

**AMEX GBT**

# Neo

**Notes de  
version  
Neo 25.4**

13 Septembre 2025

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<sup><</sup>Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

**TABLE OF CONTENTS**

<b>NOTIFICATION PRÉALABLE .....</b>	<b>2</b>
[notes de frais] MISES À JOUR DANS LES FICHIERS D'EXPORTATION DES DÉPENSES POUR INCLURE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE .....	2
[NEO EMAILS] DISCONTINUATION OF "FROM" ADDRESS CUSTOMIZATION OPTION .....	3
<b>NEO TRAVEL.....</b>	<b>5</b>
[TRANSPORT] EXPÉRIENCE DE SÉLECTION DE TARIF AMÉLIORÉE .....	6
[TRANSPORT CHECKOUT] SIMPLIFICATION DES OPTIONS DE LIVRAISON OBSOLÈTES .....	10
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] AMÉLIORATION DU BADGE DE POLITIQUE D'ENTRÉE/SORTIE .....	13
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DE L'AFFICHAGE DE LA « RAISON HORS POLITIQUE » .....	14
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] FONCTIONNALITÉ « AJOUTER DES SERVICES » AMÉLIORÉE.....	15
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DU MESSAGE DE CONTENU .....	16
[DEMANDES HORS LIGNE] AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LE NOUVEAU MODULE DE DEMANDE HORS LIGNE .....	17
[TRANSPORT] AMELIORATION POUR ETIQUETTES POUR TARIFS NEGOCIES.....	20
[TRANSPORT] AIR FARES DEDUPLICATION: ALGORITHM IMPROVEMENT BY INCLUDING BAGGAGE AS A DEDUPLICATION CRITERION.....	21
[SABRE] OFFRES AMÉLIORÉES BASÉES SUR LA CLASSE DE CABINE DEMANDÉE, AVEC DES OPTIONS TARIFAIRES SUPPLÉMENTAIRES POUR LES COMPAGNIES AÉRIENNES SANS TARIFS MARQUÉS* .....	23
[TRANSPORT] REGROUPEMENT DE RECHERCHE PORTE-À-PORTE .....	24
[TRANSPORT] "JE N'AI BESOIN D'AUCUN SERVICE" OPTION RENOMMÉ EN PLANIFICATEUR DE VOYAGE.....	25
<b>NEO NEO EXPENSE.....</b>	<b>27</b>
[PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES] MISE À JOUR : VISIBILITÉ AMÉLIORÉE POUR LES TRAJETS D'APPROBATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES .....	28
[NOTE DE FRAIS] DÉTECTION DE RÉCEPTION DUPLIQUÉE EXACTE.....	29
[NOTE DE FRAIS] NOUVELLE VUE ZOOM POUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ .....	30
[COMPTABILITÉ] NOUVEAU FILTRE D'EMPLOI SUR LA NOUVELLE PAGE DE COMPTABILITÉ.....	32
[COMPTABILITÉ] AJOUT D'UNE LISTE DES MOTIFS DE REJET.....	34
[NOTES DE FRAIS] AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE VISUELLE POUR LE PROCESSUS D'EXPORTATION .....	36
[APPROBATIONS] FILTRE EMPLOYÉ SUR LA PAGE D'APPROBATION DE NEO .....	38
[LIGNES DE DÉPENSES] INCLURE L'HISTORIQUE DANS LES LIGNES DE DÉPENSES LORS DU REJET DE LA TOTALITÉ DU RAPPORT DE DÉPENSES .....	39
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.3 .....	40
[ACCOUNTANT MULTI-SELECT] PROCESSUS DE VALIDATION ET DE REJET AMÉLIORÉ .....	40
[NOUVELLE PAGE DU RAPPORT] NOUVELLE MISE À JOUR : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT .....	41
<b>PLATEFORME .....</b>	<b>43</b>
[PROFIL] NATIONAL ID AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE .....	44
[PROFIL] PERMIS DE CONDUIRE AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE.....	47
[PROFIL] INFORMATIONS TSA AJOUTÉES À LA SECTION DES DOCUMENTS DE VOYAGE .....	50

## NOTIFICATION PRÉALABLE

### [NOTES DE FRAIS] MISES À JOUR DANS LES FICHIERS D'EXPORTATION DES DÉPENSES POUR INCLURE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**Ceci est un préavis concernant les modifications à venir des fichiers d'exportation de dépenses Neo qui seront livrés dans la version 25.5.**

#### SYNOPSIS

La nouvelle réglementation ISO 20022 exige que tous les fichiers de paiement par virement bancaire SEPA incluent l'adresse postale structurée du bénéficiaire d'ici **novembre 2025**. Les fichiers de paiement ne contenant pas ces informations peuvent être rejetés ou entraîner des retards dans le traitement.

Pour se conformer à ce règlement, Neo mettra à jour tous les fichiers d'export de dépenses (CSV et XML) afin d'inclure l'adresse postale du bénéficiaire pour les clients utilisant les virements bancaires SEPA comme méthode de remboursement.

À partir de Neo 25.5, le fichier d'export des dépenses CSV comprendra sept nouvelles colonnes, ajoutées en fin de fichier (colonnes Excel 127 [DW] à 133 [EC]). Ces colonnes contiendront l'adresse postale du bénéficiaire, telle qu'elle a été saisie dans son profil Neo.

**REMARQUE :** Ces colonnes ne contiendront des valeurs que si

- La méthode de remboursement est le virement bancaire, et
- Le paramètre de **transfert SEPA** est activé.

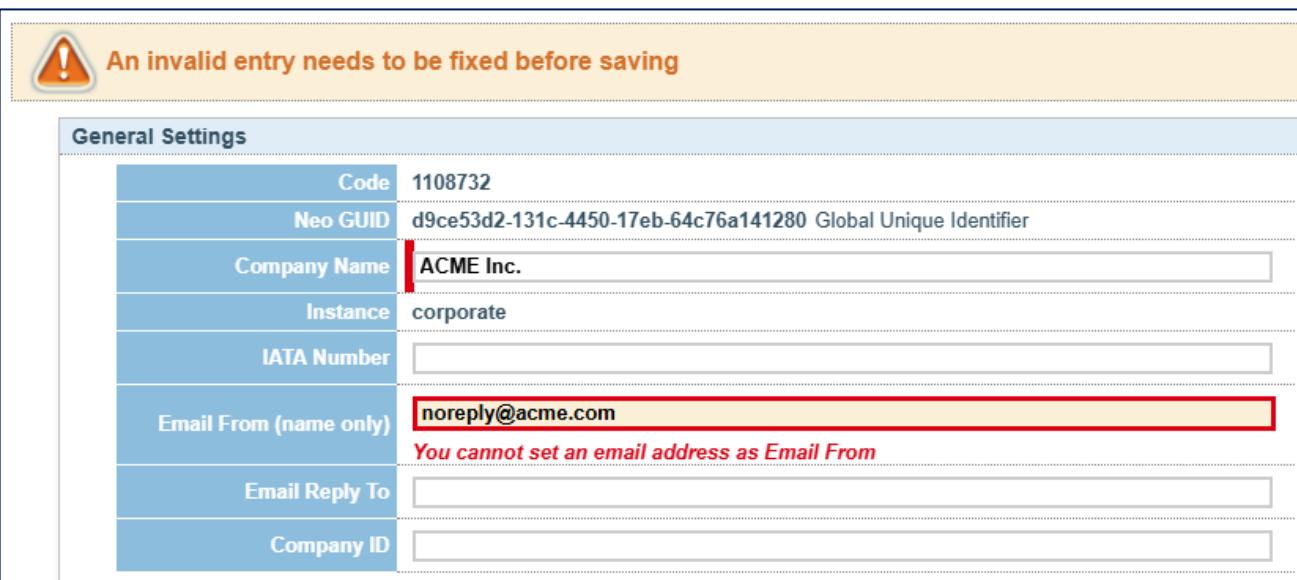
Veuillez contacter votre contact Neo pour plus d'informations si nécessaire.

**[NEO EMAILS] DISCONTINUATION OF “FROM” ADDRESS CUSTOMIZATION OPTION**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyages
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L’AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Pour renforcer la sécurité de la messagerie et réduire le risque que les messages Neo soient bloqués ou signalés comme spam, à partir de la version 25.5 en novembre 2025, l'option d'envoyer des messages avec une adresse « From » personnalisée dans le panneau des sous-unités de la suite Admin sera supprimée.



An invalid entry needs to be fixed before saving

General Settings	
Code	1108732
Neo GUID	d9ce53d2-131c-4450-17eb-64c76a141280 Global Unique Identifier
Company Name	ACME Inc.
Instance	corporate
IATA Number	
Email From (name only)	noreply@acme.com
	You cannot set an email address as Email From
Email Reply To	
Company ID	

Les adresses personnalisées existantes dans les configurations des entreprises Neo seront supprimées, de sorte que tous les messages électroniques Neo seront envoyés à partir d'adresses appartenant au domaine kds.com (ou au domaine amexgbt.com dans certains cas).

Il sera toujours possible de définir un nom personnalisé pour le champ Email From, permettant aux utilisateurs d'identifier plus facilement d'où provient la communication par e-mail.

General Settings	
Code	1108732
Neo GUID	d9ce53d2-131c-4450-17eb-64c76a141280 Global Unique Identifier
Company Name	ACME Inc.
Instance	corporate
IATA Number	
Email From (name only)	ACME Travel
Email Reply To	
Company ID	

The screenshot shows the Neo application's settings and inbox. The General Settings table is displayed at the top, followed by a list of items in the inbox. The inbox includes sections for Favorites, Archive, Conversation History, Junk Email, and Outbox. A specific email from 'ACME Travel' is selected, showing details like 'Your password has been changed' and 'Hello Vernon Bear!'. The interface is clean and modern, with a focus on readability and ease of use.

