

AMEX GBT
Neo

**Notes de
version
Neo 25.2**

12 avril 2025

Classification : Public

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) ainsi que ses sous-traitants autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques commerciales et de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) pour les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events », et en lien avec leurs activités pour des usages autorisés uniquement dans le cadre d'une licence limitée octroyée par American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques commerciales ou de service d'American Express, qui en est le détenteur. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant qu'entité distincte d'American Express.

SOMMAIRE

NOTIFICATION PRÉALABLE	3
[E-MAILS] NOTIFICATION RELATIVE À LA CONNEXION À PARTIR D'UN NOUVEL APPAREIL	3
NEO TRAVEL.....	5
[E-MAILS NEO TRAVEL] SUPPRESSION DES PIÈCES JOINTES CONTENANT LE RÉCAPITULATIF DU VOYAGE AU FORMAT PDF	6
[PAIEMENT] AMÉLIORATION DU RÉCAPITULATIF DU VOYAGE	7
[TRAIN] AFFICHAGE DU TYPE DE TRAIN AMTRAK DANS LA CARTE COMPACTE RELATIVE AU TRANSPORT	9
[TRANSPORT] AMÉLIORATION DES POP-UPS SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE	12
[PAIEMENT] NOUVEAU MESSAGE D'AVERTISSEMENT DANS LA POP-UP PROFIL.....	15
[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS RELATIVES À L'EXPÉRIENCE CLIENT	17
[ADMIN SUITE] NOUVEAU PARAMÈTRE POUR ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MODULE TRIP BUILDER/PORTE-À-PORTE	18
[NDC] NOUVELLE BANNIÈRE POUR NDC.....	19
[TRAIN] DEMANDE D'UN SIÈGE SPÉCIFIQUE.....	20
[SABRE / RYANAIR] GESTION DES TARIFS MULTI-MARQUES	22
[IMPORTATION DES PACKS PNR] CONFORMITÉ RELATIVE À L'IMPORTATION.....	24
[TRANSPORT] APPROBATION PRÉ-RÉSERVATION	25
[DEMANDES SPÉCIALES] NOUVELLE PROPRIÉTÉ POUR LE PROCESSUS D'APPROBATION.....	28
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 1 NEO 25.1	29
[NDC] MISE À JOUR DU LIEN VERS LES CONDITIONS SPÉCIFIQUES.....	29
[TRAIN RENFE] TÉLÉCHARGEMENT DU PORTEFEUILLE DISPONIBLE VIA LES E-MAILS NEO	31
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 2 NEO 25.1	33
[TRAIN] MISE À JOUR IMPORTANTE POUR LA NOUVELLE API DEUTSCHE BAHN	33
[ADMIN SUITE] NOUVEAU PARAMÈTRE ADMIN SUITE POUR LA VISIBILITÉ DU COÛT RECOMMANDÉ	34
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 3 NEO 25.1	36
[TRAIN] SNCB : NOUVELLE API « MOOVE »	36
NEO EXPENSE	38
[NEO EXPENSE] REFONTE ET MIGRATION DE LA PAGE NOTE DE FRAIS - VERSION BÊTA	39
[NEO EXPENSE] OPTION AFFIDAVIT POUR REÇU MANQUANT POUR LES FRAIS AU-DESSUS DU PLAFOND	41
[ADMIN SUITE] BLOCAGE DES DATES DE PAIEMENT POSTÉRIEURES À LA DATE ACTUELLE UNIQUEMENT	42
[NEO EXPENSE] GRANULARITÉ AMÉLIORÉE DE LA LOCALISATION DANS LES FICHIERS D'IMPORTATION.....	47
[NEO EXPENSE] FUSION MANUELLE DES LIGNES DE FRAIS POUR ÉVITER LES DOUBLONS.....	49
[NEO EXPENSE] E-MAILS DE RAPPEL POUR L'ENVOI DES TRANSACTIONS PAR CARTES PROFESSIONNELLES EN ATTENTE.....	51
[NEO EXPENSE] MIGRATION DU RÉCAPITULATIF D'ENVOI DE LA NOTE DE FRAIS DE L'ANCIEN CODE VERS NEO	53
PLATEFORME	54
[ADMIN SUITE] MISES À JOUR RELATIVES AU MOT DE PASSE DU PROFIL.....	55
[E-MAILS] AMÉLIORATION DES E-MAILS DE NOTIFICATION POUR LES MODIFICATIONS RELATIVES AU NOM ET À L'ADRESSE E-MAIL.....	56
[PROFIL] RUBRIQUE « COORDONNÉES » AMÉLIORÉE SUR L'ÉCRAN DU PROFIL.....	58

[PROFIL] AMÉLIORATION DE L'HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DES DONNÉES DU PROFIL POUR PLUS DE CONFORMITÉ ET DE TRANSPARENCE	60
[API NEO PROFILE] NOUVELLES PROPRIÉTÉS POUR LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE À PRÉSENT DISPONIBLES	61
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 1 NEO 25.1	62
[ADMIN SUITE] VALEUR PAR DÉFAUT POUR LES CARTES BANCAIRES INDIVIDUELLES.....	62
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 3 NEO 25.1	63
[PROFIL UTILISATEUR] AMÉLIORATION POUR LA GESTION DES CARTES DE PAIEMENT	63
[ADMIN SUITE] MODIFICATIONS RELATIVES À LA GESTION DES CARTES BANCAIRES POUR LES ADMINISTRATEURS.....	67
[ADMIN SUITE] NOUVEL ÉCRAN POUR LA GESTION DE LA VISIBILITÉ DE LA RUBRIQUE RELATIVE AUX CARTES DE PAIEMENT DANS L'INTERFACE DES PROFILS UTILISATEUR	69
REPORTING	71
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 3 NEO 25.1	72
[REPORTING] AMELIORATIONS COMPLEMENTAIRES	72

