint nun auf betroffenen Zahlenfeldern: „Bitte verwenden Sie nur Buchstaben und Zahlen (A-Z, 0-9). Das System entfernt automatisch ungültige Zeichen und Leerzeichen vor dem Speichern.“



### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für die folgenden Zahlenfelder in Benutzerprofilen:

#### Abschnitt Loyalität und Abonnements:

- Kartenummer (in Karten-Erstellungs- und Bearbeitungs-Popups)

#### Abschnitt Reisedokumente:

- Reisepassnummer
- Visumnummer
- Bekannte Reisendenummer
- Abhilfenummer
- Führerscheinnummer
- Nationale Ausweisnummer

### AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

Diese Funktion gilt nicht für andere Profildfelder oder Zahlenfelder außerhalb von Reisedokumenten und Kundenkartenverwaltung.

## [BENUTZERPROFIL] DIREKTE DEEPLINKS ZU BESTIMMTEN PROFILBEREICHEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch

### ÜBERSICHT

Neo unterstützt nun direkte Deeplinks zu bestimmten Benutzerprofilbereichen. Diese Verbesserung ermöglicht externen Anwendungen, die über SSO mit Neo verbunden sind, Nutzer direkt zu einem bestimmten Profilbereich zu leiten.

### KONFIGURATION

Neo-Server erkennen nun Profilabschnitts-IDs bei der Interpretation des Standard-SAML-RelayState-Parameters. Deeplinks werden im folgenden Format erstellt:

- **RelayState={mode}.userProfile.{sectionId}** – leitet Nutzer direkt zum entsprechenden Benutzerprofilabschnitt, z.B. **RelayState=home.userProfile.LoyaltyCards** leitet Nutzer zum *Loyalität & Abonnements* Abschnitt
- **RelayState={mode}.userProfile** – (ohne Abschnitts-ID) leitet Nutzer weiterhin zum *Profilhub* Abschnitt

Der RelayState-Parameter kann als Parameter an die Anmeldeseiten-URL oder innerhalb von SSO-Verbindungen übergeben werden.

Die vollständige Liste der unterstützten Deeplinks für Neo ist in der **Neo SAML SSO Integration** Anleitung auf Anfrage dokumentiert.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion aktualisiert die Funktionsweise von RelayState für Neo, um Benutzerprofilabschnitts-IDs zu akzeptieren und direkte Navigation zu bestimmten Profilabschnitten zu ermöglichen.

### AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

Deeplinks zu bestimmten Workflows oder Aktionen (wie das direkte Auslösen der Kundenkartenerstellung) sind in diesem Release nicht enthalten.

## [ADMIN SUITE] AUSWAHL-STEUERUNG FÜR MOBILE APP JETZT IN NEO ADMIN SUITE VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Yes – Manual activation required
ADMIN SUITE	Unternehmenseinrichtung   Mobilität