Cela permettra aux messages électroniques de Neo de passer plus facilement les vérifications de sécurité SPF, DKIM et DMARC effectuées sur les serveurs de messagerie des clients

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est pour toutes les communications par e-mail automatisées qui sont envoyées à partir du logiciel Neo.

**AMEX GBT**

**Neo**

**NEO TRAVEL**

**[TRANSPORT] EXPÉRIENCE DE SÉLECTION DE TARIF AMÉLIORÉE**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Pour améliorer l'expérience utilisateur lors de la sélection des tarifs dans Neo, le lien **Changer de tarif/classe** affichera désormais une fenêtre contextuelle informative. Cela redirigera les utilisateurs vers la page de sélection des tarifs consolidés mise à jour qui est conçue pour rendre la sélection des tarifs plus claire et plus intuitive.

**REMARQUE :** Le lien **Changer de tarif/classe** et sa fenêtre contextuelle actuelle seront bientôt retirés. Les utilisateurs sont encouragés à commencer à utiliser la page de **sélection des tarifs consolidés** pour bénéficier de son design amélioré et d'informations complètes.

Sur cette page, les conditions tarifaires pertinentes (le cas échéant) peuvent être trouvées, y compris des informations sur la flexibilité pour les changements et annulations, les changements de siège, l'accès au salon, etc.

AMEX GBT

# Neo

**AVANT : Lors de la sélection du changement de tarif/classe, les utilisateurs ont été dirigés vers la fenêtre contextuelle de changement de tarif/classe ::**

The screenshot shows a modal window titled 'Change fare/class'. It displays three flight options:

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND BA 178	Basic Economy	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable with Charge	0 bag	€664.93 IN POLICY
RETURN BA 115	Basic Economy	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable with Charge	0 bag	Select
OUTBOUND BA 178	Standard Economy - Gbt	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable Free of Charge	1 bag	€808.93 IN POLICY
RETURN BA 115	Standard Economy - Gbt	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable Free of Charge	1 bag	Select
OUTBOUND BA 178	Standard Economy	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable Free of Charge	1 bag	€835.93 IN POLICY
RETURN					Select

**APRÈS : Le nouveau pop-up suivant sera affiché**

The screenshot shows the Neo search results page for a flight from New York (NYC) to London (LHR). A modal window titled 'Want to select another fare?' is displayed in the center. The modal contains the following text:

For a more comprehensive and efficient experience, we recommend using our consolidated fares selection page.

- Access all available fares in one consolidated view
- Find relevant fare conditions, where available, including details on flexibility for changes, cancellations, seat selection, lounge access, and more

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Continue to the old view' and 'Go to the fares selection page →'.

Want to select another fare?



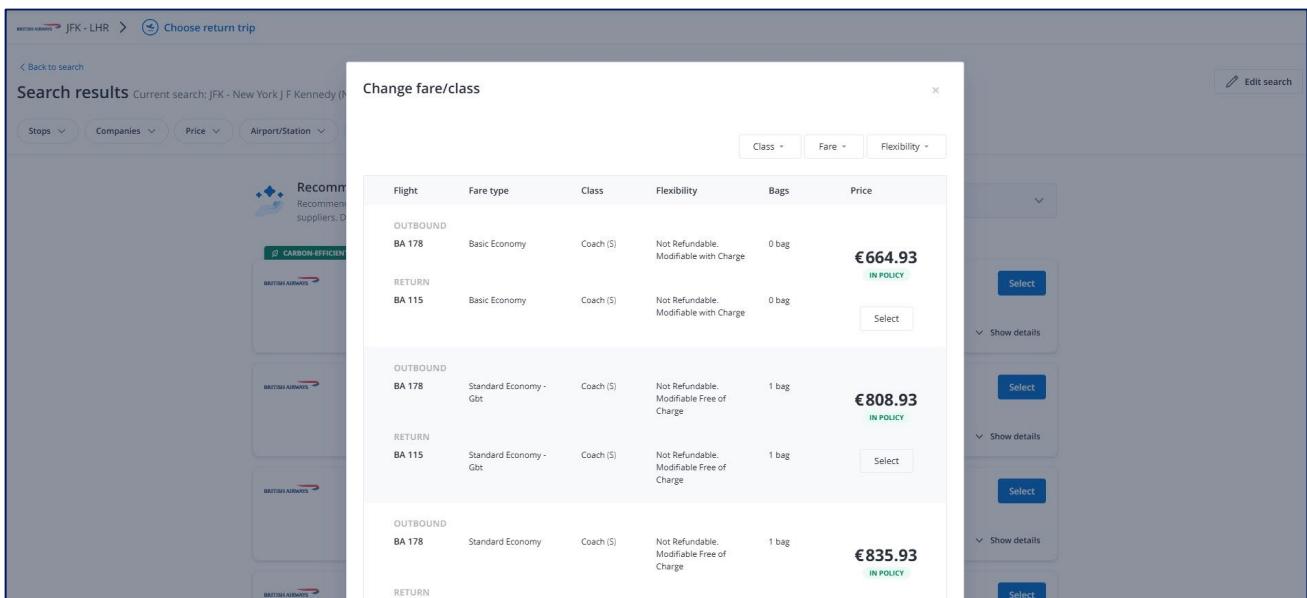
For a more comprehensive and efficient experience, we recommend using our consolidated fares selection page.

- Access all available fares in one consolidated view
- Find relevant fare conditions, where available, including details on flexibility for changes, cancellations, seat selection, lounge access, and more

[Continue to the old view](#)

[Go to the fares selection page →](#)

- En cliquant sur **Continuer vers l'ancienne vue**, les utilisateurs seront redirigés vers la fenêtre contextuelle **Changer de tarif/classe**, comme avant.



Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND BA 178	Basic Economy	Coach (S)	Not Refundable Modifiable with Charge	0 bag	€664.93 IN POLICY
RETURN BA 115	Basic Economy	Coach (S)	Not Refundable Modifiable with Charge	0 bag	Select
OUTBOUND BA 178	Standard Economy - Gbt	Coach (S)	Not Refundable Modifiable Free of Charge	1 bag	€808.93 IN POLICY
RETURN BA 115	Standard Economy - Gbt	Coach (S)	Not Refundable Modifiable Free of Charge	1 bag	Select
OUTBOUND BA 178	Standard Economy	Coach (S)	Not Refundable Modifiable Free of Charge	1 bag	€835.93 IN POLICY
RETURN					Select

Si vous cliquez sur **Aller à la page de sélection du tarif**, vous arriverez sur la page d'affichage du tarif Neo :

The screenshot shows a search results page for a flight from JFK to LHR on Monday, September 22. The results are organized into six columns representing different tariff classes:

- Standard Economy Coach**: Price €558.76, IN POLICY. Includes 1 bag.
- Economy Select Pro Coach**: Price €654.76, IN POLICY. Includes 1 bag.
- Economy Fully Flex Coach**: Price €2,280.31, IN POLICY. Includes 1 bag.
- Business Promo Business**: Price €3,126.13, IN POLICY. Includes 2 bags.
- Business Select Pro Business**: Price €3,340.13, IN POLICY. Includes 2 bags.
- Business Business**: Price €5,375.13, IN POLICY. Includes 2 bags.

Each row contains a summary of included benefits (e.g., bag allowance, change fees) and a "View fare details" link. A "Select" button is present in each row. The top right corner of the page has a "Filters" button.

## PÉRIMÈTRE

La nouvelle fenêtre contextuelle apparaîtra lorsque vous cliquez sur le lien **Changer de tarif/classe** :

- À partir de la page des résultats du transport (carte de transport repliée et étendue)
- Pour les recherches aller simple et aller-retour

## HORS PÉRIMÈTRE

- Voyages multi city
- Echanges fait en Neo

## [TRANSPORT CHECKOUT] SIMPLIFICATION DES OPTIONS DE LIVRAISON OBSOLÈTES

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable   Admin Neo   GBT
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Dans le cadre de l'optimisation de la plateforme, Neo simplifie les réservations de transport en supprimant les méthodes de livraison obsolètes. Cette mise à jour permettra une migration plus fluide du processus de paiement Transport et réduira les complications techniques potentielles lors des mises à jour du système.

#### Les options de livraison suivantes seront supprimées :

- Adresse Postale

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery:  Digital home print  At the station  Mailing address

Payment:

Cash  
 Check

Credit card payment is not available because you have no valid card in your profile.  
Accepted credit cards are AirPlus / UATP, American Express, Diners Club, Discover Card, Mastercard, Visa.

Agency Billing

- Exécution par l'agence

Delivery & Payment

Delivery: Agency fulfillment

KDS France, 92130

11 chemin de Bretagne  
92130 Issy-les-Moulineaux

- Billet papier (Travel | Fulfillment | Ticketing | User options)

**Ticketing: GBT3 L1**

Settings are not inherited ([Change](#))

**Ticketing & Queuing**

Ticketing Date	Instant ticketing -- right after booking (or validation if any) <input checked="" type="checkbox"/>
Queuing mode	Instant, managed by GDS <input type="checkbox"/>
PNR Comment for Invalid TST	<input type="text"/>
PNR Comment for Approval	<input type="text"/>
Queuing Date	<input checked="" type="checkbox"/> Overwrite queuing date in case of a change
Booking Prevention	<input checked="" type="checkbox"/> Prevent booking if the default ticketing date conflicts with booking deadlines
PNR remark	<input type="checkbox"/> Insert ticketing remark without time limits
Specific Train Fulfillment	Done by the travel agency <input type="checkbox"/>
Address to return TrainLine tickets	<input type="text"/>

**Validation Cycle Settings**

Adjustment	<input checked="" type="checkbox"/> Adjust to meet booking deadlines
Start	<input type="checkbox"/> Start as late as possible with respect to booking deadlines

**User Options**

Paper Ticket	<input type="checkbox"/> Allow users to select paper ticket as ticketing option
SNCF E-Billet	<input type="checkbox"/> Enable E-Billet option for SNCF tickets
Book & Hold	<input type="checkbox"/> Activate the Book & Hold feature
Book & Hold Reminder Email	<input type="checkbox"/> Remind users by email about held itineraries

- A la fenêtre de la station ou gare

**Delivery and Payment**

**Delivery & Payment**

Delivery:  E-ticket  Self collection

Ticket retrieval:

Self-service Ticket (Not all stations have ticket machines. Check the list [here](#).)

