

AMEX GBT  
**Neo**

# Notes de version Neo 25.4

13 Septembre 2025

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

## TABLE OF CONTENTS

<b>NOTIFICATION PRÉALABLE</b>	<b>2</b>
[notes de frais] MISES À JOUR DANS LES FICHIERS D'EXPORTATION DES DÉPENSES POUR INCLURE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE	2
[NEO EMAILS] DISCONTINUATION OF "FROM" ADDRESS CUSTOMIZATION OPTION	3
<b>NEO TRAVEL</b>	<b>5</b>
[TRANSPORT] EXPÉRIENCE DE SÉLECTION DE TARIF AMÉLIORÉE	6
[TRANSPORT CHECKOUT] SIMPLIFICATION DES OPTIONS DE LIVRAISON OBSOLÈTES	10
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] AMÉLIORATION DU BADGE DE POLITIQUE D'ENTRÉE/SORTIE	13
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DE L'AFFICHAGE DE LA « RAISON HORS POLITIQUE »	14
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] FONCTIONNALITÉ « AJOUTER DES SERVICES » AMÉLIORÉE	15
[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DU MESSAGE DE CONTENU	16
[DEMANDES HORS LIGNE] AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LE NOUVEAU MODULE DE DEMANDE HORS LIGNE	17
[TRANSPORT] AMÉLIORATION POUR ÉTIQUETTES POUR TARIFS NEGOCIES	20
[TRANSPORT] AIR FARES DEDUPLICATION: ALGORITHM IMPROVEMENT BY INCLUDING BAGGAGE AS A DEDUPLICATION CRITERION	21
[SABRE] OFFRES AMÉLIORÉES BASÉES SUR LA CLASSE DE CABINE DEMANDÉE, AVEC DES OPTIONS TARIFAIRES SUPPLÉMENTAIRES POUR LES COMPAGNIES AÉRIENNES SANS TARIFS MARQUÉS*	23
[TRANSPORT] REGROUPEMENT DE RECHERCHE PORTE-À-PORTE	24
[TRANSPORT] "JE N'AI BESOIN D'AUCUN SERVICE" OPTION RENOMMÉ EN PLANIFICATEUR DE VOYAGE	25
NEO NEO EXPENSE	27
[PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES] MISE À JOUR : VISIBILITÉ AMÉLIORÉE POUR LES TRAJETS D'APPROBATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES	28
[NOTE DE FRAIS] DÉTECTION DE RÉCEPTION DUPLIQUÉE EXACTE	29
[NOTE DE FRAIS] NOUVELLE VUE ZOOM POUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ	30
[COMPTABILITÉ] NOUVEAU FILTRE D'EMPLOI SUR LA NOUVELLE PAGE DE COMPTABILITÉ	32
[COMPTABILITÉ] AJOUT D'UNE LISTE DES MOTIFS DE REJET	34
[NOTES DE FRAIS] AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE VISUELLE POUR LE PROCESSUS D'EXPORTATION	36
[APPROBATIONS] FILTRE EMPLOYÉ SUR LA PAGE D'APPROBATION DE NEO	38
[LIGNES DE DÉPENSES] INCLURE L'HISTORIQUE DANS LES LIGNES DE DÉPENSES LORS DU REJET DE LA TOTALITÉ DU RAPPORT DE DÉPENSES	39
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK NEO 25.3	40
[ACCOUNTANT MULTI-SELECT] PROCESSUS DE VALIDATION ET DE REJET AMÉLIORÉ	40
[NOUVELLE PAGE DU RAPPORT] NOUVELLE MISE À JOUR : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT	41
<b>PLATEFORME</b>	<b>43</b>
[PROFIL] NATIONAL ID AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE	44
[PROFIL] PERMIS DE CONDUIRE AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE	47
[PROFIL] INFORMATIONS TSA AJOUTÉES À LA SECTION DES DOCUMENTS DE VOYAGE	50

## NOTIFICATION PRÉALABLE

**[NOTES DE FRAIS] MISES À JOUR DANS LES FICHIERS D'EXPORTATION DES DÉPENSES POUR INCLURE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE**

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**Ceci est un préavis concernant les modifications à venir des fichiers d'exportation de dépenses Neo qui seront livrés dans la version 25.5.**

**SYNOPSIS**

La nouvelle réglementation ISO 20022 exige que tous les fichiers de paiement par virement bancaire SEPA incluent l'adresse postale structurée du bénéficiaire d'ici **novembre 2025**. Les fichiers de paiement ne contenant pas ces informations peuvent être rejetés ou entraîner des retards dans le traitement.

Pour se conformer à ce règlement, Neo mettra à jour tous les fichiers d'export de dépenses (CSV et XML) afin d'inclure l'adresse postale du bénéficiaire pour les clients utilisant les virements bancaires SEPA comme méthode de remboursement.

À partir de Neo 25.5, le fichier d'export des dépenses CSV comprendra sept nouvelles colonnes, ajoutées en fin de fichier (colonnes Excel 127 [DW] à 133 [EC]). Ces colonnes contiendront l'adresse postale du bénéficiaire, telle qu'elle a été saisie dans son profil Neo.

**REMARQUE :** Ces colonnes ne contiendront des valeurs que si

- La méthode de remboursement est le virement bancaire, et
- Le paramètre de **transfert SEPA** est activé.


Veuillez contacter votre contact Neo pour plus d'informations si nécessaire.

**[NEO EMAILS] DISCONTINUATION OF “FROM” ADDRESS CUSTOMIZATION OPTION**

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

Pour renforcer la sécurité de la messagerie et réduire le risque que les messages Neo soient bloqués ou signalés comme spam, à partir de la version 25.5 en novembre 2025, l'option d'envoyer des messages avec une adresse « From » personnalisée dans le panneau des sous-unités de la suite Admin sera supprimée.

 **An invalid entry needs to be fixed before saving**

General Settings	
Code	1108732
Neo GUID	d9ce53d2-131c-4450-17eb-64c76a141280 Global Unique Identifier
Company Name	ACME Inc.
Instance	corporate
IATA Number	
Email From (name only)	noreply@acme.com <i>You cannot set an email address as Email From</i>
Email Reply To	
Company ID	

Les adresses personnalisées existantes dans les configurations des entreprises Neo seront supprimées, de sorte que tous les messages électroniques Neo seront envoyés à partir d'adresses appartenant au domaine kds.com (ou au domaine amexgbt.com dans certains cas).

Il sera toujours possible de définir un nom personnalisé pour le champ Email From, permettant aux utilisateurs d'identifier plus facilement d'où provient la communication par e-mail.

General Settings	
Code	1108732
Neo GUID	d9ce53d2-131c-4450-17eb-64c76a141280 Global Unique Identifier
Company Name	ACME Inc.
Instance	corporate
IATA Number	
Email From (name only)	ACME Travel
Email Reply To	
Company ID	

✓ Favorites

Inbox77

Sent Items2

Drafts

Deleted Items41

Archive4

Conversation History

Junk Email[3]

Outbox

FocusedOther

By Date ▾

Today

ACME Travel

Your password has been changed

Hello Vernon Bear!

Your password has been changed

5:53 PM

GBT Travel Services Inc.

Message from GBT Travel Services Inc.

10:31 AM

Cela permettra aux messages électroniques de Neo de passer plus facilement les vérifications de sécurité SPF, DKIM et DMARC effectuées sur les serveurs de messagerie des clients

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est pour toutes les communications par e-mail automatisées qui sont envoyées à partir du logiciel Neo.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

