



# Versionshinweise Neo 26.1

17. January 2026

## TABLE OF CONTENTS

NEO TRAVEL.....	2
[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DER TARIFANZEIGE FÜR DIE HIN- UND RÜCKSUCHE .....	3
[TRANSPORT] KONFIGURIEREN SIE SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE.....	5
HOTEL-CHECKOUT] PHASE 1: ADMIN-EINSTELLUNGEN AUS GRÜNDEN, AUS DENEN KEIN HOTEL FÜR ÜBERNACHTUNGSREISEN GEBUCHT WIRD.....	9
[HOTEL-CHECKOUT] ERMÖGLICHEN SIE DIE AUSWAHL EINES BELIEBIGEN VERFÜGBAREN KONFERENZPOOLS FÜR EINE BUCHUNG .....	10
[REISEZUSAMMENFASSUNG] ENTFERNUNG DER E-MAIL-EINSTELLUNGEN AUS DER ADMIN-SUITE .....	15
[PNR-IMPORT] IMPORTPREIS FÜR PASSIVE SCHIENENSEGMENTE AUS PNR-BEMERKUNGEN.....	16
[SABRE] BEZAHLTE SITZPLÄTZE .....	17
[NEO] BUCHUNGSDATENERFASSUNG FÜR MASCHINELLES LERNEN .....	20
ERINNERUNG AN UPDATES FÜR SERVICE PACK 25.5 SP.....	21
[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DES FAHRPREISANZEIGEERLEBNISSES .....	21
[SCHIENE] FAHRPREISHINWEISE DER DEUTSCHEN BAHN.....	22
[SNCF] EINFÜHRUNG VON ANGEBOTEN FÜR 'OPTIMUM' UND 'OPTIMUM PLUS' .....	24
[TRANSPORT] HANDGEPÄCK IN NEO .....	26
NEO EXPENSE .....	27
[KOSTEN] NEUE BERECHTIGUNGSEINSTELLUNG FÜR ARRANGER-GENEHMIGUNGEN .....	28
[KOSTEN] ERWEITERTE DELEGATIONSFUNKTIONEN FÜR GENEHMIGERROLLEN .....	29
[BUCHHALTUNG] VERBESSERTES SUCHERLEBNIS FÜR BUCHHALTER MIT EINER FESTEN SUCHLEISTE.....	30
[BUCHHALTUNG] GESAMTBETRÄGE WERDEN AUF DER BUCHHALTUNGSSUCHSEITE ANGEZEIGT .....	31
[BUCHHALTUNG] NEUE SCHALTFLÄCHE ZUM ANFORDERN DES EXPORTS ALLER AUSGABENBERICHETE.....	32
[EXPENSE] ISO 20022 SEPA-FORMAT-UPDATE FÜR BARVORSCHÜSSE .....	33
[AUSGABEN] AKTIVIEREN SIE DIE AUFLISTUNG FÜR DIE RECHNUNG, UM IMPORTIERTE AUSGABENZEILEN AUSZUGEBEN.....	35
[EXPENSE] NEUE AUSGABENBERICHTSSEITE WIRD ZUR STANDARDANSICHT .....	36
[EXPENSE] AKTUALISIERUNG DER NEUEN AUSGABENBERICHTSSEITE: BERICHTSDetails BEARBEITEN UND AUF SCHLÜSSELUNG DES GESAMTBETRAGS ANZEIGEN.....	37
ERINNERUNG AN UPDATES FÜR SERVICE PACK 25.5 SP.....	21
[NEUER AUSGABENBERICHT] NEUE SPALTE FÜR DIE LANDESWÄHRUNG .....	39
PLATFORM .....	40
[NEO] NEUE DATENSCHUTZERKLÄRUNG EINWILLIGUNG .....	41
[ADMIN-SUITE] ERMÖGLICHEN SIE ADMINISTRATOREN, DAS ABLAUFDATUM UND DEN NAMEN DES KONTOKONTAKTS ZU BEARBEITEN, WENN SIE EINE VORHANDENE LODGE-KARTE AKTUALISIEREN .....	44
[NEO] VERBESSERTE ANMELDESICHERHEIT FÜR NACHRICHTEN UND E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN .....	45
[E-MAILS] ENTFERNEN DER OPTION ZUR ADRESSANPASSUNG IM E-MAIL-HEADER 'FROM' .....	50

AMEX GBT

**Neo**

**NEO TRAVEL**

## [TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DER TARIFANZEIGE FÜR DIE HIN- UND RÜCKSUCHE

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um den Tarifvergleich einfacher und intuitiver zu gestalten, wurde die bisherige tab-basierte Ansicht durch eine neue Umschaltfunktion mit der Bezeichnung „Andere Tarifkombinationen anzeigen“ ersetzt.

Benutzer können jetzt mit einem einzigen Schalter nahtlos zwischen der Anzeige nur symmetrischer Hin- und Rückfahrtpreise oder aller Tarifkombinationen (symmetrisch + asymmetrisch) wechseln. Dieses Update wird durch die Hinzufügung neuer Fahrkartenüberschriften mit Beikennungen („Abfahrt“ / „Rückfahrt“) für eine verbesserte visuelle Klarheit unterstützt.

- Symmetrische Hin- und Rückfahrtpreise = Kabinen- und Tarifdetails sind identisch
- Asymmetrische Hin- und Rückfahrtpreise = Kabinen- und Tarifdetails können variieren

### VOR

The screenshot shows a search results page for 'Fares' from EWR-LAX to LAX-EWR. The top navigation bar shows 'UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares'. The search filters are set to 'Edit search'. The results are grouped into four columns:

- OUTBOUND:** Economy Coach (Price: €504.62, IN POLICY) and Economy Plus Coach (Price: €504.62, IN POLICY).
- RETURN:** Economy Coach (Price: €585.24, IN POLICY) and Economy Plus Coach (Price: €589.54, IN POLICY).
- OUTBOUND:** Economy Fully Refundable Coach (Price: €585.24, IN POLICY) and Economy Plus Fully Refundable Coach (Price: €589.54, IN POLICY).
- RETURN:** Economy Fully Refundable Coach (Price: €585.24, IN POLICY) and Economy Plus Fully Refundable Coach (Price: €589.54, IN POLICY).

Each fare row includes a 'Select' button and a table of fare terms and conditions. The 'Separate fares' tab is selected at the top of the page.

## NACH

The screenshot shows a flight search results page for a round trip from EWR (New York) to LAX (Los Angeles) on United Airlines. The search parameters are: Current search: New York (NY) - All Airports and Railways, Tue, 3 Feb — LAX - Los Angeles Intl (CA), Tue, 10 Feb.

**1. Economy (€242.78):** DEPARTURE / RETURN: Economy. Options: Non-refundable, Change for free, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), Eligible for upgrade (with fee). **Select** button.

**2. Economy Fully Refundable (€319.11):** DEPARTURE / RETURN: Economy Fully Refundable. Options: Fully refundable, Change for free, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), Eligible for upgrade (with fee). **Select** button.

**3. Economy Plus (€462.08):** DEPARTURE: Economy. RETURN: Economy Plus. Options: Non-refundable, Change for free, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), Eligible for upgrade (with fee). **Select** button.

**4. Economy Plus (€462.08):** DEPARTURE: Economy Plus. RETURN: Economy. Options: Non-refundable, Change for free, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), Eligible for upgrade (with fee). **Select** button.

At the top right, there are buttons for "Display other fare combinations" and "Filters".

## GELTUNGSBEREICH

Hin- und Rücksuche mit symmetrischen und asymmetrischen Tarifen möglich.

## [TRANSPORT] KONFIGURIEREN SIE SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Reisemanager   Neo-Administrator   Amex GBT
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN SUITE	<p>Booking Rules: Travel Policies   &lt;PolicyName&gt;   Air-Rail   Booking Rules   Travel Schedule</p> <p>Preferred Class Rules: Travel   Policies   Travel Policies   &lt;PolicyName&gt;   Neo Display Logic   Air-Rail   Preferred Class Rules   Travel Schedule</p> <p>Capping Rules: Travel   Policies   Travel Policies   &lt;PolicyName&gt;   Neo Display Logic   Air-Rail   Capping Rules   Capping Type "Lowest fare"   Transport Class</p>
BENÖTIGT INFORMATIONEN ZUR IT-ABTEILUNG DES KUNDEN	Automatisch

### ÜBERSICHT

Reisemanager können nun separate Reiserichtlinien für Tages- und Nachtflüge festlegen und so Komfort und Kosten besser ausbalancieren. Für längere Übernachtungsreisen kann mehr Komfort ermöglicht werden, während für kürzere Tagesflüge weiterhin Kostenkontrolle gilt.

Unternehmen können z. B. Führungskräften auf Nachtflügen Business Class erlauben, während sie auf Tagesflügen auf Premium Economy beschränkt bleiben. Das System erkennt den Flug typ automatisch anhand konfigurierbarer Kriterien und wendet die passenden Richtlinien an.

Bei aktivierte Übernachtungsrichtlinien können Suchergebnisse gemischte Kabinen (z. B. Premium Economy hin, Business zurück) anzeigen. Weitere konforme Optionen sind über „Alternative Tarife anzeigen“ verfügbar. Bei Preisdeckelungen dient der günstigste Tarif der konformsten Kabine pro Segment als Referenz.

### KONFIGURATION

Reiseadministratoren können Nachtflüge anhand von drei Kriterien Optionen in der Admin Suite definieren:

- **Ankunft am nächsten Tag(en)** – Flüge, die am nächsten Tag(en) ankommen, werden als Nachtflüge klassifiziert
- **Reisezeitbereich** – Flüge, die innerhalb bestimmter Zeitbereiche abfliegen oder ankommen, werden als Nachtflüge klassifiziert
- **Combination aus beidem** – Flüge, die entweder die Kriterien für die Ankunft am nächsten Tag oder die Zeitspanne erfüllen, werden als Nachtflüge klassifiziert

## Konfigurationspfade und wichtige Hinweise:

- **Booking Rules:** Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Preferred Class Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- Der Standardwert **Not Applicable** for **Travel Schedule** behalt bestehende Reiserichtlinien ohne Auswirkungen bei.
- Wenn keine Reiseplankriterien festgelegt sind, gelten die Regeln in erster Linie für Tagesflüge, bei denen mindestens eine Regel mit Reiseplan konfiguriert ist.

**General Settings**

Index	2
Name	Business compliant - Night flight time range
In policy?	In policy
Booking Date	0 days before departure at least
Traveler Category	All

**Suppliers**

Rule applies to	All suppliers
-----------------	---------------

**Itinerary**

Departure	Everywhere
Arrival	Everywhere
Trip from / to	Everywhere
Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways
Journey Time	0 minutes minimum per one-way
Minimum Stay	0 nights at least
With Stops	<input type="checkbox"/> Journey time includes stops and connections
Travel Schedule (Applies only for Galileo)	Not Applicable

**Classes and Fares**

Transport Class	Next Day(s) Arrival
Booking Classes	Travel Time Range
Fare Basis	Next Day(s) Arrival or Travel Time Range
Dependency	<input type="checkbox"/> Rule applies only if fares are available in another transport class

**Rule Description**

Save and Add New Item    Save    Cancel

- **Obergrenzenregeln Capping Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type “Lowest fare” | Transport Class
- Die höchste konforme Kabineneinstellung in der Funktion „Niedrigste Tarifobergrenze“ funktioniert ausschließlich mit den Richtlinieneinstellungen für Übernachtungen
- Dies gilt nur für die Art der Deckelungsregel „Niedrigster Tarif“, die einzige Art, die auf der Kabinenklassifizierung basiert.

**General Settings**

Name	Lowest Capping
Traveler Category	Any

**Suppliers**

Rule Applies to	All airlines
-----------------	--------------

**Itinerary**

Departure	Everywhere
Arrival	Everywhere
Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways
Network	[Any]

**Capping**

Capping Type	Lowest fare
Hide fares above capping	<input type="checkbox"/>
CRS	Any
Supplier	
Transport Class	All
Journey Time	All
Within Time Window	Economy
Direct flight	Premium Eco
Corporate fare	Business (Rail: First)
Tolerance Type	First (Air only)
	Highest Compliant Cabin (For Galileo)

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion wurde speziell für das GDS Galileo entwickelt (anwendbar auf One-Way-, Hin- und Rückflug- sowie Multicity-Suchen).