### Diese Funktion wurde in Neo 26.1 SP2 bereitgestellt

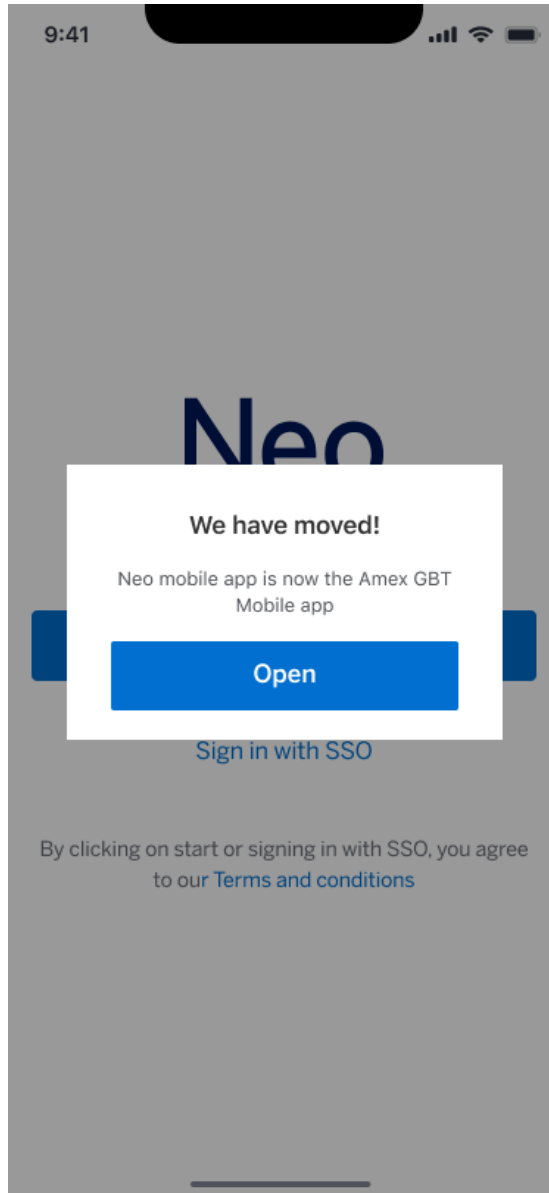
#### ÜBERSICHT

Amex GBT hat ein neues Verwaltungsfeld hinzugefügt, um anzugeben, welche mobile Anwendung die Organisation für das Reise- und/oder Kostenmanagement verwenden wird.

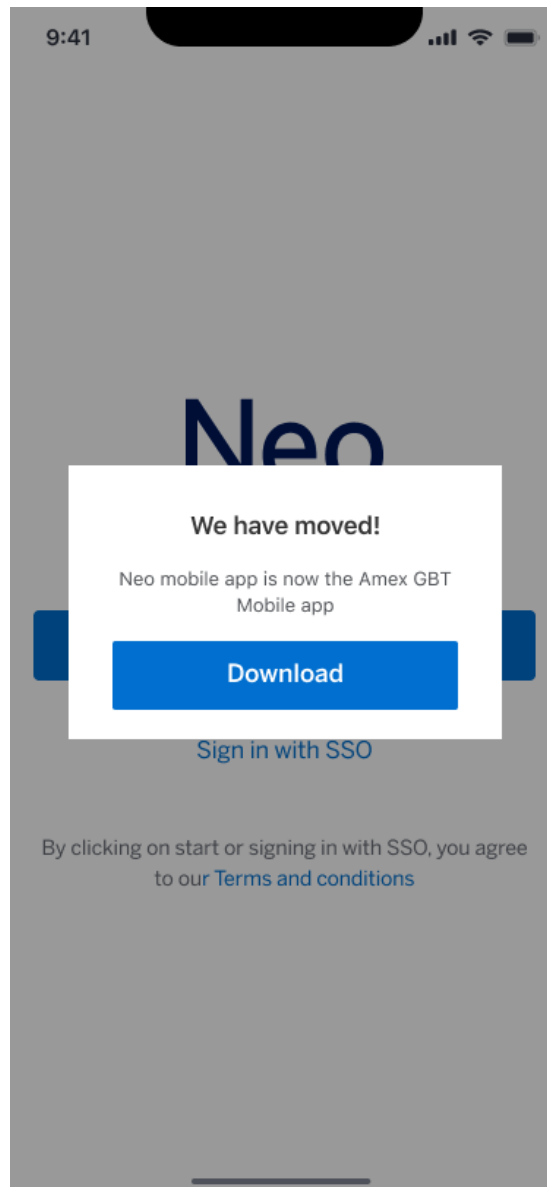
Das neue Feld "Mobile App" ermöglicht Administratoren die Auswahl zwischen der Neo Mobile App oder der Amex GBT Mobile App.

- Wenn die Einstellung auf „Neo Mobile“ (Standard) eingestellt ist, verwenden Benutzer die Neo Mobile-App wie gewohnt weiter.
- Wenn diese Option auf „Amex GBT Mobile“ eingestellt ist, erhalten Benutzer, die die Neo Mobile-App öffnen, eine Popup-Nachricht mit der Aufforderung, die Amex GBT Mobile-App zu öffnen oder herunterzuladen.

**GBT Mobile-App bereits auf dem Mobilgerät vorhanden**



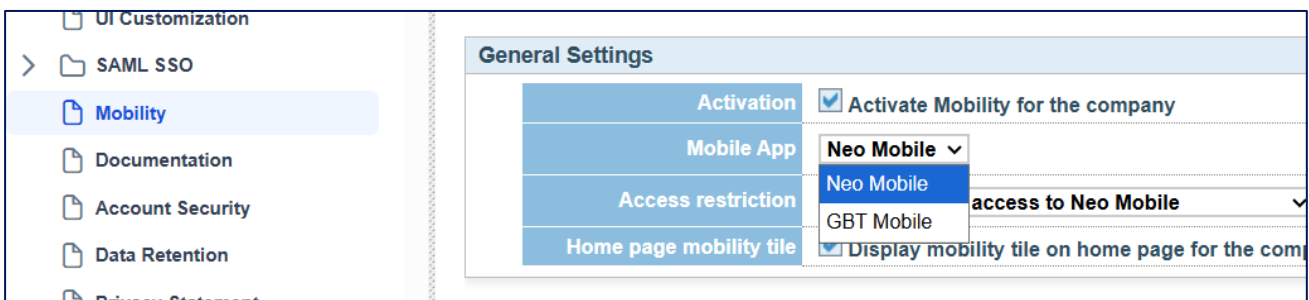
## GBT Mobile-App nicht auf dem Mobilgerät vorhanden