NOTIFICATION PRÉALABLE

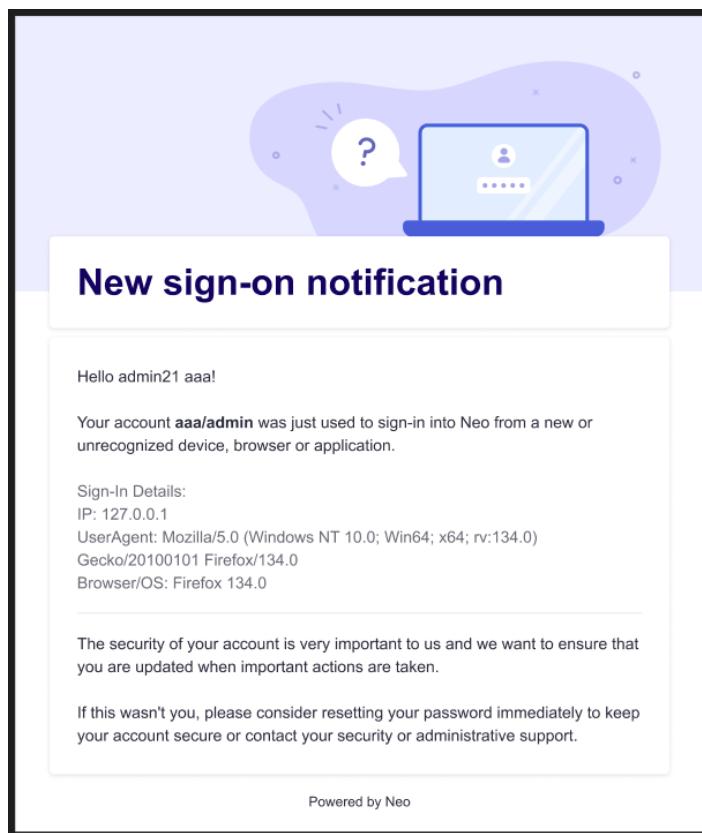
[E-MAILS] NOTIFICATION RELATIVE À LA CONNEXION À PARTIR D'UN NOUVEL APPAREIL

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer la sécurité pour Neo (à la fois pour l'interface utilisateur de Neo et Admin Suite), des notifications par e-mail seront à présent envoyées dès qu'un utilisateur se connecte à partir d'appareils, navigateurs ou applications nouveaux ou non reconnus.

Cette mise à jour renforce la sécurité des comptes en informant les utilisateurs de toute nouvelle activité de connexion.



Principales améliorations :

- Les utilisateurs recevront une notification par e-mail adressée à leur adresse e-mail enregistrée dès qu'une connexion se produit à partir d'un nouvel appareil.
- Un nouveau cookie sera déployé dans Neo pour suivre les sessions utilisateur de manière précise.
 - Veuillez noter qu'en raison du déploiement de ce nouveau cookie, les utilisateurs recevront cet e-mail dès qu'ils se connecteront à Neo pour la première fois après la mise en production de la version 25.2.
- Les détails relatifs à ce cookie seront inclus dans la Politique de confidentialité Neo.

PÉRIMÈTRE**Interface utilisateur Neo et Admin Suite :**

- Connexion Utilisateur/mot de passe
- Connexion SSO SAML
- Activation mobile (uniquement pour l'interface utilisateur Neo)

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[E-MAILS NEO TRAVEL] SUPPRESSION DES PIÈCES JOINTES CONTENANT LE RÉCAPITULATIF DU VOYAGE AU FORMAT PDF

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de rationaliser les e-mails relatifs aux voyages, le **récapitulatif du voyage au format PDF** ne sera plus inclus.

- Les e-mails contiennent déjà **les détails complets du voyage**, ce qui rend les pièces jointes inutiles.
- À compter de la **version 25.2**, les **pièces jointes contenant le récapitulatif du voyage au format PDF** seront **supprimées** des e-mails relatifs aux voyages.

PÉRIMÈTRE

Cette modification concerne uniquement les e-mails envoyés par Neo travel.

[PAIEMENT] AMÉLIORATION DU RÉCAPITULATIF DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'expérience de réservation des voyageurs et des chargés de voyages, un récapitulatif amélioré du voyage sera introduit dans le processus de paiement. Cette fonctionnalité optimise la transparence, réduit les abandons de réservation et améliore la conformité aux normes d'accessibilité (WCAG) pour les lecteurs d'écran.

Cette mise à jour est alignée sur les bonnes pratiques en vigueur dans le secteur, pour garantir une expérience de réservation fluide et accessible, et réduire les difficultés lors du paiement.

Checkout: Hotel

* required fields

Hotel

 Radisson Blu Lon Euston Square
Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr (2 nights)

CANCELLATION POLICY
Cancellation. NON-REFUNDABLE RATE
[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM
ⓘ You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

PAYMENT
Payment method*
 Individual card Lodge card
 ⓘ Please add a valid credit card to continue. [Add credit card to my profile](#)

You will exit the checkout process.

Trip summary

OUT OF POLICY

Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr
Mr Vernon Bear **€1,639.75**
total price, incl. fees

Hotel **€386.82**
Radisson Blu Lon Euston Square **€386.82**
130 TOTTENHAM COURT ROAD, LONDON W1T 5AY, UNITED KINGDOM
Thursday, 17 April - Saturday, 19 April
2 nights 

Flight **€1,022.50**
ROUND TRIP **€1,022.50**
Thursday, 17 April
10:40 CDG 11:00 LHR
Paris, FR London, GB
Saturday, 19 April
13:40 LHR 16:00 CDG
London, GB Paris, FR

Car rental **€221.43**
AVIS **€221.43**
Thursday, 17 April > Saturday, 19 April
12:00 13:00
3 days  Vauxhall corsa

Principales fonctionnalités

- Un récapitulatif complet du voyage s'affichera tout au long du processus de paiement.
- Il apparaîtra sur le côté droit des pages de paiement pour une visibilité garantie sur tous les services réservés.
- Il inclura les détails essentiels du voyage tels que les horaires de vol, les noms des hôtels et la répartition des coûts.