- **Anwendung der Reiserichtlinien:** GDS Galileo sowie weitere Direct-Links, sofern konfiguriert (z. B. Travelfusion, SNCF usw.)
- Zusätzliche Abfragen zur Ermittlung der erwarteten gemischten Kabineninhalte: GDS Galileo
- Bei Multicity-Suchen können Einschränkungen bestehen, wenn nach der von der Firma empfohlenen Reiseklasse gesucht wird
  - Für optimale Ergebnisse wird empfohlen, die gewünschte Reiseklasse pro Reise/Segment auszuwählen

## NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

- Sabre (Zieltermin: Ende 2026)
- Amadeus (Zieltermin wird nach Abschluss der Sabre-Implementierung festgelegt)

## HOTEL-CHECKOUT] PHASE 1: ADMIN-EINSTELLUNGEN AUS GRÜNDEN, AUS DENEN KEIN HOTEL FÜR ÜBERNACHTUNGSREISEN GEBUCHT WIRD

ZIELGRUPPE	Travel Manager   Neo-Administrator   Amex GBT
AKTIVIERUNG	Ja – von NTG Admin
ADMIN SUITE	Travel   Neo: Other options   Hotel not booked justification
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Wie in der Vorankündigung 25.5 erwähnt, ist ein neues Hotel-Popup geplant, um das Checkout-Erlebnis zu verbessern, wenn kein Hotel ausgewählt ist.

Bisher wurde in der Buchungsinformationsbewertung für alle Buchungen ein allgemeines Feld „Kein Hotelgrund“ angezeigt, unabhängig davon, ob ein Hotel gebucht wurde. Dies führte zu Verwirrung und lieferte nur wenige aussagekräftige Informationen.

In 26.1 werden die Admin Suite-Einstellungen in einer ersten Phase bereitgestellt. Diese Einstellung bereitet auf die neue Funktion „Grund für die Nichtbuchung eines Hotels“ vor.

Die zweite Phase ist für das Service Pack am 17. Februar 2026 geplant. Verwenden Sie die Admin Suite-Einstellung bis dahin nicht, da die Admin-Funktion auf der Benutzeroberfläche erst funktioniert, wenn die zweite Phase bereitgestellt wird.

### GELTUNGSBEREICH

Gilt erst, wenn die zweite Phase geliefert ist.

## [HOTEL-CHECKOUT] ERMÖGLICHEN SIE DIE AUSWAHL EINES BELIEBIGEN VERFÜGBAREN KONFERENZPOOLS FÜR EINE BUCHUNG

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Reisemanager   Neo-Administrator   Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN SUITE	Travel   Fulfillment   Payment   Conferma   Conferma pools
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion können Benutzer bei der Buchung eines Hotels einen bestimmten Conferma-Zahlungspool auswählen, anstatt dass das System automatisch einen zuweist.

Wenn zuvor mehrere Conferma-Zahlungspools für eine Hotelbuchung verfügbar waren, wählte das System automatisch einen Pool aus und wandte ihn ohne Benutzereingabe an. Dadurch wurde die Kontrolle über die Zahlungszuweisung aufgehoben.

Kunden baten darum, ihren Benutzern die Möglichkeit zu geben, für jede Buchung den richtigen Conferma-Pool auszuwählen, um sicherzustellen, dass die Reisekosten zu den entsprechenden Kostenstellen und Geschäftseinheiten gelangen.

Wenn ein Benutzer beim Checkout im Hotel Conferma als Zahlungsmethode auswählt, wird jetzt ein Dropdown-Menü angezeigt, wenn mehrere Pools verfügbar sind. Der Benutzer kann den Pool auswählen, der seinen Buchungsanforderungen am besten entspricht.

### VOR

The screenshot shows a hotel booking interface. At the top, there's a header with a hotel icon and the word 'Hotel'. Below that, there's a section for 'Hotel name' with a placeholder image of a building. Underneath, there's a 'CANCELLATION POLICY' section with a checked box for 'Free cancellation before June 14, 2023'. Below this, a note states: 'No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.' A link 'View rate conditions' is provided. In the 'LOYALTY PROGRAM' section, a dropdown menu shows 'ALL - Accor Live Limitless 308138QD...'. At the bottom, there's a 'PAYMENT' section with a note 'Payment method \*'. Three options are listed: 'Client Virtual Payment' (selected, indicated by a blue circle), 'Credit card', and 'Invoice'.

NACH

 Hotel

 Hotel name

**CANCELLATION POLICY**

Free cancellation before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate conditions](#)

**LOYALTY PROGRAM**

Loyalty card  
ALL - Accor Live Limitless 308138QQ...

**PAYMENT**

Payment method \*

Client Virtual Payment  Credit card  Invoice

Account name \*

Payment for business  
Room and tax only

Payment for trip  
Breakfast only

Payment for everything  
Everything you need

Payment for a test  
It is simply a test

Payment for lunch  
Lunch only

**PAYMENT**

Payment method \*

Client Virtual Payment  Credit card  Invoice

Account name \*

Payment for business  
Room and tax only

Payment for trip  
Breakfast only

Payment for everything  
Everything you need

Payment for a test  
It is simply a test

Payment for lunch  
Lunch only

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout process)

## ADMIN BEREICH

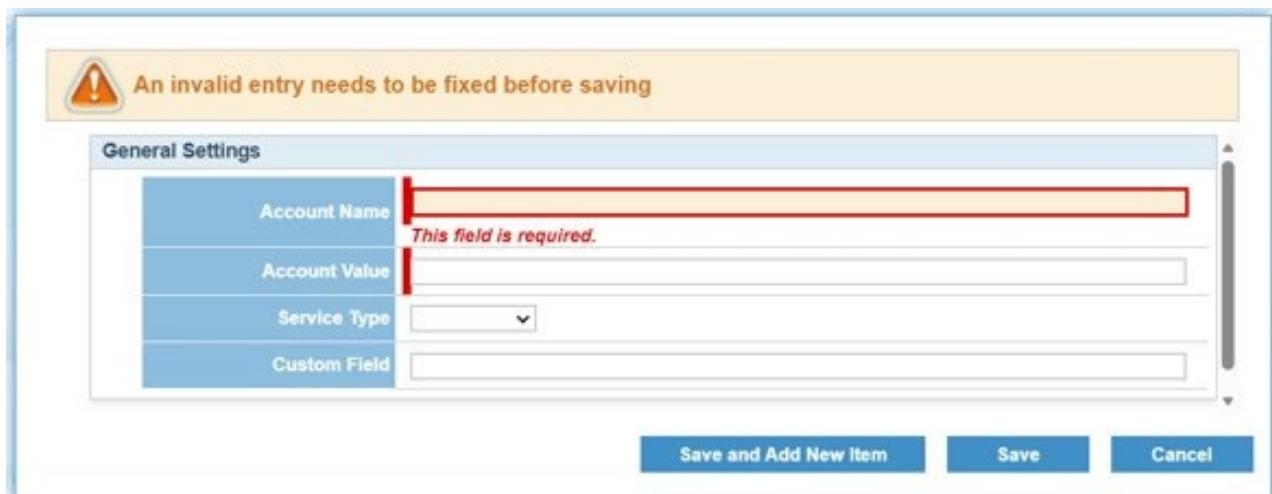
Für die Conferma-Pooleinstellungen wurde der Admin Suite ein neues Namensfeld hinzugefügt:

**Travel | Fulfillment | Payment | Conferma | Conferma Pools**

- Vorhandene Pools: Das Namensfeld ist optional
- Neue Pools: Das Namensfeld ist obligatorisch
- Aktualisierte Pools: Wenn Administratoren einen vorhandenen Pool ändern, wird das Namensfeld obligatorisch

**Empfehlungen:** Obwohl dies für bestehende Pools nicht erforderlich ist, wird das Hinzufügen aussagekräftiger Namen dringend empfohlen. Ohne benutzerdefinierte Namen werden Pools als „Virtuelles Zahlungskonto“ angezeigt, was ihren Zweck möglicherweise nicht klar angibt. Beschreibende Namen helfen Benutzern zu verstehen, welchen Pool sie für ihre spezifischen Bedürfnisse auswählen sollen.

Für Amex GBT-Kunden mit mehreren eingerichteten Conferma-Zahlungspools wird empfohlen, das Namensfeld zu aktualisieren. Für weitere Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihren Amex GBT-Account-Manager.



The screenshot shows a modal dialog box with the following content:

- Header:** An invalid entry needs to be fixed before saving
- Form Section:** General Settings
- Fields:**
  - Account Name:** This field is required.
  - Account Value:** (empty input field)
  - Service Type:** (dropdown menu)
  - Custom Field:** (empty input field)
- Buttons:** Save and Add New Item, Save, Cancel

## Hauptvorteile

- **Benutzerkontrolle:** Benutzer wählen für jede Buchung den entsprechenden Pool basierend auf ihren Anforderungen aus
- **Klare Pool-Identifikation:** Aussagekräftige Namen machen deutlich, welchen Pool man wählen soll
- **Bessere Finanzorganisation:** Ausgaben werden an die richtigen Kostenstellen und Abteilungen weitergeleitet

## GELTUNGSBEREICH

- Hotel-checkout in Neo

Checkout: RESIDENCE INN DOWNTWN MARRIOTT 25/03/2026

\* required fields

**Hotel**

Residence Inn Downtwn Marriott

**CANCELLATION POLICY**  
Cancel on 23 Mar 2026 by 23:59 local hotel time to avoid 1 night(s) charge  
[View rate conditions](#)

**LOYALTY PROGRAM**  
You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

**PAYMENT**  
Payment method \*  
 Conferma

Account name \*  
First valid account name

**Trip summary**  
IN POLICY

Fr. Dec 13 - Sun, Dec 15  
Doctor Vernon Bear **€100.00**  
total price, incl. fees

**Hotel** **€100.00**

Hotel Les Bulles De Paris  
20 RUE DU TEMPLE,PARIS  
75004,FRANCE  
Friday, December 13 - Sunday, December 15  
2 nights

By clicking "Next", I accept the rate conditions.

- Benutzer wählen Conferma als Zahlungsmethode
- Administratoren, die die Einstellungen des Zahlungspools verwalten

## NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

- Hotel-Checkout in Altsystemen

The screenshot shows a 'Delivery and Payment' step in the Neo travel booking process. The interface includes:

- Delivery & Payment** section with a sub-section for **Delivery** (set to **E-billet**).
- Traveller's information** for Mr bear vernonada, including an **E-mail** field containing `dnichifor-ext@kds.com`.
- Payment** section with **Credit Card** (AIDA) and **Agency Billing** (selected).
- Loyalty Cards** section for SNCF, showing a dropdown menu with `Grand Voyageur 3453545454`.
- Next** button at the bottom right.

- Sonstige Reisedienstleistungen (Flüge, Autovermietung usw.)
- Andere Zahlungsmethoden als Conferma

## [REISEZUSAMMENFASSUNG] ENTFERNUNG DER E-MAIL-EINSTELLUNGEN AUS DER ADMIN-SUITE

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Entfernung der PDF-Anhänge mit Reisezusammenfassungen aus den Neo-Reiseplan-E-Mails erfolgte in Neo 25.2.

Mit der Version 26.1 wird die Einstellung „Reisezusammenfassung-E-Mail“ aus der Admin Suite entfernt und die Option zum Einfügen des PDF-Anhangs ist nicht mehr verfügbar.

Die PDF-Einstellung „Reiseübersicht“ wird während dieser Version automatisch aus der Admin Suite entfernt.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Änderung gilt für:

- **Alle Benutzertypen:** Intern und Extern
- Alle E-Mail-Benachrichtigungen von Neo Travel

## [PNR-IMPORT] IMPORTPREIS FÜR PASSIVE SCHIENENSEGMENTE AUS PNR-BEMERKUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

### ÜBERSICHT

Mit der Version 26.1 wird Neo die Unterstützung für die Erfassung von Offline-Bahnbuchungen verbessern, indem passive Bahnsegmentpreise automatisch aus Bemerkungen importiert werden. Dies erleichtert eine genaue Preisgestaltung für Offline-Buchungen im Schienenverkehr und unterstützt Genehmigungsabläufe.