Diese optimierte Konfiguration bietet konsistenten mobilen Zugang in der gesamten Organisation und beseitigt Verwirrung darüber, welche Anwendung Mitarbeiter verwenden sollen.

## KONFIGURATION

1. Melden Sie sich bei der Neo Admin Suite an
2. Navigieren Sie zu **Unternehmenseinrichtung**
3. Wählen Sie **Mobility**
4. Suchen Sie das **Mobile App** Feld
5. Wählen Sie die entsprechende mobile Anwendung:
  - **Neo Mobile** (Standardeinstellung)
  - **GBT Mobile**



6. Speichern Sie Ihre Auswahl

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für Kunden, deren Amex GBT/KDS-Kontoteam (Account Managers/Client Growth Managers (CGMs)) die Berechtigung für die Amex GBT Mobile-App festgestellt hat (der Kunde steht für die Datenverarbeitung bei KDS und ist auch ein GBT-Kunde, seine Neo-Profil sind vollständig mit Connect Profile synchronisiert usw.). Nur autorisierte Neo-Administratoren sollten dieses Feld ändern, um die richtige Konfiguration für berechnigte Clients aufrechtzuerhalten.

## AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

Diese Funktion umfasst keine automatische Bereitstellung, Benutzerbenachrichtigungen oder Installationsunterstützung.

