

**AMEX GBT**

# Neo

## Notes de Version

### Neo 25.5

15 novembre 2025

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<sup><</sup>Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

**TABLE OF CONTENTS**

SÉCURITÉ RENFORCÉE DES MOTS DE PASSE – LONGUEUR MINIMALE FIXÉE À 12 CARACTÈRES .....	3
NOTIFICATION PRÉALABLE – NEO 25.5 SP .....	4
[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRES .....	4
NOTIFICATION PRÉALABLE – NEO 26.1 .....	9
[CHECKOUT] CAPTURER LES RAISONS DE NE PAS RÉSERVER UN HÔTEL POUR DES VOYAGES DE NUIT .....	9
[NEO EMAILS] SECURITE EMAIL RENFORCEE ET ADRESSES D'EXPEDITEURS NORMALISEES .....	12
[DÉPENSE] MISES À JOUR DANS LES FICHIERS D'AVANCES DE TRÉSORERIE NEO POUR INCLURE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE .....	14
<b>NEO TRAVEL</b> .....	15
[TRANSPORT] AMÉLIORATION DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRES PENDANT L'ÉCHANGE .....	16
[ANNULATION] MESSAGERIE D'ANNULATION DE BILLET AMÉLIORÉE POUR LES VOYAGES ENREGISTRÉS LORSQUE L'ANNULATION ÉCHOUÉE .....	18
[ÉCHANGE POST-BILLETTERIE] FONCTIONNALITÉ AMÉLIORÉE POUR SABRE AFIN DE SOUTENIR DES TARIFS MOINS CHERS .....	19
[POSTBOOKING] REFONTE DU STATUT DE VOYAGE ET DES DÉTAILS DU VOYAGEUR .....	20
[EMAILS] CHAMPS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES EMAILS DE VOYAGE NEO .....	22
[APPROBATIONS] SMART ROUTING .....	26
[TRANSPORT] MIGRATION BOOKING.COM V3 .....	28
[SNCF] RÉPARTITION POUR LE MONTANT DU REMBOURSEMENT .....	29
[SNCF] MARQUE RÉGIONALE ET TRANSDEV .....	30
[SILVERRAIL] FONCTIONNALITÉ D'ADRESSE E-MAIL SUPPLÉMENTAIRE POUR LES CONFIRMATIONS DES FOURNISSEURS VIA RAIL ET AMTRAK .....	32
[PORTE-À-PORTE] FONCTIONNALITÉ DE MIGRATION ET DE NETTOYAGE : VOYAGES RESTANTS DISPONIBLES UNIQUEMENT HORS LIGNE .....	34
[DIDUENJOY] SONDE AMÉLIORÉE DE RÉTROACTION POST-RÉSERVATION .....	35
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.4 .....	36
[TRANSPORT] AMÉLIORATION DE L'EXPÉRIENCE DE SÉLECTION DES TARIFS .....	36
[SNCB] DEMANDE DE PRÉFÉRENCE DE SIÈGE ET D'ESPACE .....	40
<b>NEO EXPENSE</b> .....	41
[RAPPORTS DE DÉPENSES] VISIBILITÉ AMÉLIORÉE DANS LE PARCOURS D'APPROBATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES .....	42
[EXPORT FILES] UPDATE FOR EXPORT FILES IN COMPLIANCE WITH ISO 20022 STANDARDS FOR SEPA BANK TRANSFERS .....	44
[RECEIPTS] NOUVELLE CONFIGURABLE MISSING RECEIPT AFFIDAVIT CONDITIONS .....	46
[EXPENSE] DIDUENJOY SONDE POUR LE MODULE COMPTABLE .....	48
[EXPENSE] PARTIE 2 : MIGRATION DES PAGES D'EXPORTATION DE DÉPENSES HÉRITÉES .....	49
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.4 .....	50
[ACCOUNTING] REPORTING AVAILABLE FOR ACCOUNTANT REJECTION REASONS .....	50
<b>PLATFORM</b> .....	51
[PROFIL NEO] NOUVELLE OPTION POUR RESTREINDRE OU ÉTENDRE LES TYPES DE CARTES DE CRÉDIT DISPONIBLES DANS LES PROFILS NEO .....	52
[PROFIL NEO] CHANGEMENTS D'INTERFACE UTILISATEUR POUR LES CARTES DE FIDÉLITÉ ET D'ABONNEMENT OBSOLÈTES .....	55

[ADMIN SUITE] NOUVEAU MENU DE NAVIGATION.....	56
---	----

## SÉCURITÉ RENFORCÉE DES MOTS DE PASSE – LONGUEUR MINIMALE FIXÉE À 12 CARACTÈRES

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Admin Neo
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Conformément à l'engagement de Neo visant à protéger les comptes utilisateurs et à maintenir des normes de sécurité élevées, une nouvelle longueur minimale de mot de passe a été fixée à 12 caractères. Les utilisateurs existants dont le mot de passe comporte moins de 12 caractères seront invités à créer un nouveau mot de passe lors de leur prochaine connexion.

### PÉRIMÈTRE

Public cible : les utilisateurs Neo qui se connectent directement à la plateforme Neo avec leur nom d'utilisateur et mot de passe.

### HORS PÉRIMÈTRE

- Les utilisateurs accédant à Neo via l'authentification Single Sign-On ne sont pas concernés.
- Les entreprises appliquant déjà une longueur minimale de 12 caractères ou plus pour Neo ne constateront aucun changement.
- Les mots de passe Neo existants répondant déjà à cette exigence de 12 caractères (ou la dépassant) resteront valides.

## NOTIFICATION PRÉALABLE – NEO 25.5 SP

### [TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRES

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Neo introduira des améliorations significatives pour rendre la navigation tarifaire plus intuitive, accessible et conviviale. Ces améliorations se concentreront sur la simplification de la comparaison des tarifs, l'amélioration de la clarté visuelle et la création d'une interface plus cohérente à travers l'application.

#### Principales Améliorations Apportées

##### 1. Basculement de l'affichage du tarif pour les recherches aller-retour

Pour rendre la comparaison des tarifs plus facile et intuitive, l'affichage précédent basé sur les onglets sera remplacé par une nouvelle fonctionnalité à bascule intitulée Afficher d'autres combinaisons tarifaires.

Les utilisateurs pourront désormais basculer sans problème entre la visualisation des tarifs uniquement symétriques aller-retour ou de toutes les combinaisons tarifaires (symétrique + asymétrique) à l'aide d'un seul commutateur. Cette mise à jour sera soutenue par l'ajout de nouveaux en-têtes de carte tarifaire avec des identifiants de jambe (« Départ » / « Retour ») pour une meilleure clarté visuelle.

**Tarifs symétriques aller-retour** = cabine et les détails du tarif sont identiques

**Tarifs asymétriques aller-retour** = les détails de la cabine et du tarif peuvent varier

## AVANT

UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares

[Back to search](#) [Edit search](#)

**Fares** Current search: New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Dec 15 — Los Angeles Intl (CA) - All Airports and Railways, Wed, Dec 17

Roundtrip fares Separate fares [Filters](#)

OUTBOUND	RETURN	OUTBOUND	RETURN	OUTBOUND	RETURN	OUTBOUND	RETURN	OUTBOUND
Economy Coach	Economy Plus Coach	Economy Plus Coach	Economy Coach	Economy Fully Refundable Coach	Economy Plus Fully Refundable Coach	Economy Plus Fully Refundable Coach	Economy Plus Fully Refundable Coach	Economy Plus Fully Refundable Coach
€504.62 IN POLICY	€504.62 IN POLICY	€504.62 IN POLICY	€504.62 IN POLICY	€585.24 IN POLICY	€585.24 IN POLICY	€585.24 IN POLICY	€585.24 IN POLICY	€589.54 IN POLICY
<input checked="" type="checkbox"/> Trip not refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Trip fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Trip fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Trip fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Trip fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Trip fully refundable			
<input checked="" type="checkbox"/> Trip change for free								
<input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included								
<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection								
(?) Boarding priority (with fee)								
(?) Eligible for upgrade with fee								
<a href="#">View fare details</a>								

## APRES

BRITISH AIRWAYS LHR - EWR > BRITISH AIRWAYS EWR - LHR > Select fare

[Back to search](#) [Edit search](#)

**Fares** Current search: London - All Airports and Railways, Mon, 08 Sep — New York (NY) - All Airports and Railways, Fri, 12 Sep

[Display other fare combinations](#) [Filters](#)

DEPARTURE / RETURN	DEPARTURE	RETURN	DEPARTURE	RETURN
Premium Economy	Premium Economy	Premium Economy Fully Flex	Premium Economy	Premium Economy Fully Flex
Economy	Economy	Economy	Economy	Economy
£2,300.56 IN POLICY	£2,360.34 IN POLICY	£2,400.00 IN POLICY	£2,400.00 IN POLICY	£2,400.00 IN POLICY
<input checked="" type="checkbox"/> Trip not refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Not cancelable	<input checked="" type="checkbox"/> Free cancellation	<input checked="" type="checkbox"/> Not cancelable	<input checked="" type="checkbox"/> Free cancellation
(?) No trip change info available	(?) No change info available	<input checked="" type="checkbox"/> Free change	(?) No change info available	<input checked="" type="checkbox"/> Free cancellation
<input checked="" type="checkbox"/> 1 bag				
(?) No seat selection info available	(?) No seat selection info available	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	(?) No seat selection info available	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection
<input checked="" type="checkbox"/> No check-in priority				
<input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority				
<input checked="" type="checkbox"/> No lounge access				
<a href="#">View fare details</a>				

## 2. Filtres tarifaires en ligne

Les filtres tarifaires seront déplacés d'un format modal à un format **en ligne** sur la page Neo Fare Display (NFD), ce qui les rendra plus visibles et plus faciles à utiliser.

Cette modification améliorera la découvrabilité et s'alignera avec le comportement de filtre sur d'autres modules Neo, comme la page des résultats du transport.

### AVANT

The screenshot shows a modal window titled "Separate fares filters". Inside, there are sections for "Outbound" and "Inbound". The "Outbound" section includes a flight summary ("New York (NY) - Los Angeles Intl (CA) (round-trip) Mon 15 - Wed 17 Dec"), a "Policy" toggle, "Class" buttons for Coach, Premium Eco, and Business, and "Check-in bag" options for "No checked bag included" and "2 bags". Below these are "Flexibility" options for "Free cancellation" and "Free change", and an "Other options" section with "Priority boarding", "Eligible for upgrade", and "Seat selection". At the bottom are "Cancel" and "Next" buttons. A red box highlights the "Filters" button in the top right corner of the modal.

### APRES

The screenshot shows the Neo Fare Display (NFD) page. At the top, there is a horizontal toolbar with several filter buttons: "In policy only", "Class", "Checked-in bags", "Refunds", "Changes", and "Other options". To the right of this toolbar is a "Display other fare combinations" button. Below the toolbar, four fare options are displayed as cards:

- Premium Economy**: Economy, £2,300.56 **IN POLICY**, Select button
- Premium Economy Fully Flex**: Economy, £2,430.00 **IN POLICY**, Select button
- Business**: Business, £7,056.00 **OUT OF POLICY**, Select button
- Business Flexible**: Business, £8,076.00 **OUT OF POLICY**, Select button

### 3. Amélioration de la transparence dans le processus de sélection des tarifs

Pour aider les utilisateurs à mieux comprendre le fonctionnement de la sélection des tarifs dans Neo, un nouveau message sera introduit sur la page de résultats du transport. Cette amélioration visera à renforcer la confiance des utilisateurs en expliquant clairement comment accéder à des options tarifaires supplémentaires au-delà de celle initialement affichée.

Un nouveau message intitulé Voulez-vous un tarif différent ? sera maintenant affiché sur la première carte de transport, ciblant les informations de classe cabine.