#### Was ändert sich?

- Der Importroboter analysiert nun Bemerkungen im PNR, um die Preise für das Schienensegment zu ermitteln.
- Unterstützt Einweg- und Roundtrip-Bemerkungsformate.
- Implementiert eine robuste Fehlerbehandlung und Protokollierung für ungültige oder fehlende Bemerkungen.
- Unterstützt das Parsen von Bemerkungen im folgenden Format:
  - Einfache Fahrt:**  
RAIL QUOTED FARE Sx <price><currency>  
→ x ist der Segmentindex im PNR.
    - Beispiel:** RAIL QUOTED FARE S1 89.00EUR
  - Hin- und Rückfahrt:**  
RAIL QUOTED FARE Sx Sy <price><currency>  
→ x und y sind die Segmentindizes der Hin- und Rückfahrt im PNR.
    - Beispiel:** RAIL QUOTED FARE S1 S2 240.00EUR

#### Vorteile

- Automatisiert den Preisimport für passive Schienensegmente.
- Erleichtert die Einhaltung von Genehmigungsprozessen.
- Verbessert die Datenintegrität für Offline-Bahnbuchungen.

## [SABRE] BEZAHLTE SITZPLÄTZE

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur
AKTIVIERUNG	Ja - manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Travel   Air Rail  Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

## ÜBERSICHT

Neo unterstützt jetzt die Möglichkeit für Benutzer, kostenpflichtige Sitzplätze direkt aus der Sitzkarte des Flugzeugs auszuwählen und zu buchen, sofern verfügbar.

Diese Verbesserung verbessert die Flexibilität und ermöglicht es Reisenden, bei der Buchung eine fundiertere Sitzplatzauswahl zu treffen.

## Für GBT-Kunden

Um ein reibungsloses Benutzererlebnis zu gewährleisten, müssen zusätzliche End-to-End-Tests durchgeführt werden

## Hauptmerkmale

- Gebührenpflichtige Sitzplätze werden auf dem Sitzplan mit den zugehörigen Preisen angezeigt.
- Diese Sitze bieten oft zusätzliche Vorteile

Back to search

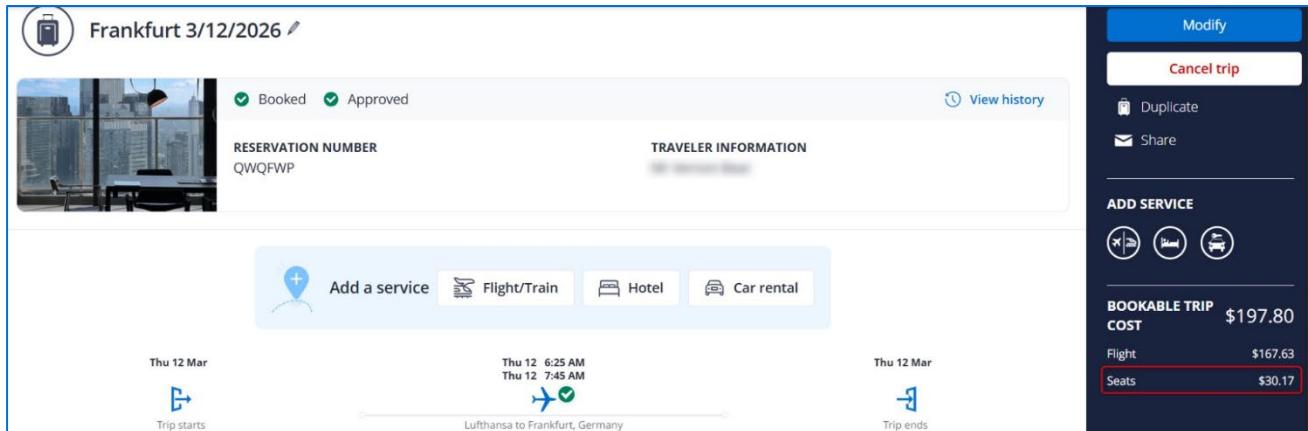
Search results Current search: CDG - Paris Charles de Gaulle — FRA - Frankfurt, Thu, Mar 12

Edit search

Total Price \$167.63

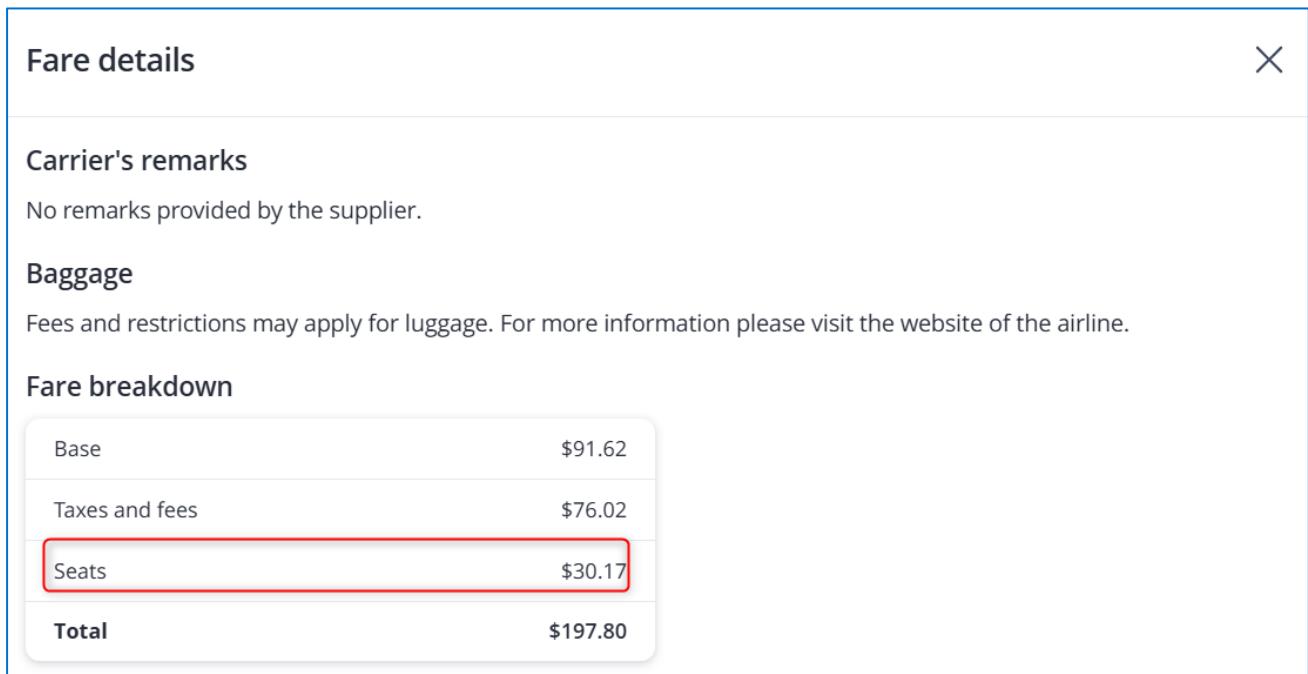
Available Paid seat Selected

Bei der Buchung des Sitzplatzes wird der Preis des Sitzplatzes angezeigt



The screenshot shows a trip booking for a flight from Frankfurt on 3/12/2026. The status is 'Booked' and 'Approved'. The reservation number is QWQFWP. The traveler information is listed as 'See traveler details'. The trip starts on Thu 12 Mar and ends on Thu 12 Mar. The flight is from Lufthansa to Frankfurt, Germany, at 6:25 AM. The total bookable trip cost is \$197.80, broken down into \$167.63 for the flight and \$30.17 for seats. The 'Seats' line item is highlighted with a red box.

In den Tarifdetails



**Fare details**

**Carrier's remarks**  
No remarks provided by the supplier.

**Baggage**  
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

**Fare breakdown**

Base	\$91.62
Taxes and fees	\$76.02
Seats	\$30.17
<b>Total</b>	<b>\$197.80</b>

## KONFIGURATION

- Sitzplatzreservierungen können unter dem Knoten Admin Suite **Travel | Air Rail |Special Services**
  - Select Seat Reservation or All

Special Service

CRS

Airline/Railway

Special Service **Seat Reservation**

Save and Add New Item    Save    Cancel

Bei der Buchung des Sitzplatzes wird vom Reisebüro ein EMD (Electronic Miscellaneous Document) ausgestellt, um Gebühren für den zusätzlichen Service zu erheben.

## GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion ist speziell für Sabre.

## [NEO] BUCHUNGSDATENERFASSUNG FÜR MASCHINELLES LERNEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Ja - manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Travel   Air Rail  Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

### ÜBERSICHT

Neo entwickelt ein maschinelles Lernmodell, um die Reihenfolge der Flug- und Zugsuchergebnisse zu verbessern. Durch das Sammeln und Analysieren von Such- und Buchungsdaten möchten wir den Benutzern relevantere Reisemöglichkeiten bieten und so letztendlich ihr Buchungserlebnis und ihre Sucheffizienz verbessern

Ab 26.1 erfasst Neo automatisch Buchungsinformationen, wenn Benutzer von angemeldeten Unternehmen eine Reisebuchung abschließen. Diese Daten werden dann an die Datenplattform gesendet. Diese Verbesserung wurde entwickelt, um genauere Einblicke in die Entscheidungsmuster der Benutzer zu bieten, da die Buchungsauswahl die endgültige Auswahl darstellt.

Diese Funktion hat keinen Einfluss auf das Buchungserlebnis oder die Benutzeroberfläche des Benutzers. Die Datenerfassung erfolgt im Hintergrund und ändert nichts an der Art und Weise, wie Benutzer nach Reisen suchen oder diese buchen. Diese Verbesserung hat keine direkten Auswirkungen auf das Ausgabenverwaltungstool und ändert auch keine vorhandenen Such- oder Buchungsfunktionen, die für Benutzer sichtbar sind.

### GELTUNGSBEREICH

- Dies gilt für Amex GBT Neo-Kunden, die sich für die Datenerfassung entschieden haben
- Die Datenerfassung erfolgt automatisch während des Buchungsvorgangs und erfordert keine Maßnahmen seitens der Endbenutzer

### NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

- Nicht-Amex-GBT-Kunden
- Sonstige Dienstleistungen – Hotel, Autovermietung und Bodentransport.

## ERINNERUNG AN UPDATES FÜR SERVICE PACK 25.5 SP

### [TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DES FAHRPREISANZEIGEERLEBNISSES

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

In Neo werden Verbesserungen eingeführt, die das Durchsuchen von Fahrpreisen intuitiver, zugänglicher und benutzerfreundlicher machen. Diese Verbesserungen konzentrieren sich auf die Vereinfachung des Tarifvergleichs, die Verbesserung der visuellen Klarheit und die Schaffung einer konsistenteren Benutzeroberfläche in der gesamten Anwendung.

Diese Updates vereinfachen die Tariferkundung und unterstützen Reisende bei der Entscheidungsfindung. Sie markieren die erste Phase einer umfassenderen Initiative zur Verbesserung des Fahrpreisanzeige- und Auswahllebnisses in Neo. Weitere folgen in den nächsten Versionen von Neo.

Choose departing trip

Transport results Current search: London - All Airports and Railways, Mon, 08 Sep — New York (NY) - All Airports and Railways, Fri, 12 Sep

Stops Companies Price Airport/station Connections CO2 emissions Compliant only

Sort by Recommended

**Recommended**

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO<sub>2</sub> emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

**MOST CARBON-EFFICIENT**

Carrier	Flight Details	Duration	Class	Total Price	Select
BRITISH AIRWAYS	16:35 (LHR) Mon, 08 Sep → 19:25 (EWR) Mon, 08 Sep	7h 50m	Non-stop	£6,224	Select
AA 185	AA 185 • 1,054kg CO <sub>2</sub>				
FINNAIR	15:40 (LGW) Mon, 08 Sep → 22:10 (JFK) Mon, 08 Sep	11h 30m	1 Stop (KEF)		
BA 175	BA 175 • 760kg CO <sub>2</sub>				
FINNAIR	15:40 (LGW) Mon, 08 Sep → 22:10 (JFK) Mon, 08 Sep	11h 30m	1 Stop (KEF)	£1,756	Select
BA 175	BA 175 • 760kg CO <sub>2</sub>				

Want a different fare?