**[TRANSPORT] EXPÉRIENCE DE SÉLECTION DE TARIF AMÉLIORÉE**

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

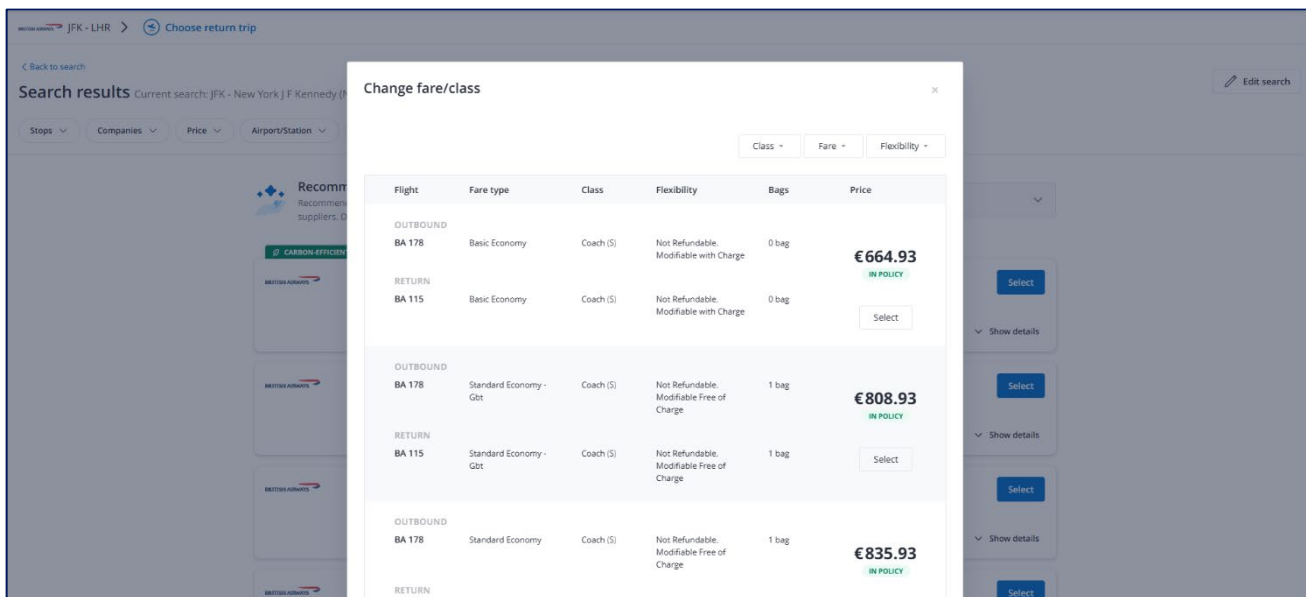
**SYNOPSIS**

Pour améliorer l'expérience utilisateur lors de la sélection des tarifs dans Neo, le lien **Changer de tarif/classe** affichera désormais une fenêtre contextuelle informative. Cela redirigera les utilisateurs vers la page de sélection des tarifs consolidés mise à jour qui est conçue pour rendre la sélection des tarifs plus claire et plus intuitive.

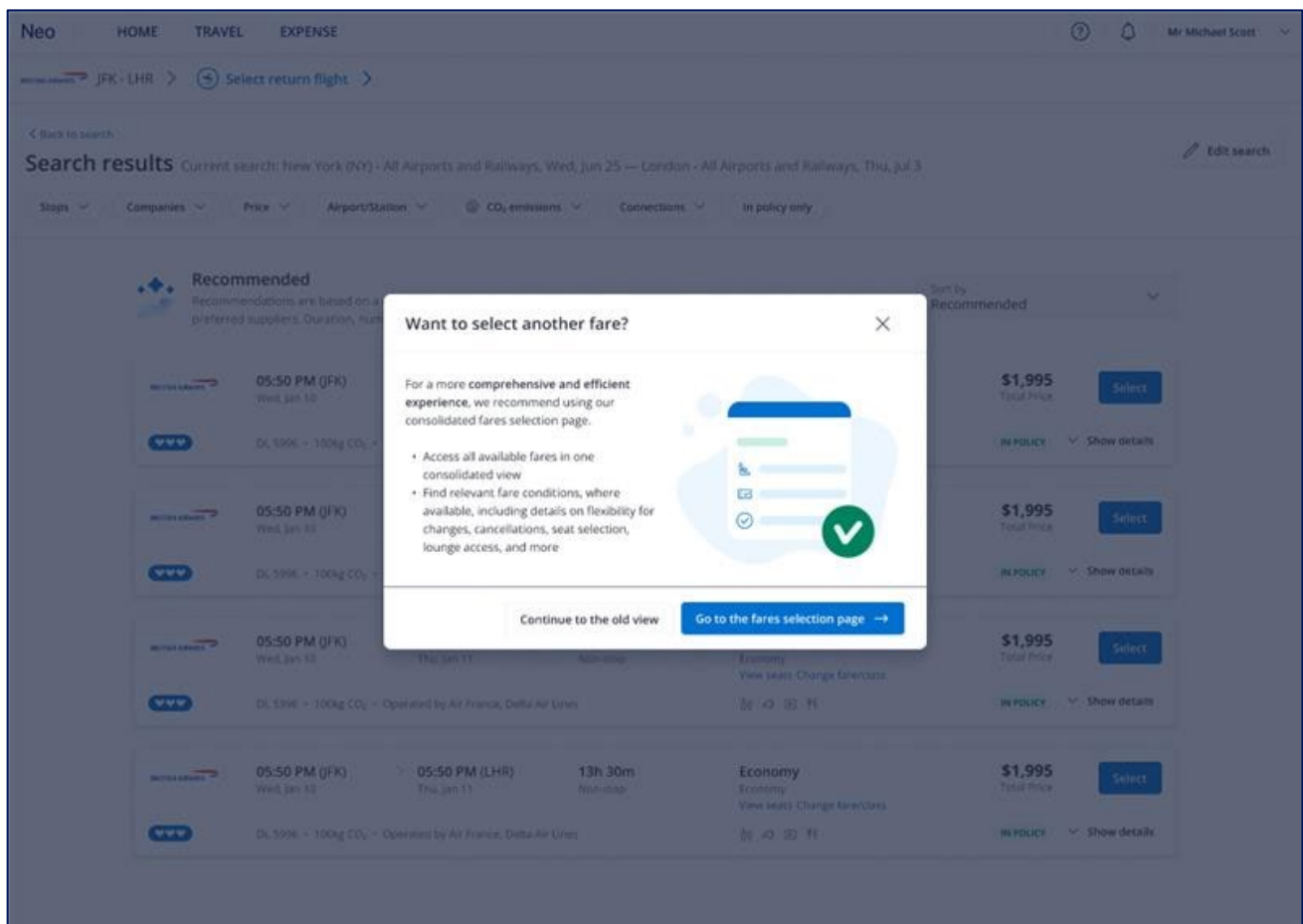
**REMARQUE** : Le lien **Changer de tarif/classe** et sa fenêtre contextuelle actuelle seront bientôt retirés. Les utilisateurs sont encouragés à commencer à utiliser la page de **sélection des tarifs consolidés** pour bénéficier de son design amélioré et d'informations complètes.

Sur cette page, les conditions tarifaires pertinentes (le cas échéant) peuvent être trouvées, y compris des informations sur la flexibilité pour les changements et annulations, les changements de siège, l'accès au salon, etc.

**AVANT : Lors de la sélection du changement de tarif/classe, les utilisateurs ont été dirigés vers la fenêtre contextuelle de changement de tarif/classe ::**



**APRÈS : Le nouveau pop-up suivant sera affiché**





Want to select another fare?

For a more comprehensive and efficient experience, we recommend using our consolidated fares selection page.

- Access all available fares in one consolidated view
- Find relevant fare conditions, where available, including details on flexibility for changes, cancellations, seat selection, lounge access, and more

Continue to the old view

Go to the fares selection page →

1. En cliquant sur **Continuer vers l'ancienne vue**, les utilisateurs seront redirigés vers la fenêtre contextuelle **Changer de tarif/classe**, comme avant.

JFK - LHR > Choose return trip

Back to search

Search results

Current search: JFK - New York J F Kennedy (M)

Stops Companies Price Airport/Station

Recommendations

Carbon Efficient

British Airways

Change fare/class

Class Fare Flexibility

Flight	Fare type	Class	Flexibility	Bags	Price
OUTBOUND BA 178	Basic Economy	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable with Charge	0 bag	€664.93 IN POLICY
RETURN BA 115	Basic Economy	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable with Charge	0 bag	Select
OUTBOUND BA 178	Standard Economy - Gbt	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable Free of Charge	1 bag	€808.93 IN POLICY
RETURN BA 115	Standard Economy - Gbt	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable Free of Charge	1 bag	Select
OUTBOUND BA 178	Standard Economy	Coach (S)	Not Refundable, Modifiable Free of Charge	1 bag	€835.93 IN POLICY
RETURN					

Show details Select

Show details Select

Show details Select

Show details Select

Si vous cliquez sur **Aller à la page de sélection du tarif**, vous arriverez sur la page d'affichage du tarif Neo :

The screenshot displays the 'Fares' page for the route JFK - LHR. The current search is for New York J F Kennedy (NY) to London Heathrow (LHR) on Monday, September 22. The page lists six fare categories with their respective prices and features:

Fare Category	Price (€)	IN POLICY	Key Features
Standard Economy (Coach)	€558.76	Yes	✗ Trip not refundable, ✓ Trip change for free, ✓ 1 bag, ⓘ Seat selection with fee, ✗ No check-in priority, ✗ No lounge access
Economy Select Pro (Coach)	€654.76	Yes	✓ Trip fully refundable, ✓ Trip change for free, ✓ 1 bag, ✓ Seat selection, ✗ No check-in priority, ✗ No lounge access
Economy Fully Flex (Coach)	€2,280.31	Yes	✓ Trip fully refundable, ✓ Trip change for free, ✓ 1 bag, ✓ Seat selection, ✗ No check-in priority, ✗ No lounge access
Business Promo (Business)	€3,126.13	Yes	✗ Trip not refundable, ✓ Trip change for free, ✓ 2 bags, ⓘ Seat selection with fee, ✓ Check-in priority, ✓ Lounge access
Business Select Pro (Business)	€3,340.13	Yes	✓ Trip fully refundable, ✓ Trip change for free, ✓ 2 bags, ✓ Seat selection, ✓ Check-in priority, ✓ Lounge access
Business (Business)	€5,375.13	Yes	✗ Trip not refundable, ✓ Trip change for free, ✓ 2 bags, ⓘ Seat selection with fee, ✓ Check-in priority, ✓ Lounge access

## PÉRIMÈTRE

La nouvelle fenêtre contextuelle apparaîtra lorsque vous cliquez sur le lien **Changer de tarif/classe** :

- À partir de la page des résultats du transport (carte de transport repliée et étendue)
- Pour les recherches aller simple et aller-retour

## HORS PÉRIMÈTRE

- Voyages multi city
- Echanges fait en Neo

## [TRANSPORT CHECKOUT] SIMPLIFICATION DES OPTIONS DE LIVRAISON OBSOLÈTES

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable   Admin Neo   GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Dans le cadre de l'optimisation de la plateforme, Neo simplifie les réservations de transport en supprimant les méthodes de livraison obsolètes. Cette mise à jour permettra une migration plus fluide du processus de paiement Transport et réduira les complications techniques potentielles lors des mises à jour du système.