The screenshot shows the Amex GBT Neo interface for transport results. The search criteria are London - All Airports and Railways, Mon, 08 Sep — New York (NY) - All Airports and Railways, Fri, 12 Sep. The results are sorted by Recommended. The first result is a British Airways flight from LHR to EWR on 08 Sep at 16:35, arriving at 19:25, non-stop, with a duration of 7h 50m. It is labeled as a Business Promo (Business (R)) and has a total price of £6,224. A 'Select' button is available. A modal dialog titled 'Want a different fare?' appears over this result, stating: 'Fares you see in this page have been selected according to your company's preferences. You can see other class and fare options after selecting your full itinerary.' The dialog includes a close button (X) and a 'View seats' link. The second result is a Finnair flight from LGW to JFK on 08 Sep at 15:40, arriving at 22:10, with one stop at KEF, a duration of 11h 30m, and a total price of £1,756. A 'Select' button is available. Below the results, there are icons for flight status (green dot), arrival (green dot), departure (green dot), and seat selection (blue dot).

Les utilisateurs pourront fermer le message en cliquant sur le X dans le coin supérieur droit, ce qui empêchera sa réapparition dans les sessions actuelles et futures, y compris lors de la partie retour des recherches aller-retour.

#### 4. Suppression de l'ancien changement de tarif/flux de classe

Le flux de changement de tarif/classe sera supprimé pour :

- Recherches à sens unique
- Recherches aller-retour
- Flux d'échange

L'écran ci-dessous sera entièrement remplacé par la page d'affichage des tarifs Neo. Cela offre une expérience de sélection des tarifs plus moderne et unifiée.

The screenshot shows a search results page for a flight from Paris (CDG) to Los Angeles (LAX). The main content is a table titled "Change fare/class" listing flight options:

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
<b>OUTBOUND</b> AF 22	Light	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	0 bag	<b>€2,072.38</b> <small>IN POLICY</small>
<b>RETURN</b> AF 23	Light	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	0 bag	Select
<b>OUTBOUND</b> AF 22	Standard	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	1 bag, 23 kg	<b>€2,232.38</b> <small>IN POLICY</small>
<b>RETURN</b> AF 23	Standard	Coach (M)	Not Refundable. Modifiable with Charge	1 bag, 23 kg	Select
<b>OUTBOUND</b> AF 22	Flex	Coach (M)	Refundable and Modifiable Free of Charge	1 bag, 23 kg	<b>€2,454.38</b> <small>IN POLICY</small>
<b>RETURN</b> AF 23	Flex	Coach (M)	Refundable and Modifiable Free of Charge	1 bag, 23 kg	Select

On the left, there's a sidebar with filters for "Stops", "Companies", and "Price". On the right, there are "Select" buttons next to each row and "Show details" dropdowns.

Ces mises à jour rationaliseront l'exploration des tarifs et soutiendront une meilleure prise de décision pour les voyageurs. Ils marqueront la première phase d'une initiative plus large visant à améliorer l'expérience d'affichage et de sélection des tarifs dans Neo.

## NOTIFICATION PRÉALABLE – NEO 26.1

### [CHECKOUT] CAPTURER LES RAISONS DE NE PAS RÉSERVER UN HÔTEL POUR DES VOYAGES DE NUIT

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé des voyages   Responsable de voyages   Neo Admin   GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE NODE	1. Travel   Neo: Other options 2. Travel   Neo: Other options   Hotel not booked justification
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

### SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'expérience utilisateur lors du paiement, il a été décidé d'ajouter une nouvelle fenêtre contextuelle lorsque les voyageurs passent la nuit et n'ont pas sélectionné un hôtel. Auparavant, un champ générique « Aucune raison de l'hôtel » apparaissait dans la révision des informations de réservation pour toutes les réservations, que l'hôtel ait été sélectionné ou non, ce qui créait de la confusion et fournissait peu d'informations significatives.

Notre nouvelle solution offre une fenêtre contextuelle avec une sélection de motif conviviale, fournissant des informations plus claires aux gestionnaires de voyage en aidant les clients à comprendre pourquoi les voyageurs pourraient ne pas choisir d'hébergement lors de leur séjour. Cette approche garantit une expérience de réservation plus fluide tout en fournissant des données précieuses aux clients.

### AVANT

Additional Information

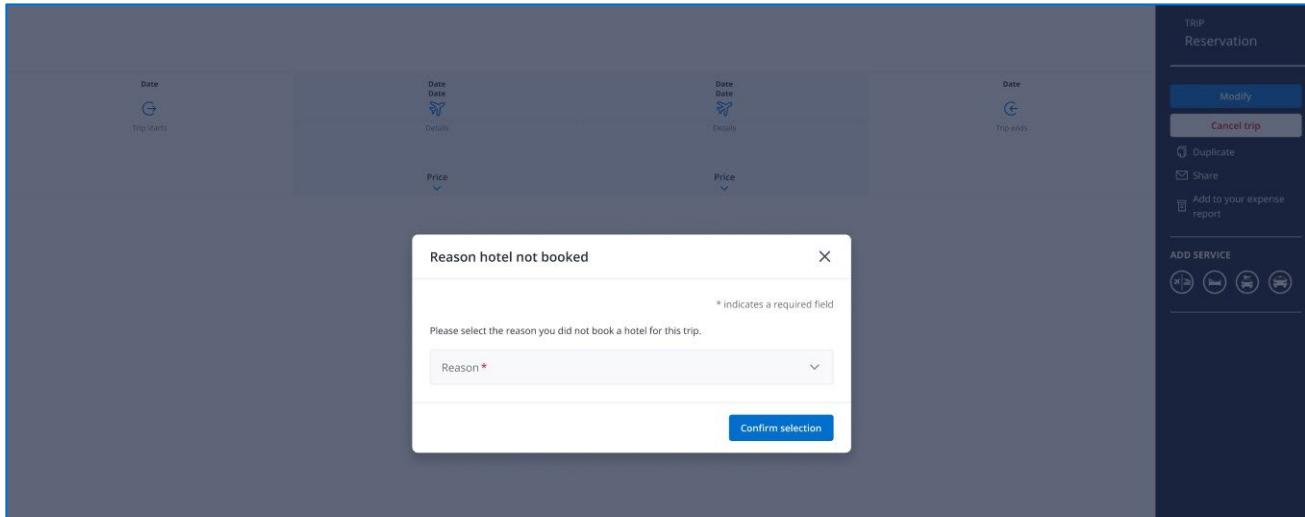
VERNON MODULAR BEAR

Charged to

Department:	DEPARTMENT FCB TEST	Clear values
TAN Prefix:	TAN PREFIX TEST	
* Distribution:	Booked Another Record   Chambre réservée dans le cadre d'un autre dossier Booked Through Event/Conference   Chambre réservée par l'entremise des organisateurs de l'événement ou de la conférence Booked on Internet/or on Own   Chambre réservée par Internet/pas ses propres moyens Client Preferred Rate, Must be booked Direct   Tarif préféré du client — la chambre doit être réservée directement Corporate apartment/Govt facilities   Appartements d'affaires/les locaux du gouvernement Day Trip,One Way Reservation - no Hotel required   Voyage d'une journée, aller simple — aucune chambre d'hôtel requise Hotel Booked   Hôtel réservé	
* Rationale for not using virtual presence:	Hotel not available in OBT   L'hôtel ne figure pas dans l'OREL Room Provided by Event or Conference   Room Provided by Event or Conference Sharing with Co-Worker   Partage avec un collègue Special Rate not Offered Online   Le tarif spécial n'est pas offert en ligne	
Event Number (35max):	Staying in Private Accomodations   Occupier un logement particulier	
THCEE Other Explanation (35max):	Traveling with Group   Voyage de groupe	
* Primary Destination (City - Country) (35max):	Used Personal Membership Points/Loyalty Program   Chambre réservée en utilisant les points d'un programme de fidélisation/abonnement personnel	
Secondary Destination (City - Country) (35max):		
* Offline TAN:		
* No Hotel Reason:		
Total Out of Pocket Expenses Amount:	1000.00	Please follow this format: 1000.00

Next

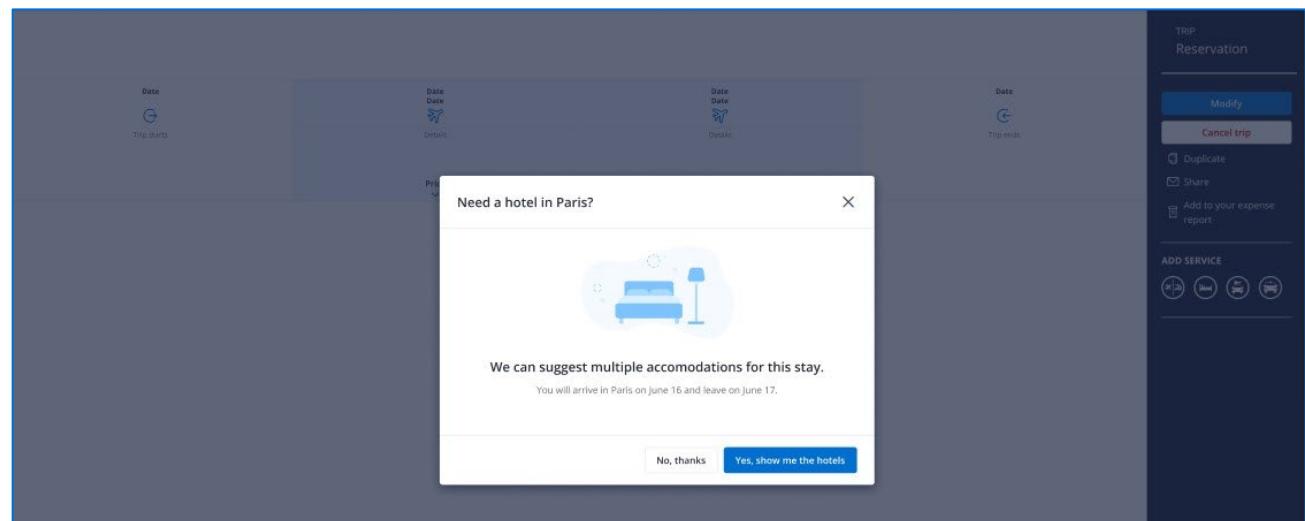
## APRES



### Comment ça marche :

Un nouveau paramètre a été créé dans Admin Suite pour activer cette nouvelle fenêtre contextuelle et ajouter des raisons de ne pas avoir réservé d'hôtel. La fenêtre contextuelle apparaîtra lorsque TOUTES ces conditions sont remplies :

- Le voyage comprend une nuitée
- Aucun hôtel n'a été sélectionné
- "Suggérer un ajout d'hôtel avant de réserver" est activé
- Le paramètre **NOUVEAU** « Raison de l'hôtel non réservé » est activé
- Si l'utilisateur clique sur "Non, merci" après avoir vu cette popup



Lorsqu'il est déclenché, les utilisateurs peuvent sélectionner une raison pour ne pas réserver un hôtel ou ignorer la fenêtre contextuelle s'ils le souhaitent.

**PÉRIMÈTRE**

- Public cible : Voyageurs réservant des voyages de nuit
- Plateformes applicables : outil de réservation Neo, Suite Admin

**HORS PÉRIMÈTRE**

- Ne s'applique pas aux réservations sans nuitées
- Pas obligatoire pour toutes les réservations

## [NEO EMAILS] SECURITE EMAIL RENFORCEE ET ADRESSES D'EXPEDITEURS NORMALISEES

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyages
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

Cette mise à jour s'applique à tous les clients AmEx GBT et Neo

### SYNOPSIS

Pour renforcer la sécurité des e-mails et améliorer la délivrabilité, Neo ne permettra plus que les messages électroniques soient envoyés à l'aide d'une adresse « Email From » personnalisée. Ce changement empêche les e-mails néo-générés d'être bloqués ou marqués comme spam par les serveurs destinataires.