**NEO PRODUKTAKTUALISIERUNG: NEO 26.1 SP1**

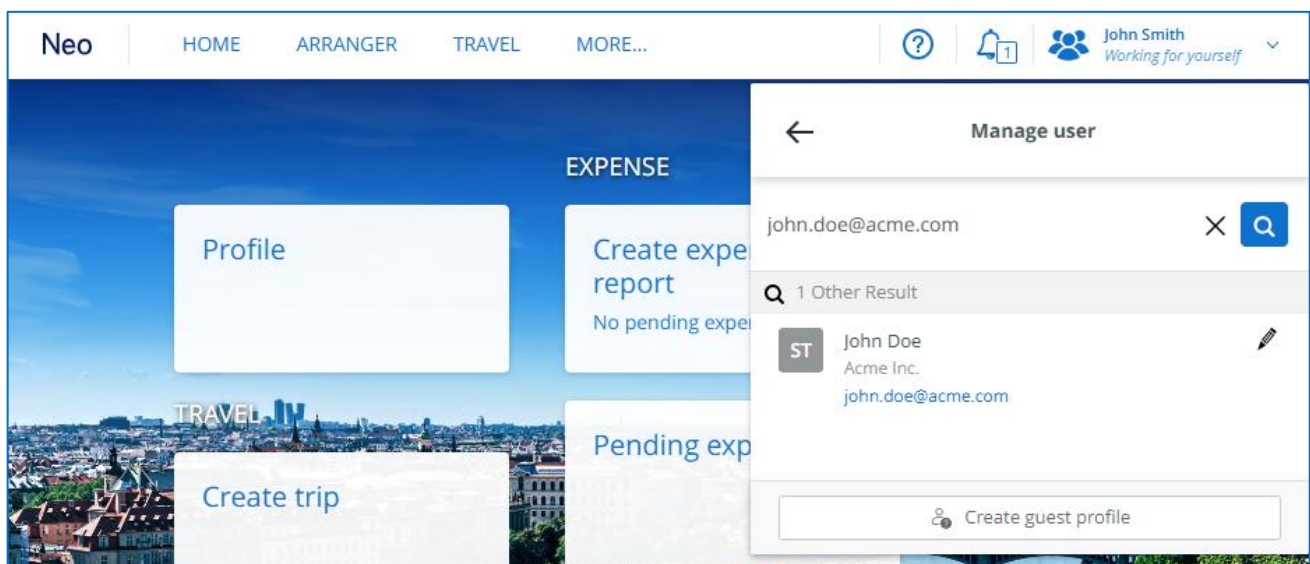
**[NEO] VERBESSERTE BENUTZERSUCHFUNKTIONEN FÜR ORGANISATOREN**

ZIELGRUPPE	Arranger
AKTIVIERUNG	Nein

**ÜBERSICHT**

Reisearrangeure, die Buchungen oder Ausgaben im Auftrag anderer Reisender verwalten, können nun effizienter nach ihren arrangierten Benutzern suchen. Bisher konnten Arrangeure nur nach Nachnamen suchen, was für große Organisationen, in denen Dutzende oder sogar Hunderte von Mitarbeitern denselben Namen tragen könnten, erhebliche Herausforderungen mit sich brachte.

Die Suchfunktionalität wurde erweitert, um mehrere Suchkriterien zu umfassen: E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname und Mitarbeiternummer.



**KONFIGURATION**

Es ist keine Konfiguration erforderlich. Diese Erweiterung steht automatisch allen Benutzern mit Arrangeurrechten zur Verfügung.

## **GELTUNGSBEREICH**

Diese Verbesserung gilt für das Suchfeld in der oberen Symbolleiste von Neo und ist für jeden Nutzer mit Organisatorrechten verfügbar.

Es können bis zu drei Suchbegriffe angegeben werden, die durch Leerzeichen getrennt sind (z. B. "Patrick Martin" als Sucheingabe entspricht Reisenden mit "Patrick" als Vornamen und "Martin" als Nachnamen, aber auch Reisenden mit "Martin" als Vornamen und "Patrick" als Nachnamen).

## **AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS**

Der Legacy-**Organisierte Reisende** Bildschirm (zugänglich über die **Von Ihnen verwaltete Nutzer** Kachel auf der Neo-Startseite) wird diese Verbesserung in einem zukünftigen Update erhalten

## NEO PRODUKTAKTUALISIERUNG: NEO 26.1 SP2

### [PLATTFORM] VERBESSERTE DATENSCHUTZERKLÄRUNGSANZEIGE IN DER DESKTOP- UND MOBILANWENDUNG

ZIELGRUPPE	Traveler   Arranger   Travel Manager   Neo Admin   Accountant   Approver   Expense Manager
AKTIVIERUNG	Nein
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Nein

#### ÜBERSICHT

Nach der Bereitstellung der Benutzerzustimmungs-Datenschutzfunktion in Neo 26.1 wurde festgestellt, dass Datenschutzerklärungen in der Neo Mobile-App nicht korrekt angezeigt wurden.

Um dieses Problem zu lösen, hat Neo die Darstellung von Datenschutzerklärungen auf Desktop- und Mobilplattformen verbessert. Das System unterscheidet nun zwischen zwei Arten von Datenschutzerklärungen.

**KONFIGURATION:** Keine Konfiguration erforderlich. Diese Erweiterung ist automatisch für alle Neo-Benutzer verfügbar.

#### GELTUNGSBEREICH

- Nur für Nicht-GBT-Kunden
- Desktop-Nutzer, die über Webbrowser auf Neo zugreifen
- Neo Mobile-Anwendungsnutzer
- Reisende, die Datenschutzerklärungen bei der Erstanmeldung oder über Footer-Links überprüfen müssen.
- Kunden, bei denen Neo als Datenverantwortlicher fungiert.

#### AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

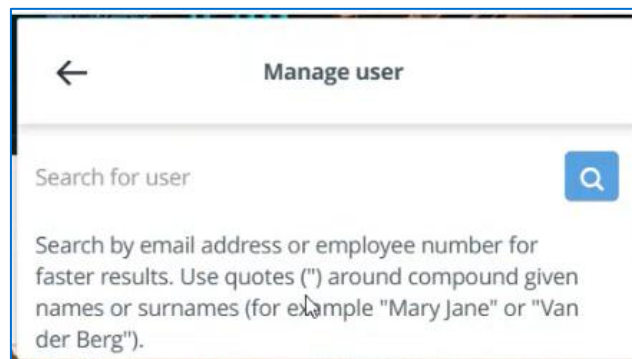
- Keine Auswirkungen für GBT-Kunden
- Änderungen am tatsächlichen Inhalt der Datenschutzerklärungen
- Änderungen daran, wann Datenschutzzustimmungs-Popups ausgelöst werden.
- Aktualisierungen des Anzeigeformats für Datenschutzerklärungen von GBT oder anderen TMC (wird wie zuvor weiterhin in einem neuen Browser-Tab geöffnet).