Fares you see in this page have been selected according to your company's preferences. You can see other class and fare options after selecting your full itinerary.

IN POLICY Show details

View seats

## [SCHIENE] FAHRPREISHINWEISE DER DEUTSCHEN BAHN

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Neo-Nutzer können nun direkt innerhalb der Plattform auf detaillierte Tarifinformationen der Deutschen Bahn zugreifen. Bisher waren diese Informationen über das Buchungstool von Neo nicht verfügbar. Benutzer sehen jetzt Links zu den Tarifdetailseiten der Deutschen Bahn basierend auf ihren Sprachpräferenzen, was es einfacher macht, Tarifoptionen zu verstehen, ohne Neo zu verlassen.

### So funktioniert es

Bei der Buchung von Bahnreisen werden den Nutzern Links zu den Business-Tarif-Informationsseiten der Deutschen Bahn angezeigt. Der angezeigte Link hängt von der Spracheinstellung des Benutzers ab:

- **Deutsch (DE):** Link zur Business-Tarifseite der Deutschen Bahn auf Deutsch
- **Englisch (EN):** Link zur Business-Tarifseite der Deutschen Bahn auf Englisch
- **Andere Sprachen:** Standardmäßig wird die deutsche Tarifseite angezeigt

The screenshot shows a search result for train tickets from Dessau Hbf to Berlin Südkreuz on Sunday, December 28th. The results are filtered for Business class. Four fare options are listed:

- Super Sparpreis Young 2. Klasse:** 34,99 € KONFORM Auswählen. Conditions: Nicht erstattbar, Nicht umbuchbar, Tarifdetails anzeigen.
- Flexpreis 2. Klasse:** 50,90 € KONFORM Auswählen. Conditions: Vollständig erstattbar, Gebührenfrei ändern, Tarifdetails anzeigen.
- Sparpreis Business - Corporate 2. Klasse:** 57,99 € KONFORM Auswählen. Conditions: Teilweise erstattbar, Nicht umbuchbar, Tarifdetails anzeigen.
- Flexpreis Business - Corporate 2. Klasse:** 59,70 € KONFORM Auswählen. Conditions: Vollständig erstattbar, Gebührenfrei ändern, Tarifdetails anzeigen.

A sidebar message says: "Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?" with a "Weitere reiseklassen anzeigen" button.

The screenshot shows a search results page for 'Tarife' (Fares) from Dessau Hbf to Berlin. A tooltip 'Tarifhinweise' (Tariff Notes) is open, displaying two sections: 'Note 1' (Fahrgastrechte) and 'Note 1' (Fahrgastrechte). The 'Fahrgastrechte' section includes a link to <https://www.bahn.de/bahnbusiness/angebot/business-sparpreis-flexpreis>. The tooltip also lists several travel conditions with checkboxes: 'Nicht erstattbar' (Not refundable), 'Vollständig erstattbar' (Fully refundable), 'Nicht umbuchbar' (Not refundable), 'Teilweise erstattbar' (Partially refundable), 'Gebührenfrei ändern' (Change free of charge), and 'Gebührenfrei ändern' (Change free of charge). A sidebar on the right shows a search icon and the text 'Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?' (You can't find what you're looking for?).

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für den Direktlink der Deutschen Bahn gedacht.

## [SNCF] EINFÜHRUNG VON ANGEBOTEN FÜR 'OPTIMUM' UND 'OPTIMUM PLUS'

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Die SNCF hat zwei neue First-Class-Angebote für den TGV INOUI eingeführt: OPTIMUM und OPTIMUM PLUS, die ab dem **8. Januar 2026** für Reisen verfügbar sind. Ziel dieser Angebote ist es, Geschäftsreisenden ein erstklassiges Erlebnis zu bieten.

Im Rahmen dieser Änderung steht Business Première ab dem 19. Dezember 2025 nicht mehr zum Verkauf.

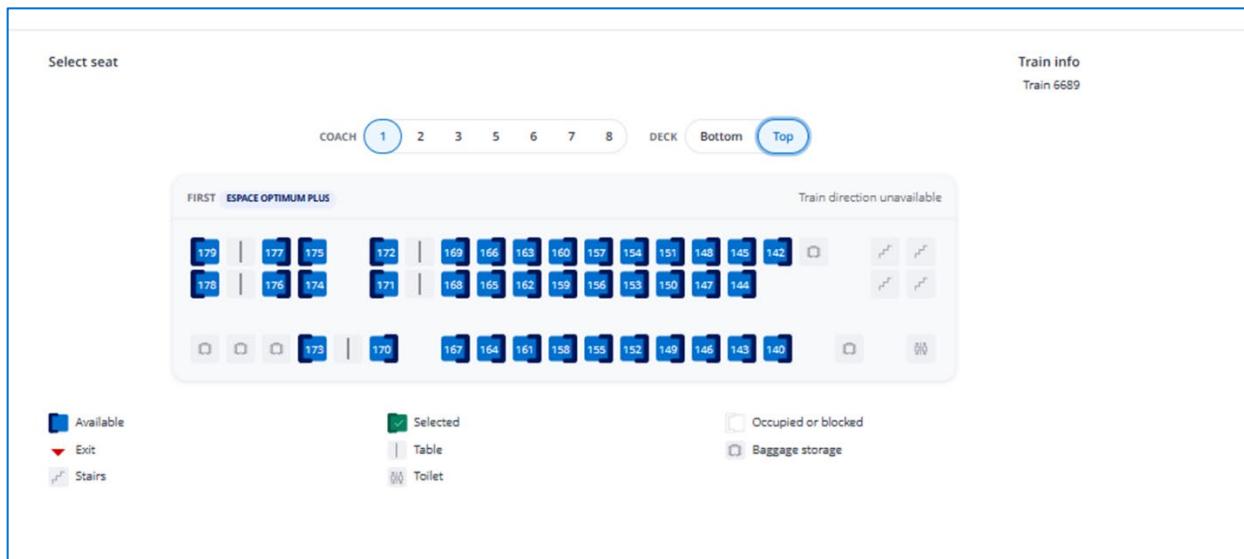
Im Rahmen dieser Änderung steht Business Première ab dem 19. Dezember 2025 nicht mehr zum Verkauf.

Sowohl OPTIMUM als auch OPTIMUM PLUS sind vollständig flexible Festpreisangebote.

Die Preise bleiben gleich, unabhängig davon, ob Reisende am Abreisetag oder mehrere Wochen im Voraus buchen.

## Zusammenfassung der neuen Angebote von OPTIMUM und OPTIMUM PLUS

- OPTIMUM-Angebot jetzt im Neo Fare Display verfügbar
- Spezielle Sitzplätze für OPTIMUM



- OPTIMUM-Dienste sind im Abschnitt „Tarifdetails“ des Warenkorbs aufgeführt.

### Fare details

**Fare conditions**

PARIS - LYON  
Public Fare  
First (C)

**Before departure**

Change for free

Fully refundable

[View fare notes](#)

**Carrier's remarks**

Tarif OPTIMUM PLUS:  
Exchange or refund free of charge up to 30 minutes after departure. From 30 minutes before departure, ticket may be exchanged once and will not be refunded thereafter. If you are taking another train, exchange is compulsory.

-

Presse et contenus sur le Portail TGV INOUI  
Prise électrique individuelle  
Salon Grand Voyageur  
Optimum Plus  
Espace calme et dédié  
Restauration à la place  
Ligne téléphonique dédiée  
Bagages inclus

[Show less](#)

**Fare breakdown**

Base	€180.00
Taxes and fees	€0.00

[Close](#)

## [TRANSPORT] HANDGEPÄCK IN NEO

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Reisende und Bucher benötigen bei der Reiseplanung klare Informationen zum Handgepäck. Zu wissen, ob ein Tarif Handgepäck sowie die damit verbundenen Limits umfasst, hilft ihnen, Optionen zu vergleichen und unerwartete Gebühren am Flughafen zu vermeiden.

### Wichtige Verbesserungen

Neo-Benutzer können jetzt die Details zum Handgepäck direkt auf der Seite „Tarifanzeige“ direkt unter den Informationen zum aufgegebenen Gepäck anzeigen. Sofern vom Lieferanten bereitgestellt, sehen Benutzer:

- Ob Handgepäck im Fahrpreis enthalten ist
- Die Anzahl der zulässigen Handgepäckstücke
- Das maximal zulässige Gewicht für jeden Beutel (wird pro Beutel angezeigt, wenn mehr als einer enthalten ist)

Premiere Standard First	Business Business	Premium Standard Premium Eco	Premium Flex Premium Eco	Premium Premium Eco	Economy Light Coach
€12,427.65 <small>IN POLICY</small>	€11,173.65 <small>IN POLICY</small>	€2,660.65 <small>IN POLICY</small>	€2,895.65 <small>IN POLICY</small>	€5,417.65 <small>IN POLICY</small>	€1,247.15 <small>IN POLICY</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable
<input checked="" type="checkbox"/> Change with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change with fee
<input checked="" type="checkbox"/> 3 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included
<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 9 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 9 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 6 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 6 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 6 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg
<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection with fee
<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> No check-in priority
<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority
<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access with fee	<input checked="" type="checkbox"/> No lounge access
<input checked="" type="checkbox"/> Not eligible for upgrade	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee

AMEX GBT

**Neo**

**NEO EXPENSE**

## [KOSTEN] NEUE BERECHTIGUNGSEINSTELLUNG FÜR ARRANGER-GENEHMIGUNGEN

ZIELGRUPPE	Arrangeur   Genehmiger   Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN SUITE	Expense   Company Expense Settings

### ÜBERSICHT

Zusätzlich zu den bestehenden Kontrollen zwischen dem Begünstigten und den Genehmigern prüft Neo nun, ob es sich bei der Person, die die Spesenabrechnung genehmigt, nicht um dieselbe Person handelt, die sie als Arrangeur eingereicht hat.

Diese neue Einstellung befasst sich mit einer wichtigen Prüfung und Compliance-Überlegung: Arrangeure, die auch eine Genehmigungsfunktion haben, sollten nicht in der Lage sein, eine Spesenabrechnung sowohl einzureichen als auch zu genehmigen, da dies ein potenzielles Compliance-Risiko im Genehmigungsprozess mit sich bringt. Durch die Trennung der Einreichungs- und Genehmigungsverantwortlichkeiten können Kunden ihre internen Kontrollen stärken und Prüfungsanforderungen effektiver erfüllen.

Neo verfügt jetzt über verbesserte Genehmigungskontrollen, mit denen Kunden festlegen können, ob Genehmiger Spesenabrechnungen genehmigen oder ablehnen können, die sie im Namen anderer Reisender als Arrangeure eingereicht haben. Das System erkennt drei verschiedene Genehmigerrollen (Supervisor, Delegierter und Ersatz) und wendet Genehmigungsbeschränkungen basierend auf den Konfigurationspräferenzen des Kunden an.

Standardmäßig ist die neue Einstellung für alle Kunden aktiviert, was bedeutet, dass Genehmiger weiterhin Berichte genehmigen können, die sie im Namen einer anderen Person eingereicht haben.

Arrangeure können weiterhin Spesenabrechnungen für Reisende einreichen. Kunden können sich nun jedoch dafür entscheiden, diese Arrangeure daran zu hindern, die von ihnen eingereichten Berichte zu genehmigen oder abzulehnen. Neo bewertet nur die letzte Einreichung, wenn es entscheidet, ob eine Genehmigungsmaßnahme blockiert werden soll.

Kunden können Arrangeur-Genehmigungsberechtigungen über die konfigurieren **Arranger approval** unter **Company Expense Settings**.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist für Genehmigungen in Neo-Ausgaben vorgesehen.