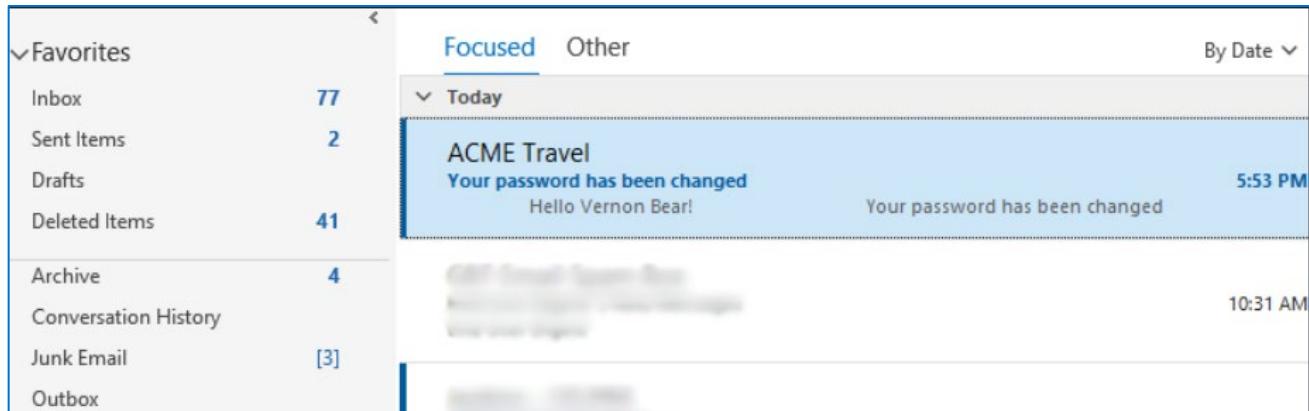
À partir de la version 26.1, tous les messages électroniques Neo seront envoyés depuis [Neo.DoNotReply@kds.com](mailto:Neo.DoNotReply@kds.com).

Toute adresse e-mail personnalisée existante sera automatiquement supprimée.

- Pour les clients qui ont déjà inclus un nom personnalisé dans le champ « E-mail de », aucun changement ne sera effectué.
- Pour les clients sans personnalisation, les valeurs par défaut suivantes s'appliqueront :
  - Clients Amex GBT : Neo Amex GBT
  - Clients KDS : Neo

Le nom d'affichage dans le champ **Email From** peut toujours être personnalisé pour aider les destinataires à identifier la source de la communication:

General Settings	
Code	1108732
Neo GUID	d9ce53d2-131c-4450-17eb-64c76a141280 Global Unique Identifier
Company Name	ACME Inc.
Instance	corporate
IATA Number	
Email From (name only)	ACME Travel
Email Reply To	
Company ID	



The screenshot shows the Neo email application's inbox screen. On the left, there's a sidebar with links like Favorites, Inbox (77), Sent Items (2), Drafts, Deleted Items (41), Archive (4), Conversation History, Junk Email [3], and Outbox. The main area has tabs for Focused and Other, with Focused selected. It shows a list of emails under the Today section. The first email is from 'ACME Travel' with the subject 'Your password has been changed'. The body of the email says 'Hello Vernon Bear!' and 'Your password has been changed'. The timestamp for this email is '5:53 PM'. Below it, another partially visible email has the timestamp '10:31 AM'. At the top right of the main area, there's a 'By Date' dropdown.

Cette mise à jour permet aux messages électroniques Neo de passer plus facilement les vérifications de sécurité **SPF**, **DKIM** et **DMARC** effectuées par les serveurs de messagerie clients.

## [DÉPENSE] MISES À JOUR DANS LES FICHIERS D'AVANCES DE TRÉSORERIE NEO POUR INCLURE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyages
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

Ceci est un préavis concernant les modifications à venir des fichiers d'exportation Neo Cash Advance qui seront livrés dans la version 26.1 de Neo.

### SYNOPSIS

La nouvelle réglementation ISO 20022 exige que tous les fichiers de paiement par virement bancaire SEPA incluent l'adresse postale structurée du bénéficiaire. Les fichiers de paiement sans ces informations peuvent entraîner un rejet ou un retard de paiement pour le bénéficiaire.

En réponse à cette mise à jour de la réglementation, Neo a déjà effectué les mises à jour sur les rapports de dépenses, et maintenant la même chose sera faite pour les avances de fonds (csv. et xml) afin de permettre l'ajout de l'adresse du bénéficiaire pour les clients qui utilisent le paiement SEPA pour la méthode de remboursement par virement bancaire.

#### Avance de fonds CSV

- Le nouveau fichier d'exportation d'avance de trésorerie csv aura 7 colonnes supplémentaires ajoutées à la fin du fichier
- Les nouvelles colonnes commenceront à partir de la colonne Excel numéro 60 (BN) jusqu'à 66 (BH)
- Ces nouvelles colonnes incluront l'adresse postale du bénéficiaire, qui est fournie par l'utilisateur dans son Neo Profile.

#### Avance de fonds XML

Une nouvelle structure <BeneficiaryAddress> est introduite et elle devient un nœud « conteneur » contenant tous les éléments de l'adresse du bénéficiaire qui s'appliquent à la ligne d'

**Veuillez noter que ces éléments n'auront des valeurs que pour les avances de fonds qui utilisent le virement bancaire comme méthode de remboursement et si le paramètre de transfert SEPA est activé sous Expense | Reimbursement settings | Cash advance.**

**Veuillez contacter votre contact Neo pour plus d'informations si nécessaire.**

**AMEX GBT**

**Neo**

**NEO TRAVEL**

## [TRANSPORT] AMÉLIORATION DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRES PENDANT L'ÉCHANGE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyages
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Pour moderniser et rendre l'expérience de sélection des tarifs lors des échanges de billets de transport plus intuitive et accessible, la page Neo Fare Display (NFD) est désormais intégrée au flux d'échange. Cette amélioration offre aux utilisateurs une interface consolidée et intuitive pour visualiser et sélectionner des tarifs alternatifs.

La page NFD dans le contexte d'échange conserve le même design que dans la recherche initiale, avec les ajouts suivants :

- **Affichage de la différence de prix** : affiche la différence de tarif entre le tarif d'origine et le nouveau tarif.
- **Indicateurs visuels**
  - Flèche verte vers le bas pour des tarifs moins chers
  - Flèche rouge vers le haut pour des tarifs plus chers
  - Icône égale grise pour tarif inchangé

### AVANT (seule la fenêtre contextuelle de changement de tarif/class était affichée)

The screenshot shows a 'Change fare/class' modal window. At the top, there are three dropdown menus: 'Class', 'Fare', and 'Flexibility'. Below them is a table with two rows:

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND AA 44	Main Cabin	Coach (N)	Not Refundable. Modifiable Free of Charge		<b>€330.68</b> <small>IN POLICY</small>
OUTBOUND AA 44	Main Cabin Flexible	Coach (N)	Refundable and Modifiable Free of Charge		<b>€427.68</b> <small>IN POLICY</small>

At the bottom of the modal, there are 'Select' buttons next to each price, and links for 'Change fare/class' and 'View seats'. The background shows a blurred view of the search results for American Airlines flights.

## APRES

The screenshot shows a travel booking interface for American Airlines flights from LAS to LAX. At the top, it displays 'AmericanAirlines LAS - LAX' and 'AmericanAirlines LAX - LAS'. Below this, a 'Fares' section is shown with two main fare options:

- Main Cabin**: Economy class. Price: **-€26.03** (IN POLICY) New price: €205. **Select** button.
- Main Cabin Flexible**: Economy class. Price: **€41.69** (IN POLICY) New price: €273. **Select** button.

Each fare option has a list of included services and fees:

- Main Cabin** includes: Non-refundable, Change for free, Seat selection, Priority check-in (with fee), Boarding priority (with fee), Lounge access (with fee), Same day change (with fee). A link to "View fare details" is also present.
- Main Cabin Flexible** includes: Fully refundable, Change for free, Seat selection, Priority check-in (with fee), Boarding priority (with fee), Lounge access (with fee), Same day change (with fee). A link to "View fare details" is also present.

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique aux solutions Air et Rail lorsque l'échange est disponible.

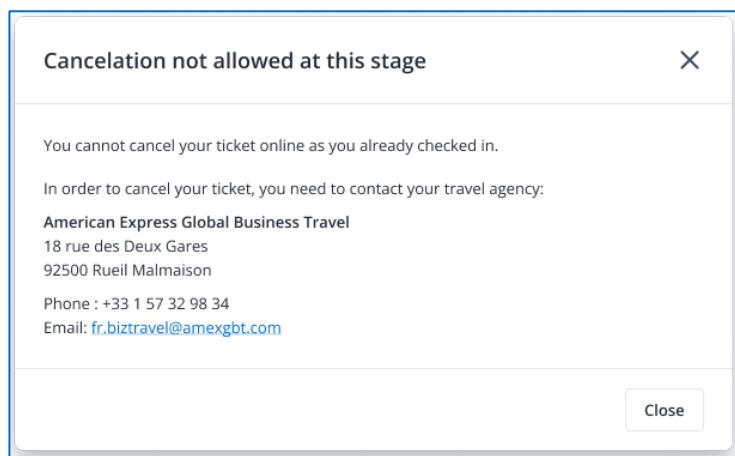
## [ANNULATION] MESSAGERIE D'ANNULATION DE BILLET AMÉLIORÉE POUR LES VOYAGES ENREGISTRÉS LORSQUE L'ANNULATION ÉCHOUÉ

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyages
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

L'expérience utilisateur a été améliorée lors de la tentative d'annulation d'un billet après l'enregistrement. Au lieu d'un échec d'annulation silencieux, les clients reçoivent désormais un message contextuel clair et informatif expliquant pourquoi l'annulation ne peut pas être traitée.

Si un voyageur s'est déjà enregistré en ligne avec la compagnie aérienne ou à l'aéroport et tente ensuite d'annuler son voyage en Neo, le système fournit une explication transparente de pourquoi l'annulation n'est pas possible. Cette fonctionnalité aide les voyageurs à comprendre les limites spécifiques de l'annulation du billet après l'enregistrement, réduisant ainsi la confusion et la frustration lors de la modification des plans de voyage.



### Configuration

- No additional configuration required
- La fonctionnalité s'active automatiquement pour tous les utilisateurs de l'outil de réservation Neo

### PÉRIMÈTRE

- Public cible : Tous les utilisateurs de l'outil de réservation Neo
- S'applique aux billets d'avion enregistrés en ligne auprès de la compagnie aérienne ou à l'aéroport

### HORS PÉRIMÈTRE

- Ne modifie pas les politiques d'enregistrement ou d'annulation existantes
- Impossible de contourner les restrictions du système sur l'annulation des billets enregistrés

## [ÉCHANGE POST-BILLETTERIE] FONCTIONNALITÉ AMÉLIORÉE POUR SABRE AFIN DE SOUTENIR DES TARIFS MOINS CHERS

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

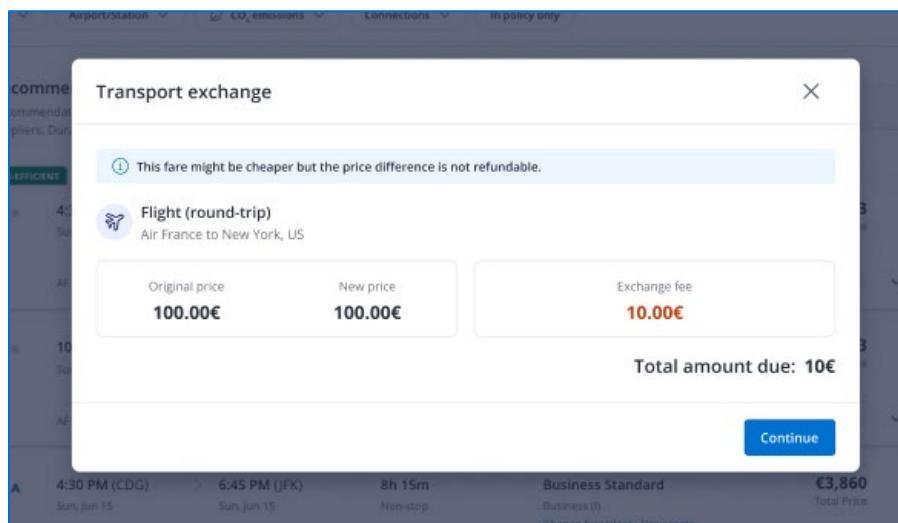
### SYNOPSIS

Des clients, en particulier d'Amérique du Nord, ont demandé une meilleure visibilité pour réduire les coûts au sein de Sabre lors de l'échange d'un voyage avec billet. Pour remédier à cela, Neo a supprimé les limitations de filtrage tarifaire précédentes dans Sabre, permettant l'affichage d'alternatives tarifaires moins chères lors des échanges de billets.