At station window

Payment:

Credit Card:

⚠ Some railways charge a credit card fee. At this moment it is not yet possible to show the fare including your surcharge. Therefore the credit card surcharge, if applicable, will only be added after your booking is complete.

Agency Billing

- Suppression des retards pour une livraison aux paramètres d'entreprise/autre adresse - [Travel | Travel Policies | Travel policy](#)

<b>Air Agency Ticketing</b>	Agency opening hours
<b>Rail Agency Ticketing</b>	2 Agency opening hours
<b>Rail E-ticket</b>	2 Agency opening hours
<b>Active Hotel Reservations</b>	2 Agency opening hours
<b>Passive Hotel Reservations</b>	0 Agency opening hours
<b>Hotel Voucher Issued by the Agency</b>	Yes ▾
<b>Active Car Rental Reservations</b>	0 Agency opening hours
<b>Car Rental Voucher Issued by the Agency</b>	Yes ▾
<b>Delays for a Delivery at Business Address</b>	72 Agency opening hours
<b>Delays for a Delivery at Other Address</b>	48 Agency opening hours
<b>Delays for a Delivery at Local Airport</b>	72 Agency opening hours

**PNR Modification**

<b>PNR Modification</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Allow PNR Modification
<b>Allow Modification</b>	1 Days before departure
<b>Non-refundable Fares</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Allow cancellation (and refund when supported) after ticketing
<b>Non-refundable Fares/CRS Allowed for cancellation after ticketing</b>	Amadeus (1A) Deutsche Bahn (2A) FinnishRail (0Z) Galileo (1G) LCC Sabre API (LC) Renfe (RF) SilverRail (SI)

## SCOPE

The removal of these options apply to the Neo user interface and Admin Suite.

This feature is applicable to all instances and all clients.

## [PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] AMÉLIORATION DU BADGE DE POLITIQUE D'ENTRÉE/SORTIE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable   Admin Neo
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Pour améliorer la navigation, un badge de politique amélioré a été ajouté avec une icône informative et des détails contextuels.

Le badge fonctionne comme un bouton, permettant aux utilisateurs de voir la raison pour laquelle une sélection est dans la politique ou en dehors.

La mise à jour répond également aux exigences d'accessibilité.



## [PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DE L'AFFICHAGE DE LA « RAISON HORS POLITIQUE »

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Dans le cadre de la migration de la page Aperçu du voyage, l'affichage de la raison hors politique a été repensé pour faciliter sa compréhension.

### AVANT

Out of policy justification  
TRAVEL POLICY  
No availability  
No alternatives for these dates

Hotel **OUT OF POLICY** [Why?](#)

3 NIGHTS  
15 June - 18 June | STANDARD RATE  
[Change room/rate](#) | **€742.44**

Mama Shelter Roma \*\*\*\* [View hotel details](#)

No availability  
Standard rate  
€247.48 per night, incl. tax  
€199.98 excl tax (1)

Non-refundable (1)  
Expedia - Prepaid Room, 1 Double Bed (Medium Mama) - Free WiFi

[OUT OF POLICY](#) [Show details](#)

### APRES

**OUT OF POLICY REASON**  
Reason: No availability  
Comment: No alternatives for these dates

Hotel **OUT OF POLICY** [Why?](#)

3 NIGHTS  
June 15 - June 18 | STANDARD RATE  
[Change room/rate](#) | **\$869.61**

Mama Shelter Roma \*\*\*\* [View hotel details](#)

No availability  
Standard rate  
\$289.87 per night, incl. tax  
\$234.23 excl tax (1)

Non-refundable (1)  
Expedia - Prepaid Room, 1 Double Bed (Medium Mama) - Free WiFi

[OUT OF POLICY](#) (1) [Show details](#)

## [PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] FONCTIONNALITÉ « AJOUTER DES SERVICES » AMÉLIORÉE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

La fonctionnalité **Ajouter des services** sur la page **Aperçu du voyage** a été repensée pour faciliter la navigation. La mise à jour répond également aux exigences d'accessibilité.

The screenshot shows the Neo travel itinerary interface. At the top, there's a header with 'Neo', 'HOME', 'APPROVAL', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. Below the header, it says 'Trip itinerary Mon, Sep 15 – Thu, Sep 18'. A red box highlights the 'Add service' button, which is located above a timeline showing travel dates from 'Mon 15 Sep' to 'Thu 18 Sep'. The timeline also indicates 'Trip starts' at Mon 15 Sep and 'Trip ends' at Thu 18 Sep. To the right of the timeline, there's a summary: 'BOOKABLE TRIP COST \$411.57', 'Hotel \$407.85', and 'Taxes \$3.72'. Below the timeline, there's a detailed view of a hotel booking for 'Hotel Campanile Bordeaux Ouest - Le Bouscat (3 nights)'. It shows a price of '\$135.95 (Per night)' and a total of '\$407.85'. The booking details include '3 NIGHTS September 15 - September 18', 'STANDARD RATE Change room/rate', and 'IN POLICY'. There's also a note about 'Free cancellation until Aug 26' and 'Expedia - Prepaid Standard Room, 1 Double Bed - Free self parking - Free WiFi'. At the bottom left, there's a 'Need help?' link, and at the bottom right, it says 'Powered by Neo'.

**[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DU MESSAGE DE CONTENU**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

L'affichage de la messagerie sur la page **Aperçu du voyage** a été amélioré pour améliorer la navigation.

Les utilisateurs peuvent désormais choisir de masquer ou d'afficher le message affiché sur cette page.

La mise à jour répond également aux exigences d'accessibilité.

## [DEMANDES HORS LIGNE] AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LE NOUVEAU MODULE DE DEMANDE HORS LIGNE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable   Admin Neo   GBT
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Le module de demande hors ligne dans Neo a été amélioré afin de favoriser l'adoption en ligne et d'éviter une utilisation inutile de la demande hors ligne pour les réservations prises en charge en ligne.

#### Mise à jour des e-mails

- Ligne d'objet des e-mails améliorée : les emails envoyés depuis le nouveau module de demande hors ligne à l'agence de voyage incluront désormais la date de départ du voyage demandé.
  - Example : Il y a une demande pour M. Vernon Traveler Bear (Voyage à Lagos) - **date de départ 11/01/2025** - en attente de traitement
  - La date sera affichée en fonction de la configuration de l'agence de voyage dans Admin Suite.
- Une nouvelle option de configuration est introduite dans Admin Suite sous le nœud : **Emails | Travel | Custom Recipient** afin de gérer le transfert des mails pour **les demandes hors ligne**.

General Settings

Email	Trip request
Email addresss	
Offline	<input checked="" type="checkbox"/> Offline module emails only
Server	By ticking this option the email will be forwarded only if it comes from the new offline module
Specific zone	No specified zone

Save      Cancel

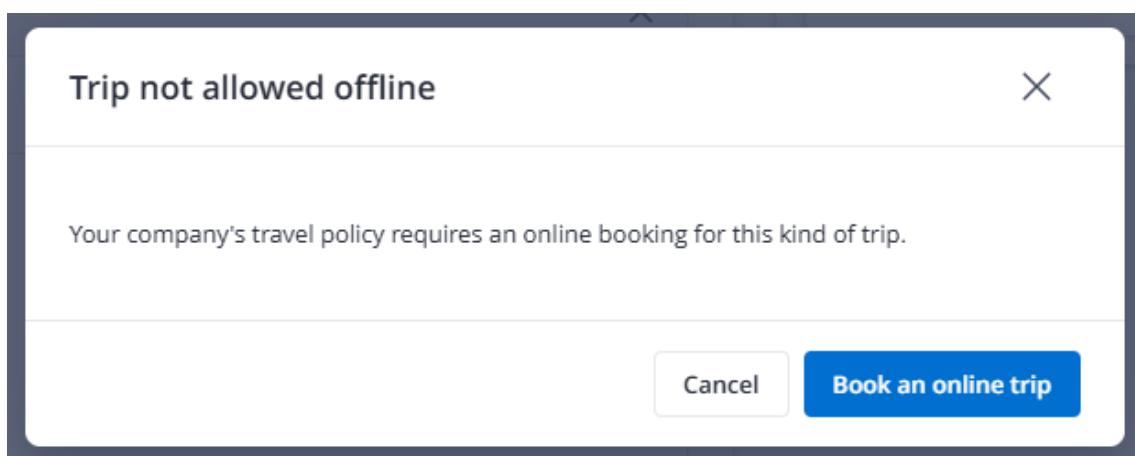
## Commutateur hors ligne vers en-ligne:

Le commutateur comprendra désormais un routage intelligent du hors ligne au en ligne qui guide les voyageurs vers le canal de réservation le plus approprié, assurant une planification efficace des voyages et encourageant la création de réservations en ligne dans la mesure du possible.