## [ORGANISATOR] HILFENACHRICHT ZUR FÜHRUNG VON ORGANISATOREN BEI NEUEN BENUTZERSUCHFUNKTIONEN

MADE FOR...?	Arranger
ACTIVATION REQUIRED?	Nein
VALIDIERUNG ERFORDERLICH	DURCH AGENTUR Nein

### ÜBERSICHT

Arrangeure, die Reisebuchungen und Ausgaben für andere Mitarbeiter verwalten, haben jetzt Zugriff auf hilfreiche Anleitungen direkt im Benutzersuchfeld, das in der oberen Navigations-Symboleiste von Neo verfügbar ist. Diese Verbesserung baut auf den erweiterten Suchfunktionen von Neo 26.1 SP1 auf, indem sie klare Anweisungen zur effektiveren Nutzung dieser neuen Suchfunktionen bietet. Die Leitnachricht unter dem Suchfeld hilft Arrangeuren, schnell und genau die richtigen Reisenden und Profile zu finden.



### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Nutzer mit Organisatorrechten, die Reisebuchungen und/oder Ausgaben für andere Mitarbeiter oder Gastprofile verwalten.

Zur Erinnerung: Die seit Neo 26.1 SP1 verfügbaren erweiterten Suchfunktionen umfassen:

- Suche nach E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname und Mitarbeiternummer.
- Suche nach bis zu drei Suchbegriffen gleichzeitig, getrennt durch Leerzeichen.
- Verwendung von Anführungszeichen um Suchbegriffe, die Leerzeichen enthalten, was sehr hilfreich ist, wenn nach Personen gesucht wird, die einen zusammengesetzten Vor- oder Nachnamen haben (z. B. [“Van der Berg”] sucht nach Personen mit genau diesem Nachnamen, während [Van der Berg] keine aussagekräftigen Ergebnisse liefert, da es getrennt nach “Van”, “der” und “Berg” sucht).
- Bei der Suche wird nicht auf Groß- und Kleinschreibung geachtet und Akzente (wie ‘é’, ‘À’, ‘ñ’ oder ‘ç’) auf Buchstaben werden ignoriert.
- Für jeden bereitgestellten Suchbegriff werden Übereinstimmungen mit einer Startmethode vorgenommen ([John “De Lion”] würde sowohl mit Jonathan de Lion als auch mit John De Lioncourt übereinstimmen).

### AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

Diese Funktion ändert nichts an der zugrunde liegenden Suchfunktion oder dem zugrunde liegenden Suchalgorithmus —sie bietet lediglich eine Anleitung.

## [GBT] ENTFERNUNG BENUTZERDEFINIERTER FELDER FÜR DIE DATENSCHUTZERKLÄRUNGSZUSTIMMUNG IN BENUTZERPROFILEN

ZIELGRUPPE	GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Nach der Veröffentlichung der Datenschutzerklärung in Neo 26.1 nach der Anmeldung bei Neo haben wir festgestellt, dass die meisten GBT-Clients ihre Datenschutzerklärung bereits über ein spezielles Datenschutzerklärungsfeld in ihrem Benutzerprofil einholen —was während des Checkout-Vorgangs erforderlich war, sofern es nicht zuvor abgeschlossen wurde.

Um diese Duplizierung zu beseitigen, implementierten wir eine automatisierte Bereinigung, die das Legacy-Datenschutz Zustimmungsfeld von verschiedenen Bildschirmen entfernt.

- Benutzerprofilbildschirme (Allgemein- und Präferenzen-Abschnitte)
- Buchungsinformationsübersicht-Bildschirm
- Reisender-Bildschirm
- Offline-Anforderungsüberprüfungs-Bildschirm
- Ausgabenberichtsüberprüfungs-Bildschirm

Mit dieser Änderung werden Benutzer nur einmal —während des Anmeldevorgangs— aufgefordert, ihre Datenschutzeinwilligung zu erteilen, anstatt in ihrem Profil oder während der Buchungsabläufe auf redundante Einwilligungsanfragen zu stoßen.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Verbesserung gilt für alle Neo-Instanzen, bei denen Unternehmen die oben genannten Konfigurationskriterien erfüllen.

### AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS

Die Datenschutzzustimmungsfelder selbst verbleiben in der Admin Suite-Feldliste und wurden nicht dauerhaft gelöscht