#### Les options de livraison suivantes seront supprimées :

- Adresse Postale

- Exécution par l'agence

- Billet papier ([Travel](#) | [Fulfillment](#) | [Ticketing](#) | [User options](#))

Edit
Export

Purge Company Data
Sub-units
Fast Implementation
Company Setup
Content
Offline
Travel
Contracts
Policies
Fulfillment
Selected Implant/Explant
Implant/Explant
Queuing Policies
Trip Counter
Payment
Booking Information Review
PNR Settings
PNR Packs
PNR Import
Ticketing
Ticketing Devices
Delivery
Air - Rail
Specific Fares
Specific Fare Rules
Special Services
Time Window Tolerance
Low Fare Engine Routes
Ticketless Airlines
NDC deduplication rules

Ticketing: GBT3 L1
Settings are not inherited ([Change](#))

Ticketing & Queuing

Ticketing Date	Instant ticketing -- right after booking (or validation if any) ▼
Queuing mode	Instant, managed by GDS ▼
PNR Comment for Invalid TST	
PNR Comment for Approval	
Queuing Date	<input checked="" type="checkbox"/> Overwrite queuing date in case of a change
Booking Prevention	<input checked="" type="checkbox"/> Prevent booking if the default ticketing date conflicts with booking deadlines
PNR remark	<input type="checkbox"/> Insert ticketing remark without time limits
? Specific Train Fulfillment	Done by the travel agency ▼
Address to return TrainLine tickets	

Validation Cycle Settings

Adjustment	<input checked="" type="checkbox"/> Adjust to meet booking deadlines
Start	<input type="checkbox"/> Start as late as possible with respect to booking deadlines

User Options

Paper Ticket	<input type="checkbox"/> Allow users to select paper ticket as ticketing option
SNCF E-Billet	<input type="checkbox"/> Enable E-Billet option for SNCF tickets
Book & Hold	<input type="checkbox"/> Activate the Book & Hold feature
Book & Hold Reminder Email	<input type="checkbox"/> Remind users by email about held itineraries

- A la fenêtre de la station ou gare

Delivery and Payment

X

Delivery & Payment

Delivery: ☐ E-ticket ☒ Self collection

Ticket retrieval:
☐ Self-service Ticket (Not all stations have ticket machines. [Check the list here.](#))
☒ At station window

Payment:
☐ Credit Card: Mastercard 5132\*\*\*\*0000 ▼
☒ Agency Billing

⚠ Some railways charge a credit card fee. At this moment it is not yet possible to show the fare including your surcharge. Therefore the credit card surcharge, if applicable, will only be added after your booking is complete.

- Suppression des retards pour une livraison aux paramètres d'entreprise/autre adresse - [Travel](#) | [Travel Policies](#) | [Travel policy](#)

Air Agency Ticketing	Agency opening hours
Rail Agency Ticketing	2 Agency opening hours
Rail E-ticket	2 Agency opening hours
Active Hotel Reservations	2 Agency opening hours
Passive Hotel Reservations	0 Agency opening hours
Hotel Voucher Issued by the Agency	Yes ▼
Active Car Rental Reservations	0 Agency opening hours
Car Rental Voucher Issued by the Agency	Yes ▼
Delays for a Delivery at Business Address	72 Agency opening hours
Delays for a Delivery at Other Address	48 Agency opening hours
Delays for a Delivery at Local Airport	72 Agency opening hours

PNR Modification	
PNR Modification	<input checked="" type="checkbox"/> Allow PNR Modification
Allow Modification	1 Days before departure
Non-refundable Fares	<input checked="" type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
Non-refundable Fares/CRS Allowed for cancelation after ticketing	<div> Amadeus (1A)  Deutsche Bahn (2A)  FinnishRail (0Z)  Galileo (1G)  LCC Sabre API (LC)  Renfe (RF)  SilverRail (SL) </div> <div> Sabre (1S) </div>

## SCOPE

The removal of these options apply to the Neo user interface and Admin Suite.

This feature is applicable to all instances and all clients.

## [PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] AMÉLIORATION DU BADGE DE POLITIQUE D'ENTRÉE/SORTIE


CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable   Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Pour améliorer la navigation, un badge de politique amélioré a été ajouté avec une icône informative et des détails contextuels.

Le badge fonctionne comme un bouton, permettant aux utilisateurs de voir la raison pour laquelle une sélection est dans la politique ou en dehors.

La mise à jour répond également aux exigences d'accessibilité.

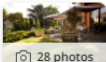

**Hotel**

**IN POLICY**
[Why?](#)

3 NIGHTS  
September 15 - September 18

STANDARD RATE  
[Change room/rate](#)


**\$407.85**


28 photos

**Hotel Campanile Bordeaux Ouest - Le Bouscat**  
128, Route du Medoc 33110 Le Bouscat FR  
[View hotel details](#)

✓ Free cancellation until Aug 26 ⓘ

Expedia - Prepaid Standard Room, 1 Double Bed - Free self parking - Free WiFi



**IN POLICY** ⓘ

Show details


[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DE L’AFFICHAGE DE LA « RAISON HORS POLITIQUE »

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L’AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans le cadre de la migration de la page Aperçu du voyage, l’affichage de la raison hors politique a été repensé pour faciliter sa compréhension.

AVANT



Out of policy justification  
TRAVEL POLICY  
No availability  
No alternatives for these dates

Hotel


OUT OF POLICY

Why?

3 NIGHTS  
15 June - 18 June

STANDARD RATE  
[Change room/rate](#)

€742.44



Mama Shelter Roma

★★★★

SUSTAINABLE

Via Luigi Rizzo 20 136 Rome IT

[View hotel details](#)

104 photos

Standard rate

€247.48 per night, incl. tax  
€199.98 excl tax

Non-refundable

Expedia - Prepaid Room, 1 Double Bed (Medium Mama) - Free WiFi

OUT OF POLICY

Show details

APRES

OUT OF POLICY REASON

ReasonNo availability

CommentNo alternatives for these dates

Hotel


OUT OF POLICY

Why?

3 NIGHTS  
June 15 - June 18

STANDARD RATE  
[Change room/rate](#)

\$869.61



Mama Shelter Roma

★★★★

SUSTAINABLE

Via Luigi Rizzo 20 136 Rome IT

[View hotel details](#)