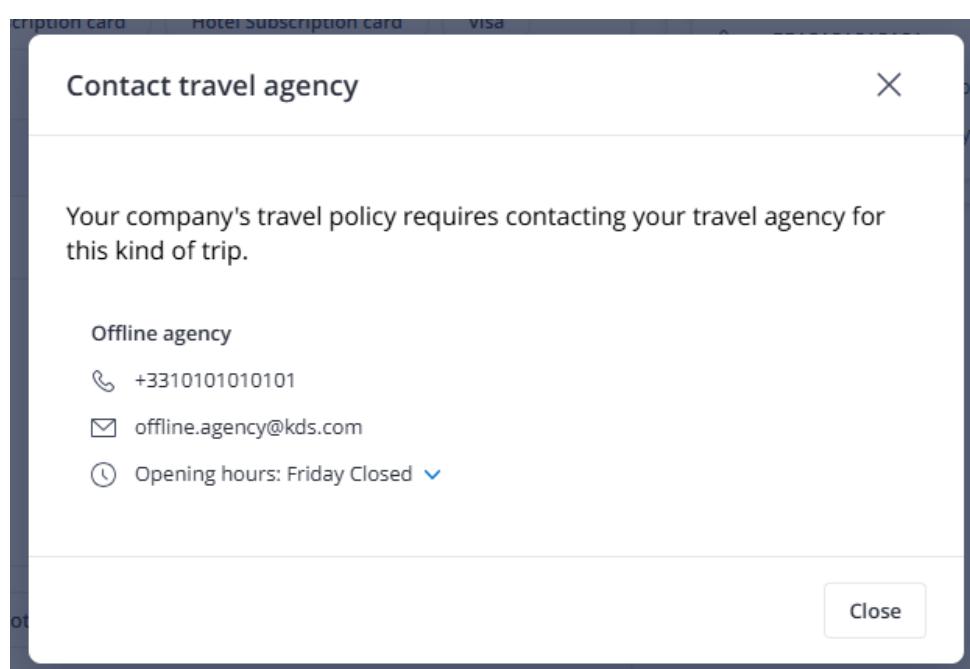
### Configuration: Company Setup | Switch and Geographic Zones.

- Comportements**

- Si l'itinéraire est éligible pour un traitement hors ligne : L'utilisateur peut continuer et ajouter les services requis (transport, hôtel, voiture).).
- Si l'itinéraire doit être réservé en ligne (dans les zones en ligne) : l'utilisateur ne pourra pas remplir le formulaire de demande hors ligne et sera redirigé pour compléter sa réservation en ligne



- Si l'itinéraire n'est pas du tout réservable (dans aucune zone) : l'utilisateur est bloqué et ne pourra pas utiliser le formulaire de demande hors ligne ni compléter sa réservation en ligne.



**PÉRIMÈTRE**

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module Nouvelle demande hors ligne.

**HORS PÉRIMÈTRE**

- Emails du module hors ligne hérité
- Les e-mails envoyés lorsqu'un PNR est importé mais non lié à une demande hors ligne sont considérés comme un e-mail en ligne et ne relèvent donc pas de cette fonctionnalité.

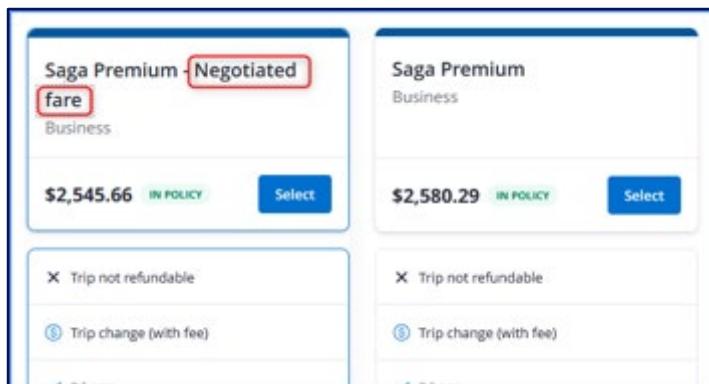
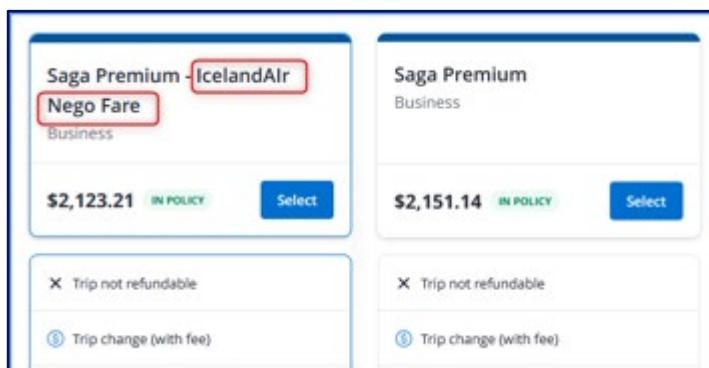
**[TRANSPORT] AMELIORATION POUR ETIQUETTES POUR TARIFS NEGOCIES**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Admin Neo
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>NOEUD ADMIN SUITE</b>	Travel   Air – Rail   Specific Fares
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Les utilisateurs peuvent désormais identifier facilement les tarifs négociés dans Neo. Les tarifs négociés par l'agence sont affichés avec une étiquette de tarif dédiée, qui peut être personnalisée dans la suite Admin sous le nœud Tarifs spécifiques. Cela fonctionne de la même manière que l'affichage pour les tarifs d'entreprise.

Des étiquettes de tarifs négociés spécifiques sont configurées dans Admin Suite: **Travel | Air – Rail | Specific Fares**

**Etiquette de tarif négocié par défaut :****Étiquette de tarif spécifique négociée telle que définie dans Admin Suite****PÉRIMÈTRE**

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les clients, tous les CRS et tous les marchés inclus.

## [TRANSPORT] AIR FARES DEDUPLICATION: ALGORITHM IMPROVEMENT BY INCLUDING BAGGAGE AS A DEDUPLICATION CRITERION

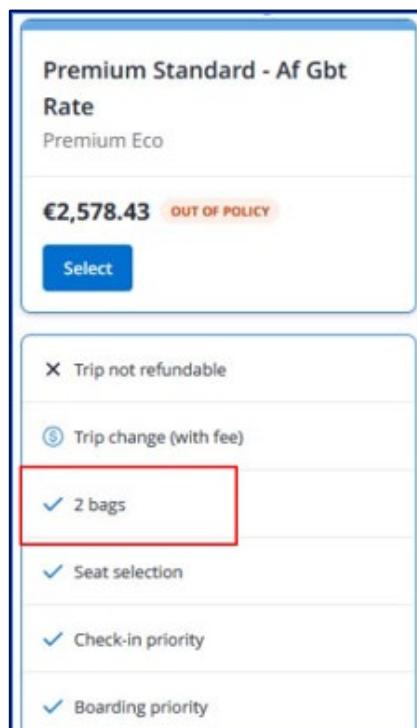
<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

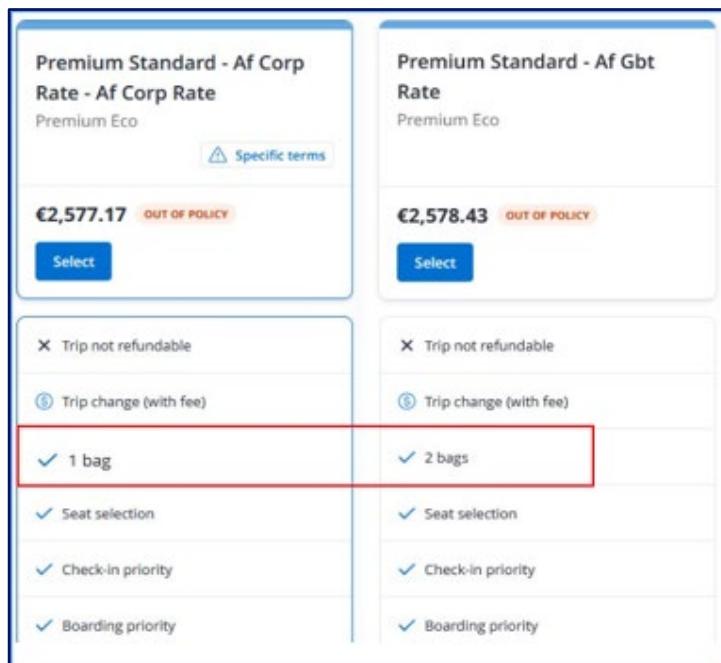
Les bagages sont maintenant pris en compte dans le processus de déduplication.

Cette amélioration garantit que les tarifs avec un nombre différent de bagages inclus sont affichés dans Neo, alors qu'auparavant l'un d'eux aurait pu être dédupliqué.

**AVANT – Exemple où le tarif NDC n'était pas affiché car la règle de déduplication s'appliquait quel que soit le nombre de bagages..**



**APRES:** Exemple où les tarifs NDC et ATPCO sont affichés car le nombre de bagages est différent, donc la déduplication ne s'applique pas.



## PÉRIMÈTRE

Les critères de bagages n'affectent que les clients avec un contenu NDC activé.

## [SABRE] OFFRES AMÉLIORÉES BASÉES SUR LA CLASSE DE CABINE DEMANDÉE, AVEC DES OPTIONS TARIFAIRES SUPPLÉMENTAIRES POUR LES COMPAGNIES AÉRIENNES SANS TARIFS MARQUÉS\*

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable   Chargé de voyage
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Neo offre désormais une expérience de recherche de voyage plus complète pour les réservations aller-retour et aller simple. Avant le 25.4, l'optimisation de la recherche avancée de tarifs par Neo, qui assurait le retour d'une gamme plus large de tarifs (en particulier dans la classe de cabine demandée), n'était disponible que pour les recherches aller-retour. Avec les récentes améliorations de performance, cette amélioration est maintenant également appliquée aux recherches à sens unique, offrant aux utilisateurs encore plus d'options et de flexibilité..