**[KOSTEN] ERWEITERTE DELEGATIONSFUNKTIONEN FÜR GENEHMIGERROLLEN**

ZIELGRUPPE	Reisender   Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Automatische

**ÜBERSICHT**

Delegierte und Stellvertreter waren zuvor in ihren Genehmigungsfähigkeiten eingeschränkt und hatten keinen Zugriff auf das gesamte Spektrum der den Vorgesetzten zur Verfügung stehenden Maßnahmen. Dies führte zu Einschränkungen des Arbeitsablaufs und verhinderte eine vollständige Delegation von Verantwortlichkeiten. Um flexiblere und umfassendere Genehmigungsverfahren zu unterstützen, wurde ihr Rechteumfang erweitert.

Die Einstellungen wurden aktualisiert, um Delegierten- und Ersatz Genehmigern dieselben Rechte wie dem Haupt Genehmiger zu gewähren.

**Der Delegierte oder Ersatzgenehmiger kann jetzt:**

- Besitzen Sie die gleichen Genehmigungsrechte wie der Haupt Genehmiger
- Ändern Sie den genehmigten Betrag pro Ausgabenzeile
- Zugriff auf teilweise und gesamte genehmigte Genehmigungsbeträge
- Spesenabrechnungen ablehnen oder validieren

**HINWEIS:** Diese Rechte gelten nur, wenn der Haupt Genehmiger über die entsprechenden Rechte verfügt.

**[BUCHHALTUNG] VERBESSERTES SUCHERLEBNIS FÜR BUCHHALTER MIT EINER FESTEN SUCHLEISTE**

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatische

**ÜBERSICHT**

Um das Sucherlebnis für Buchhalter zu rationalisieren und zu optimieren, wurde die Benutzeroberfläche durch die Einführung eines Sticky Headers beim Scrollen nach einer Suche verbessert.

Mit dieser Verbesserung bleiben der Suchkopf und die Kriterien beim Navigieren durch die Ergebnisliste sichtbar, was einen klareren Kontext bietet und die Notwendigkeit verringert, wieder nach oben zu scrollen. Dieses Update erhöht die Zugänglichkeit und verbessert die allgemeine Benutzerfreundlichkeit der Suchseite.

**GELTUNGSBEREICH**

Diese Funktion ist speziell für das Buchhaltungsmodul für Neo-Ausgaben gedacht.

## [BUCHHALTUNG] GESAMTBETRÄGE WERDEN AUF DER BUCHHALTUNGSSUCHSEITE ANGEZEIGT

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatische

### ÜBERSICHT

Um Buchhaltern eine klarere Finanzaufsicht in ihren täglichen Abläufen zu ermöglichen, führt Neo auf der Seite [Accounting | Search](#) ein neues Anzeigeformat für Gesamtbeträge ein

### Neuerungen

Nach der Ausführung einer Suche werden den Benutzern nun aggregierte Summen für die zurückgegebenen Ergebnisse angezeigt, darunter:

- Gesamtzahl der Berichte
- Gesamt gemeldeter Betrag
- Gesamter erstattungsfähiger Betrag

Diese Verbesserung bietet Buchhaltern einen schnellen und umfassenden Überblick über Finanzdaten, ohne dass sie diese exportieren oder Summen manuell berechnen müssen.

Expense report ID	Employee	Modification date	Policy	Amount	Approval status	Expense report status
66608 December 26.1	Spain A Bear Neo Expense (Spain Demat)	30/12/2025	OUT OF POLICY	30.00 EUR 121.46 EUR	Requested	Submitted
66285 test arranger SEPA	The User Neo Expense (Accountant 1st)	29/12/2025	IN POLICY	179618 JPY	Requested	Submitted
66561 Approver field	Spain A Bear Neo Expense (Spain Demat)	29/12/2025	IN POLICY	45.00 EUR	Requested	Submitted

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für das Buchhaltungsmodul für Neo-Ausgaben gedacht.

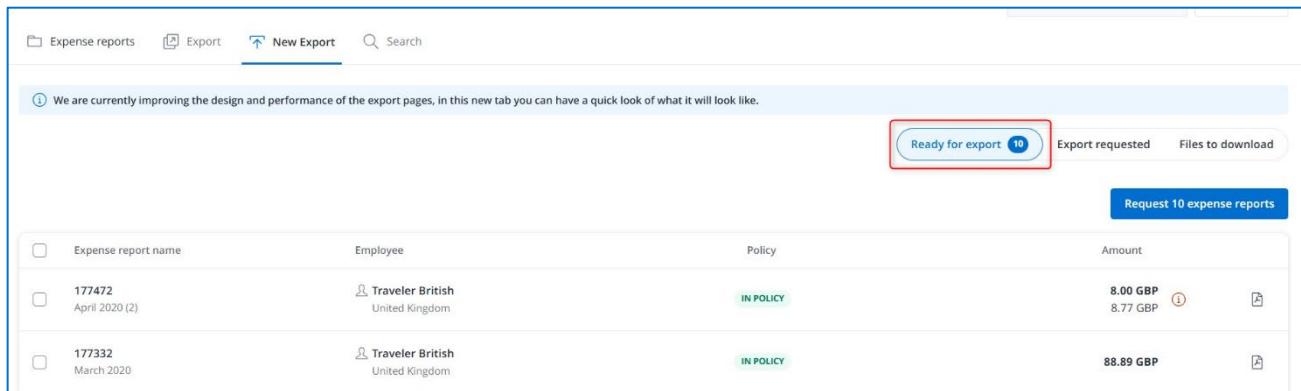
## [BUCHHALTUNG] NEUE SCHALTFLÄCHE ZUM ANFORDERN DES EXPORTS ALLER AUSGABENBERICHTE

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatische

### ÜBERSICHT

Auf der Seite „Bereit zum Export“ wurde eine Schaltfläche „Anforderung zum Exportieren aller“ hinzugefügt. Diese Funktion ermöglicht den Export aller Spesenabrechnungen in der Ergebnisliste mit einer einzigen Aktion, sodass keine individuelle Auswahl erforderlich ist.

Auf der Schaltfläche wird ein Zähler angezeigt, der die Gesamtzahl der in der Exportanforderung enthaltenen Spesenabrechnungen anzeigt.



The screenshot shows a user interface for managing expense reports. At the top, there are navigation links for 'Expense reports', 'Export', and 'New Export'. A search bar is also present. A message indicates that the design and performance of the export pages are being improved. Below this, a button labeled 'Ready for export 10' is highlighted with a red box. To the right of the button are links for 'Export requested' and 'Files to download'. A large table below lists expense reports, showing columns for 'Expense report name', 'Employee', 'Policy', and 'Amount'. Two reports are visible: one for '177472 April 2020 (2)' and another for '177332 March 2020'. Each report row includes a checkbox, the traveler's name and location, the policy status 'IN POLICY', and the total amount in GBP. A blue button at the bottom right of the table says 'Request 10 expense reports'.

Expense report name	Employee	Policy	Amount
177472 April 2020 (2)	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	8.00 GBP 8.77 GBP
177332 March 2020	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	88.89 GBP

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für das Buchhaltungsmodul für Neo-Ausgaben gedacht.

## [EXPENSE] ISO 20022 SEPA-FORMAT-UPDATE FÜR BARVORSCHÜSSE

ZIELGRUPPE	Reisender   Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja - Manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Expense   Reimbursement Settings   Cash Advance

### ÜBERSICHT

Das europäische Bankensystem migriert für alle SEPA-Zahlungen auf den ISO 20022-Standard, der das strukturierte oder hybride Format der Empfängeradressen in allen Zahlungsdateien erfordert.

Diese Funktion unterstützt die Einhaltung der ISO 20022-Vorschrift für Kunden, die Barvorschüsse verwenden, indem sie die persönliche Privatadresse des Benutzers zu einer obligatorischen Voraussetzung für die Einreichung einer Barvorschussanfrage mithilfe der Erstattungsmethode Banküberweisung macht.

### KONFIGURATION & TECHNISCHE DETAILS

In der Admin Suite wurde eine neue Einstellung hinzugefügt, die es Kunden ermöglicht, SEPA-Überweisungen für Barvorschüsse zu aktivieren.

General Settings	
Check	<input type="checkbox"/> Use Check
Cash	<input checked="" type="checkbox"/> Use Cash
Payroll	<input type="checkbox"/> Use Payroll
Transfer	Yes, with bank account <input type="button" value="▼"/>
SEPA Transfer	<input checked="" type="checkbox"/> Include beneficiary address

Wenn diese Einstellung aktiviert ist und ein Benutzer „Überweisung mit Bankkonto“ als Erstattungsmethode auswählt, überprüft das System das Profil des Benutzers auf obligatorische persönliche Adressinformationen. Fehlen die obligatorischen Adressinformationen, wird der Benutzer aufgefordert, die Daten vor der Übermittlung zu vervollständigen.

Nach der Übermittlung wird die persönliche Adresse des Benutzers mit der Cash Advance-Anfrage verknüpft und in die CSV- und XML-Datei „Cash Advance Export“ aufgenommen.

**Exportieren Sie Dateiaktualisierungen für SEPA-Konformität::**

Um den hinzugefügten Informationen gerecht zu werden, werden Neo Cash Advance CSV und Neo Cash Advance XML für alle Kunden aktualisiert (unabhängig davon, ob SEPA-Überweisung verwendet wird).

Wenn ein Kunde die SEPA-Übertragungseinstellung nicht aktiviert hat, sind die neuen Spalten in CSV und die neue Eigenschaft in XML leer.

- **CSV Updates:** Dem Neo Cash Advance CSV-Export wurden 7 neue Spalten hinzugefügt (Spaltennummer 60 bis 66), um den Straßennamen, die Postleitzahl, den Stadtnamen und die Landesvorwahl des Begünstigten zu berücksichtigen.
- **XML-Updates:** In der XML-Datei wurde ein neuer Knoten, <BeneficiaryAddress>, eingeführt, der als Container für alle neuen strukturierten

## [AUSGABEN] AKTIVIEREN SIE DIE AUFLISTUNG FÜR DIE RECHNUNG, UM IMPORTIERTE AUSGABENZEILEN AUSZUGEBEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

### ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion können Reisende Ausgabenzeilen auflisten, die über Bill to Expense importiert werden, was eine umfassende Dateneingabe auf Unterzeilebene ermöglicht.

Dies ermöglicht mehr Flexibilität und Genauigkeit und verbessert die Einhaltung interner und externer Berichtspflichten. Auch der End-to-End-Ausgaben-Workflow für Bill to Expense wird jetzt optimiert.

Reisende können jetzt zusätzliche Ausgaben in Form von Unterzeilen erstellen, um weitere Einzelheiten zu einer über Bill to Expense importierten Ausgabenzeile bereitzustellen, vorausgesetzt, dass die Einzelaufstellung in der Ausgabenart der Hauptzeile aktiviert ist.

Dies verbessert die Berichtsgenauigkeit durch eine präzisere Kostenzuweisung und genaue Berichterstattung, indem unterschiedliche Ausgabenarten und -segmente innerhalb einer einzigen Rechnungszeile ermöglicht werden.

Es ist keine Benutzer- oder Administratorkonfiguration erforderlich.

Die Funktion wird automatisch auf alle berechtigten Spesenabrechnungen angewendet.

### GELTUNGSBEREICH

Alle Bill-to-Expense-Zeilen (B2E), die in die Spesenabrechnung eines Benutzers importiert werden..