Calendrier de mise en production

- **Phase 1 (25.2)** : Déploiement initial du récapitulatif du voyage au sein du workflow de paiement.
- **Phases suivantes** : Améliorations visant à étendre cette fonctionnalité aux modifications du voyage.
- Ajout d'une fonction développer/réduire pour chaque service réservé offrant la possibilité d'afficher des détails.

PÉRIMÈTRE

De nouveaux écrans seront ainsi disponibles pour le paiement pour les services suivants :

- Réservations d'hôtel
- Transport, vols compris
- Locations de véhicules
- Transports terrestres

Cette mise à jour permettra également d'afficher de nouvelles informations pour chacun de ces services.

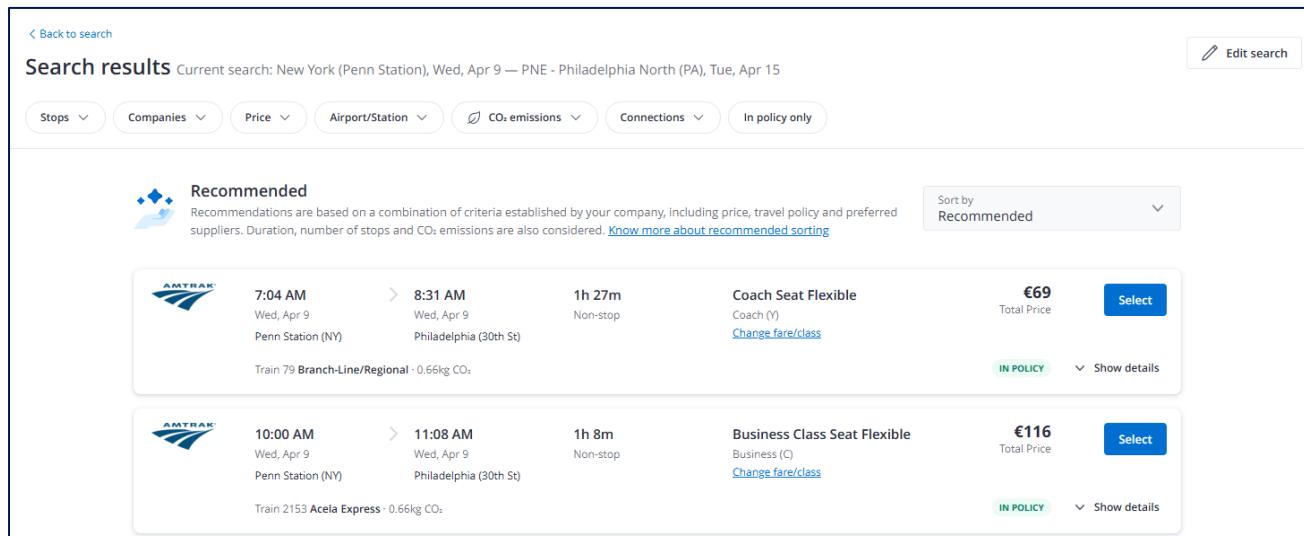
[TRAIN] AFFICHAGE DU TYPE DE TRAIN AMTRAK DANS LA CARTE COMPACTE RELATIVE AU TRANSPORT

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs ont besoin de faire facilement la distinction entre un train régional (train standard) et un train Acela (train à grande vitesse) lorsqu'ils achètent des services Amtrack, car les classes et services disponibles dépendent de l'équipement du train.

Le type de train/équipement Amtrak apparaîtra à présent directement dans la carte compacte relative au transport pour faciliter la navigation des utilisateurs et permettre une identification immédiate des équipements.



The screenshot shows the Amex GBT Neo search results for a trip from New York (Penn Station) on Wednesday, April 9 to Philadelphia North (PA) on Tuesday, April 15. The results are sorted by 'Recommended'. The first result is 'Train 79 Branch-Line/Regional' with a duration of 1h 27m, non-stop, and a total price of €69. The second result is 'Train 2153 Acela Express' with a duration of 1h 8m, non-stop, and a total price of €116. Both results show the Amtrak logo and the specific train number. The 'IN POLICY' status is indicated for both.

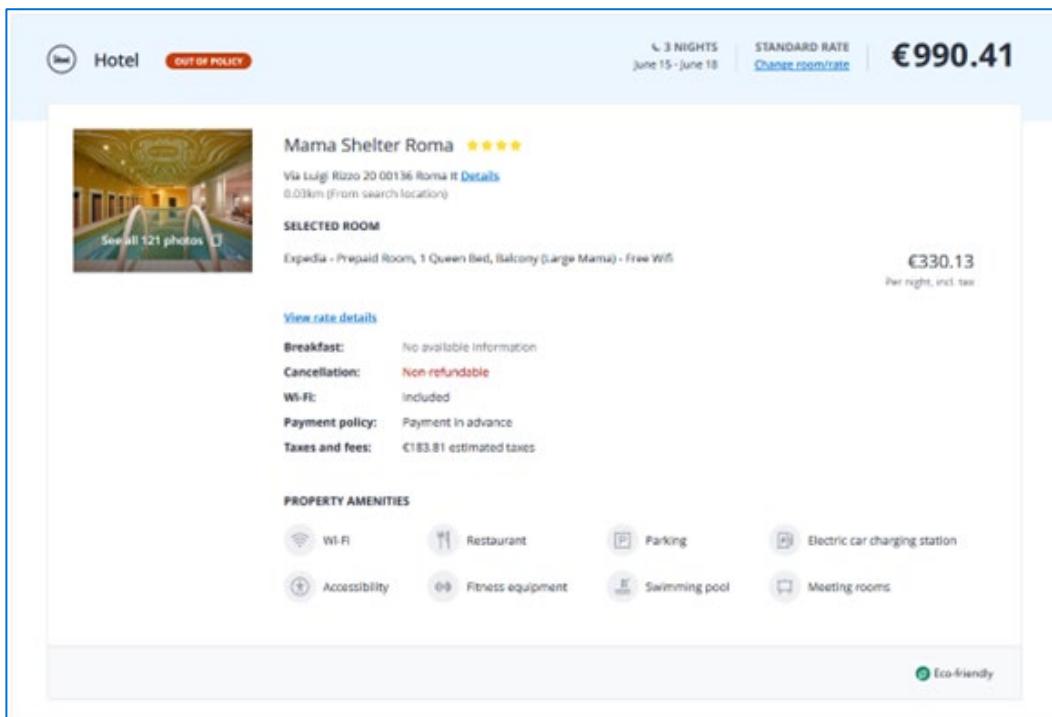
[HÔTEL] CARTE HÔTEL REPENSÉE SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