### Les améliorations suivantes sont maintenant à la disposition des clients :

- Visibilité immédiate pour plus d'options tarifaires dans la classe de voyage demandée (que ce soit à la demande de l'utilisateur ou en fonction des politiques de l'entreprise)
- Sélection de tarifs plus large parmi un éventail plus large de compagnies aériennes, en particulier celles sans tarifs de marque\*
- Une expérience de réservation plus fluide et plus cohérente.
- Neo propose désormais une plus grande variété d'options tarifaires (là où elles sont disponibles) pour les voyageurs qui choisissent des compagnies aériennes sans tarifs de marque\*, telles que :**
  - Tarif le moins cher sans franchise de bagages enregistrés
  - Tarif le moins cher avec un bagage enregistré gratuit inclus
  - Tarif flexible le moins cher avec restrictions
  - Tarif entièrement flexible le moins cher

### PÉRIMÈTRE

- Sabre
- M ulti-villes (options tarifaires alternatives pour les compagnies aériennes sans tarifs de marque\*)

### HORS PÉRIMÈTRE

Multi-villes (pour les options tarifaires supplémentaires en fonction de la classe de voyage demandée)

\* Les compagnies aériennes sans tarifs de marque utilisent une structure tarifaire plus simple. Ils peuvent proposer différentes classes de tarifs (comme la classe économique, la classe affaires ou la première classe), mais celles-ci ne sont pas regroupées avec des fonctionnalités supplémentaires. Au lieu de cela, les services supplémentaires sont généralement vendus séparément comme options à la carte

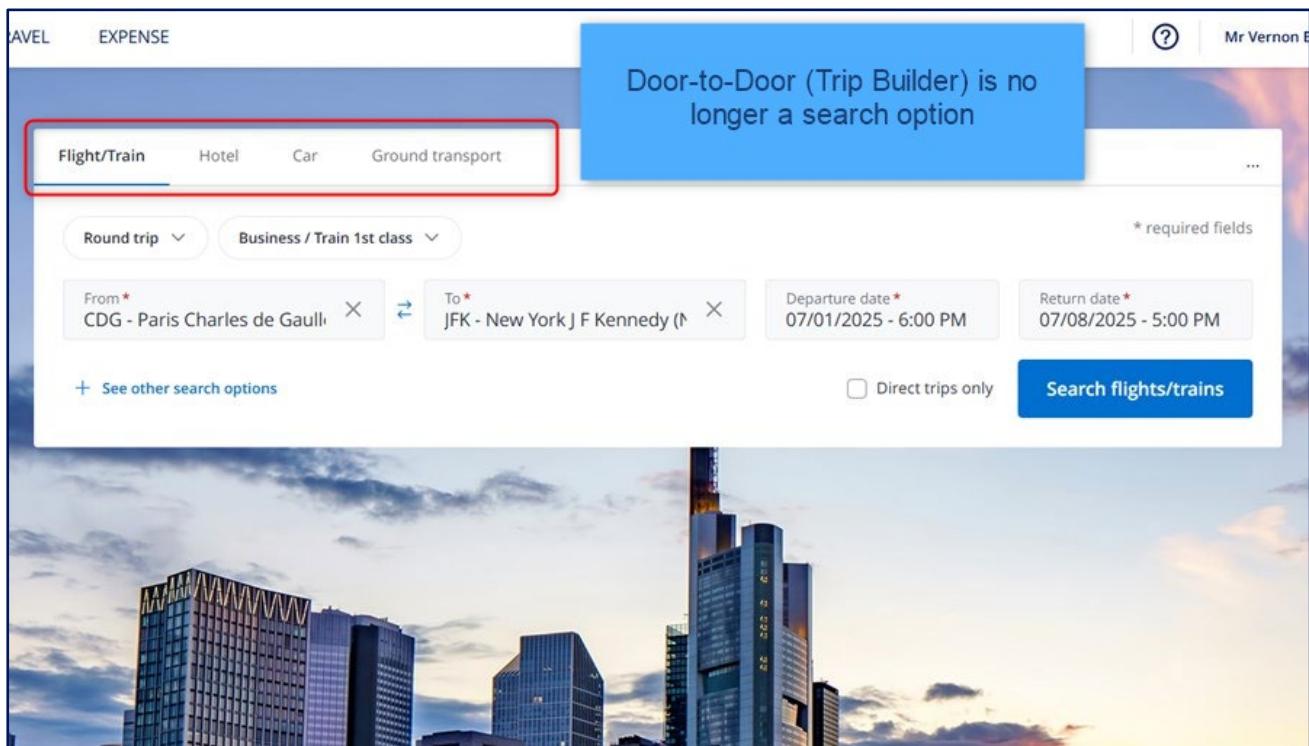
**[TRANSPORT] REGROUPEMENT DE RECHERCHE PORTE-À-PORTE**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Neo rationalise son expérience de recherche en la consolidant dans un processus unique, apportant progressivement les meilleurs éléments du porte-à-porte dans le flux de recherche standard.

Le formulaire de **recherche porte à porte**, aussi appelé **Trip Builder**, a été supprimé. L'onglet correspondant n'apparaît plus sur la page de création du voyage



**REMARQUE :** En conséquence, l'API de recherche Neo ne prend plus en charge les recherches porte-à-porte..

**PÉRIMÈTRE**

Cette fonctionnalité est pour tous les utilisateurs de Neo.

## [TRANSPORT] "JE N'AI BESOIN D'AUCUN SERVICE" OPTION RENOMMÉ EN PLANIFICATEUR DE VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Auparavant, les utilisateurs qui choisissaient l'option **je n'ai pas besoin d'une option de service** dans le formulaire de recherche Porte-à-porte pouvaient soumettre des voyages pour approbation sans faire de réservations.

Cette option a maintenant été remplacée par un formulaire de planification de voyage dédié, permettant aux voyageurs d'entrer les lieux et dates du voyage pour créer un itinéraire sans réservation.

### AVANT

The screenshot shows the Amex GBT Trip builder interface. At the top, there are tabs for HOME, TRAVEL, and EXPENSE, with TRAVEL selected. Below the tabs, there are buttons for Flight/Train, Hotel, Car, and Ground transport, with 'Flight/Train' selected. A 'Trip builder' button is also present. The main area shows a 'Round trip' selected (radio button) and a 'One way' option. The 'FROM ADDRESS' field contains '11 Chemin de Bretagne, Issy-les-Moulineaux, France'. The 'TO ADDRESS' field contains 'AMEX GBT, 3rd Avenue, New York, N.Y., USA'. Below this, a section asks 'When do you want to travel?'. Under 'OUTBOUND', 'Main transport departs at' is set to 'Thu 24 Jul 2025 10:55 AM'. Under 'INBOUND', 'Main transport departs at' is set to 'Thu 31 Jul 2025 11:25 PM'. At the bottom, a section titled 'TRIP SERVICES' contains a checkbox labeled 'I do not need any service', which is checked and highlighted with a red box. A blue 'Search' button is located at the bottom right.

The screenshot shows the Amex Neo Trip planner interface. At the top, there are tabs for TRAVEL and EXPENSE. Below the tabs, there are four categories: Flight/Train, Hotel, Car, and Trip planner, with Trip planner being the active tab. A sub-menu for 'Round trip' is open. The main search area has 'From \* Paris, France' and 'To \* Bucharest, Romania'. Below these fields are dropdowns for 'Departure preference' (Departing after) and 'Return preference' (Arriving before), and date inputs for 'Departure date \* 09/15/2025 - 10:00 AM' and 'Return date \* 09/20/2025 - 8:00 PM'. A large blue button labeled 'Create trip' is at the bottom right. The background features a blurred image of a sunset or sunrise over water.

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le **je n'ai pas besoin d'option de service** précédemment intégrée dans la fonction porte-à-porte.

**AMEX GBT**

**Neo**

**NEO EXPENSE**

## [PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES] MISE À JOUR : VISIBILITÉ AMÉLIORÉE POUR LES TRAJETS D'APPROBATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Cette version introduit une nouvelle section de suivi des approbations, permettant aux utilisateurs de suivre le parcours complet de leurs notes de frais.

- **Étapes d'approbation et approbateurs** : La section affiche toutes les étapes d'approbation requises pour le remboursement final ainsi que la liste des approbateurs configurés. Two New Tabs:
  - **Details** — montre le calendrier d'approbation..
  - **Approbateurs** — répertorie les approbateurs ayant le pouvoir d'approuver ou de rejeter les rapports de dépenses. Une option de copier/coller est disponible pour copier rapidement l'adresse e-mail d'un approbateur pour un contact direct.
- **Bannière contextuelle** : Une bannière fournit des explications à chaque étape, donnant aux utilisateurs plus de clarté et réduisant les frictions causées par le manque de visibilité.

Cette mise à jour offre une plus grande transparence, rendant le processus d'approbation plus facile à suivre.

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour la nouvelle page de rapport de dépenses.

**[NOTE DE FRAIS] DÉTECTION DE RÉCEPTION DUPLIQUÉE EXACTE**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Comptable   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui, activation manuelle requise
<b>NŒUD ADMIN SUITE</b>	Expense   Receipt
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

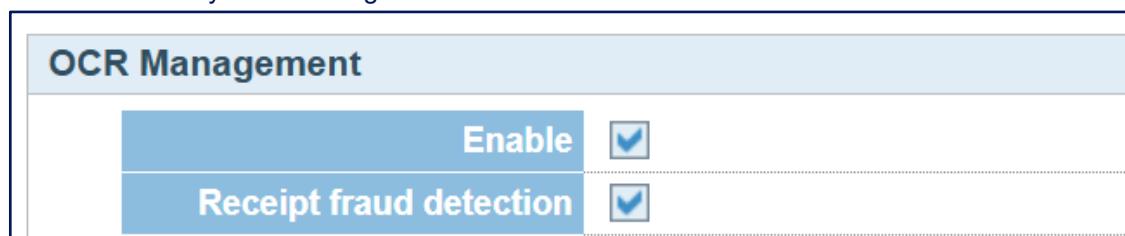
**SYNOPSIS**

With 25.4, Neo introduces a feature to enhance customers' ability to detect potential fraudulent behaviors when the same receipt is used for multiple refund requests.

This feature allows the customer to report an expense line where the requestor used the same receipt image via OCR scan for different expenses.