## [EXPENSE] NEUE AUSGABENBERICHTSSEITE WIRD ZUR STANDARDANSICHT

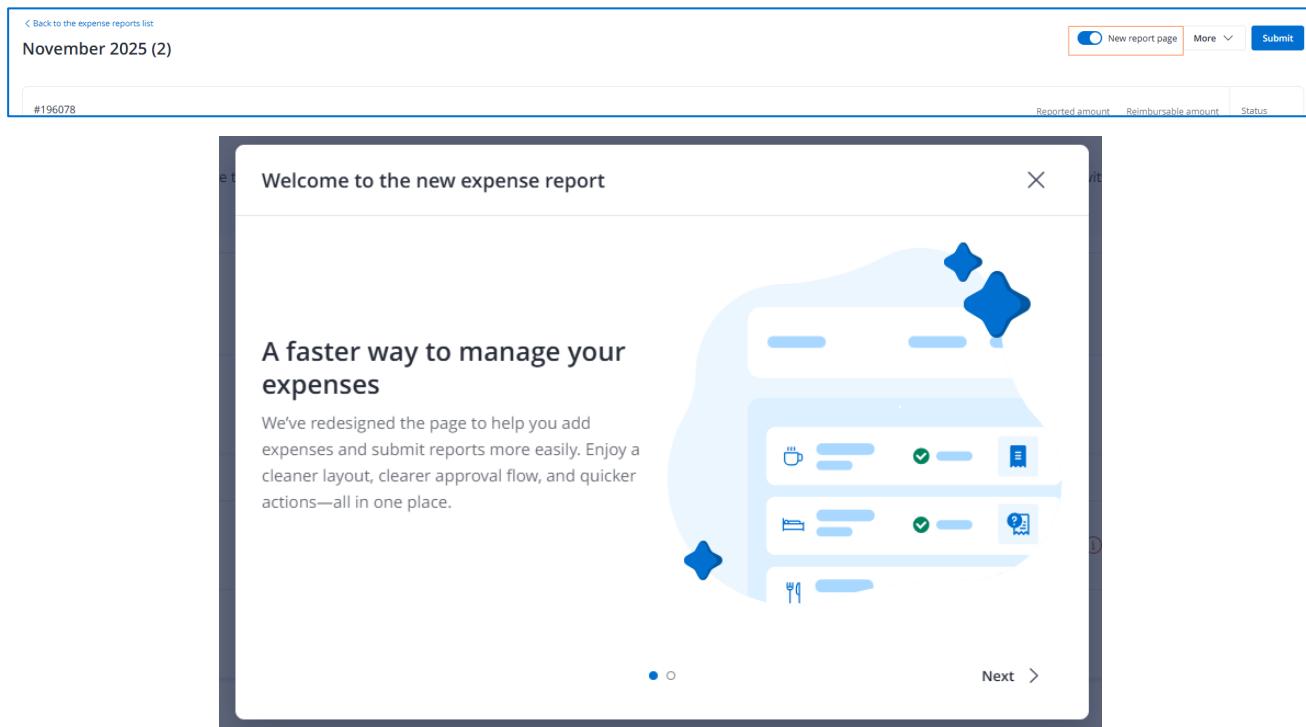
ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

### ÜBERSICHT

Ab dieser Version wechselt Neo Expense zur neuen Spesenabrechnungsansicht als Standarderlebnis für alle Benutzer.

Diese Änderung gibt Benutzern die Möglichkeit, die aktualisierte Benutzeroberfläche in ihrem eigenen Tempo zu erkunden und sich besser mit ihr vertraut zu machen, was den Übergang reibungsloser macht, wenn die alte Ansicht in naher Zukunft entfernt wird. Der Schalterschalter bleibt bestehen, sodass sie die Flexibilität behalten, bei Bedarf wieder zur alten Ansicht zu wechseln.

Um Benutzer durch diese Änderung zu führen, wird ein einmaliges Willkommens-Popup angezeigt, das die neue Ansicht und ihre Hauptfunktionen vorstellt.



### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Neo-Benutzer, die ihre eigenen Spesenabrechnungen verwalten.

## [EXPENSE] AKTUALISIERUNG DER NEUEN AUSGABENBERICHTSSEITE: BERICHTSDetails BEARBEITEN UND AUFSCHLÜSSELUNG DES GESAMTBETRAGS ANZEIGEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

### ÜBERSICHT

Um Benutzern einen einfachen Zugriff auf umfassende Spesenabrechnungsinformationen zu ermöglichen, wurden die vorherigen Abschnitte „Zusammenfassung“ und „Berichtskopfzeile“ migriert und in einem neuen dedizierten Popup mit dem Namen „Berichtsdetails“ zusammengefasst. Diese Erweiterung ermöglicht es Benutzern, wichtige Berichtsinformationen, eine Zusammenfassung der Berichtsbeträge sowie die vollständige Berechnung ihres erstattungsfähigen Betrags an einem Ort anzuzeigen und in leicht zu navigierenden Registerkarten zu organisieren.

Dieser optimierte Ansatz hilft Benutzern, ihre erstattungsfähigen Beträge schnell zu verstehen, Ausgabendetails zu überprüfen und Berichtsinformationen zu verwalten, ohne zwischen mehreren Bildschirmen wechseln zu müssen.

Auf dieses Popup mit Berichtsdetails kann über eine Aktionsschaltfläche in der Kopfzeilenübersicht der Spesenabrechnungsseite zugegriffen werden. Diese Funktion konsolidiert alle Informationen in zwei Hauptregisterkarten:

- **Information:** Auf dieser Registerkarte werden wichtige Berichtsfelder gruppiert (z. B. Berichtsname, Ausgabengrund, Auswahl des Barvorschusses und Verteilung, sofern zutreffend). Diese Felder können jetzt direkt im Popup bearbeitet werden, wenn sich der Bericht im Entwurfsstatus befindet. Die Eingabevervalidierung wird auf Felder wie den Berichtsnamen angewendet (begrenzt auf 30 Zeichen), wobei Fehlermeldungen angezeigt werden, wenn Pflichtfelder leer bleiben.

**Amounts details:** Diese Registerkarte bietet eine transparente Aufschlüsselung des erstattungsfähigen Betrags, einschließlich persönlicher Ausgaben, nicht erstattungsfähiger Beträge (Abzüge außerhalb der Police), vom Unternehmen bezahlter Ausgaben und aller anwendbaren Steuervorteildetails. Jeder Unterabschnitt ist zur verbesserten

In einer zukünftigen Version wird in diesem Popup eine zusätzliche Registerkarte hinzugefügt, die den Verlauf der Spesenabrechnung anzeigt.

< Back to the expense reports list

November 2025 (2)

#196078

Total amount **10.61 GBP** Status **Draft**

Report details

Expense type **Breakfast** Location **Paris** Date **19/12/2025** Local Amount **12 EUR** Amount **10.61 GBP** Receipt **test** Issues **none**

Add expense

Report details

Information Amount details \* required fields

Expense report ID: #196078 **10.61 GBP** reimbursable

Reported amount **10.61 GBP**

Reimbursable amount: **10.61 GBP**

Distribution

Cost Center Sales

Project Code Sales Project 1

P&L Account

TAN Prefix AOV0

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:00

Report details

Information Amount details

Expense report ID: #196078 **282.92 GBP** reimbursable

Reported amount **309.45 GBP**

Out of policy expenses **26.53 GBP**

1. Breakfast **OUT OF POLICY**

Authorized **17.68 GBP**

Reported **-44.21 GBP**

Non-reimbursable **-26.53 GBP**

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:46

Cancel Save

## GELTUNGSBEREICH

Gilt nur für Kunden mit automatisch vervollständigtem Verteilungssegmenttyp. Wenn mindestens ein Segmenttyp im Berichtsheader nicht als automatisch vervollständigt konfiguriert ist, wird das alte Popup weiterhin angewendet.

Diese Funktion gilt für alle Spesenbenutzer, die ihre eigenen Spesenabrechnungen verwalten.

## REMINDER OF UPDATES FOR SERVICE PACK 25.5 SP

### [NEUER AUSGABENBERICHT] NEUE SPALTE FÜR DIE LANDESWÄHRUNG

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

### ÜBERSICHT

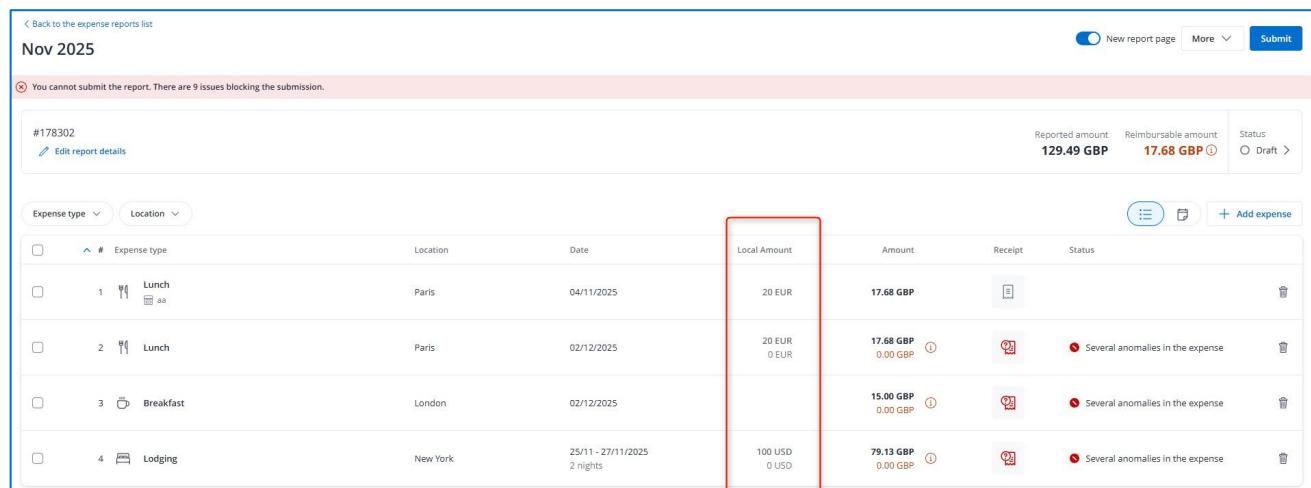
In der letzten Service Pack-Version können Benutzer Beträge in lokaler Währung direkt in der neuen Spesenabrechnungsansicht anzeigen. Mit dieser Verbesserung profitieren Benutzer von einer klareren Sichtbarkeit und einem intuitiveren Erlebnis bei der Verarbeitung ihrer Spesenabrechnungen.

### Funktionsweise

Wenn Ausgaben in anderen Währungen als der Hauptwährung des Unternehmens hinzugerechnet werden, werden sowohl der ursprüngliche Betrag (in der Landeswährung) als auch der erstattungsfähige Betrag (in der Unternehmenswährung) nebeneinander angezeigt. Dies bietet einen besseren Einblick in die Ausgaben für mehrere Währungen und verringert die Verwirrung im Zusammenhang mit Wechselkursen.

In der Ausgabentabelle auf der neuen Spesenabrechnungsseite wird eine neue Spalte „Lokaler Betrag“ angezeigt, die direkt vor dem umgetauschten Betrag positioniert ist.

- Ausgaben an, die in einer anderen Währung als der Referenzwährung des Unternehmens gemeldet werden
- In dezentem Grau dargestellt, um es vom Haupterstattungsbetrag zu unterscheiden
- Erscheint nur, wenn mindestens ein Fremdwährungsaufwand vorhanden ist; andernfalls bleibt er verborgen, um die Benutzeroberfläche übersichtlich zu halten



The screenshot shows a list of expense items for report #178302. The 'Local Amount' column is highlighted with a red box. The table includes columns for Expense type, Location, Date, Local Amount, Amount, Receipt, and Status. The 'Local Amount' column displays the original amount in the local currency (e.g., 20 EUR, 17.68 GBP), while the 'Amount' column shows the converted amount in the company's currency (e.g., 17.68 GBP, 129.49 GBP). A note at the top of the table states: 'You cannot submit the report. There are 9 issues blocking the submission.'

Expense type		Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Status
#178302	<a href="#">Edit report details</a>				Reported amount 129.49 GBP	Reimbursable amount 17.68 GBP	<a href="#">Status</a>
							<a href="#">Draft</a>
<input type="checkbox"/>	Expense type						
<input type="checkbox"/>	1  Lunch	Paris	04/11/2025	20 EUR	17.68 GBP		
<input type="checkbox"/>	2  Lunch	Paris	02/12/2025	20 EUR 0 EUR	17.68 GBP 0.00 GBP		
<input type="checkbox"/>	3  Breakfast	London	02/12/2025		15.00 GBP 0.00 GBP		
<input type="checkbox"/>	4  Lodging	New York	25/11 - 27/11/2025 2 nights	100 USD 0 USD	79.13 GBP 0.00 GBP		

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für die neue Ansicht der Spesenberichtsseite für Reisende.