Pour soutenir la prise de décision éclairée, un nouveau système de notification aux utilisateurs a été mis en place. Il informe les voyageurs que le nouveau tarif pourrait être moins cher mais que la différence de prix n'est pas remboursable, ce qui explique pourquoi nous affichons le même prix dans les prix neufs et originaux.

Actuellement, lorsque le tarif augmente, le système affichera clairement l'augmentation du prix (pas de changement).

Dans les cas où l'utilisateur sélectionne des vols où le nouveau prix est moins cher, le système affichera le même prix pour le prix d'origine et le nouveau prix. Les voyageurs seront informés que bien que le nouveau tarif puisse être moins cher, la différence de prix n'est pas remboursable.



Cette amélioration offre une transparence tarifaire accrue.

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est pour les échanges effectués après l'émission des tickets.

## [POSTBOOKING] REFONTE DU STATUT DE VOYAGE ET DES DÉTAILS DU VOYAGEUR

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Dans cette version, les informations sur le voyage ont été repensées pour répondre aux exigences d'accessibilité et mettre en évidence les informations clés.

- Numéro de réservation
- Référence du voyage
- Statut du voyage
- Statut d'approbation
- Historique du voyage
- Détails du voyage (affiché s en fonction de la configuration du client)
  - **Exemples :** raison du voyage, centre de coût, etc.

### REMARQUES

- Les photos sont affichées de manière aléatoire et ne sont pas personnalisables.
- Les voyages de brouillon sont hors de portée.

## AVANT

New York J F Kennedy (NY) 10/13/2025 ✓

Reservation number: PTDWWY  
Trip reference: 1000002501  
Status and booking history: Reserved. Pending approval  
Travellers information: Mr John Doe

Tue 15 Sep Trip starts

Tue 15 10:40 AM 15:30 PM American Airlines to New York J F Kennedy (NY), USA (1 stop) Operated by British Airways

Tue 15 Fri 18 Hyatt Centric Midtown 5th Avenue New York (3 nights)

Fri 18 21:30 Sat 19 13:20 American Airlines to Paris Charles de Gaulle, France (1 stop) Operated by British Airways

Sat 19 Sep Trip ends

€2,150.21 €889.73 (Per night) €2,150.21

Add a service to your trip?

**BOOKABLE TRIP COST** €6,989.62  
Flight €4,300.42  
Hotel €2,669.20  
Fees €20.00

CO<sub>2</sub> emissions Your company will pay ~ €171 to help compensate CO<sub>2</sub> emissions for the entire trip.

## APRES

New York J F Kennedy (NY) 10/13/2025 ✓

RESERVATION NUMBER PTDWWY  
TRIP REFERENCE 1000002501

View history

View traveler details

Mon 13 Oct Trip starts

Mon 13 1:30 PM Mon 13 3:45 PM Air France to New York J F Kennedy (NY), USA

Mon 13 Thu 16 Hyatt Centric Wall Street New York (3 nights)

Thu 16 5:30 PM Fri 17 6:55 AM Air France to Paris Charles de Gaulle, France

Fri 17 Oct Trip ends

€3,070.72 €675.87 (Per night) €3,070.72

Add a service to your trip?

**BOOKABLE TRIP COST** €8,499.69  
Flight €5,736.81  
Hotel €2,027.62  
Requested options €404.63

## [EMAILS] CHAMPS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES EMAILS DE VOYAGE NEO

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Approbateur
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Des améliorations importantes sont apportées aux e-mails de Neo Travel pour les rendre plus clairs, plus informatifs et mieux adaptés aux besoins des clients.

#### Pourquoi ces changements?

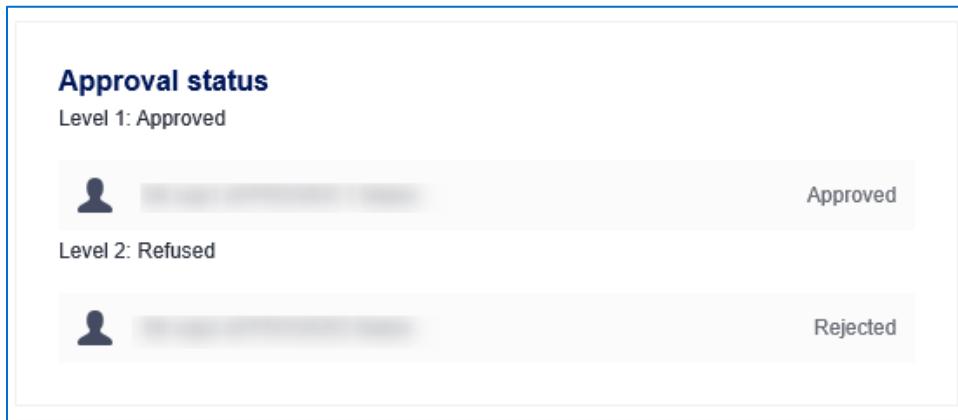
- Préparer la suppression permanente des PDF de résumé de voyage dans les e-mails, à venir dans la version 26.1 (les pièces jointes du billet électronique resteront)

Ajoutez les détails clés demandés par les clients pour une meilleure transparence.

#### Qu'est-ce qui change?

##### 1. Statut d'approbation

- Le nom de l'approbateur apparaîtra maintenant dans la section « Statut d'approbation » (approuvé ou refusé/rejeté).
- Les approbations multiniveaux afficheront tous les approbateurs précédents.



##### 2. Segments de vol

- Informations sur le terminal affichées sous Départ et arrivée (après la Date/Heure), si disponible.

<b>AIRPORT</b>	Paris Charles de Gaulle
<b>DATE / TIME</b>	05 Nov 2025 / 13:55
<b>TERMINAL</b>	2F

### 3. Segments air

- Class de voyage
- Nom du tarif (e.g., CLASS Business (BCG-Fully-Flex-LH PAF)).

FLIGHT INFO	AF1413 / Economy / Public fare + ECONOMY FLEX - Mix Public / Corpo Capping / Seat: 30C
-------------	---

### 4. Section rail

- Class de voyage
- Nom de tarif ajouté (e.g., *First / Tarif Flex Première*).
- Nouveau champ de référence de collection pour les services Trainline.

TRAIN	
CONFIRMATION NO.	Avanti West Coast GJ [REDACTED]
COLLECTION REF	35 [REDACTED]
<b>Departure</b>	
TRAIN STATION	Crewe
DATE / TIME	18 Nov 2025 / 06:03
<b>Arrival</b>	
TRAIN STATION	London Euston
DATE / TIME	18 Nov 2025 / 07:53
TRAIN INFO	
	Train 9834 / First / Anytime Single 1st Class / Coach: J / Seat: 15

### 5. Emails d'approbateur

- Nouvelle section de détails du voyage pour une meilleure visibilité (identique à celle des voyageurs et des organisateurs).

## 6. Section hôtel

- Description de chambre
- Politique d'annulation

<b>HOTEL</b>	
<b>HOTEL NAME</b>	Casa Brera
<b>CONFIRMATION NO.</b>	30
<b>DATES</b>	02 Nov 2025 - 05 Nov 2025
<b>ADDRESS</b>	Piazzetta M Bossi No 2 20121 MILAN Italy
<b>PHONE</b>	+39 02 305430
<b>ROOM</b>	Stay Longer on Us, Save 10% or more as you stay longer Superior King, 1 King, 24sqm/258sqft, Living/sitting area, Wireless internet,
<b>Price Information</b>	
Superior King, 1 King, 24sqm/258sqft, Living/sitting area, Wireless internet, complimentary, Coffee/tea maker Stay 3 nights or more and enjoy a savings on our flexible standard rate. This offer is valid exclusively for stays of 3 nights or longer. The discount is already included in the rate displayed. Additional discounts or reductions are not applicable. Please be aware that changes to your stay duration, including early departures, may result in a rate adjustment. Embrace this opportunity to experience luxury at an exceptional value.	
Stay Longer on Us, Save 10% or more as you stay longer	
Superior King, 1 King, 24sqm/258sqft,	
Living/sitting area, Wireless internet,	
Base amount before tax: 675.00 EUR per day from 02 Nov 2025 to 05 Nov 2025	
All known costs and taxes: 2046.00 EUR	
<b>Taxes</b>	
City tax (exclusive). Charge: Per stay	
<b>Guarantee</b>	
Guarantee required.	
<b>Cancellation policy</b>	
Cancel on 01 Nov 2025 by 23:59 local hotel time to avoid 1 night(s) charge	

## 7. Section voiture

- Adresse de ramassage et de dépôt
- Dates
- Classe de voiture, type, transmission
- Tarif de base & frais supplémentaires

 CAR RENTAL	
CONFIRMATION NO.	119
SUPPLIER	Europcar
PICK UP	Linate Forlanini Airport, 20090 Milan Segrate, Italy
DROP OFF	Linate Forlanini Airport, 20090 Milan Segrate, Italy
PICK UP DATE	02 Nov 2025 14:55
DROP OFF DATE	05 Nov 2025 11:20
CAR CLASS	Economy
CAR TYPE	2/4 Door
TRANSMISSION	Manual
AIR CONDITIONED	Hybrid with A/C
<b>Base Rate</b>	
165.90 EUR - Unlimited Mileage	
<b>Extra charges</b>	
SCG - AIRPORT	6.48 EUR
SURCHARGE	
CDW - COLLISION	0.00 EUR
DAMAGE WAIVER	
TPW - THEFT	0.00 EUR
PROTECTION WAIVER	
TAX - TAX	29.92 EUR

## PÉRIMÈTRE

Ces changements sont applicables à tous les personas : Voyageur, Arrangeur, Approbateur.

## HORS PÉRIMÈTRE

**Suppression du PDF du résumé du voyage :** désactivation automatique pour tous les clients dans la version 26.1 (17 janvier 2026).

## [APPROBATIONS] SMART ROUTING

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Approbateur
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Avec 25.5, Neo propose le routage intelligent pour les approbations de voyage, permettant aux gestionnaires de voyages d'acheminer automatiquement les réservations en fonction du type de voyage. Cette fonctionnalité détermine intelligemment le flux de travail d'approbation le plus efficace, en s'alignant sur la conformité aux politiques, en réduisant les retards inutiles, en optimisant les dépenses de voyage en appliquant des contrôles plus stricts (si nécessaire) et en rationalisant les approbations pour les voyages à faible risque ou routiniers.

Le système peut désormais déterminer intelligemment si un voyage nécessite une approbation avant ou après la réservation, en fonction de la configuration définie dans Admin Suite sous **Travel | Policies | Paramètres de politique générale** avec l'option **Mode de validation : Smart Routing**.