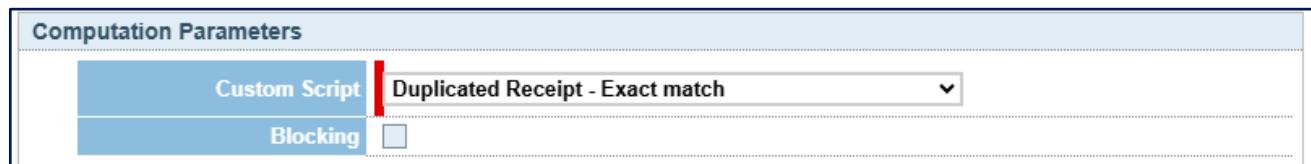
**ACTIVATION**

The feature can be enabled when Receipt Fraud Detection is enabled and the new Duplicate Received Match Exact consistency rule is configured..



**OCR Management**

<b>Enable</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Receipt fraud detection</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Computation Parameters**

<b>Custom Script</b>	Duplicated Receipt - Exact match
<b>Blocking</b>	<input type="checkbox"/>

**REMARQUE:** Cette fonctionnalité détectera lorsqu'un utilisateur tente de soumettre plusieurs dépenses avec la même image exacte du reçu via le scan OCR.

D'autres cas d'utilisation d'images similaires du même reçu et de reçus non scannés seront disponibles dans des versions ultérieures.

## [NOTE DE FRAIS] NOUVELLE VUE ZOOM POUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Suite à la sortie de la nouvelle page de recherche Comptabilité, une vue zoom sera introduite.

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de voir plus de détails en un coup d'œil sans naviguer ailleurs, ce qui facilite la révision et l'analyse efficace des données comptables.

The screenshot shows the Neo application interface with a search overlay. At the top, there's a navigation bar with 'Neo', 'HOME', 'FINANCE', 'TRAVEL', 'EXPENSE', a help icon, and a user profile 'Mr Acc BEAR'. Below the navigation is a search bar with a close button ('X') and the placeholder 'Search'. Underneath the search bar are several filter buttons: 'All report statuses', 'Draft', 'Pending approval', 'Ready for export', 'Pending export', and 'Cleared for payment'. Below these filters are two date input fields: 'Start date \* 08/21/2022' and 'End date \* 08/21/2025'. A note below the dates says 'The maximum period is 3 years'. There's also a dropdown menu labeled 'Employee'. At the bottom right of the search overlay are 'Cancel' and 'Search reports' buttons.

Neo HOME FINANCE TRAVEL EXPENSE ? Mr Acc BEAR ▼

## Accounting management

Current search:

Start date: 21/08/2022  
End date: 21/08/2025  
Statuses: Draft, Submitted, Ready for export, Pending export, Paid

Approval status ▼

410 expense reports

export migration T1 Elena Stan 21/08/2025	<span>IN POLICY</span> <b>5.00 EUR</b>
Approval status: <span>✓ Approved</span> Expense report status: <span>⌚ Ready for export</span>	
export migration T4 Elena Stan	<span>IN POLICY</span>

## [COMPTABILITÉ] NOUVEAU FILTRE D'EMPLOI SUR LA NOUVELLE PAGE DE COMPTABILITÉ

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Comptable   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Pour simplifier les tâches quotidiennes des comptables lors de la recherche et de la gestion des rapports de dépenses, la navigation a été améliorée et les résultats de recherche sont maintenant plus rapides et plus personnalisés.

La page du rapport des dépenses comptables inclut des filtres étendus avec l'ajout d'un filtre pour les employés. Le filtre Employé a également été ajouté à la page Liste d'approbation pour le rôle de superviseur.

The screenshot shows the Neo platform's Accounting management section. At the top, there are navigation links: Neo, HOME, FINANCE, TRAVEL, EXPENSE, a help icon, and a user profile 'Mr Acc BEAR'. Below this is a search bar with placeholder 'Type expense report ID' and a 'Open report' button. On the left, there are links for 'Expense reports', 'Export', 'New Export', and 'Search'. The main area displays a table of expense reports with the following columns: Expense report ID, Employee, Submitted date, Policy, Amount, Approval status, and Approval date. The table contains five rows of data. At the top of the table, there are filters for 'Employee name, ID.', 'Company', 'Flag', 'Approval status', and buttons for 'Pending', 'Approved', and 'Rejected'. The first row shows an expense report for '142417' submitted by 'Pouet SP' on '11/02/2025' with a policy of 'IN POLICY' and an amount of '20.00 EUR', marked as 'Requested'. The second row shows '129886' submitted by 'A Bear' on '06/02/2025' with a policy of 'IN POLICY' and an amount of '16.00 EUR', also marked as 'Requested'. The third row shows '142338' submitted by 'The User' on '04/02/2025' with a policy of 'IN POLICY' and an amount of '45.00 EUR', marked as 'Draft'. The fourth row shows '142221' submitted by 'Pouet SP' on '27/01/2025' with a policy of 'IN POLICY' and an amount of '10.00 EUR', marked as 'Requested'.

Neo | HOME FINANCE TRAVEL EXPENSE | ? | Mr Acc BEAR ▾

## Accounting management

Type expense report ID | Open report

Expense reports  Export  New Export  Search

John	X	Company	Flag	Approval status	Pending	Approved	Rejected
<input type="checkbox"/>	Expense report ID	Employee	Submitted date	Policy	Amount	Approval status	Approval date
<input type="checkbox"/>	137870 dr-1 2024	John DOE Neo Expense (MAT)	28/03/2024	IN POLICY	20.00 EUR	Requested	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/>	137869 Test DR 2024	John DOE Neo Expense (MAT)	28/03/2024	IN POLICY	15.00 EUR	Requested	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/>	134334 juli 2023	John DOE Neo Expense (MAT)	24/07/2023	IN POLICY	2.00 EUR	Approved	24/07/2023

**[COMPTABILITÉ] AJOUT D'UNE LISTE DES MOTIFS DE REJET**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Oui
<b>NŒUD ADMIN SUITE</b>	Expense   Accountant Rejection Reasons
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Une liste prédéfinie de raisons de rejet peut maintenant être créée dans la suite Admin, activée et affichée dans l'application Neo pour rationaliser le processus de rejet.

Lorsqu'ils rejettent une note de frais entière ou une ligne de dépenses individuelle, les comptables peuvent sélectionner un motif de rejet, qui apparaîtra également dans le PDF et l'email envoyé au créateur de la dépense.

Cette fonctionnalité permet aux comptables de suivre les raisons des rejets récurrents, de recueillir des données cohérentes et de travailler à réduire les problèmes spécifiques pour améliorer la performance.

Veuillez noter que les raisons du rejet ne seront pas disponibles dans Neo Reporting.

The screenshot shows the Neo application's 'EXPENSE' section. A modal dialog box titled 'Reject expense report' is open. It contains a dropdown menu labeled 'Reason\*' and a text area labeled 'Type your comment (optional)'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' and 'Reject'. In the background, the expense report details are visible, including the total amount (0.00 EUR), deduction (0.00 EUR), VAT (12.00 EUR), and tax benefit (12.00 EUR). The exchange rate is shown as 1 GBP = 1.131060 EUR. To the right of the report, there is a sidebar with sections for 'Approval and history', 'Anomalies', and 'Compliance issues'. At the bottom right of the screen, there are 'Approve' and 'Reject' buttons.

### Reject expense report

Please select the reason for your rejection.

Reason \*

- No receipt
- Information missing
- Activity out of scope
- No receipt (rejection reason in Neo)

Neo Admin Suite home page | Neo home page superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out

▶ Ze KDS ▶ United Kingdom Search superadmin P

**Edit Export**

- Receipts
- Vehicle Management Settings
- Mileage via Mapping
- Expense Matrixes
- Expense Counters
- Exchange Rates
- Custom Scripts
- VAT
- Tax Benefit Settings
- Credit Card Import Settings
- Accountant Rejection Reasons**
- Expense Policies
- Per Diem Settings

**Accountant Rejection Reasons**

Settings are not inherited ([Change](#)) [Apply Modifications](#) ?

	Name	Key	Is Expired	Valid From	Valid Until
	No receipt	1	<input type="checkbox"/>		
	Information missing	2	<input type="checkbox"/>		
	Activity out of scope	3	<input type="checkbox"/>		
	No receipt (rejection reason in Neo)	D	<input type="checkbox"/>		

[Add](#)

Veuillez noter que les raisons du rejet ne seront pas encore disponibles dans Neo Reporting.

## [NOTES DE FRAIS] AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE VISUELLE POUR LE PROCESSUS D'EXPORTATION

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

La page d'exportation du comptable a été migrée de la plateforme précédemment utilisée vers la nouvelle plateforme Neo, rationalisant et améliorant le processus d'exportation des notes de frais.

#### Les améliorations clés incluent :

Une interface repensée avec des étapes simplifiées, une UI plus propre et une navigation plus intuitive.

Une mise en page modernisée qui améliore l'efficacité au quotidien pour les comptables.

Un nouvel onglet - New Export - où les pages mises à jour peuvent être testées, tandis que les anciennes pages restent disponibles, permettant de préserver toutes les fonctionnalités pendant la transition.

#### Pages incluses dans ce communiqué :

- Prêt pour l'exportation
- Exportation demandée

The screenshot shows the Neo platform's accounting management section. At the top, there are tabs for HOME, FINANCE, TRAVEL, and EXPENSE. On the right, there are links for '?', 'Mr Acc BEAR', and a dropdown menu. Below the tabs, there's a search bar with placeholder 'Type expense report ID' and a 'Open report' button. Underneath, there are buttons for 'Expense reports', 'Export', and 'New Export' (which is underlined). A search bar is also present here. To the right, there are buttons for 'Ready for export', 'Export requested', and 'Files to download'. The main area displays a table of expense reports:

Expense report name	Employee	Policy	Amount
export migration T10 144166	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	10.00 EUR
export migration T9 144165	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	9.00 EUR
export migration T8 144164	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	8.00 EUR
export migration T7 144163	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	7.00 EUR
export migration T6	Elena Stan	IN POLICY	6.00 EUR

**Accounting management**

Type expense report ID
Open report

Expense reports
Export
New Export
Search

Ready for export
Export requested
Files to download

Request export			
Expense report name	Employee	Policy	Amount
<input checked="" type="checkbox"/> export migration T10 144166	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	10.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T8 144164	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	8.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T6 144162	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	6.00 EUR
<a href="#">Request export</a>			

**Accounting management**

Type expense report ID
Open report

Expense reports
Export
New Export
Search

Ready for export
Export requested
Files to download

Request export			
Expense report name	Employee	Policy	Amount
<input checked="" type="checkbox"/> export migration T10 144166	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	10.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T8 144164	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	8.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T6 144162	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	6.00 EUR

Select an accounting date

Please select an accounting date to be able to request the export of your selection

Accounting date \*  
08/22/2025

The date cannot be older than 1st of January of the previous year

Cancel
Request export

## PÉRIMÈTRE

Comptabilité.