104 photos

Standard rate

\$289.87 per night, incl. tax  
\$234.23 excl tax

Non-refundable

Expedia - Prepaid Room, 1 Double Bed (Medium Mama) - Free WiFi

OUT OF POLICY

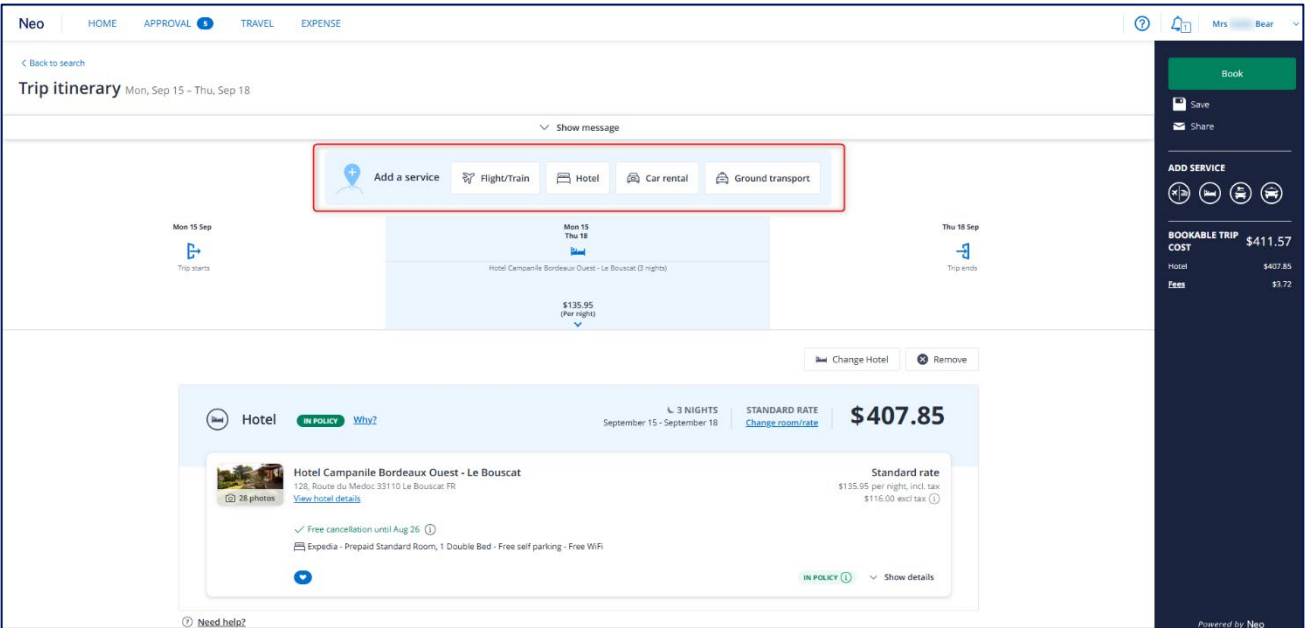
Show details

[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] FONCTIONNalité « AJOUTER DES SERVICES » AMÉLIORÉE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La fonctionnalité **Ajouter des services** sur la page **Aperçu du voyage** a été repensée pour faciliter la navigation. La mise à jour répond également aux exigences d'accessibilité.





[PAGE D'APERÇU DU VOYAGE] REFONTE DU MESSAGE DE CONTENU

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'affichage de la messagerie sur la page **Aperçu du voyage** a été amélioré pour améliorer la navigation.

Les utilisateurs peuvent désormais choisir de masquer ou d'afficher le message affiché sur cette page.

La mise à jour répond également aux exigences d'accessibilité.

Neo

HOME

APPROVAL

TRAVEL

EXPENSE

?

🔔

Mrs. Bear

[Back to search](#)

### Trip itinerary

Mon, Sep 15 – Thu, Sep 18

Here are some helpful tips!

TRAVELING TO THE US?

To enter the US an ESTA may be required. Click [here](#) for more information.

FINDING DESIRED RESULTS

- Try Filters to narrow results
- Use exact times for air
- Specify hotel names/locations

BOOKING A RENTAL CAR?

- Verify your pick up location address
- Avoid private locations (may be labeled as FBO or Signature)
- Ensure pick up times are within opening hours

[Hide message](#)

Add a service

Flight/train

Hotel

Car rental

Ground transport

Mon 15 Sep

Trip starts

Mon 15  
Thu 18

Hotel Campanile Bordeaux Ouest - Le Bouscat (3 nights)

\$135.95  
(Per night)

Thu 18 Sep

Trip ends

Change Hotel

Remove

Hotel

IN POLICY

Why?

3 NIGHTS  
September 15 - September 18

STANDARD RATE  
[Change room/rate](#)

\$407.85

Hotel Campanile Bordeaux Ouest - Le Bouscat

120, Route du Medoc 33110 Le Bouscat FR

[28 photos](#)

[View hotel details](#)

Standard rate

\$135.95 per night, incl. tax

\$116.00 excl. tax

BOOKABLE TRIP COST

\$411.57

Hotel

\$407.85

Fees

\$3.72

Powered by Neo

## [DEMANDES HORS LIGNE] AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LE NOUVEAU MODULE DE DEMANDE HORS LIGNE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable   Admin Neo   GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Le module de demande hors ligne dans Neo a été amélioré afin de favoriser l'adoption en ligne et d'éviter une utilisation inutile de la demande hors ligne pour les réservations prises en charge en ligne.

#### Mise à jour des e-mails

- Ligne d'objet des e-mails améliorée : les emails envoyés depuis le nouveau module de demande hors ligne à l'agence de voyage incluront désormais la date de départ du voyage demandé.
  - Exemple : Il y a une demande pour M. Vernon Traveler Bear (Voyage à Lagos) - **date de départ 11/01/2025** - en attente de traitement
  - La date sera affichée en fonction de la configuration de l'agence de voyage dans Admin Suite.
- Une nouvelle option de configuration est introduite dans Admin Suite sous le nœud : **Emails | Travel | Custom Recipient** afin de gérer le transfert des mails pour **les demandes hors ligne**.

**General Settings**

Email: Trip request

Email address:

Offline: ☐ Offline module emails only

Service: By ticking this option the email will be forwarded only if it comes from the new offline module

Specific zone: No specified zone

Save Cancel

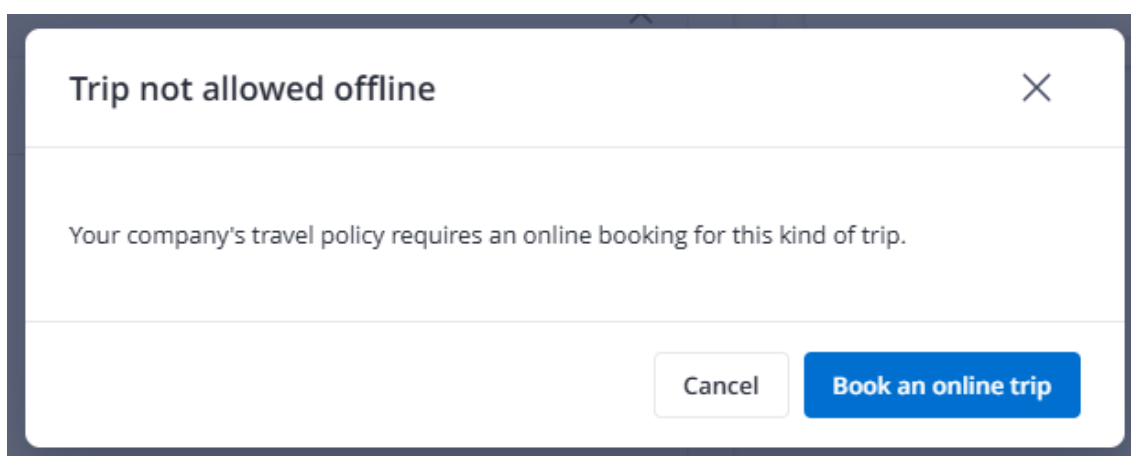
### Commutateur hors ligne vers en-ligne:

Le commutateur comprendra désormais un routage intelligent du hors ligne au en ligne qui guide les voyageurs vers le canal de réservation le plus approprié, assurant une planification efficace des voyages et encourageant la création de réservations en ligne dans la mesure du possible.

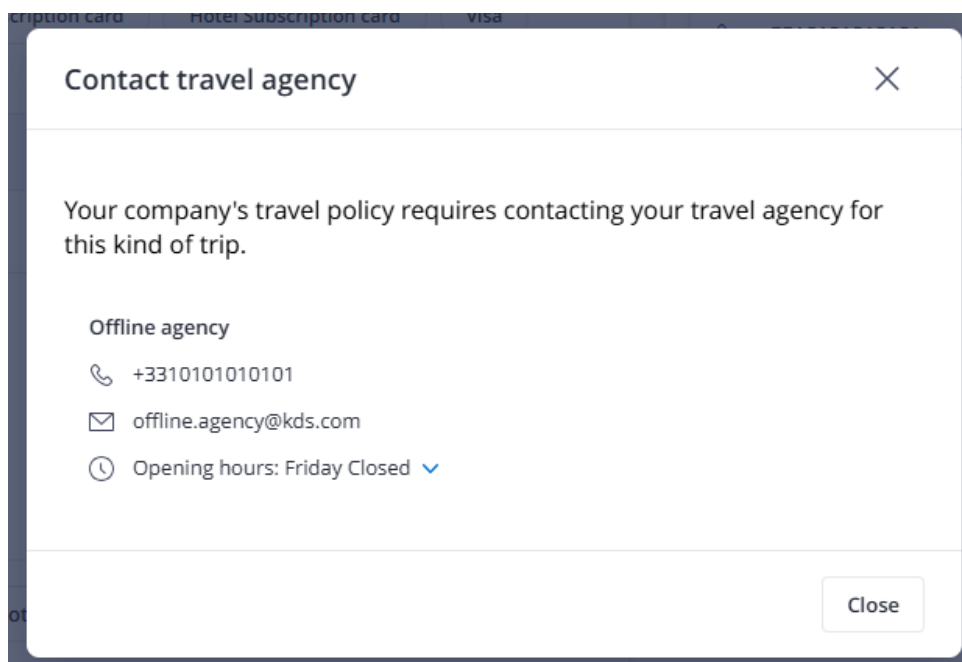
#### Configuration: [Company Setup](#) | [Switch and Geographic Zones](#).