#### Exemples

**Approbation de pré-réservation :** Pour les transporteurs à faible coût, les hôtels prépayés et d'autres options d'achat instantané (pour éviter l'engagement du fonds avant l'approbation).

**Approbation post-réservation :** Pour le contenu GDS et les réservations remboursables (pour assurer la disponibilité et la flexibilité).

The screenshot shows the 'General Travel Settings' section of the Admin Suite interface. Under the 'Validation Mode' dropdown, the 'Smart routing' option is highlighted in blue, indicating it is selected. Other options in the dropdown include 'Pre-booking approval', 'Manual Validation', and 'Auto-validation'. At the bottom right of the settings panel are 'Download as XML' and 'Apply Modifications' buttons.

Cette amélioration offre une plus grande flexibilité pour s'adapter à différentes politiques de voyage.

**CONFIGURATION**

La configuration est effectuée par l'administrateur NTG sous le noeud Admin Suite : **Voyage | Politiques | Paramètres de politique générale**

Le routage intelligent doit être choisi en mode de validation

General Travel Settings	
Email	<input checked="" type="checkbox"/> Send e-mails as defined in workflow settings (recommended)
Booking Rules	<input checked="" type="checkbox"/> Check all trips against Travel Policies (recommended)
Validation Mode	Smart routing
Multi-Traveller Trips	Disabled
Transport pre-booking approval	
Refundable fares	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for refundable fares
Non refundable fares	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for non refundable fares
Fares with complex refund restrictions (see fare notes)	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for fares with complex refund conditions
Hotel pre-booking approval	
Rates with pre payment	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for rates with pre payment
Rates with deposit	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for rates with deposit
Rates with guarantee	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for rates with guarantee
Car pre-booking approval	
Car	<input type="checkbox"/> Use pre-booking approval for car services

## [TRANSPORT] MIGRATION BOOKING.COM V3

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La connexion directe Neo avec Booking.com sera migrée de la version 2 à la version 3 avec la sortie de la version 25.5 à la mi-novembre 2025, suite à l'annonce de Booking.com concernant le retrait de la version 2. La migration est fonctionnelle avec la configuration actuelle et sera entièrement transparente pour les utilisateurs. Aucune mise à jour n'est requise dans la suite Admin. Les réservations effectuées via la version 2 peuvent toujours être récupérées et annulées après la migration.

### PÉRIMÈTRE

Cette migration s'applique uniquement aux clients accédant au contenu de Booking.com via la connexion directe de Neo. Les clients utilisant le contenu de Booking.com via HotelHub ou les connexions directes SMP ne sont pas impactés.

## [SNCF] RÉPARTITION POUR LE MONTANT DU REMBOURSEMENT

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Lorsque les annulations sont autorisées dans la configuration de Neo Admin et que le ticket a été émis, l'expérience utilisateur est maintenant considérablement améliorée. Les utilisateurs verront maintenant les frais d'annulation applicables du fournisseur avant de confirmer une demande de remboursement avec SNCF, ce qui leur permettra de décider s'ils souhaitent continuer ou conserver leur billet.

Auparavant, les utilisateurs devaient vérifier manuellement les détails du tarif et calculer les frais. Avec cette amélioration, cliquer sur le bouton d'annulation affichera désormais une fenêtre contextuelle résumant :

- Prix originel du ticket
- Le montant des frais d'annulation
- La valeur totale du remboursement

Cette mise à jour offre aux utilisateurs une plus grande transparence et un processus d'annulation plus fluide..

Pour les clients GBT qui ont du contenu SNCF avec facture automatisée intégrée, l'annulation est activée par défaut.

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour SNCF.

Cette fonctionnalité est déjà disponible pour les suivants :

- Trainline
- DeutscheBahn
- SNCB

**[SNCF] MARQUE RÉGIONALE ET TRANSDEV**

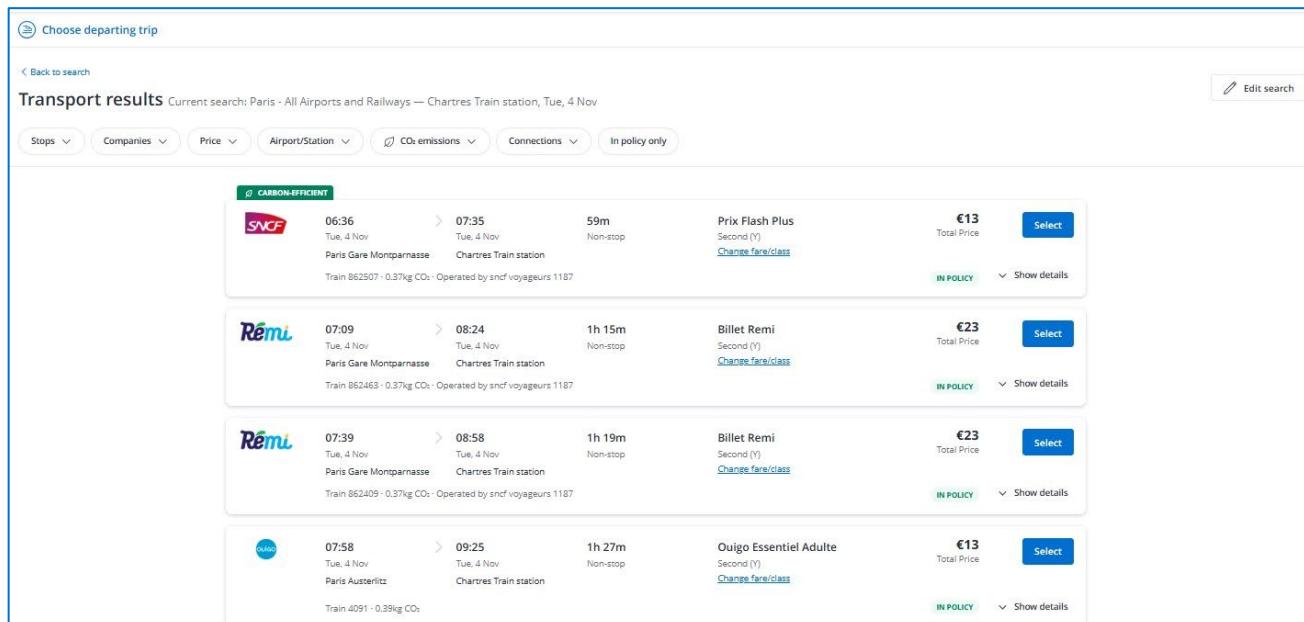
<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage
<b>ACTIVATION REQUIRED?</b>	Oui par NTG Admin
<b>ADMIN SUITE NODE</b>	Travel   Fulfillment   Reservation Systems   <reservation system>   Direct Link Configuration   <direct link>   Suppliers
<b>VALIDATION BY AGENCY REQUIRED</b>	Oui

**SYNOPSIS**

Les autorités régionales en France visent à promouvoir et distinguer leurs propres offres de transport. Pour y parvenir, les conseils régionaux ont créé des marques de mobilité régionale. Par ailleurs, de nouveaux opérateurs tels que TRANSDEV opèrent désormais des lignes dans certaines zones, dont la ligne Nice Marseille dans le sud-est de la France.

Les marques régionales sont désormais présentes dans la plupart des régions en France. Leurs logos seront affichés dans l'interface utilisateur de Neo à côté du nom de la société d'exploitation.

La ligne Nice Marseille opérée par TRANSDEV apparaîtra sous la marque régionale Zou! et pourra être réservée en conséquence.



The screenshot shows a travel search results page for a trip from Paris to Chartres. The results are filtered by 'CARBON-EFFICIENT'. There are four listed options:

- SNCF**: Departure at 06:36, arrival at 07:35, duration 59m, non-stop. Price €13. Operated by SNCF Voyageurs. **Select** button.
- Rémi**: Departure at 07:09, arrival at 08:24, duration 1h 15m, non-stop. Price €23. Operated by SNCF Voyageurs. **Select** button.
- Rémi**: Departure at 07:39, arrival at 08:58, duration 1h 19m, non-stop. Price €23. Operated by SNCF Voyageurs. **Select** button.
- Zou!**: Departure at 07:58, arrival at 09:25, duration 1h 27m, non-stop. Price €13. Operated by SNCF Voyageurs. **Select** button.

Conformément à ces changements, les informations sur le règlement relatif aux passagers ont été mises à jour.

Pour les clients GBT, des tests supplémentaires seront effectués avant de permettre à ce fournisseur de valider que tout fonctionne correctement dans l'écosystème GBT.

## CONFIGURATION

- Admin Setup
- Fournisseur:
  - TRANSDEV a été ajouté en tant que nouveau fournisseur et doit être configuré dans le nœud Admin Suite : **Voyage | Traitement des commandes | Systèmes de réservation | <système de réservation> |**
- La politique de voyage doit également être mise à jour en conséquence.

### Segment passif

- Les formats de segments passifs KDS et GBT ont été mis à jour.
- Pour tous les autres formats, une mise à jour doit être demandée.

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le lien direct SNCF.

## [SILVERRAIL] FONCTIONNALITÉ D'ADRESSE E-MAIL SUPPLÉMENTAIRE POUR LES CONFIRMATIONS DES FOURNISSEURS VIA RAIL ET AMTRAK

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Grâce aux récents développements de SilverRail, il est désormais possible d'envoyer des e-mails de confirmation du fournisseur à un destinataire supplémentaire.

En plus de l'adresse courriel du voyageur, une adresse courriel supplémentaire peut maintenant être transmise à VIA Rail et Amtrak. Le destinataire supplémentaire recevra les mêmes courriels de confirmation que le voyageur.

- **VIA Rail** envoie **deux courriels par réservation** : une confirmation de réservation et un billet électronique avec un code QR.
- **Amtrak** envoie **un seul email** contenant le billet électronique.

Pour activer cette fonctionnalité, une adresse e-mail supplémentaire doit être ajoutée au moment de la réservation en créant une **nouvelle remarque normale (RN)** dans le PNR lorsque **SilverRail est utilisé comme CRS**.

### Configuration PNR Pack

Pour les clients sur des instances partagées GBT, GBT évalue la nécessité de créer une configuration qui peut être partagée par tous les clients et répondre en conséquence à leurs besoins.

La syntaxe ci-dessous doit être suivie à la lettre—sinon, l'adresse e-mail ne sera pas transmise au fournisseur.

- L'email peut être soit :
  - Codé directement dans le pack PNR, ou
- Dynamiquement sourcé via une règle (par exemple, en utilisant l'adresse email de l'agence de voyage).

Remark	
RemarkType	RemarkLine
RN	ADDMAIL=xxxx@xxx.ca

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour Silverrail.

Il s'agit des transporteurs suivants :

- ViaRail (Canada)
- Amtrak (USA)

## HORS PÉRIMÈTRE

Non pris en charge par Silverrail/les compagnies ferroviaires suédoises.

## [PORTE-À-PORTE] FONCTIONNALITÉ DE MIGRATION ET DE NETTOYAGE : VOYAGES RESTANTS DISPONIBLES UNIQUEMENT HORS LIGNE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   Approbateur
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Dans le contexte de la migration et du nettoyage des fonctionnalités porte-à-porte :

- Les voyages réservés via Door-to-Door (ou Trip Builder) qui sont encore en attente de voyage restent disponibles et peuvent être gérés hors ligne.
- Les voyages de porte à porte sont toujours affichés dans la liste des voyages en Neo

Les voyages de porte à porte ne peuvent plus être ouverts et édités dans Neo

### AVANT

#### Liste des voyages

AMEX GBT, 3rd Avenue, New York, NY, USA 7/7/2025 Jul 7, 2025 - Jul 15, 2025				<span>IN POLICY</span>	vernon bear mail@mail.com	vernon bear mail@mail.com	<input type="radio"/> Draft	<b>€4,405.93</b>	⋮
---	--	--	--	------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------	---

### APRES

#### Liste des voyages

AMEX GBT, 3rd Avenue, New York, NY, USA 7/7/2025 Jul 7, 2025 - Jul 15, 2025				<span>IN POLICY</span>	vernon bear mail@mail.com	vernon bear mail@mail.com	Available offline	<b>€4,405.93</b>
---	--	--	--	------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------	------------------

#### Cliquez sur Voyage de porte à porte

Contact travel agency

Due to a recent system update, this trip is currently not visible in Neo. Please be assured that this booking is still accessible through our offline channels. For further assistance, please contact your travel agency.