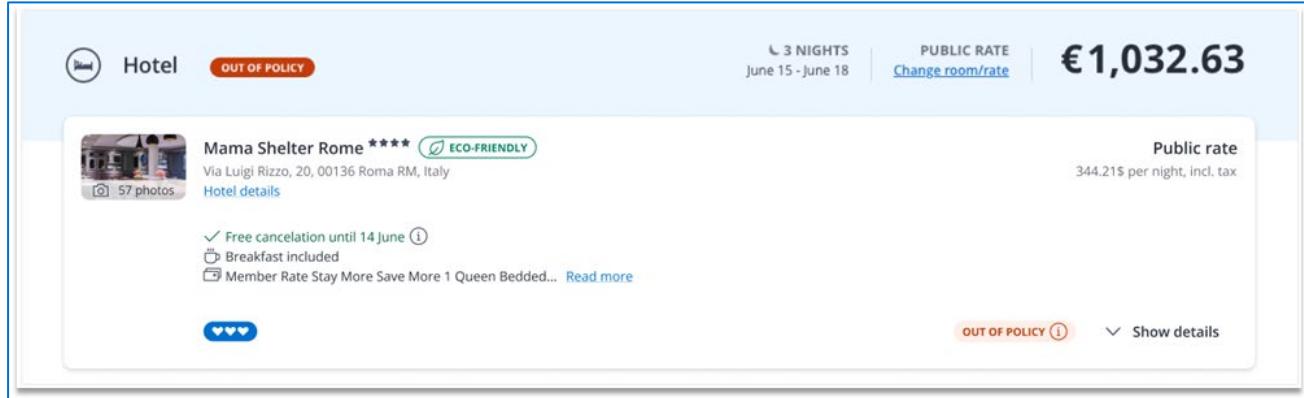
Afin d'optimiser l'efficacité de la navigation, la carte hôtel sur la page d'aperçu du voyage a été entièrement repensée pour mettre en avant les principaux détails du voyage.

AVANT



The screenshot shows a travel summary page for a hotel booking. At the top, it displays the search parameters: '3 NIGHTS' (from June 15 to June 18), 'STANDARD RATE', and a total price of '€990.41'. Below this, the hotel information is presented: 'Mama Shelter Roma' with a 4-star rating, address 'Via Luigi Rizzo 20 00136 Roma IT', and a 'Details' link. It also shows a distance of '0.03km (From search location)'. The 'SELECTED ROOM' section indicates an 'Expedia - Prepaid Room, 1 Queen Bed, Balcony (Large Mama) - Free WiFi' room type. The price per night is listed as '€330.13' with a note 'Per night, incl. tax'. Below this, there is a 'View rate details' link and a table of room policies: Breakfast (No available information), Cancellation (Non refundable), Wi-Fi (Included), Payment policy (Payment in advance), and Taxes and fees (€183.81 estimated taxes). The 'PROPERTY AMENITIES' section lists various facilities with icons: Wi-Fi, Restaurant, Parking, Electric car charging station, Accessibility, Fitness equipment, Swimming pool, Meeting rooms, and an 'Eco-friendly' badge.

APRÈS



The screenshot shows a search result for a 3-night stay from June 15 to June 18. The total price is €1,032.63. The hotel listed is Mama Shelter Rome, which is marked as eco-friendly and has 57 photos. The listing includes icons for free cancellation, breakfast included, and member rates. A 'Hotel details' link is also present. The interface is clean and modern, with a focus on essential information.

Principales améliorations :

- Présentation améliorée pour une meilleure visibilité des informations essentielles.
- Design entièrement mis à jour pour une mise en conformité avec les exigences d'accessibilité.

Ces améliorations offrent une expérience plus intuitive et conviviale lors de l'affichage des détails relatifs aux hôtels.

[TRANSPORT] AMÉLIORATION DES POP-UPS SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE

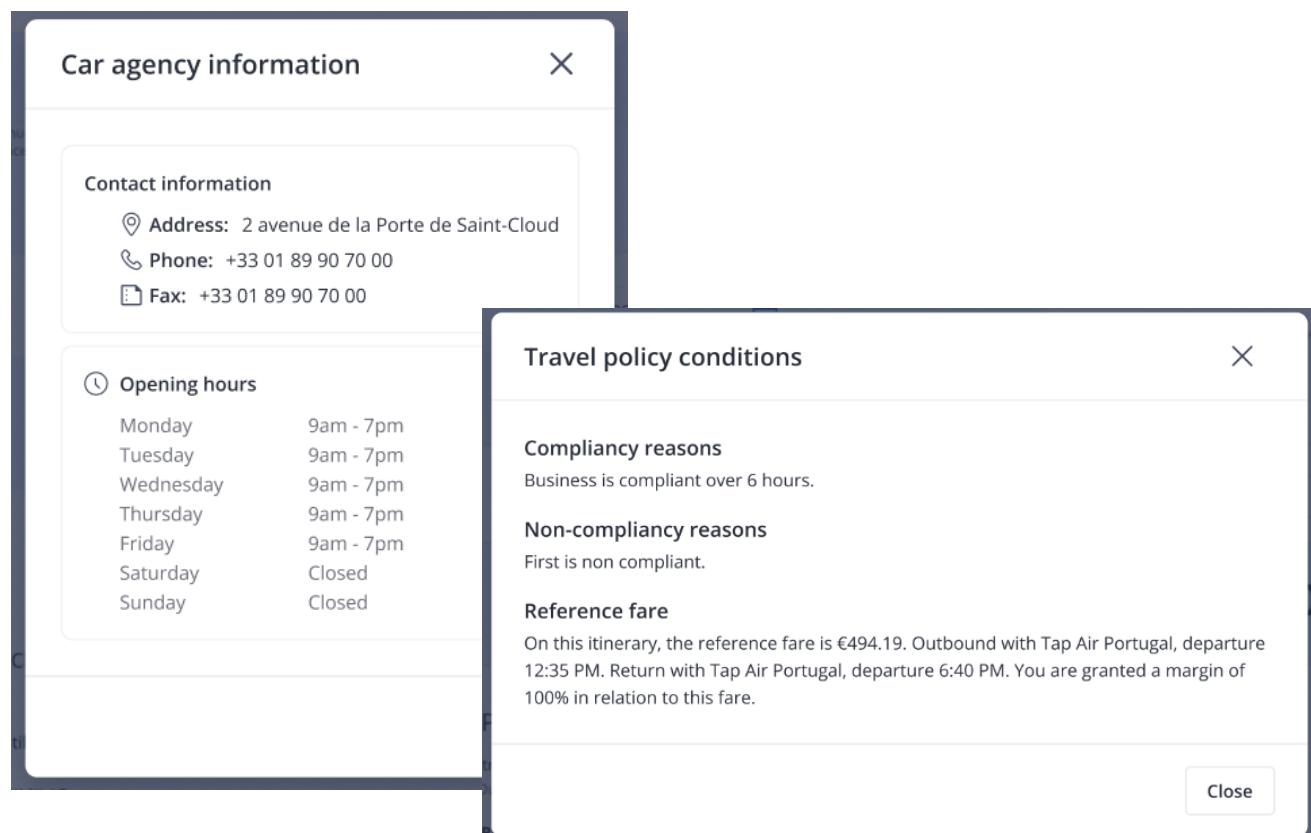
CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'accessibilité et l'expérience utilisateur, la page d'**aperçu du voyage** a été optimisée grâce à des améliorations ciblées apportées aux pop-ups, pour des interactions plus claires et plus intuitives.

Les pop-ups suivantes ont été repensées afin d'améliorer l'accessibilité pour les utilisateurs :

- Détails relatifs aux hôtels
- Détails relatifs aux tarifs hôtels
- Informations relatives aux sociétés de location de véhicules
- Pop-ups expliquant les motifs de conformité/non-conformité à la politique voyages pour les transports, les nuits d'hôtel et la location de véhicules



[TRANSPORT] CARTE DE TRANSPORT AMÉLIORÉE SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE

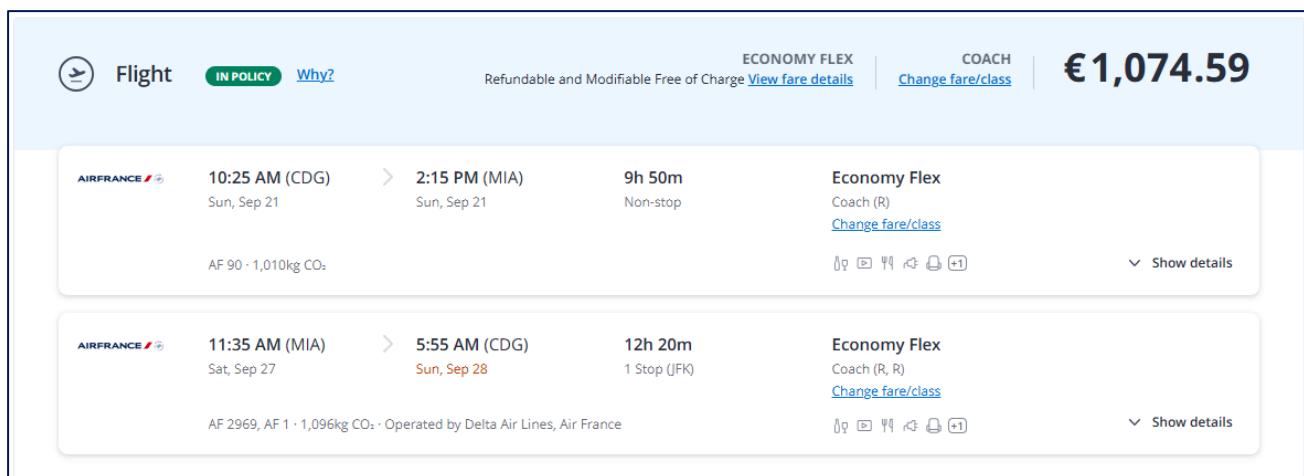
CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans le cadre de la refonte de la page d'aperçu du voyage, la **carte transport** a été améliorée afin d'optimiser la visibilité et de fournir des informations plus claires sur le voyage.

Ces mises à jour améliorent l'expérience des utilisateurs en présentant les principales informations relatives aux transports de manière plus efficace et en leur permettant toujours d'accéder à d'autres détails le cas échéant.

AVANT



The screenshot shows a flight search results page. At the top, there is a summary for a flight from CDG to MIA on Sep 21, departing at 10:25 AM and arriving at 2:15 PM, with a duration of 9h 50m and a non-stop flight. The fare is listed as 'ECONOMY FLEX' and 'Refundable and Modifiable Free of Charge' with a link to 'View fare details'. The price is €1,074.59. Below this, there is another flight segment from MIA to CDG on Sep 28, departing at 11:35 AM and arriving at 5:55 AM, with a duration of 12h 20m and 1 stop at JFK. The fare is listed as 'Economy Flex' and 'Coach (R, R)' with a link to 'Change fare/class'. The price is €1,074.59. Both segments include a note about CO₂ emissions: 'AF 90 · 1,010kg CO₂' for the first and 'AF 2969, AF 1 · 1,096kg CO₂ · Operated by Delta Air Lines, Air France' for the second. Each segment has a 'Show details' button and a set of icons for printing, sharing, and modifying the flight.