- **Comportements**

1. Si l'itinéraire est éligible pour un traitement hors ligne : L'utilisateur peut continuer et ajouter les services requis (transport, hôtel, voiture).).
2. Si l'itinéraire doit être réservé en ligne (dans les zones en ligne) : l'utilisateur ne pourra pas remplir le formulaire de demande hors ligne et sera redirigé pour compléter sa réservation en ligne



3. Si l'itinéraire n'est pas du tout reservable (dans aucune zone) : l'utilisateur est bloqué et ne pourra pas utiliser le formulaire de demande hors ligne ni compléter sa réservation en ligne.



## **PÉRIMÈTRE**

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module Nouvelle demande hors ligne.

## **HORS PÉRIMÈTRE**

- Emails du module hors ligne hérité
- Les e-mails envoyés lorsqu'un PNR est importé mais non lié à une demande hors ligne sont considérés comme un e-mail en ligne et ne relèvent donc pas de cette fonctionnalité.

## [TRANSPORT] AMELIORATION POUR ETIQUETTES POUR TARIFS NEGOCIES

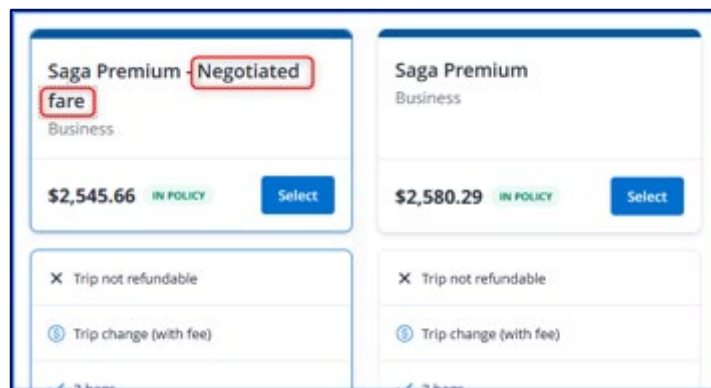
CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
NOEUD ADMIN SUITE	Travel   Air – Rail   Specific Fares
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

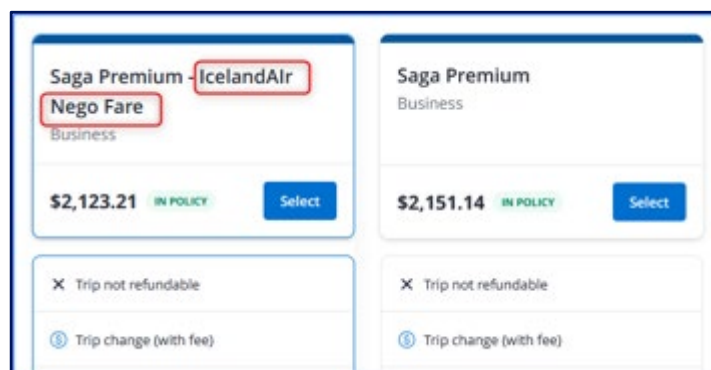
Les utilisateurs peuvent désormais identifier facilement les tarifs négociés dans Neo. Les tarifs négociés par l'agence sont affichés avec une étiquette de tarif dédiée, qui peut être personnalisée dans la suite Admin sous le nœud Tarifs spécifiques. Cela fonctionne de la même manière que l'affichage pour les tarifs d'entreprise.

Des étiquettes de tarifs négociés spécifiques sont configurées dans Admin Suite: **Travel | Air – Rail | Specific Fares**

Étiquette de tarif négocié par défaut :



Étiquette de tarif spécifique négociée telle que définie dans Admin Suite



### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les clients, tous les CRS et tous les marchés inclus.

## [TRANSPORT] AIR FARES DEDUPLICATION: ALGORITHM IMPROVEMENT BY INCLUDING BAGGAGE AS A DEDUPLICATION CRITERION

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Les bagages sont maintenant pris en compte dans le processus de déduplication.

Cette amélioration garantit que les tarifs avec un nombre différent de bagages inclus sont affichés dans Neo, alors qu'auparavant l'un d'eux aurait pu être déduplicué.

**AVANT – Exemple où le tarif NDC n'était pas affiché car la règle de déduplication s'appliquait quel que soit le nombre de bagages..**

Premium Standard - Af Gbt

Rate

Premium Eco

€2,578.43 OUT OF POLICY

Select

✕ Trip not refundable

💰 Trip change (with fee)

✓ 2 bags

✓ Seat selection

✓ Check-in priority

✓ Boarding priority

**APRES:** Exemple où les tarifs NDC et ATPCO sont affichés car le nombre de bagages est différent, donc la déduplication ne s’applique pas.

<div><div>Premium Standard - Af Corp Rate - Af Corp Rate</div><div>Premium Eco</div><div><div>Specific terms</div></div><div><div>€2,577.17</div><div>OUT OF POLICY</div></div><div>Select</div></div>	<div><div>Premium Standard - Af Gbt Rate</div><div>Premium Eco</div><div><div>Specific terms</div></div><div><div>€2,578.43</div><div>OUT OF POLICY</div></div><div>Select</div></div>
<div><div>✕ Trip not refundable</div></div>	<div><div>✕ Trip not refundable</div></div>
<div><div>💰 Trip change (with fee)</div></div>	<div><div>💰 Trip change (with fee)</div></div>
<div><div>✓ 1 bag</div></div>	<div><div>✓ 2 bags</div></div>
<div><div>✓ Seat selection</div></div>	<div><div>✓ Seat selection</div></div>
<div><div>✓ Check-in priority</div></div>	<div><div>✓ Check-in priority</div></div>
<div><div>✓ Boarding priority</div></div>	<div><div>✓ Boarding priority</div></div>

PÉRIMÈTRE

Les critères de bagages n’affectent que les clients avec un contenu NDC activé.

## [SABRE] OFFRES AMÉLIORÉES BASÉES SUR LA CLASSE DE CABINE DEMANDÉE, AVEC DES OPTIONS TARIFAIRES SUPPLÉMENTAIRES POUR LES COMPAGNIES AÉRIENNES SANS TARIFS MARQUÉS\*

CONÇU POUR ?	Comptable   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Neo offre désormais une expérience de recherche de voyage plus complète pour les réservations aller-retour et aller simple. Avant le 25.4, l'optimisation de la recherche avancée de tarifs par Neo, qui assurait le retour d'une gamme plus large de tarifs (en particulier dans la classe de cabine demandée), n'était disponible que pour les recherches aller-retour. Avec les récentes améliorations de performance, cette amélioration est maintenant également appliquée aux recherches à sens unique, offrant aux utilisateurs encore plus d'options et de flexibilité..

### Les améliorations suivantes sont maintenant à la disposition des clients :

- Visibilité immédiate pour plus d'options tarifaires dans la classe de voyage demandée (que ce soit à la demande de l'utilisateur ou en fonction des politiques de l'entreprise)
- Sélection de tarifs plus large parmi un éventail plus large de compagnies aériennes, en particulier celles sans tarifs de marque\*
- Une expérience de réservation plus fluide et plus cohérente.
- **Neo propose désormais une plus grande variété d'options tarifaires (là où elles sont disponibles) pour les voyageurs qui choisissent des compagnies aériennes sans tarifs de marque\*, telles que :**
  - Tarif le moins cher sans franchise de bagages enregistrés
  - Tarif le moins cher avec un bagage enregistré gratuit inclus
  - Tarif flexible le moins cher avec restrictions
  - Tarif entièrement flexible le moins cher

### PÉRIMÈTRE

- Sabre
- Multi-villes (options tarifaires alternatives pour les compagnies aériennes sans tarifs de marque\*)

### HORS PÉRIMÈTRE

Multi-villes (pour les options tarifaires supplémentaires en fonction de la classe de voyage demandée)

*\* Les compagnies aériennes sans tarifs de marque utilisent une structure tarifaire plus simple. Ils peuvent proposer différentes classes de tarifs (comme la classe économique, la classe affaires ou la première classe), mais celles-ci ne sont pas regroupées avec des fonctionnalités supplémentaires. Au lieu de cela, les services supplémentaires sont généralement vendus séparément comme options à la carte*



## [TRANSPORT] REGROUPEMENT DE RECHERCHE PORTE-À-PORTE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Neo rationalise son expérience de recherche en la consolidant dans un processus unique, apportant progressivement les meilleurs éléments du porte-à-porte dans le flux de recherche standard.

Le formulaire de **recherche porte à porte**, aussi appelé **Trip Builder**, a été supprimé. L'onglet correspondant n'apparaît plus sur la page de création du voyage

The screenshot shows the Neo travel search interface. At the top, there are tabs for 'Flight/Train', 'Hotel', 'Car', and 'Ground transport'. The 'Flight/Train' tab is selected and highlighted with a red box. A blue notification box in the top right corner states: 'Door-to-Door (Trip Builder) is no longer a search option'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Round trip' and 'Business / Train 1st class'. The search criteria include 'From' (CDG - Paris Charles de Gaulle), 'To' (JFK - New York J F Kennedy), 'Departure date' (07/01/2025 - 6:00 PM), and 'Return date' (07/08/2025 - 5:00 PM). There is a checkbox for 'Direct trips only' and a 'Search flights/trains' button. The background of the interface shows a city skyline at sunset.