Name: Travel Agency  
Phone: +33 1 45 56 89 78  
Email: [travelagency@mail.com](mailto:travelagency@mail.com)  
Address:Postal Address

Close

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour les voyages réservés via la fonction Porte à Porte. (Cette fonctionnalité a compté pour moins de 0,03% des prochains voyages dans Neo).

## [DIDUENJOY] SONDAGE AMÉLIORÉ DE RÉTROACTION POST-RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Neo réorganise l'enquête de satisfaction client pour l'outil de réservation Neo afin d'améliorer l'engagement et la qualité.

Une enquête post-réservation simplifiée sera introduite et testée en parallèle à l'existante, visant à réduire l'effort des utilisateurs et la fatigue de l'enquête tout en recueillant des retours plus significatifs.

#### Principales améliorations :

Réduction de la longueur du sondage de 6 pages à une seule page

The screenshot shows a survey interface with three main sections:

- How easy was it to complete your booking?**: A scale from 1 (Very Difficult) to 5 (Very Easy). The number 5 is highlighted in blue.
- How likely are you to recommend this booking tool to colleagues for business travel?**: A scale from 0 to 10. The number 5 is highlighted in blue.
- Please share any feedback about your experience - what worked well, what could be improved, or any other suggestions:** A text input field labeled "Comments".

### PÉRIMÈTRE

Tous les clients de Neo Travel qui ont activé le sondage Neo Diduenjoy.

**REMARQUE:** Diduenjoy est un sondage intégré de Neo.

## RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.4

### [TRANSPORT] AMÉLIORATION DE L'EXPÉRIENCE DE SÉLECTION DES TARIFS

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Comme annoncé dans la dernière version de Neo, l'ancienne fenêtre contextuelle **Modifier tarif/classe** est progressivement supprimée.

Pour préparer les utilisateurs à cette transition, une nouvelle fenêtre contextuelle informative a été introduite lors du clic sur le lien **Modifier tarif/classe** dans la page des résultats de transport. Cette fenêtre redirige les utilisateurs vers la page modernisée de sélection des tarifs consolidés, conçue pour offrir une expérience de choix des tarifs plus claire et plus intuitive.

Cette amélioration a désormais été étendue à la page de synthèse du voyage.

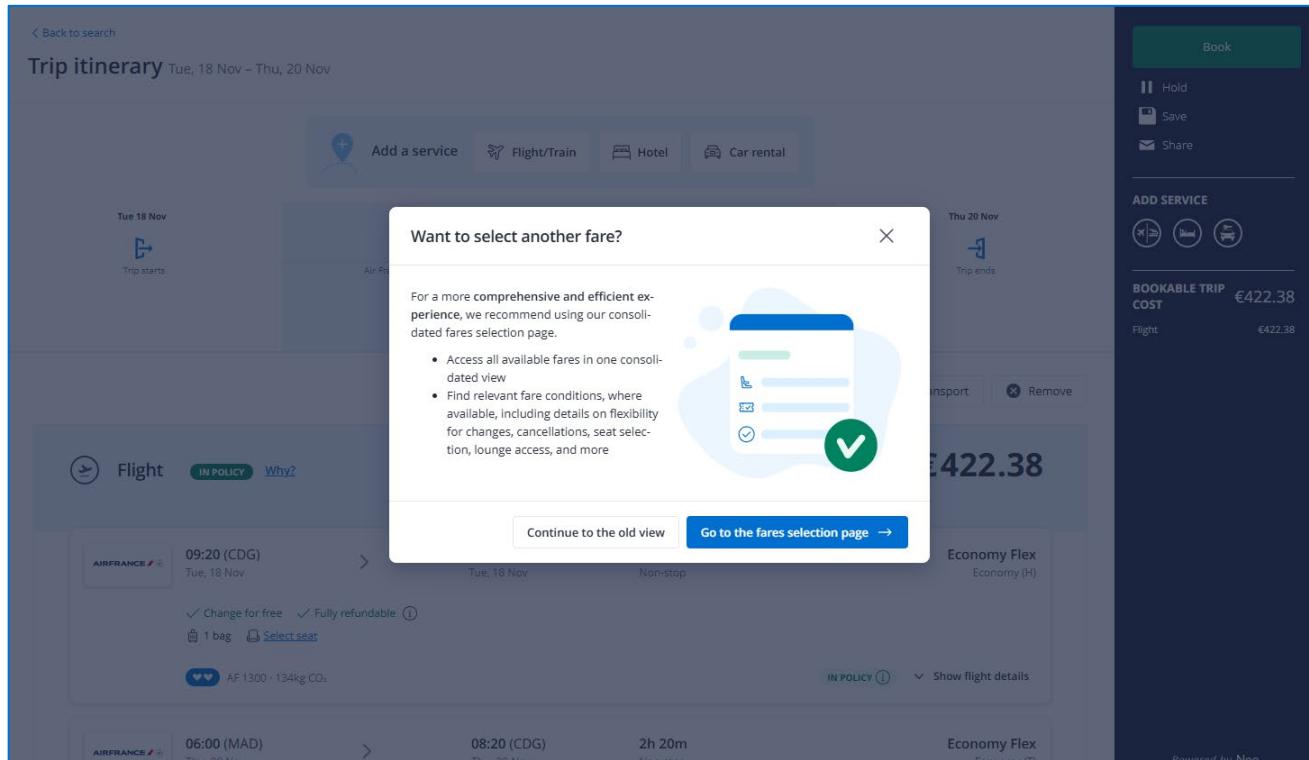
### AVANT

En cliquant sur **Modifier tarif/classe** depuis la page de synthèse du voyage, l'ancienne fenêtre contextuelle de tarif/classe s'ouvrait :

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND AF 1300	Economy Flex	Economy (H)	Refundable and modifiable free of charge	1 bag	<b>€422.38</b> <small>IN POLICY</small>
INBOUND AF 1401	Economy Flex	Economy (T)	Refundable and modifiable free of charge	1 bag	<small>Select</small>
OUTBOUND AF 1300	Economy Light	Economy (G)	No refund or modification possible	0 bag	<b>€180.38</b> <small>IN POLICY</small>
INBOUND AF 1401	Economy Light	Economy (X)	No refund or modification possible	0 bag	<small>Select</small>
OUTBOUND AF 1300	Economy Standard - Corpo Capping	Economy (H)	Not refundable. Modifiable with charge	1 bag	<b>€252.38</b> <small>IN POLICY</small>
INBOUND AF 1401	Economy Standard -	Economy (T)	Not refundable.	1 bag	

## APRÈS

Avec cette mise à jour, cliquer sur le même lien affichera une nouvelle fenêtre contextuelle informative :



Les utilisateurs peuvent choisir entre deux options :

**1. Continuer vers l'ancienne vue : ouvre l'ancienne fenêtre contextuelle *Modifier tarif/classe*.**

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND AF 1300	Economy Flex	Economy (H)	Refundable and modifiable free of charge	1 bag	<b>€422.38</b> <small>IN POLICY</small>
INBOUND AF 1401	Economy Flex	Economy (T)	Refundable and modifiable free of charge	1 bag	<small>Select</small>
OUTBOUND AF 1300	Economy Light	Economy (G)	No refund or modification possible	0 bag	<b>€180.38</b> <small>IN POLICY</small>
INBOUND AF 1401	Economy Light	Economy (X)	No refund or modification possible	0 bag	<small>Select</small>
OUTBOUND AF 1300	Economy Standard - Corpo Capping	Economy (H)	Not refundable, Modifiable with charge	1 bag	<b>€252.38</b> <small>IN POLICY</small>
INBOUND AF 1401	Economy Standard -	Economy (T)	Not refundable.	1 bag	

**2. Accéder à la page de sélection des tarifs : redirige vers la page d'affichage des tarifs Neo**

Roundtrip fares	Separate fares	Filters		
<b>Economy Flex</b> Economy	<b>Economy Light</b> Economy	<b>Economy Standard - Corpo Capping</b> Economy	<b>Economy Standard</b> Economy	<b>Economy</b> Economy
<b>€422.38</b> <small>IN POLICY</small>	<b>€180.38</b> <small>IN POLICY</small>	<b>€252.38</b> <small>IN POLICY</small>	<b>€283.38</b> <small>IN POLICY</small>	<b>€370.38</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change for free</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority</li> <li><input type="checkbox"/> No lounge access</li> <li><input type="checkbox"/> Eligible for upgrade (with fee)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-changeable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No lounge access</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade (with fee)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No lounge access</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade (with fee)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change with fee</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 bag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat selection (with fee)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No priority check-in</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No lounge access</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade (with fee)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fully ref...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Change...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1 &gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seat sel...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Check-in...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Boarding...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> No loun...</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Eligible ...</li> </ul>

## PÉRIMÈTRE

La nouvelle fenêtre contextuelle apparaîtra lors du clic sur le lien **Modifier tarif/class**

- Depuis la page de synthèse du voyage (en plus de la page des résultats de transport)
- Pour les recherches en aller simple comme en aller-retour

## HORS PÉRIMÈTRE

- itinéraires Multicity
- Exchanges

**[SNCB] DEMANDE DE PRÉFÉRENCE DE SIÈGE ET D'ESPACE**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Oui

**SYNOPSIS**

Les utilisateurs de Neo peuvent désormais formuler des préférences de siège ou d'espace au moment de la réservation.

Bien que ces demandes soient soumises aux politiques du transporteur et à la disponibilité, elles permettent une organisation du voyage plus personnalisée.

- Les préférences de siège incluent : couloir, fenêtre, siège du milieu et siège individuel.
- Les préférences d'espace incluent : espace calme et zone vélo.

**REMARQUE :** Les préférences enregistrées dans le profil Neo ne sont pas prises en compte pour ces demandes.

**ACTIVATION****Admin Suite nœud: Travel | Air-Rail | Special Services**

Activez toutes les options, ou au minimum : **SPOS, BIKE, NOIS et SPA**.