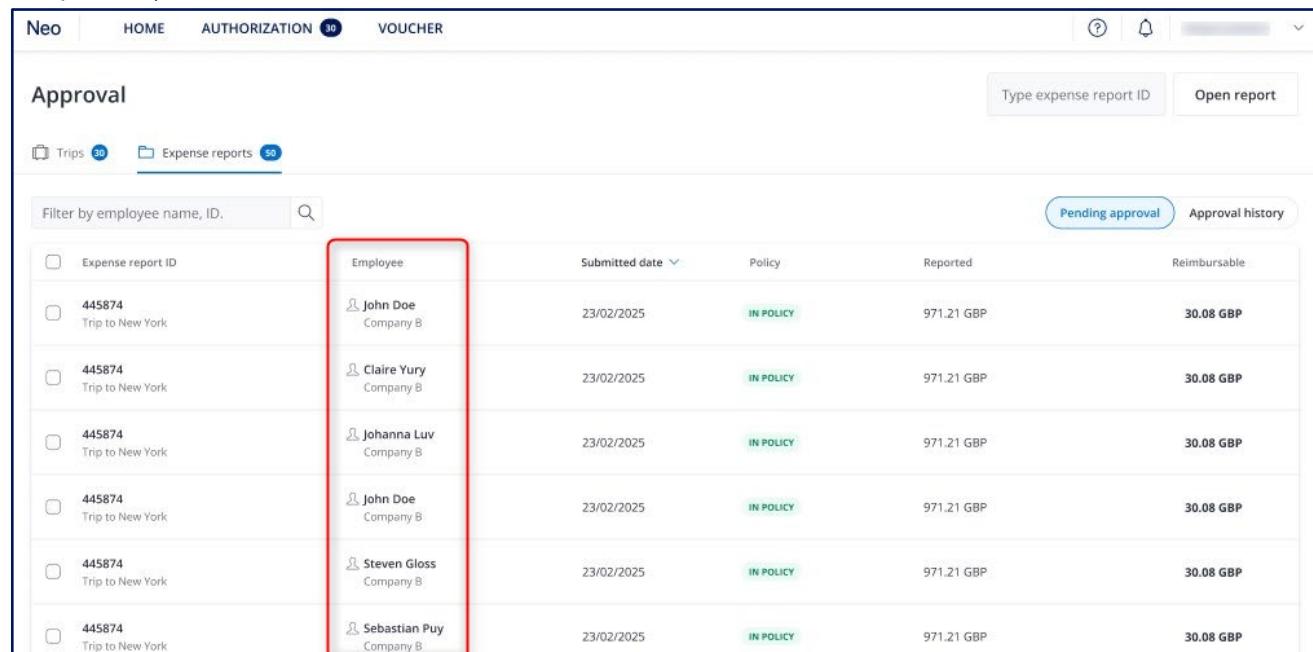
**[APPROBATIONS] FILTRE EMPLOYÉ SUR LA PAGE D'APPROBATION DE NEO**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Comptable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Pour simplifier les tâches quotidiennes des approbateurs lors de la recherche et de la gestion des rapports de dépenses, la navigation a été améliorée et les résultats de recherche sont maintenant plus rapides et plus personnalisés.

**La page d'approbation** pour le rôle de superviseur inclut désormais des filtres étendus, avec l'ajout d'un filtre pour les employés. (Cette mise à jour reflète l'amélioration apportée à la page du rapport de dépenses comptables.)



The screenshot shows the Neo application interface for expense report approval. The top navigation bar includes links for Neo, HOME, AUTHORIZATION (30), and VOUCHER, along with user icons for profile, help, and notifications. The main section is titled "Approval" and shows a list of expense reports under the heading "Expense reports (50)". A search bar at the top right allows users to "Type expense report ID" or "Open report". Below the search bar, there are two buttons: "Pending approval" (highlighted in blue) and "Approval history". A filter bar at the top left allows users to "Filter by employee name, ID." A magnifying glass icon is also present in the filter bar. The main table lists seven expense reports, each with a checkbox, a report ID, a brief description, an employee name, the submission date, the policy status, the amount reported, and the reimbursable amount. The column for "Employee" contains names: John Doe, Claire Yury, Johanna Luv, John Doe, Steven Gloss, and Sebastian Puy. The row for John Doe appears twice in the list. A red rectangular box highlights the "Employee" column, specifically the entries for John Doe, Claire Yury, Johanna Luv, and Sebastian Puy.

Expense report ID	Employee	Submitted date	Policy	Reported	Reimbursable
445874 Trip to New York	John Doe Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
445874 Trip to New York	Claire Yury Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
445874 Trip to New York	Johanna Luv Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
445874 Trip to New York	John Doe Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
445874 Trip to New York	Steven Gloss Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
445874 Trip to New York	Sebastian Puy Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP

## [LIGNES DE DÉPENSES] INCLURE L'HISTORIQUE DANS LES LIGNES DE DÉPENSES LORS DU REJET DE LA TOTALITÉ DU RAPPORT DE DÉPENSES

CONÇU POUR ?	Comptable   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Pour améliorer le suivi des approbateurs, les lignes de dépenses conserveront désormais l'historique et les commentaires lorsqu'une note de frais entière est rejetée.

Cette amélioration complète la fonctionnalité existante des lignes de dépenses rejetées signalées, en veillant à ce que toutes les lignes de dépenses connexes incluent un historique complet des rejets pour une meilleure surveillance quotidienne.

The screenshot shows a list of expenses under the heading "June 2025". Two entries are listed:

- 1 Breakfast**: Amount 0.00 EUR UK - SA - SA2 - 625300 - FR-10 - 10 - AOV0. Status: Paid on June 24, 2025. Location: Paris (PAR), Paris, Ile-de-France Region, France. VAT: 1.09 EUR. Taxes: 0.00 EUR. Authorized: 10.61 GBP. Reported: 10.61 GBP. Comment: 1 GBP = 1.131060 EUR.
- 2 Lunch**: Amount 0.00 EUR UK - SA - SA2 - 625300 - FR-10 - 10 - AOV0. Status: Paid on June 24, 2025. Location: Paris (PAR), Paris, Ile-de-France Region, France. VAT: 1.09 EUR. Taxes: 0.00 EUR. Authorized: 10.61 GBP. Reported: 10.61 GBP. Comment: 1 GBP = 1.131060 EUR.

On the right side of the screen, there is a sidebar with the following sections:

- Summary #193862 Mr Traveler British
- Send an email
- View PDF
- Receipts
- Approval and history Draft
- Anomalies
- Compliance issues

At the bottom right, it says "Reported amount 21.22 GBP" and "Reimbursable amount 21.22 GBP".

**RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.3****[ACCOUNTANT MULTI-SELECT] PROCESSUS DE VALIDATION ET DE REJET AMÉLIORÉ**

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

Lorsque les comptables valident ou rejettent plusieurs rapports de dépenses à la fois, tout rapport avec un problème bloquant précédemment a arrêté le processus pour tous les rapports restants dans la file d'attente.

Ce processus a été amélioré : les rapports avec des problèmes bloquants sont maintenant automatiquement ignorés, permettant à l'action de continuer pour le reste des rapports sélectionnés.

À la fin du processus, une fenêtre contextuelle affiche une liste de rapports ignorés, garantissant que le comptable est informé des rapports qui n'ont pas été traités et pourquoi. Tous les autres rapports sélectionnés sont traités comme prévu.

## [NOUVELLE PAGE DU RAPPORT] NOUVELLE MISE À JOUR : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

La nouvelle page de rapport inclut désormais une fonctionnalité qui permet aux utilisateurs de modifier les détails d'un rapport de dépenses, y compris le nom, la raison et la distribution. Cette amélioration était la fonctionnalité la plus demandée dans le récent sondage et a été priorisée pour une livraison précoce.

Cette mise à jour est particulièrement utile lors de la duplication des rapports de dépenses ou pour corriger les erreurs commises lors de la création du rapport. Un nouveau bouton d'action Modifier les détails du rapport est maintenant disponible. Cliquer sur ce bouton ouvre une fenêtre contextuelle avec des champs dédiés pour l'édition.

Pour les modifications liées à la distribution, les utilisateurs peuvent également ajouter les détails de distribution manquants aux dépenses existantes dans la note de frais. Sélectionnez simplement les dépenses pertinentes et cliquez sur Ajouter la distribution manquante, qui apparaît si au moins une dépense manque de distribution.

The screenshot shows a web-based expense report application. At the top left, there is a link to 'Back to the expense reports list'. The main title is 'Expense report'. Below the title, there is a section labeled 'Expense report ID' containing the number '#193706'. To the right of the ID is a button labeled 'Edit report details' with a pencil icon, which is highlighted with a pink rectangular box. The rest of the page is mostly blank white space.