**REMARQUE :** En conséquence, l'API de recherche Neo ne prend plus en charge les recherches porte-à-porte..

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est pour tous les utilisateurs de Neo.

## [TRANSPORT] "JE N'AI BESOIN D'AUCUN SERVICE" OPTION RENOMMÉ EN PLANIFICATEUR DE VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Auparavant, les utilisateurs qui choisissaient l'option **je n'ai pas besoin d'une option de service** dans le formulaire de recherche Porte-à-porte pouvaient soumettre des voyages pour approbation sans faire de réservations.

Cette option a maintenant été remplacée par un formulaire de planification de voyage dédié, permettant aux voyageurs d'entrer les lieux et dates du voyage pour créer un itinéraire sans réservation.

### AVANT

HOME TRAVEL EXPENSE

Flight/Train Hotel Car Ground transport **Trip builder**

☒ Round trip ☐ One way

FROM ADDRESS  
11 Chemin de Bretagne, Issy-les-Moulineaux, France

TO ADDRESS  
AMEX GBT, 3rd Avenue, New York, N.Y., USA

When do you want to travel?

OUTBOUND  
Main transport departs at Thu 24 Jul 2025 10:55 AM

INBOUND  
Main transport departs at Thu 31 Jul 2025 11:25 PM

TRIP SERVICES  
☒ I do not need any service

Search

TRAVEL
EXPENSE

Flight/Train
Hotel
Car
Trip planner

Round trip

\* required fields

From\*  
Paris, France

To\*  
Bucharest, Romania

Search postal address, company site...

Search postal address, company site...

Departure preference  
Departing after

Departure date\*  
09/15/2025 - 10:00 AM

Return preference  
Arriving before

Return date\*  
09/20/2025 - 8:00 PM

Create trip

## PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le **je n'ai pas besoin d'option de service** précédemment intégrée dans la fonction porte-à-porte.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

## [PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES] MISE À JOUR : VISIBILITÉ AMÉLIORÉE POUR LES TRAJETS D'APPROBATION DES RAPPORTS DE DÉPENSES

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Cette version introduit une nouvelle section de suivi des approbations, permettant aux utilisateurs de suivre le parcours complet de leurs notes de frais.

- **Étapes d'approbation et approbateurs** : La section affiche toutes les étapes d'approbation requises pour le remboursement final ainsi que la liste des approbateurs configurés. Two New Tabs:
  - **Details** — montre le calendrier d'approbation..
  - **Approbateurs** — répertorie les approbateurs ayant le pouvoir d'approuver ou de rejeter les rapports de dépenses. Une option de copier/coller est disponible pour copier rapidement l'adresse e-mail d'un approbateur pour un contact direct.
- **Bannière contextuelle** : Une bannière fournit des explications à chaque étape, donnant aux utilisateurs plus de clarté et réduisant les frictions causées par le manque de visibilité.

Cette mise à jour offre une plus grande transparence, rendant le processus d'approbation plus facile à suivre.

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour la nouvelle page de rapport de dépenses.

**[NOTE DE FRAIS] DÉTECTION DE RÉCEPTION DUPLIQUÉE EXACTE**

CONÇU POUR ?	Voyageur   Comptable   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Expense   Receipt
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

With 25.4, Neo introduces a feature to enhance customers' ability to detect potential fraudulent behaviors when the same receipt is used for multiple refund requests.

This feature allows the customer to report an expense line where the requestor used the same receipt image via OCR scan for different expenses.

**ACTIVATION**

The feature can be enabled when Receipt Fraud Detection is enabled and the new Duplicate Received Match Exact consistency rule is configured..

OCR Management	
Enable	<input checked="" type="checkbox"/>
Receipt fraud detection	<input checked="" type="checkbox"/>

Computation Parameters	
Custom Script	Duplicated Receipt - Exact match ▼
Blocking	<input type="checkbox"/>

**REMARUSE:** Cette fonctionnalité détectera lorsqu'un utilisateur tente de soumettre plusieurs dépenses avec la même image exacte du reçu via le scan OCR.

D'autres cas d'utilisation d'images similaires du même reçu et de reçus non scannés seront disponibles dans des versions ultérieures.

## [NOTE DE FRAIS] NOUVELLE VUE ZOOM POUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Suite à la sortie de la nouvelle page de recherche Comptabilité, une vue zoom sera introduite.

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de voir plus de détails en un coup d'œil sans naviguer ailleurs, ce qui facilite la révision et l'analyse efficace des données comptables.

The screenshot shows the 'Neo' application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Neo' logo and tabs for 'HOME', 'FINANCE', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. A user profile 'Mr Acc BEAR' is visible on the right. Below the navigation bar is a 'Search' modal window. The modal has a close button (X) and a title 'Search'. It contains several filter buttons: 'All report statuses', 'Draft', 'Pending approval', 'Ready for export', 'Pending export', and 'Cleared for payment'. Below these buttons are two date selection fields: 'Start date \*' with the value '08/21/2022' and 'End date \*' with the value '08/21/2025'. A note below the date fields states 'The maximum period is 3 years'. There is also a field for 'Employee' with a person icon. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Cancel' and 'Search reports'.

Neo

HOMEFINANCETRAVELEXPENSE

?

Mr Acc BEAR

Accounting management

Current search:

Start date: 21/08/2022

End date: 21/08/2025

Statuses: Draft, Submitted, Ready for export, Pending export, Paid

Approval status

410 expense reports

export migration T1

Elena Stan

21/08/2025

Approval status: 

✔

 Approved

Expense report status: 

➡

 Ready for export

IN POLICY

5.00 EUR

export migration T4

Elena Stan

IN POLICY



[COMPTABILITÉ] NOUVEAU FILTRE D'EMPLOI SUR LA NOUVELLE PAGE DE COMPTABILITÉ

CONÇU POUR ?	Voyageur   Comptable   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour simplifier les tâches quotidiennes des comptables lors de la recherche et de la gestion des rapports de dépenses, la navigation a été améliorée et les résultats de recherche sont maintenant plus rapides et plus personnalisés.

La page du rapport des dépenses comptables inclut des filtres étendus avec l'ajout d'un filtre pour les employés. Le filtre Employé a également été ajouté à la page Liste d'approbation pour le rôle de superviseur.

Neo

HOMEFINANCETRAVELEXPENSE

?

Mr Acc BEAR

Accounting management

Type expense report IDOpen report

Expense reports

Export

New Export

Search

Filter by employee name, ID.

Company

Flag

Approval status

Pending

Approved

Rejected

<input type="checkbox"/>	Expense report ID	Employee	Submitted date	Policy	Amount	Approval status	Approval date
<input type="checkbox"/>	142417 SP 25.1 SP1 API	Pouet SP Neo Expense (MAT)	11/02/2025	IN POLICY	20.00 EUR	Requested	
<input type="checkbox"/>	129886 CC Postman 04	A Bear Neo Expense (Consistency C...	06/02/2025	IN POLICY	16.00 EUR	Requested	
<input type="checkbox"/>	142338 January 2025	The User Neo Expense (Accountant 1st)	04/02/2025	IN POLICY	45.00 EUR	Draft	
<input type="checkbox"/>	142221 SP 27 january group2	Pouet SP Neo Expense (MAT)	27/01/2025	IN POLICY	10.00 EUR	Requested	

Neo

HOMEFINANCETRAVELEXPENSE

?

Mr Acc BEAR

Accounting management

Type expense report IDOpen report

Expense reports

Export

New Export

Search

John

Company

Flag

Approval status

Pending

Approved

Rejected

<input type="checkbox"/>	Expense report ID	Employee	Submitted date	Policy	Amount	Approval status	Approval date
<input type="checkbox"/>	137870 dr-1 2024	John DOE Neo Expense (MAT)	28/03/2024	IN POLICY	20.00 EUR	Requested	
<input type="checkbox"/>	137869 Test DR 2024	John DOE Neo Expense (MAT)	28/03/2024	IN POLICY	15.00 EUR	Requested	
<input type="checkbox"/>	134334 juli 2023	John DOE Neo Expense (MAT)	24/07/2023	IN POLICY	2.00 EUR	Approved	24/07/2023

## [COMPTABILITÉ] AJOUT D'UNE LISTE DES MOTIFS DE REJET

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Expense   Accountant Rejection Reasons
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Une liste prédéfinie de raisons de rejet peut maintenant être créée dans la suite Admin, activée et affichée dans l'application Neo pour rationaliser le processus de rejet.

Lorsqu'ils rejettent une note de frais entière ou une ligne de dépenses individuelle, les comptables peuvent sélectionner un motif de rejet, qui apparaîtra également dans le PDF et l'email envoyé au créateur de la dépense.