**PÉRIMÈTRE**

SNCB Lien Direct

**AMEX GBT**

**Neo**

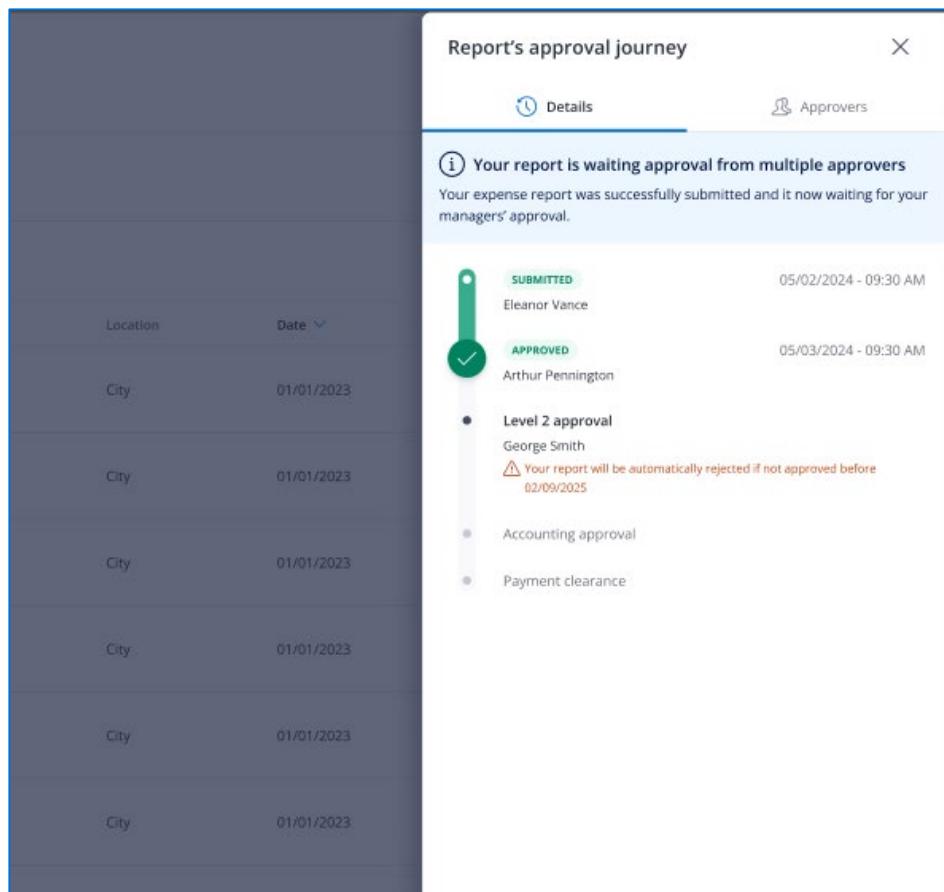
**NEO EXPENSE**

## [RAPPORTS DE DÉPENSES] VISIBILITÉ AMÉLIORÉE DANS LE PARCOURS D'APPROBATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La version 25.5 introduit des améliorations significatives à l'affichage du parcours d'approbation des rapports de dépenses dans la nouvelle interface. Ces améliorations poursuivent l'effort visant à créer une expérience plus fluide et plus intuitive sur la page de la note de frais—permettant d'économiser du temps et de réduire la confusion lors du suivi ou du suivi des approbations.



## Nouveautés

### Affichage amélioré du parcours d'approbation

Le processus d'approbation est maintenant présenté avec plus de clarté et de transparence grâce aux mises à jour suivantes :

- Indicateur visuel du calendrier : Un nouveau calendrier rationalisé offre une vue complète du processus d'approbation en un coup d'œil, ce qui facilite l'identification de l'étape actuelle de toute note de frais.
- Statut animé en attente : les rapports de dépenses en attente d'action incluent maintenant une animation subtile, mettant en évidence l'étape actuellement en attente d'approbation.
- Étiquettes d'approbation plus claires : L'affichage des approbations et rejets automatisés a été affiné pour indiquer quand une note de frais a été automatiquement approuvée ou rejetée en raison :
  - Règles d'approbation automatique configurées
  - Timeouts approbateur
  - Rapports non-signalés pour l'audit

Ces mises à jour améliorent la visibilité et la transparence tout au long du processus d'approbation, permettant une expérience de reporting des dépenses plus rapide et plus efficace.

## PÉRIMÈTRE

Nouvelle page de note de frais

## [EXPORT FILES] UPDATE FOR EXPORT FILES IN COMPLIANCE WITH ISO 20022 STANDARDS FOR SEPA BANK TRANSFERS

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui
<b>ADMIN SUITE NŒUD</b>	Expense   Reimbursement setting   Expense report
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

À partir de la version Neo 25.5, les fichiers d'exportation des dépenses Neo seront mis à jour pour inclure les informations sur l'adresse du bénéficiaire conformément à la réglementation ISO 20022 pour les virements bancaires SEPA.

La réglementation ISO 20022 exige que tous les fichiers de paiement par virement bancaire SEPA incluent une adresse postale structurée du bénéficiaire d'ici novembre 2025. Le fait de ne pas inclure ces informations peut entraîner des rejets ou des retards de paiement.

En réponse, Neo met donc à jour tous les fichiers d'exportation de dépenses (à la fois CSV et XML) pour prendre en charge l'ajout de l'adresse du bénéficiaire pour les clients utilisant des paiements SEPA pour les remboursements par virement bancaire.

### Nouveautés

#### Admin Suite

Une nouvelle option de configuration a été ajoutée dans Admin Suite sous le nœud :  
**Expense | Reimbursement setting | Expense report**

General Settings	
Check	<input type="checkbox"/> Use Check
Cash	<input type="checkbox"/> Use Cash
Payroll	<input type="checkbox"/> Use Payroll
Transfer	<b>Yes, with bank account</b> <input type="button" value="▼"/>
SEPA Transfer	<input checked="" type="checkbox"/> Include beneficiary address

Une fois ce paramètre activé, l'utilisateur qui choisit d'être remboursé par virement bancaire devra s'assurer que son adresse personnelle est renseignée dans les informations personnelles de Neo Profile avant de pouvoir soumettre sa note de frais.

- L'adresse du domicile que les utilisateurs enregistrent dans leur profil sera jointe à chaque note de frais.
- Les fichiers d'exportation de dépenses Neo seront également mis à jour pour prendre en compte ce changement.

## Mises à jour du fichier d'exportation des dépenses

### Expense CSV

- Le nouveau fichier CSV d'exportation de dépenses comprend sept colonnes supplémentaires à la fin du fichier.
- Ces nouvelles colonnes vont de la colonne Excel ES (149) à EY (155).
- Les colonnes ajoutées contiennent l'adresse postale du bénéficiaire, comme indiqué dans le profil Neo de l'utilisateur.
- Comme les nouvelles colonnes sont ajoutées à la fin, le placement des données existantes reste inchangé.

### Expense XML

- Une nouvelle structure <BeneficiaryAddress> a été introduite.
- Cette structure agit comme un nœud conteneur contenant tous les éléments d'adresse de bénéficiaire applicables liés à chaque ligne de dépense.

### Information supplémentaire

Si le paramètre de transfert SEPA n'est pas activé, aucune adresse personnelle ne sera jointe aux notes de frais. Dans ce cas, les colonnes supplémentaires des fichiers d'exportation restent vides.

**POUR PLUS D'INFORMATIONS OU D'ASSISTANCE, Veuillez contacter votre représentant Neo.**

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour Neo Expense.

**[RECEIPTS] NOUVELLE CONFIGURABLE MISSING RECEIPT AFFIDAVIT CONDITIONS**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Admin Neo
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui
<b>ADMIN SUITE NŒUD</b>	À l'intérieur d'une catégorie d'articles sous le nœud Catégories et types d'articles (voir la description des fonctionnalités ci-dessous pour plus de détails)
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

La version 25.5 introduit des options de configuration étendues pour l'affidavit de réception manquante, offrant une plus grande flexibilité et un contrôle accru sur les processus de remboursement des dépenses. Ces capacités permettent l'alignement avec les politiques organisationnelles et les exigences de conformité, permettant une approche plus automatisée et optimisée pour gérer les reçus manquants.

**Nouvelles options de configuration**

- Niveau de type de dépense:** L'affidavit de réception manquant peut maintenant être activé ou désactivé pour des types de dépenses spécifiques.
- Exemple:** L'affidavit peut être autorisé pour les frais de repas tout en exigeant des reçus réels pour les séjours à l'hôtel.
- Seuils de montant:** Un montant maximum par type de dépense peut être défini, en veillant à ce que les affidavits ne soient soumis que pour des dépenses inférieures à un seuil défini. Cette fonctionnalité permet plus de flexibilité pour les dépenses de faible valeur tout en maintenant des exigences de réception plus strictes pour les articles de valeur supérieure.

**REMARQUE :** L'affidavit de réception manquante ne s'applique que lorsqu'un reçu numérique est obligatoire.

Les utilisateurs finaux verront l'option Créer un affidavit uniquement lorsqu'elle est disponible en fonction des règles configurées, garantissant ainsi un processus de soumission guidé et conforme.

**Détails de configuration**

- Situé dans Adminsuite sous le nœud **Reçu**.
- Le paramètre général existant active l'affidavit sans conditions supplémentaires.

**Chemin de configuration du niveau de type de dépense dans la suite d'administration :**

**Item categories and types | Item categories | [Open an expense type node] | Missing receipt affidavit settings**

**1. Activez l'affidavit uniquement pour un type de dépense spécifique**

- Le paramètre global sous **Receipt** doit être désactivé.
- Dans les paramètres de l'affidavit de reçu manquant, cochez la case Remplacer.
- Réglez Activer affidavit sur Oui.

**2. Activer l'affidavit pour un type de dépense spécifique jusqu'à un certain montant**

- Dans le même nœud, cochez **Override**.
- Définissez **Missing receipt affidavit settings** à **Only if below threshold amount**.
- De nouveaux champs apparaissent pour spécifier le **montant** et la **devise**.

**3. Désactiver l'affidavit pour un type de dépense spécifique**

- Le paramètre global sous **Receipt** doit être activé.
- Dans **Missing receipt affidavit settings**, cochez **Override**.
- Définissez **Enable affidavit** sur **Non**.

Ces options de configuration offrent aux administrateurs un contrôle précis sur le moment et la manière dont l'affidavit de réception manquante peut être utilisé, garantissant ainsi la conformité tout en améliorant l'expérience globale de soumission des dépenses.

## [EXPENSE] DIDUENJOY SONDAGE POUR LE MODULE COMPTABLE

MADE FOR...?	Comptable
ACTIVATION REQUIRED?	Non
VALIDATION BY AGENCY REQUIRED	Non

### SYNOPSIS

Pour soutenir l'amélioration continue des pages comptables nouvellement migrées, une enquête Diduenjoy sera désormais déclenchée pour recueillir des retours et mesurer la satisfaction des utilisateurs parmi les comptables.

Les comptables recevront une invite de sondage lors de l'approbation ou du rejet des rapports de dépenses, ce qui aidera à garantir que les améliorations futures sont guidées par les connaissances et les besoins réels des utilisateurs.

### PÉRIMÈTRE

Module comptable.

## [EXPENSE] PARTIE 2 : MIGRATION DES PAGES D'EXPORTATION DE DÉPENSES HÉRITÉES

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui
<b>ADMIN SUITE NŒUD</b>	Expense   Export   Export settings
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Une page d'exportation repensée est maintenant disponible dans le module Comptables sur Neo, transformant la mise en page précédente en une interface moderne avec une navigation et une convivialité améliorée.

La conception mise à jour introduit des étapes simplifiées, une interface utilisateur plus propre et une expérience utilisateur plus intuitive, améliorant l'efficacité quotidienne des comptables grâce à une approche plus rationalisée pour exporter les rapports de dépenses.

### Migration progressive

La migration est déployée par étapes, avec des pages publiées progressivement. Pendant cette transition, la nouvelle expérience peut être accessible via l'onglet Nouvel export, tandis que les pages précédentes restent disponibles pour fournir une parité et une continuité des fonctionnalités.

### Pages et fonctionnalités dans cette version

- **Marquez manuellement comme Autorisé pour le paiement** – Maintenant configurable via un paramètre Admin Suite, permettant aux administrateurs de désactiver ce bouton selon les besoins.
- **Page des fichiers à télécharger**
- Ces améliorations marquent la prochaine étape vers une expérience d'exportation entièrement modernisée et efficace au sein de Neo.

### PÉRIMÈTRE

La migration des pages de dépenses héritées vers la nouvelle plateforme Neo est en cours.

Cette version se concentre sur la page **Accountant Export** page, visant à rationaliser et améliorer le processus d'exportation des rapports de dépenses pour les comptables.

## RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.4

### [ACCOUNTING] REPORTING AVAILABLE FOR ACCOUNTANT REJECTION REASONS

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Dans la version précédente, la fonctionnalité de dépenses Neo, pour des raisons de rejet comptable, a été livrée.

Cette fonctionnalité permet aux comptables de définir une raison lorsque :

- Rejeter une ligne de dépense
- Rejeter une note de frais

Cette fonctionnalité inclura désormais également le **Reporting**.