AMEX GBT  
**Neo**

**PLATFORM**

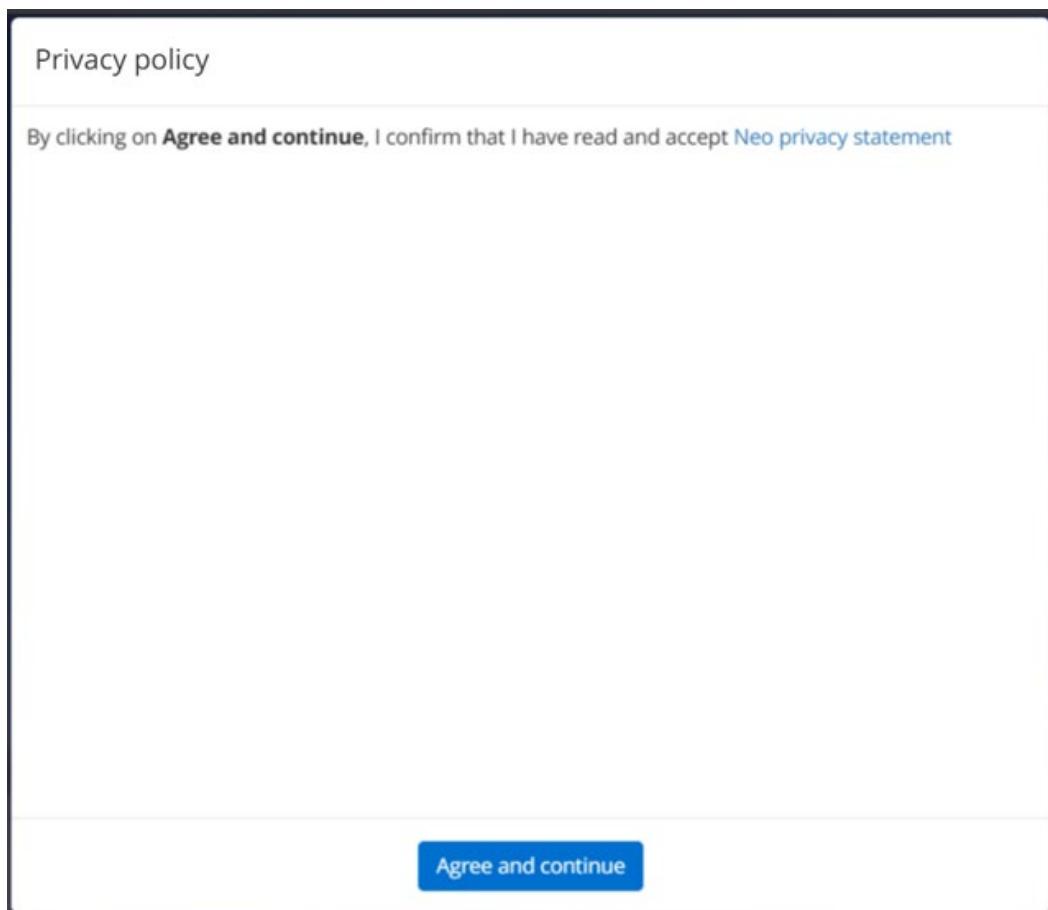
## [NEO] NEUE DATENSCHUTZERKLÄRUNG EINWILLIGUNG

ZIELGRUPPE	Reisemanager   Neo-Administrator   Reisender   Arrangeur   Buchhalter   Genehmiger   Spesenmanager   Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Um den Datenschutzbestimmungen zu entsprechen, verfolgt Neo nun die Zustimmung des Benutzers zu Datenschutzerklärungen, wenn Amex GBT oder KDS als Datenverantwortlicher fungiert. Diese Erweiterung befasst sich mit der gesetzlichen Anforderung, vor der Verarbeitung personenbezogener Daten in bestimmten vertraglichen Vereinbarungen eine ausdrückliche Zustimmung des Benutzers einzuholen.

Die Lösung führt ein neues Zustimmungsmanagementsystem ein, das die entsprechende Datenschutzerklärung basierend auf dem Vertragsverhältnis anzeigt. Wenn sich Benutzer zum ersten Mal bei Neo anmelden, werden sie auf ein Popup mit Datenschutzrichtlinien stoßen, das ihre Annahme erfordert, bevor sie auf die Plattform zugreifen können. Das System bestimmt intelligent, welche Datenschutzerklärung angezeigt werden soll —entweder die KDS-Datencontrollerversion, die KDS-Datenprozessorversion oder die TMC-Datenschutzerklärung (Travel Management Company) —, basierend auf den Konfigurationseinstellungen des Unternehmens.



Dem Bildschirm „Unternehmenseinrichtung | Datenverwaltung“ wurde eine neue Neo-Vertragsinhabereinstellung hinzugefügt, mit der Administratoren angeben können, ob KDS oder Amex GBT den Neo-Technologievertrag hält. Diese Einstellung bestimmt in Kombination mit dem vorhandenen Kontrollkästchen „Datenverantwortlicher“, welche Datenschutzerklärung(en) den Benutzern angezeigt werden.

Datum und Uhrzeit der Einwilligung werden in der Neo-Datenbank erfasst, sodass dem Benutzer bei der ersten Einwilligung nur einmal ein Popup angezeigt wird.

Administratoren sollten die folgenden Einstellungen in der Admin Suite konfigurieren:

**Bitte beachten Sie, dass die Einstellungen für GBT-Clients während der Release-Ladung in der Produktion ordnungsgemäß aktualisiert werden.**

#### Company Setup | Data Management:

- Setzen Sie „Neo-Vertragsinhaber“ entweder auf „KDS“ oder „Amex GBT“ (Standardwert ist KDS)
- **Company Setup | Privacy Statement:**
  - Konfigurieren Sie das Kontrollkästchen TMC-Datenschutzerklärung nach Bedarf
  - Die TMC-Datenschutzerklärung ersetzt entweder Neos eigene Datenschutzerklärung, wenn Neo als Datenverarbeiter für das Unternehmen fungiert, oder wird neben Neos Erklärung angezeigt, wenn Neo als Datenverantwortlicher fungiert

Das System unterstützt acht verschiedene Szenarien basierend auf der Kombination dieser Einstellungen, der automatischen Anzeige der richtigen Datenschutzerklärung(en) in der Fußzeile der Startseite und dem Popup-Fenster zur Einwilligung.

## GELTUNGSBEREICH

### Diese Funktion gilt für:

- Alle Neo-Benutzer in Fällen, in denen KDS oder Amex GBT als Datenverantwortlicher fungiert
- Unternehmen mit hybriden Vertragsvereinbarungen (z. B. hält Amex GBT den Neo Travel-Vertrag, während KDS den Neo Expense-Vertrag hält)
- Gastbenutzer nehmen Einladungen an

### Die Funktion betrifft:

- Neo-Homepage (Einwilligungs-Popup und Fußzeile)
- Konfigurationsbildschirme der Admin Suite

**[ADMIN-SUITE] ERMÖGLICHEN SIE ADMINISTRATOREN, DAS ABLAUFDATUM UND DEN NAMEN DES KONTOINHABERS ZU BEARBEITEN, WENN SIE EINE VORHANDENE LODGE-KARTE AKTUALISIEREN**

ZIELGRUPPE	Reisemanager   Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Um die Arbeit von Reisemanagern oder anderen Neo-Administratoren bei der Verwaltung von Lodge-Kreditkartendaten bei der Verlängerung von Karten ohne Änderung der Kartennummer zu vereinfachen, wurden Verbesserungen am Bearbeitungsformular für vorhandene Lodge-Karten vorgenommen, um eine Aktualisierung der Informationen zum Karteninhaber und Ablaufdatum zu ermöglichen und gleichzeitig die Sicherheitsbeschränkungen von PCI DSS v4.0.1 einzuhalten.

Lodge Cards: ACME Inc.

<b>General</b>	
Name	ACME Gadgets
Type	American Express
BTA Card Class	BTA (Business Travel Account) <input type="button" value="▼"/>
Requires CVV Code	<input type="checkbox"/>
<b>Sensitive Information</b>	
Number	3782*****0005
Account Holder	ACME GADGETS
Expiration Date	03/28
<input type="button" value="Save and Add New Item"/> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion steht allen Neo-Administratorbenutzern mit der Berechtigung zum Bearbeiten von Kreditkartendaten zur Verfügung.

## NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

Aktualisierung der Kartennummern (Kartennummernfeld bleibt aus Sicherheitsgründen gesperrt). Die Erneuerung der Lodge-Karten, einschließlich Kartennummernänderungen, muss als Kartenlöschung und anschließende Neuerstellung gehandhabt werden.

## [NEO] VERBESSERTE ANMELDESICHERHEIT FÜR NACHRICHTEN UND E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisender   Arrangeur   Reisemanager   Neo-Administrator   Buchhalter   Genehmiger   Spesenmanager   Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Um die Sicherheit zu erhöhen und Benutzerkonten zu schützen, hat Neo die Meldung von Anmeldefehlern standardisiert und automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen für Kontosperrszenarien eingeführt. Dieses Update unterstützt die Anforderungen des Sicherheitsteams, indem es das Risiko verringert, dass potenzielle Angreifer durch verschiedene Fehlermeldungen Informationen über den Kontostatus erhalten.

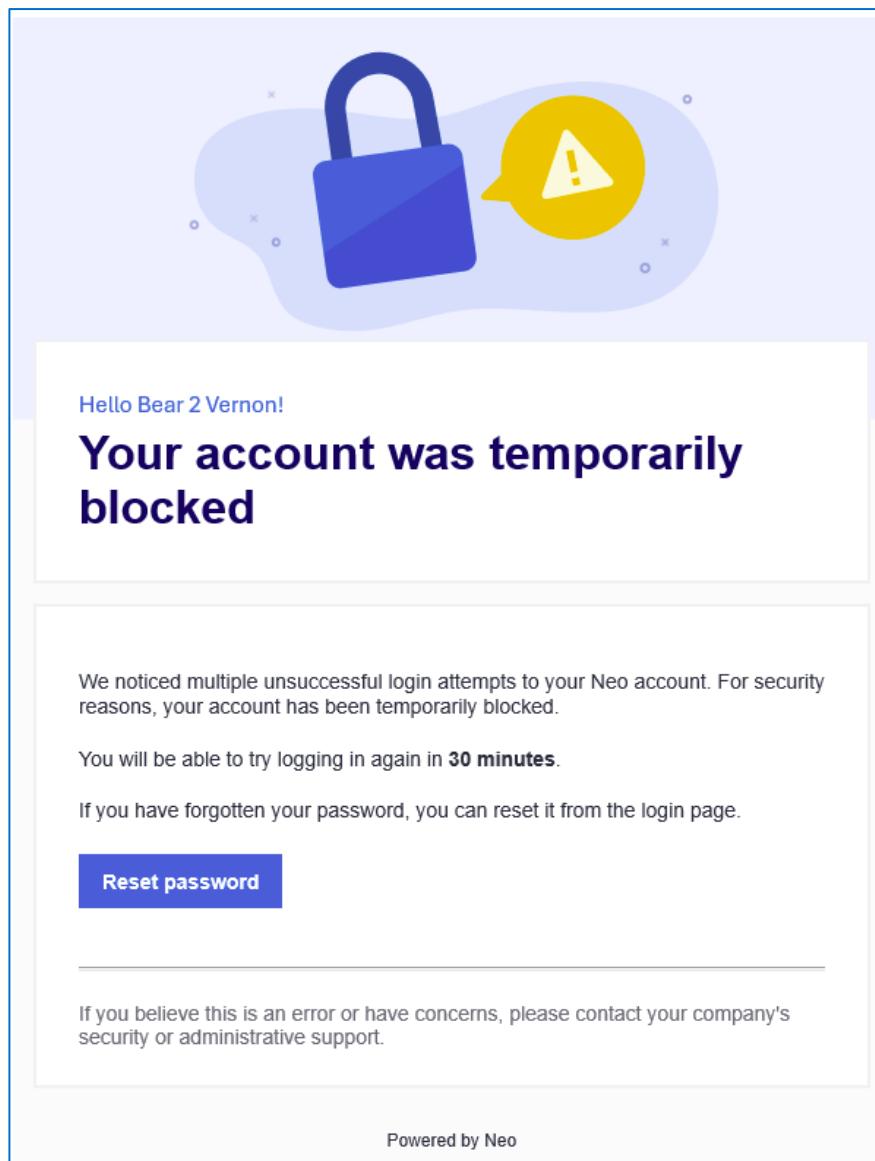
Bisher konnten verschiedene Fehlermeldungen, die bei fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen angezeigt wurden, unbeabsichtigt Informationen an nicht autorisierte Benutzer weitergeben. Das System zeigt jetzt für alle Authentifizierungsfehler unabhängig von der Ursache eine konsistente Meldung „Anmeldung fehlgeschlagen“ an. Diese Standardisierung gilt sowohl für Neo- als auch für Admin Suite-Anmeldeseiten.