Cette fonctionnalité permet aux comptables de suivre les raisons des rejets récurrents, de recueillir des données cohérentes et de travailler à réduire les problèmes spécifiques pour améliorer la performance.

**Veuillez noter que les raisons du rejet ne seront pas disponibles dans Neo Reporting.**

The screenshot displays the Neo application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOME, APPROVAL (32), FINANCE, TRAVEL, and EXPENSE. The user is logged in as 'Mr British Accountant'. The main content area shows an expense report for 'Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France' dated April 29, 2025. A modal titled 'Reject expense report' is open, asking the user to 'Please select the reason for your rejection.' with a dropdown menu labeled 'Reason \*' and a text area for 'Type your comment (optional)'. At the bottom of the modal are 'Cancel' and 'Reject' buttons. The background report shows a total of 12.00 EUR, with a reported amount of 10.61 GBP and a reimbursable amount of 10.61 GBP. There are also buttons for 'Approve' and 'Reject' at the bottom right of the report.

### Reject expense report

Please select the reason for your rejection.

Reason \*

No receipt

Information missing

Activity out of scope

No receipt (rejection reason in Neo)

NeoAdmin Suite home pageNeo home page

superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out

Ze KDSUnited Kingdom

Searchsuperadmin

EditExport

Receipts

Vehicle Management Settings

Mileage via Mapping

Expense Matrixes

Expense Counters

Exchange Rates

Custom Scripts

VAT

Tax Benefit Settings

Credit Card Import Settings

Accountant Rejection Reasons

Expense Policies

Per Diem Settings

Accountant Rejection Reasons

Settings are not inherited (Change)

Apply Modifications?

Filters

<input type="checkbox"/>	Name	Key	Is Expired	Valid From	Valid Until
<input type="checkbox"/>	No receipt	1	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Information missing	2	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Activity out of scope	3	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	No receipt (rejection reason in Neo)	D	<input type="checkbox"/>		

Add

Veuillez noter que les raisons du rejet ne seront pas encore disponibles dans Neo Reporting.

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT). No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

P.35

## [NOTES DE FRAIS] AMÉLIORER L'EXPÉRIENCE VISUELLE POUR LE PROCESSUS D'EXPORTATION

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La page d'exportation du comptable a été migrée de la plateforme précédemment utilisée vers la nouvelle plateforme Neo, rationalisant et améliorant le processus d'exportation des notes de frais.

#### Les améliorations clés incluent :

Une interface repensée avec des étapes simplifiées, une UI plus propre et une navigation plus intuitive.

Une mise en page modernisée qui améliore l'efficacité au quotidien pour les comptables.

Un nouvel onglet - New Export - où les pages mises à jour peuvent être testées, tandis que les anciennes pages restent disponibles, permettant de préserver toutes les fonctionnalités pendant la transition.

#### Pages incluses dans ce communiqué :

- Prêt pour l'exportation
- Exportation demandée

Expense report name	Employee	Policy	Amount
export migration T10 144166	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	10.00 EUR
export migration T9 144165	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	9.00 EUR
export migration T8 144164	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	8.00 EUR
export migration T7 144163	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	7.00 EUR
export migration T6	Elena Stan	IN POLICY	6.00 EUR

Accounting management

Type expense report ID

Open report

Expense reports

Export

New Export

Search

Ready for export

Export requested

Files to download

Request export

1 expense report selected

Clear selection

Expense report name	Employee	Policy	Amount
<input checked="" type="checkbox"/> export migration T10 144166	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	10.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T8 144164	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	8.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T6 144162	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	6.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T4	Elena Stan		

Neo

HOME

FINANCE

TRAVEL

EXPENSE

?

Mr Acc BEAR

Accounting management

Type expense report ID

Open report

Expense reports

Export

New Export

Search

Ready for export

Export requested

Files to download

Request export

1 expense report selected

Clear selection

Expense report name	Employee	Policy	Amount
<input checked="" type="checkbox"/> export migration T10 144166	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	10.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T8 144164	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	8.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T6 144162	Elena Stan Neo Expense (MAT)	IN POLICY	6.00 EUR
<input type="checkbox"/> export migration T4	Elena Stan		

Select an accounting date

Please select an accounting date to be able to request the export of your selection

Accounting date \*

08/22/2025

The date cannot be older than 1st of January of the previous year

Cancel

Request export

## PÉRIMÈTRE

Comptabilité.

[APPROBATIONS] FILTRE EMPLOYÉ SUR LA PAGE D'APPROBATION DE NEO

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour simplifier les tâches quotidiennes des approbateurs lors de la recherche et de la gestion des rapports de dépenses, la navigation a été améliorée et les résultats de recherche sont maintenant plus rapides et plus personnalisés.

La page d'approbation pour le rôle de superviseur inclut désormais des filtres étendus, avec l'ajout d'un filtre pour les employés. (Cette mise à jour reflète l'amélioration apportée à la page du rapport de dépenses comptables.)

Neo

HOME

AUTHORIZATION 30

VOUCHER

?

Approval

Type expense report ID

Open report

Trips 30

Expense reports 50

Filter by employee name, ID.

?

Pending approval

Approval history

<input type="checkbox"/>	Expense report ID	Employee	Submitted date	Policy	Reported	Reimbursable
<input type="checkbox"/>	445874 Trip to New York	John Doe Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
<input type="checkbox"/>	445874 Trip to New York	Claire Yury Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
<input type="checkbox"/>	445874 Trip to New York	Johanna Luv Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
<input type="checkbox"/>	445874 Trip to New York	John Doe Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
<input type="checkbox"/>	445874 Trip to New York	Steven Gloss Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP
<input type="checkbox"/>	445874 Trip to New York	Sebastian Puy Company B	23/02/2025	IN POLICY	971.21 GBP	30.08 GBP

[LIGNES DE DÉPENSES] INCLURE L'HISTORIQUE DANS LES LIGNES DE DÉPENSES LORS DU REJET DE LA TOTALITÉ DU RAPPORT DE DÉPENSES

CONÇU POUR ?	Comptable   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour améliorer le suivi des approbateurs, les lignes de dépenses conserveront désormais l'historique et les commentaires lorsqu'une note de frais entière est rejetée.

Cette amélioration complète la fonctionnalité existante des lignes de dépenses rejetées signalées, en veillant à ce que toutes les lignes de dépenses connexes incluent un historique complet des rejets pour une meilleure surveillance quotidienne.

June 2025

+ Add expense

N#	Expense	Status	Taxes	Amount	Authorized	Reported
1	<div>Breakfast</div> <div>0.00 EUR UK - SA - SA2 - 625300 - FR-10 - 10 - AOV0</div> <div>June 24, 2025</div> <div>Paid on June 24, 2025</div> <div>Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France</div> <div>e</div> <div>PDF receipt</div>		VAT Deduct: VAT Tax benefit	1.09 EUR 0.00 EUR -	10.61 GBP 12.00 EUR	10.61 GBP 12.00 EUR
2	<div>Lunch</div> <div>0.00 EUR UK - SA - SA2 - 625300 - FR-10 - 10 - AOV0</div> <div>June 24, 2025</div> <div>Paid on June 24, 2025</div> <div>Paris (PAR), Paris, Île-de-France Region, France</div> <div>e</div> <div>PDF receipt</div>		VAT Deduct: VAT Tax benefit	1.09 EUR 0.00 EUR -	10.61 GBP 12.00 EUR	10.61 GBP 12.00 EUR

Summary

#193862

Mr Traveler British

Send an email

View PDF

Receipts

Approval and history

Draft

Anomalies

Compliance issues

Reported amount

21.22 GBP

Reimbursable amount

21.22 GBP



RAPPEL DES MISES À JOUR POUR **SERVICE PACK NEO 25.3****[ACCOUNTANT MULTI-SELECT] PROCESSUS DE VALIDATION ET DE REJET AMÉLIORÉ**

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

Lorsque les comptables valident ou rejettent plusieurs rapports de dépenses à la fois, tout rapport avec un problème bloquant précédemment a arrêté le processus pour tous les rapports restants dans la file d'attente.

Ce processus a été amélioré : les rapports avec des problèmes bloquants sont maintenant automatiquement ignorés, permettant à l'action de continuer pour le reste des rapports sélectionnés.

À la fin du processus, une fenêtre contextuelle affiche une liste de rapports ignorés, garantissant que le comptable est informé des rapports qui n'ont pas été traités et pourquoi. Tous les autres rapports sélectionnés sont traités comme prévu.

## [NOUVELLE PAGE DU RAPPORT] NOUVELLE MISE À JOUR : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT

CONÇU POUR ?	Voyageur   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La nouvelle page de rapport inclut désormais une fonctionnalité qui permet aux utilisateurs de modifier les détails d'un rapport de dépenses, y compris le nom, la raison et la distribution. Cette amélioration était la fonctionnalité la plus demandée dans le récent sondage et a été priorisée pour une livraison précoce.