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module **Neo Accountant**.

**AMEX GBT**  
**Neo**

**PLATFORM**

## [PROFIL NEO] NOUVELLE OPTION POUR RESTREINDRE OU ÉTENDRE LES TYPES DE CARTES DE CRÉDIT DISPONIBLES DANS LES PROFILS NEO

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Responsable de voyages   Chargé de voyages
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui
<b>ADMIN SUITE NŒUD</b>	Company Setup   Credit Cards   User-allowed Card Creation
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Les administrateurs ayant accès à la section Configuration de l'entreprise | Cartes de crédit dans Admin Suite auront désormais accès à un nouvel écran Création de carte autorisée par l'utilisateur, où ils pourront contrôler quel type de cartes de crédit peut être créé par les utilisateurs finaux dans leur profil Neo. (si la section Cartes de paiement de l'écran du profil a été définie comme modifiable).

Par exemple, cela permettra aux entreprises de restreindre les utilisateurs à créer uniquement des cartes personnelles (si leurs cartes d'entreprise sont créées via un flux de données automatisé), ou de leur permettre de créer elles-mêmes des cartes payantes pour l'entreprise (qui auparavant ne pouvaient être créées que par des administrateurs ou des flux de données).

**User-allowed Card Creation : ACME Inc.**

Settings are not inherited ([Change](#)) Apply Modifications ?

Individual payment card types allowed for creation directly by users

Personal cards	<input checked="" type="checkbox"/> Users can add personal payment cards
Corporate cards	<input checked="" type="checkbox"/> Users can add corporate payment cards (with employee debit)
Company-paid cards	<input checked="" type="checkbox"/> Users can add company-paid payment cards

Company-paid cards correspond to business cards, purchasing cards or other payment cards which expenses are debited to a company account. In Neo expense management module, expenses associated to a company-paid card will be automatically set non-reimbursable.

Download as XML Apply Modifications

Le flux de création de carte de paiement dans l'écran de profil Neo inclut désormais une nouvelle étape : les utilisateurs doivent d'abord sélectionner le type de carte avant de saisir leurs détails de carte.

Add a new card X

1 Select card type > 2 Fill in card information

Select the type of card you want to add:

- Personal card** Your own card issued by your bank, which you manage and pay for personally. **Select**
- Corporate card** A company-issued card linked to your name, with expenses debited from your own bank account and reimbursed. **Select**
- Company-paid card** A company-issued card linked to your name, with expenses directly charged to a company account. **Select**

**Close**

Add a new card X

Select card type > 2 Fill in card information

⚠ You won't be able to switch card type once it's added to the system.

**Personal card** Your own card issued by your bank, which you manage and pay for personally.

\* required fields

Card nickname

Card number \*

Name on card

No special characters

Expiration date (MM/YY) \*

Default payment for:

Air    Rail    Hotel    Car

This card will be proposed as the default payment method for the selected services, if your company setup allow payment by individual card for them. This will replace any existing individual cards already set as default for the same services (centralized payment methods are not impacted).

**Back** **Add card**

Pour les clients existants, l'écran d'Admin Suite aura, par défaut seulement les cases à cocher **Personal cards** et **Corporate cards** sélectionnées, correspondant au comportement précédent.

**REMARQUE :** Si les trois cases à cocher ne sont pas cochées, les utilisateurs pourront toujours modifier leurs cartes existantes dans le profil Neo (tant que la section Cartes de paiement est réglée sur modifiable).

Par exemple, ils peuvent changer la carte définie par défaut pour un service de voyage. Cependant, ils ne pourront pas ajouter de nouvelles cartes eux-mêmes.

De plus, comme mentionné dans le nouveau flux de création de cartes ci-dessus, le type de carte est maintenant en lecture seule lorsqu'un utilisateur modifie une carte existante dans son profil.

The screenshot shows the 'Edit card' dialog box. At the top, it displays a card labeled 'VISA My personal card' with a 'PERSONAL' badge. The card number is '\*\*\*\* 1111' and the expiration date is 'Exp. end 05/26'. A green checkmark indicates it is 'Valid'. Below this, under 'DEFAULT CARD FOR', there are icons for 'HOTEL' and 'CAR'. A red 'Delete card' button is located below the card details. The main form area is titled 'CARD INFORMATION' and includes fields for 'Card nickname' (set to 'My personal card'), 'Name on card' (set to 'MR TEST TEST'), and 'Card type' (set to 'Personal'). Under 'Default card for:', there are checkboxes for 'Air', 'Rail', 'Hotel' (which is checked), and 'Car' (which is checked). A note at the bottom states: 'This card will be proposed as the default payment method for the selected services, if your company setup allow payment by individual card for them. This will replace any existing individual cards already set as default for the same services (centralized payment methods are not impacted)'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save changes' buttons.

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est destinée à tous les clients, ce qui permet aux utilisateurs de modifier la section **Cartes de paiement** dans le profil Neo.

## [PROFIL NEO] CHANGEMENTS D'INTERFACE UTILISATEUR POUR LES CARTES DE FIDÉLITÉ ET D'ABONNEMENT OBSOLÈTES

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La section Fidélité et abonnement de l'écran du profil Neo a été mise à jour pour identifier correctement les cartes qui ont été marquées dans le logiciel Neo comme obsolètes. Cela correspond aux cartes qui ne sont plus valides pour ce fournisseur, elles ne peuvent donc pas être appliquées à un nouveau voyage.

Les utilisateurs ne pourront plus non plus modifier les cartes obsolètes existantes. Ils seront uniquement autorisés à les supprimer de leur profil.

The screenshot shows the 'Profile' screen in the Neo application. On the left, there's a sidebar with various menu items: Profile hub, Personal information, General, Preferences, Payment cards, Travel documents, Loyalty & subscriptions (which is currently selected and highlighted in blue), Bank accounts, Vehicles, Delegation, Mobile devices, and Change my password. The main content area is titled 'Loyalty & subscriptions'. It displays five loyalty programs with their respective logos and names: AIR FRANCE Flying Blue, AMERICAN AIRLINES AAdvantage, MARRIOTT BRANDS Marriott Rewards, SNCF Carte Liberté, and SNCF Fréquence 1ere. Each card includes a card number (e.g., 378282246310005, 4111111111111111, 731521, 12345678, 123456789) and a small 'More' icon. The SNCF Fréquence 1ere card also shows an 'ITINERARY' section with a trip from Paris Gare De Lyon to Lyon Part Dieu. At the top right of the main content area, there's a button labeled '+ Add a new card' and a link to 'View change history'.

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne toutes les cartes existantes dans les profils utilisateur de Neo qui ont été marquées comme obsolètes.

## [ADMIN SUITE] NOUVEAU MENU DE NAVIGATION

<b>CONÇU POUR ?</b>	Neo Admin
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

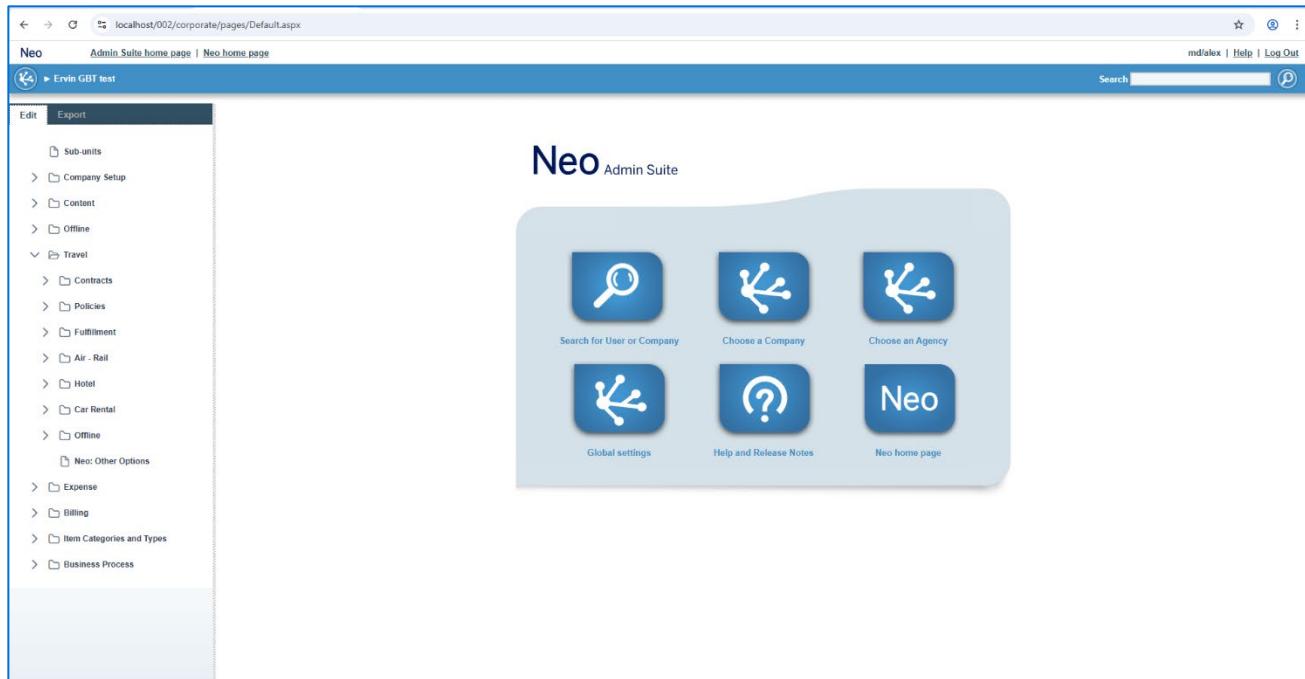
### SYNOPSIS

Le menu de navigation de la suite d'administration Neo est remplacé par une nouvelle alternative moderne. Bien que l'apparence et la convivialité changent, la fonctionnalité restera la même.

### AVANT

The screenshot shows the Neo Admin Suite interface. At the top, there's a blue header bar with the Neo logo, the URL Admin.Suite.home.page | Neo.home.page, and user information superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out. Below the header is a search bar and a user profile icon. The main content area features a large central banner with the text "Neo Admin Suite" and six blue rounded squares containing icons and labels: "Search for User or Company" (magnifying glass), "Choose a Company" (branch), "Choose an Agency" (branch), "Global settings" (branch), "Help and Release Notes" (question mark), and "Neo home page" (Neo logo). To the left of the banner is a sidebar with a tree-like navigation menu. The menu items include: Edit, Export, Purge Company Data, Sub-units, Fast Implementation, Company Setup, Content, Offline, Travel (Contracts, Policies, Fulfillment, Air - Rail, Hotel, Car Rental, Offline), Content Hub, Neo: Other Options, Checkout, Expense, Billing, Item Categories and Types, Business Process, Emails, Profile Applications, and Notification Engine Applications.

**APRES**



The screenshot shows the Neo Admin Suite home page. On the left, there is a navigation sidebar with a tree view of menu items. The 'Travel' section is expanded, showing 'Contracts', 'Policies', 'Fulfillment', 'Air - Rail', 'Hotel', 'Car Rental', 'Offline', and 'Neo: Other Options'. Other collapsed sections include 'Company Setup', 'Content', 'Sub-units', 'Export', 'Expense', 'Billing', 'Item Categories and Types', and 'Business Process'. At the top right, there is a search bar and links for 'mdalex', 'Help', and 'Log Out'. The main content area features a large 'Neo Admin Suite' logo at the top. Below it is a grid of six blue rounded squares with icons and labels: 'Search for User or Company' (magnifying glass), 'Choose a Company' (handshake), 'Choose an Agency' (handshake), 'Global settings' (gear), 'Help and Release Notes' (question mark), and 'Neo home page' (Neo logo). A 'Search' button is located in the top right corner of the main content area.