[Back to the expense reports list](#)

## Expense report

Expense report ID  
#193706 [Edit report details](#)

### Edit expense report

[X](#)**Expense report name** Expense report edited name\* Required field**Reason for expense****Distribution****Cost Center** Sales **Project Code** **P&L Account** **TAN Prefix** [Reset](#)[Confirm](#)You can also drag and drop your receipt here

**AMEX GBT**  
**Neo**

**PLATEFORME**

**[PROFIL] NATIONAL ID AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Les améliorations du profil continuent avec tous les documents de voyage pris en charge par Neo désormais consolidés dans une seule section de l'écran du profil.

Pour les clients qui l'affichent, les informations d'identification nationales sont maintenant rassemblées dans la section Documents de voyage sur l'écran du profil utilisateur.

The screenshot shows the 'Profile' section of the Amex GBT Neo application. On the left, there's a sidebar with various menu items: Profile hub, Personal information, General, Preferences, Payment cards, Travel documents (which is highlighted with a pink rectangle), Loyalty & subscriptions, Bank accounts, Vehicles, Delegation, Mobile devices, and Change my password. The main area is titled 'Passports & visas' and contains a list of travel documents. It includes 'My current passport' (valid until Nov 14, 2027), 'INDIA VISA' (valid until Feb 24, 2028), 'JAPAN VISA' (valid until Nov 14, 2030), and 'UNITED STATES VISA' (expired on Nov 14, 2007). Below this is 'My Swiss passport' (expired on May 4, 2024). At the bottom of the screen, there's a pink-highlighted box containing the 'National ID' section, which shows a National ID number (987654321), Country (France), and an expiration date (Valid until Jul 2, 2029).

## Edit national ID



\* required fields

National ID number \*

987654321



Expiration date \*

07/02/2029

Country \*

France



Delete national ID

Cancel

Save

Pour l'instant, la configuration d'affichage de ces champs restera dans le panneau **Company Setup / Field Display / Profile Screen - General** de Neo Admin Suite, et ils continueront à être affichés également dans la section **Général** de l'écran du profil de l'utilisateur final où ils étaient affichés avant cette version.

Les trois champs d'identification nationale (numéro, pays d'émission et date d'expiration) doivent être présents dans **Profile Screen - General** pour que l'identification nationale apparaisse dans la **section Documents de voyage**.

La clé des champs utilisés pour stocker les informations d'identification nationales doit également correspondre à nos clés standardisées à cet effet :

- **ETKT\_NATIONALID** pour le numéro d'identification national
- **CL\_PF\_NATIONAL\_ID\_COUNTRY** pour le pays d'émission de l'ID national
- **DT\_NATIONAL\_ID\_EXPIRATION** pour la date d'expiration de l'ID national

Pour fournir des informations claires aux administrateurs, leur statut d'affichage a également été ajouté à the **Company Setup / Field Display / New Profile Screen - Other Sections**:

The screenshot shows the 'New Profile Screen - Other Sections' configuration for 'ACME Inc.' The interface includes sections for 'Payment cards section', 'Loyalty and subscription cards section', and 'Travel documents section'. In the 'Travel documents section', there is a subsection for 'Passports and visas display' which is set to 'Editable'. Below it, the 'National ID' subsection is also set to 'Editable'. A tooltip for the 'National ID' subsection explains that it will only be displayed when specific fields ('ETKT\_NATIONALID', 'CL\_PF\_NATIONAL\_ID\_COUNTRY', and 'DT\_NATIONAL\_ID\_EXPIRATION') are defined in the 'Fields' section. Other subsections like 'Driver's license' and 'Known travel' are shown as 'Hidden'. At the bottom, there are 'Download as XML' and 'Apply Modifications' buttons.

**[PROFIL] PERMIS DE CONDUIRE AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE**

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

**SYNOPSIS**

Les améliorations du profil continuent avec tous les documents de voyage pris en charge par Neo désormais consolidés dans une seule section de l'écran du profil.

Pour les clients qui l'affichent, les informations du permis de conduire sont désormais incluses dans la section Documents de voyage.

The screenshot shows the Amex GBT Neo profile interface. On the left, there's a sidebar with various tabs: Profile hub, Personal information, General, Preferences, Payment cards, Travel documents (which is currently selected and highlighted in blue), Loyalty & subscriptions, Bank accounts, Vehicles, Delegation, Mobile devices, and Change my password. The main content area has two sections: 'Passports & visas' and 'Driver's license'. Under 'Passports & visas', there are three entries: 'My current passport' (valid until Nov 14, 2027), 'INDIA VISA' (valid until Feb 24, 2028), 'JAPAN VISA' (valid until Nov 14, 2030), and 'UNITED STATES VISA' (expired on Nov 14, 2007). Under 'Driver's license', it shows a license with number 123456789, issued to France on Jan 5, 1999, with an 'Edit' button next to it.

## Edit driver's license



\* required fields

Driver's license number\*

123456789



Issue Date\*

01/05/1999

Country\*

France



Delete driver's license

Cancel

Save

Pour l'instant, la configuration d'affichage de ces champs restera dans Neo Admin Suite **Company Setup | Field Display | Profile Screen - General** et ils continueront également à être affichés dans la section Général de l'écran du profil de l'utilisateur final où ils étaient affichés avant cette version..

Les trois champs du permis de conduire (numéro, pays d'émission et date d'émission) doivent être présents dans **Profile Screen - General** afficher la configuration pour que le permis de conduire soit affiché dans la section **Travel documents**. Pour fournir des informations claires aux administrateurs, leur statut d'affichage a également été ajouté à **Company Setup / Field Display / New Profile Screen - Other Sections**:

### New Profile Screen - Other Sections: ACME Inc.

Settings are not inherited ([Change](#))
[Apply Modifications](#)


**Payment cards section**

<a href="#">Payment cards display</a>	<a href="#">Editable</a> 
---------------------------------------	--

**Loyalty and subscription cards section**

<a href="#">Loyalty cards display</a>	<a href="#">Editable</a> 
---------------------------------------	--

**Travel documents section**

<a href="#">Passports and visas display</a>	<a href="#">Editable</a> 
 <a href="#">National ID</a>	Hidden
 <a href="#">Driver's license</a>	<a href="#">Editable</a>
 <a href="#">Known</a>	Driver's license subsection will only be displayed when all three fields 'Driving license number', 'Driving license country' and 'Driving license date' are used in the 'Profile Screen - General' field display screen configuration.
 <a href="#">Redress number</a>	Hidden

 [Download as XML](#)
[Apply Modifications](#)

## [PROFIL] INFORMATIONS TSA AJOUTÉES À LA SECTION DES DOCUMENTS DE VOYAGE

<b>CONÇU POUR ?</b>	Voyageur   Responsable
<b>ACTIVATION REQUISE ?</b>	Non
<b>VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?</b>	Non

### SYNOPSIS

Des améliorations continuent d'être apportées au profil Neo en regroupant tous les documents de voyage pris en charge dans une seule section rationalisée de l'écran du profil.

Les informations supplémentaires sur le vol sécurisé de la TSA, plus précisément le numéro de voyageur connu des programmes de voyageurs fiables du U.S. DHS et le numéro de recours du programme de demande de règlement des voyageurs, sont maintenant rassemblées dans la section Documents de voyage de l'écran du profil utilisateur pour les clients qui les affichent.

The screenshot shows the Amex GBT Neo profile interface. On the left, there's a sidebar with various options like Profile hub, Personal information, General, Preferences, Payment cards, Travel documents (which is selected and highlighted in blue), Loyalty & subscriptions, Bank accounts, Vehicles, Delegation, Mobile devices, and Change my password. The main area has two sections: 'Passports & visas' and 'TSA information'. In 'Passports & visas', there's a list of travel documents including 'My current passport' (valid until Nov 14, 2027), 'INDIA VISA' (valid until Feb 24, 2028), 'JAPAN VISA' (valid until Nov 14, 2030), 'UNITED STATES VISA' (expired on Jun 14, 2025), and 'My Swiss passport' (expired on May 4, 2024). There's also a '+ Add a passport' button. In the 'TSA information' section, it shows Known traveler number: AC12345678, Issued by United States, Redress number: 1234567, Issued by United States, and an 'Edit' button. At the bottom of the 'TSA information' section, there's a note: '(i) Travelling or transiting in the USA? Save time at the airport by adding this information to your bookings'.

## Edit TSA information



### KNOWN TRAVELER NUMBER

Issued by the U.S. Department of Homeland Security (DHS) to those who participate in a voluntary program designed to expedite security screening for passengers who are willing to provide biometric and other data, and undergo a security threat assessment.

[Know more](#)

Known traveler number  
AC12345678

Issuing country  
United States



### REDRESS NUMBER

A unique number issued by the U.S. Department of Homeland Security (DHS) to facilitate passenger clearance for those who have experienced difficulties during travel security screening and participate in DHS's Traveler Redress Inquiry Program (TRIP).

[Know more](#)

Redress number  
1234567

Issuing country  
United States



[Cancel](#)

[Save](#)

Pour l'instant, la configuration d'affichage de ces champs restera dans Neo Admin Suite **Company Setup | Field Display | Profile Screen - General**, et ils continueront également à être affichés dans la section Général de l'écran du profil de l'utilisateur final où ils étaient affichés avant cette version.

Pour fournir des informations claires aux administrateurs, leur statut d'affichage a également été ajouté au nœud de la suite Admin : **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Other Sections**:

The screenshot shows the 'New Profile Screen - Other Sections' configuration interface for 'ACME Inc.'. The top bar indicates 'Settings are not inherited ([Change](#))' and has an 'Apply Modifications' button with a help icon. The interface is divided into sections: 'Payment cards section', 'Loyalty and subscription cards section', and 'Travel documents section'. The 'Travel documents section' is expanded, showing five items: 'Passports and visas display' (Editable), 'National ID' (Hidden), 'Driver's license' (Editable), 'Known traveler number' (Editable), and 'Redress number' (Editable). A tooltip for 'Redress number' states: 'Currently derived from 'Redress Number' field display configured in 'Profile Screen - General' screen, unless overridden by the applicable Selected Profile Application.' At the bottom are 'Download as XML' and 'Apply Modifications' buttons.