Cette mise à jour est particulièrement utile lors de la duplication des rapports de dépenses ou pour corriger les erreurs commises lors de la création du rapport. Un nouveau bouton d'action Modifier les détails du rapport est maintenant disponible. Cliquer sur ce bouton ouvre une fenêtre contextuelle avec des champs dédiés pour l'édition.


Pour les modifications liées à la distribution, les utilisateurs peuvent également ajouter les détails de distribution manquants aux dépenses existantes dans la note de frais. Sélectionnez simplement les dépenses pertinentes et cliquez sur Ajouter la distribution manquante, qui apparaît si au moins une dépense manque de distribution.

[< Back to the expense reports list](#)

## Expense report

Expense report ID

#193706

 [Edit report details](#)

[Back to the expense reports list](#)

Expense report

Expense report ID

#193706 [Edit report details](#)

Edit expense report

×

Expense report name

Expense report edited name

\* Required field

Reason for expense

Distribution

Cost Center

Sales

×

Project Code

🔍

P&L Account

🔍

TAN Prefix

🔍

[Reset](#)

Confirm

You can also drag and drop your receipt here

AMEX GBT

Neo

PLATEFORME

[PROFIL] NATIONAL ID AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les améliorations du profil continuent avec tous les documents de voyage pris en charge par Neo désormais consolidés dans une seule section de l'écran du profil.

Pour les clients qui l'affichent, les informations d'identification nationales sont maintenant rassemblées dans la section Documents de voyage sur l'écran du profil utilisateur.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Travel documents

Loyalty & subscriptions

Bank accounts

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Change my password

Passports & visas

+ Add a passport

My current passport

46218412

France

Valid until Nov 14, 2027

INDIA VISA 4156461

Valid until Feb 24, 2028

JAPAN VISA 754243

Valid until Nov 14, 2030

UNITED STATES VISA 954324

Expired on Nov 14, 2007

My Swiss passport

45678423456

Switzerland

Expired on May 4, 2024

National ID

Edit

National ID number

987654321

Expiration date

Valid until Jul 2, 2029

Country

France

Edit national ID

×

\* required fields

National ID number \*

987654321

Expiration date \*

07/02/2029

Country \*

France

▼

Delete national ID

Cancel

Save

Pour l'instant, la configuration d'affichage de ces champs restera dans le panneau **Company Setup / Field Display / Profile Screen - General** de Neo Admin Suite, et ils continueront à être affichés également dans la section **Général** de l'écran du profil de l'utilisateur final où ils étaient affichés avant cette version.

Les trois champs d'identification nationale (numéro, pays d'émission et date d'expiration) doivent être présents dans **Profile Screen - General** pour que l'identification nationale apparaisse dans la **section Documents de voyage**.

La clé des champs utilisés pour stocker les informations d'identification nationales doit également correspondre à nos clés standardisées à cet effet :

- **ETKT\_NATIONALID** pour le numéro d'identification national
- **CL\_PF\_NATIONAL\_ID\_COUNTRY** pour le pays d'émission de l'ID national
- **DT\_NATIONAL\_ID\_EXPIRATION** pour la date d'expiration de l'ID national

Pour fournir des informations claires aux administrateurs, leur statut d'affichage a également été ajouté à the **Company Setup / Field Display / New Profile Screen - Other Sections**:

New Profile Screen - Other Sections: ACME Inc.

Settings are not inherited (Change)

Apply Modifications ?

Payment cards section

Payment cards display Editable

Loyalty and subscription cards section

Loyalty cards display Editable

Travel documents section

Passports and visas display Editable

?

National ID

Editabile

?

Dr

?

Known tra

?

Redress number

Hidden

National ID subsection will only be displayed when fields with keys 'ETKT\_NATIONALID' (number), 'CL\_PF\_NATIONAL\_ID\_COUNTRY' (country) and 'DT\_NATIONAL\_ID\_EXPIRATION' (expiry date) have all been defined in the 'Fields' section and used in the 'Profile Screen - General' field display screen configuration.

Download as XML

Apply Modifications

[PROFIL] PERMIS DE CONDUIRE AJOUTÉ À LA SECTION DOCUMENTS DE VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les améliorations du profil continuent avec tous les documents de voyage pris en charge par Neo désormais consolidés dans une seule section de l'écran du profil.

Pour les clients qui l'affichent, les informations du permis de conduire sont désormais incluses dans la section Documents de voyage.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Travel documents

Loyalty & subscriptions

Bank accounts

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Change my password

Passports & visas

+ Add a passport

My current passport

462 18412

France

Valid until Nov 14, 2027

INDIA VISA 4156461

Valid until Feb 24, 2028

JAPAN VISA 754243

Valid until Nov 14, 2030

UNITED STATES VISA 954324

Expired on Nov 14, 2007

My Swiss passport

45678423456

Switzerland

Expired on May 4, 2024

Driver's license

Edit

License number

123456789

Issue Date

Jan 5, 1999

Country

France



Edit driver's license

×

\* required fields

Driver's license number \*

123456789

Issue Date \*

01/05/1999

Country \*

France

▼

Delete driver's license

Cancel

Save

Pour l’instant, la configuration d’affichage de ces champs restera dans Neo Admin Suite **Company Setup | Field Display | Profile Screen - General** et ils continueront également à être affichés dans la section Général de l’écran du profil de l’utilisateur final où ils étaient affichés avant cette version..

Les trois champs du permis de conduire (numéro, pays d’émission et date d’émission) doivent être présents dans **Profile Screen - General** afficher la configuration pour que le permis de conduire soit affiché dans la section **Travel documents**. Pour fournir des informations claires aux administrateurs, leur statut d’affichage a également été ajouté à **Company Setup / Field Display / New Profile Screen - Other Sections**:

New Profile Screen - Other Sections: ACME Inc.

Settings are not inherited (Change)Apply Modifications?

Payment cards section

Payment cards displayEditable

Loyalty and subscription cards section

Loyalty cards displayEditable

Travel documents section

Passports and visas displayEditable

National IDHidden

Driver's licenseEditable

Known

Driver's license subsection will only be displayed when all three fields 'Driving license number', 'Driving license country' and 'Driving license date' are used in the 'Profile Screen - General' field display screen configuration.

Redress numberHidden

Download as XML

Apply Modifications

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT). No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

P.49

[PROFIL] INFORMATIONS TSA AJOUTÉES À LA SECTION DES DOCUMENTS DE VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Des améliorations continuent d'être apportées au profil Neo en regroupant tous les documents de voyage pris en charge dans une seule section rationalisée de l'écran du profil.

Les informations supplémentaires sur le vol sécurisé de la TSA, plus précisément le numéro de voyageur connu des programmes de voyageurs fiables du U.S. DHS et le numéro de recours du programme de demande de règlement des voyageurs, sont maintenant rassemblées dans la section Documents de voyage de l'écran du profil utilisateur pour les clients qui les affichent.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Travel documents

Loyalty & subscriptions

Bank accounts

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Change my password

Passports & visas

+ Add a passport

My current passport

46218412

France

Valid until Nov 14, 2027

INDIA VISA 4156461

Valid until Feb 24, 2028

JAPAN VISA 754243

Valid until Nov 14, 2030

UNITED STATES VISA 954324

Expired on Jun 14, 2025

My Swiss passport

45678423456

Switzerland

Expired on May 4, 2024

TSA information

Known traveler number

AC12345678

Issued by United States

Redress number

1234567

Issued by United States

Travelling or transiting in the USA? Save time at the airport by adding this information to your bookings

Edit TSA information

KNOWN TRAVELER NUMBER

Issued by the U.S. Department of Homeland Security (DHS) to those who participate in a voluntary program designed to expedite security screening for passengers who are willing to provide biometric and other data, and undergo a security threat assessment.

[Know more](#)

Known traveler number

AC12345678

Issuing country

United States

REDRESS NUMBER

A unique number issued by the U.S. Department of Homeland Security (DHS) to facilitate passenger clearance for those who have experienced difficulties during travel security screening and participate in DHS's Traveler Redress Inquiry Program (TRIP).

[Know more](#)

Redress number

1234567

Issuing country

United States

Cancel

Save

Pour l’instant, la configuration d’affichage de ces champs restera dans Neo Admin Suite **Company Setup | Field Display | Profile Screen - General**, et ils continueront également à être affichés dans la section Général de l’écran du profil de l’utilisateur final où ils étaient affichés avant cette version.

Pour fournir des informations claires aux administrateurs, leur statut d’affichage a également été ajouté au nœud de la suite Admin : **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Other Sections**:

New Profile Screen - Other Sections: ACME Inc.

Settings are not inherited (Change)Apply Modifications?

Payment cards section

Payment cards displayEditable

Loyalty and subscription cards section

Loyalty cards displayEditable

Travel documents section

Passports and visas displayEditable

? National IDHidden

? Driver's licenseEditable

? Known traveler numberEditable

? Redress numberEditable

Currently derived from 'Redress Number' field display configured in 'Profile Screen - General' screen, unless overridden by the applicable Selected Profile Application.

Download as XMLApply Modifications