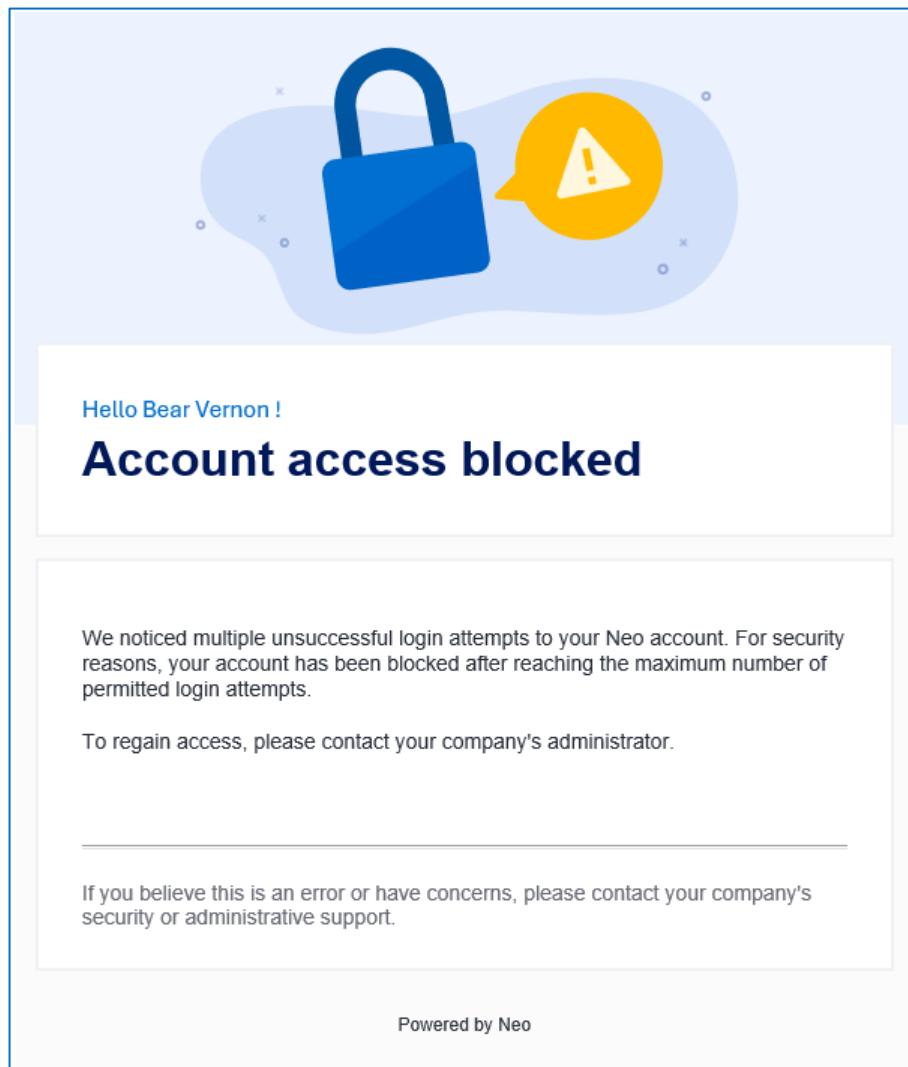
Wenn ein Benutzerkonto aufgrund fehlgeschlagener Anmeldeversuche oder Inaktivität gesperrt wird, sendet das System eine automatisierte E-Mail-Benachrichtigung an den registrierten Benutzer (vorausgesetzt, der Benutzername ist gültig).

Diese Benachrichtigungen decken Folgendes ab:

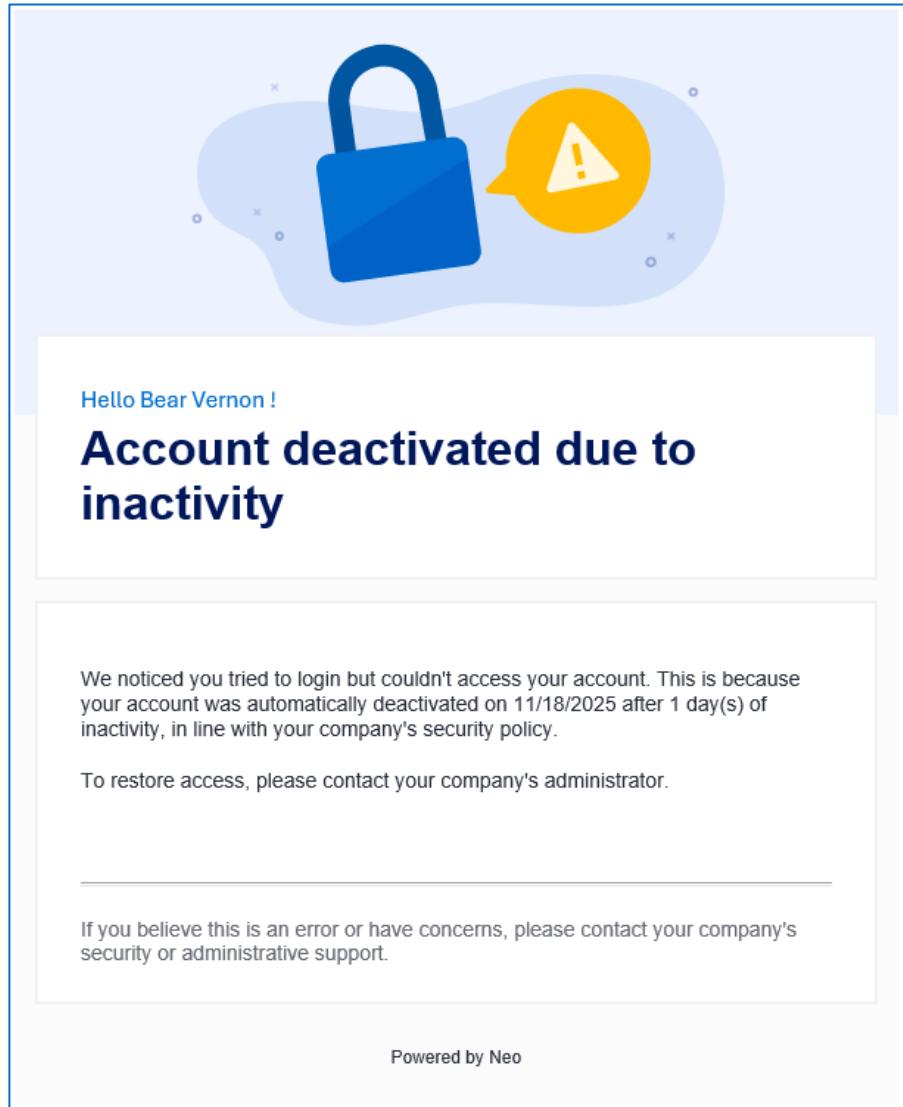
**Vorübergehende Sperrung:** Konto nach 5 fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen für 30 Minuten gesperrt



**Administrative Sperrung:** Konto gesperrt, nachdem die in der Admin Suite konfigurierten maximalen fehlgeschlagenen Anmeldeversuche überschritten wurden ([Company Setup | Account Security](#))



**Inaktivitätssperre:** Konto gesperrt, nachdem die konfigurierte Inaktivitätsdauer in der Admin Suite überschritten wurde ([Company Setup | Account Security](#))



In jeder Benachrichtigung wird der Grund für die Sperrung erläutert und die für die Kontowiederherstellung erforderlichen Maßnahmen dargelegt. Diese Verbesserung stärkt den Kontoschutz und unterstützt gleichzeitig ein klareres Benutzererlebnis.

- Schwellenwerte für die Kontosicherheit können in der Admin Suite unter [Company Setup | Account Security](#), konfiguriert werden, wo Administratoren Folgendes definieren können:
  - Maximale Anzahl fehlgeschlagener Anmeldeversuche vor administrativer Sperrung
  - Anzahl der Tage der Inaktivität vor der Kontosperrung

## GELTUNGSBEREICH

- Alle Neo-Benutzer (Reisende und Reisebüros)
- Admin Suite-Benutzer
- Sowohl Standard-Benutzeranmelde- als auch Reisebüro-Anmeldeprozesse

## [E-MAILS] ENTFERNEN DER OPTION ZUR ADRESSANPASSUNG IM E-MAIL-HEADER 'FROM'

ZIELGRUPPE	Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
BENÖTIGT INFORMATIONEN ZUR IT-ABTEILUNG DES KUNDEN	Ja

### ÜBERSICHT

Um die E-Mail-Sicherheit zu erhöhen und zu verhindern, dass Neo-E-Mail-Nachrichten von E-Mail-Servern blockiert oder als Spam markiert werden, erlaubt Neo nicht mehr, E-Mail-Nachrichten mit einer benutzerdefinierten E-Mail-Absenderadresse zu senden.

Nach der Version 26.1 werden alle Neo-E-Mail-Nachrichten von **Neo.DoNotReply@kds.com**. Gesendet

**General Settings**

Code	1079350
Neo GUID	8bf219f6-16fe-4010-d073-a04d29fc161a Global Unique Identifier
Company Name	Demo Company
Instance	dev
IATA Number	
Email Sender Name	Amex GBT Neo
Email Reply To	
Company ID	

Vorhandene benutzerdefinierte E-Mail-Adressen werden automatisch entfernt.

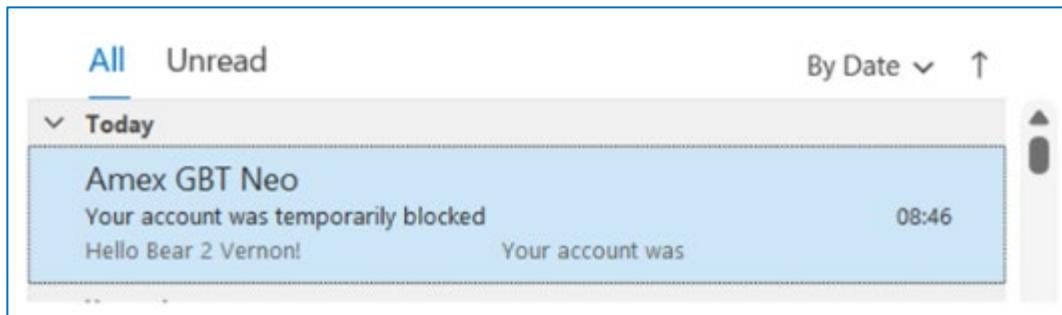
Für Kunden, die bereits über eine benutzerdefinierte E-Mail aus dem Feld mit einem Namen verfügen, gibt es keine Änderung.

Für Kunden, die im Feld "E-Mail von" keine Anpassung haben, wird der Standardwert auf Folgendes gesetzt:

- Amex GBT Kunden: **Amex GBT Neo**
- Andere Kunden **Neo**

Es wird weiterhin möglich sein, den Namen im Feld „E-Mail von“ anzupassen, damit Benutzer besser erkennen können, woher die E-Mail-Kommunikation kommt:

#### Aus der E-Mail-Posteingangslistenansicht:



#### Nach dem Öffnen der E-Mail:



Dadurch können Neo-E-Mail-Nachrichten die auf den E-Mail-Servern unserer Kunden durchgeföhrten SPF-, DKIM- und DMARC-Sicherheitsprüfungen einfacher bestehen.