APRÈS

The screenshot shows the Amex GBT Neo flight search interface. At the top, it displays 'Flight' (with a flight icon), 'IN POLICY' (in a green box), and 'Why?' (in a blue box). It also shows 'ECONOMY FLEX' (Refundable and Modifiable Free of Charge, with a 'View fare details' link), 'COACH' (with a 'Change fare/class' link), and the total price '€ 1,074.56'. Below this, the first flight is listed: Air France flight AF 90, departing CDG at 10:25 AM on Sep 21, arriving MIA at 2:15 PM on Sep 21, duration 9h 50m, non-stop, in Economy Flex Coach (R) class. It includes a note about change for free and full refundability, 1 bag allowed, and a 46A seat. The second flight is listed: Air France flight AF 2969, departing MIA at 11:35 AM on Sep 27, arriving CDG at 5:55 AM on Sep 28, duration 12h 20m, with 1 stop at JFK, in Economy Flex Coach (R, R) class. It also includes a note about change for free and full refundability, 1 bag allowed, and a 'Select seat' link. Both flights mention AF 9069, AF 1, 1,096kg CO₂, and are operated by Delta Air Lines, Air France.

Principales améliorations :

- **Détails nouvellement ajoutés :**
 - **Flexibilité du tarif** pour une meilleure prise de décision. Par exemple, les utilisateurs sauront désormais plus facilement lorsqu'un tarif n'est pas remboursable, car cette information apparaîtra directement sur la carte transport.
 - **Options incluses** telles que les bagages et la sélection du siège.
- **Affichage mis à jour pour les services annexes :**
 - Les services annexes (Wi-Fi, repas, etc.) ont été supprimés de la version réduite de la carte.
 - Ces détails restent accessibles via le lien « **Afficher les détails** ».

[PAIEMENT] NOUVEAU MESSAGE D'AVERTISSEMENT DANS LA POP-UP PROFIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Si la société qui emploie le voyageur utilise un gestionnaire de profils externe pour gérer les profils Neo, les informations personnelles ne doivent pas être ajoutées ou modifiées au sein de Neo. Toutefois, lorsque des informations obligatoires manquent au moment de la réservation, Neo ouvre actuellement une pop-up Profil qui permet aux voyageurs de saisir ou mettre à jour des informations personnelles.

Pour garantir la cohérence des données, les voyageurs seront à présent informés que toute mise à jour de leurs informations personnelles doit être directement faite dans le gestionnaire de profils externe et non dans Neo.

Business information

⚠️ Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in the your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

Business Address:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="Neo Amadeus (MAT), TW18 4EP"/> KDS UK Ltd Church Street TW18 4EP Staines
Business phone:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="FR 01 40 43 21 87"/> ✓
* Primary email:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="dnichifor-ext@kds.com"/>
Business fax:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="FR 01 45 26 98 87"/> ✓
Primary mobile phone:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="FR 06 60 45 56 29"/> ✓
* Gender:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
* Middle Name:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>

User profile

⚠️ Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in the your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

* Title:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
* First name:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="lizas"/>
* Birth Date:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="1987-12-26"/> █
Accounting Unit (AE):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Action Code (AK):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Cost Centrer (KD):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Department Number (DS):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Employee ID Number (PK):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Project Number (PR):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Internal Account Number (IK):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Purchase Order Number (AU):	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text"/>
Redress Number:	<input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;" type="text" value="1234567897896"/> █

Next

Le présent document contient des informations confidentielles non publiées appartenant à American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie du présent document n'est autorisée sans le consentement exprès écrit d'Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

p.15

Nouveautés

Un nouveau message d'avertissement apparaîtra, uniquement pour les voyageurs dont le profil est géré par un gestionnaire de profils externe.

Le message s'affichera si toutes les informations obligatoires ne figurent pas dans le profil du voyageur au moment de la réservation. La pop-up Profil (avec avertissement) apparaît après que le voyageur clique sur « Réserver » sur la page Itinéraire.

Message d'avertissement : « *Votre profil voyageur est géré en dehors de notre plateforme. Pour effectuer des modifications, veuillez utiliser le gestionnaire de profils de votre société ou contacter votre administrateur pour obtenir de l'aide.* »

PÉRIMÈTRE

- Autres outils utilisés en tant que gestionnaire de profils :
 - Cegid Notilus
 - Connect Profile
 - Neo1
 - HRG to Neo for GoC

HORS PÉRIMÈTRE

- Neo en tant que gestionnaire de profils

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS RELATIVES À L'EXPÉRIENCE CLIENT

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'évolutivité de la plateforme et de répondre à la demande croissante des clients en faveur d'un élargissement des options et tarifs de transport pris en charge à l'avenir, nous avons besoin d'optimiser les performances actuelles du workflow d'achat pour les transports. Ces améliorations optimiseront directement l'expérience utilisateur en réduisant le temps de recherche.

Neo a amélioré le traitement backend des solutions et tarifs de transport, et a ainsi optimisé l'efficacité technique sans modifier le contenu de l'interface utilisateur.

À l'avenir, les améliorations techniques permettront à Neo de traiter en moyenne 25 % de solutions en plus et 21 % de tarifs en plus par recherche. Cela permettra également à 86 % des recherches de transport de se dérouler dans un délai moyen de 4 secondes.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne l'ensemble du contenu transport.

AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES SPÉCIFIQUES À AMADEUS

Des problèmes de connectivité intermittents peuvent se produire lors de la récupération des tarifs alternatifs pour certains paramètres de recherche.

Neo a optimisé la récupération des services complémentaires et les demande à présent à Amadeus uniquement lorsque la page des options s'affiche, et non plus tôt dans le workflow d'achat.

RÉSULTAT ATTENDU

Pour la recherche de transport Amadeus :

- Réduction d'environ 70 % du nombre de délais
- Une diminution globale estimée de 10 % du temps de chargement à partir de la couche de connectivité Neo

PÉRIMÈTRE

- GDS Amadeus en tant que principale ressource.

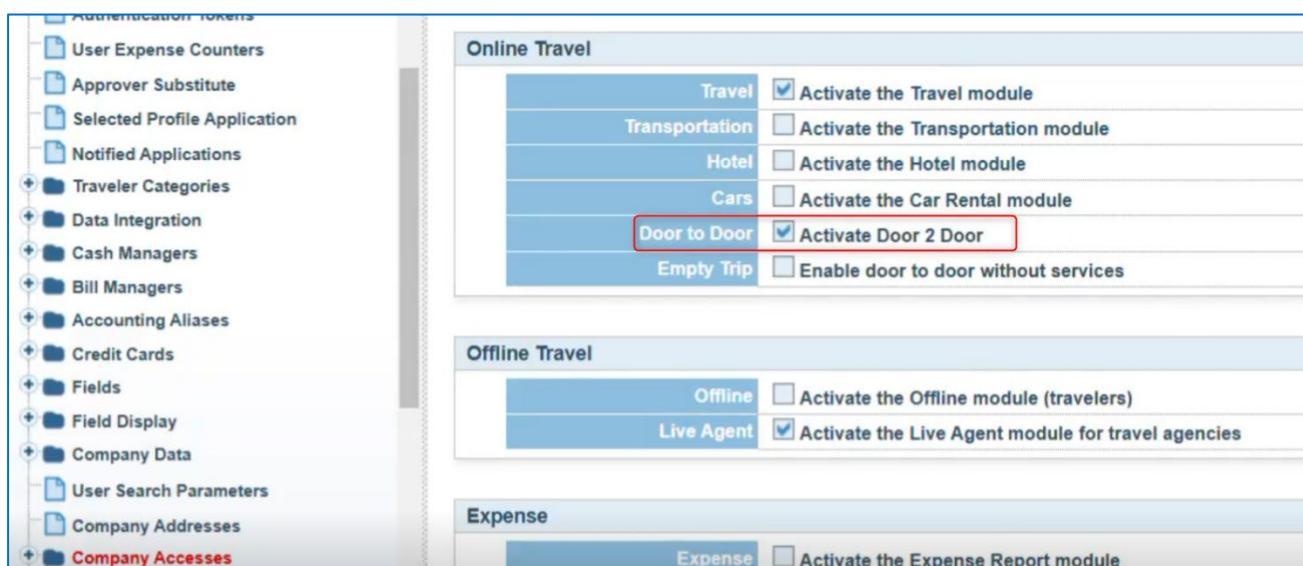
[ADMIN SUITE] NOUVEAU PARAMÈTRE POUR ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MODULE TRIP BUILDER/PORTE-À-PORTE

CONÇU POUR ?	Admin Neo Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Company Setup Company Accesses
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Avant la version 25.2, le module Trip Builder/porte-à-porte s'affichait pour tous les clients, sans possibilité de le masquer. À compter de cette version, les clients pourront désactiver le module Trip Builder/porte-à-porte via un paramètre dans Admin Suite.

Un nouveau champ a ainsi été introduit au niveau du nœud Company Accesses. Il permet de désactiver le module dans Neo.



[NDC] NOUVELLE BANNIÈRE POUR NDC

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour s'aligner sur les améliorations de la communication relative aux tarifs NDC dans la version 25.1, Neo procédera à la mise en œuvre des améliorations suivantes :

- Une notification sous la forme d'une bannière informera à présent les utilisateurs du délai d'expiration du tarif NDC lors du paiement. Des conseils s'afficheront également sur les étapes à suivre s'ils ne sont pas en mesure de finaliser la réservation avant l'expiration du tarif.

REMARQUE : La bannière et la pop-up suivantes apparaîtront uniquement si le contenu NDC est disponible pour un site donné.

- Si un tarif NDC expire avant le paiement, et que l'utilisateur clique sur **Suivant**, une **pop-up** fournira des détails supplémentaires sur l'expiration et les prochaines étapes.

Ces améliorations permettent de garantir que les utilisateurs reçoivent des notifications claires et en temps réel sur l'expiration des tarifs, afin de réduire la confusion et de les accompagner sur la façon de poursuivre la réservation.

[TRAIN] DEMANDE D'UN SIÈGE SPÉCIFIQUE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'expérience utilisateur, nous avons introduit une nouvelle carte Siège spécifique sur l'écran des options pour les trains. Elle permet aux utilisateurs d'indiquer la voiture et le siège de la personne à côté de laquelle ils souhaitent s'asseoir, pour un processus de réservation plus intuitif et rationalisé. Cette carte s'affichera dans les scénarios suivants :

- si les services complémentaires sont activés ;
- si l'opérateur ferroviaire offre une option « à proximité » pour le train sélectionné ;
- et si aucun siège sur le plan des rames ni une option « à proximité » n'ont été sélectionnés pour le train en question.

Dans le cadre de la migration du processus de paiement, nous avons supprimé l'écran de confirmation de la sélection du siège, car il n'est pas pertinent pour cette étape.

AVANT

Seating Options X

Proceed with booking
 Select a seat
 Train 6692 › Seating

If you know someone who already booked this train segment, you can ask to be seated next to this person here.

Select your seating preference:

No specific seat
 Apply seat preferences defined in profile

Specific request
 Coach: Seat:

Note:

- The supplier cannot guarantee your seating request will be fulfilled.
- This page only displays travelers who booked this train segment with Neo and who agreed on having their name shown to colleagues.

[Next \(Train 6601\)](#)

APRÈS

Transport results Paris, Mon 5 Sept, Flexible – Lyon, Sat 10 Sept, Flexible

Paris Gare De Lyon > Lyon Part Dieu > Fares > Options

TGV Deck

TRAIN TO LYON	TRAIN TO PARIS
<input checked="" type="radio"/> Indifferent	<input checked="" type="radio"/> Indifferent
<input type="radio"/> Top floor	<input type="radio"/> Top floor
<input type="radio"/> Bottom floor	<input type="radio"/> Bottom floor

Seat placement

TRAIN TO LYON	TRAIN TO PARIS
<input checked="" type="radio"/> Indifferent	<input checked="" type="radio"/> Indifferent
<input type="radio"/> Window	<input type="radio"/> Window
<input type="radio"/> Corridor	<input type="radio"/> Corridor

Specific seat

Fill in these fields to request a specific placement. The supplier cannot guarantee your request will be fulfilled.

TRAIN TO LYON	TRAIN TO PARIS
<input type="text"/> Coach	<input type="text"/> Coach
<input type="text"/> Seat	<input type="text"/> Seat

Cost details

Transport	
Round-trip train	€124.00
Requested options	
TGV Deck	€0
Seat placement	€0
Close to a specific seat (1)	€0
TOTAL PRICE	€124.00

[Continue](#)

[SABRE / RYANAIR] GESTION DES TARIFS MULTI-MARQUES

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Fullfilment Travel Air-Rail Special Services
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Dans cette version, Neo élargit les options tarifaires disponibles pour Ryanair via Sabre, pour permettre aux utilisateurs de réserver un plus vaste éventail de tarifs, notamment ceux assortis de services annexes.

Nouveautés

Dans la **version 25.1**, Neo a introduit le **tarif Basic**, qui n'inclut aucun service annexe.

Dans la **version Neo 25.2**, tous les types de tarifs Ryanair peuvent à présent être réservés directement via Sabre, pour une flexibilité accrue et davantage d'options relatives aux services :

- **Regular** – avec **embarquement prioritaire, 2 bagages cabine et 1 siège standard**
- **Plus** – avec **enregistrement à l'aéroport, bagage enregistré de 20 kg et 1 siège standard**
- **Flexi Plus** – avec **enregistrement à l'aéroport, embarquement prioritaire, 2 bagages cabine, option Fast Track et 1 siège réservé**

Equipment		TRANSPORT	
LONDON - DUBLIN	STN - DUB	One way flight	€125.99
<input checked="" type="radio"/> None		No baggage included	
<input type="radio"/> BABY EQUIPMENT (€15.00)		AIRPORT CHECK-IN	included
<input type="radio"/> MUSICAL INSTRUMENTS (€50.00)		PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS	included
<input type="radio"/> SPORT EQUIPMENT (€40.00)		FAST TRACK	included
<input type="radio"/> SKI EQUIPMENT (€45.00)			
<input type="radio"/> BIKE (€60.00)			
<input type="radio"/> GOLF (€35.00)			
REQUESTED OPTIONS		TOTAL PRICE	
		Baggage	€55.00
		Equipment	€0.00
		Accessibility	€0.00
		TOTAL PRICE	€180.99

CONFIGURATION

Pour configurer cette fonctionnalité, les services complémentaires doivent être activés au niveau du nœud Admin Suite :

Travel | Air - Rail | Special Services

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne Ryanair via Sabre par lien direct.

[IMPORTATION DES PACKS PNR] CONFORMITÉ RELATIVE À L'IMPORTATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Fulfillment PNR Import PNR import Actions
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Les agences de voyages et les clients ont besoin de pouvoir contourner la conformité à la politique voyages dans des cas spécifiques, car certaines règles ne s'appliquent pas pendant le processus d'importation.

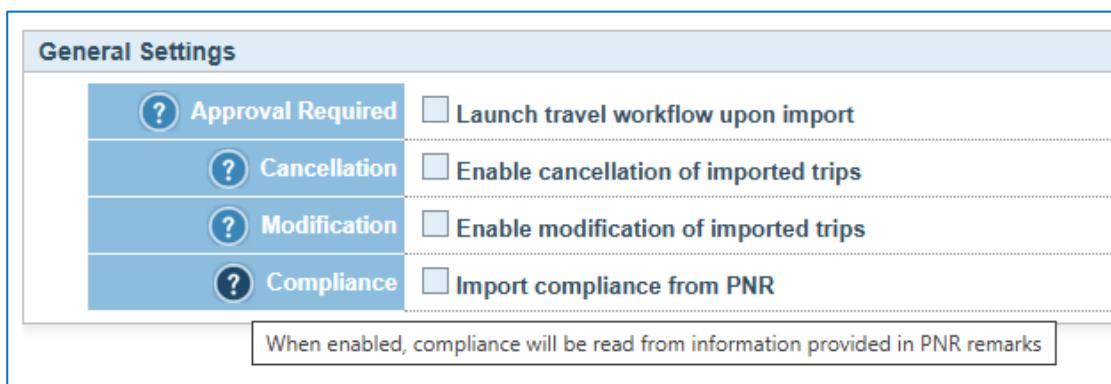
Une nouvelle option relative à l'importation des packs PNR permet par conséquent de supprimer la conformité à la politique voyages par type de service à l'aide de remarques générales formatées facultatives :

- **TRANSPORT COMPLIANCY Y ou N**
- **HOTEL COMPLIANCY Y ou N**
- **CAR COMPLIANCY Y ou N**

Exemple : TRANSPORT COMPLIANCY Y

Dans ce cas, tous les services de transport seront marqués comme conformes.

Lorsqu'un voyage est importé et créé dans Neo, si l'une des remarques relatives à la conformité mentionnées ci-dessus est présente dans le pack PNR et si l'option est activée, la conformité sera appliquée conformément aux remarques.



[TRANSPORT] APPROBATION PRÉ-RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Grâce à cette fonctionnalité, un workflow d'approbation peut être mis en place avant la réservation du voyage.

Les utilisateurs peuvent ainsi mieux maîtriser leurs dépenses et éviter tout engagement inutile de fonds.

Cas d'utilisation cibles

- Validation du budget avant engagement des frais
- Hôtels prépayés
- Opérateurs low-cost (exigeant un achat instantané)
- Autres options d'achat instantané

Présentation de la fonctionnalité

L'utilisateur recherche comme d'habitude un voyage de Neo.

Au lieu de le réserver, il envoie le voyage pour approbation.

Le voyage reste à l'état de brouillon.

Le responsable ouvre le voyage à partir de la liste des voyages et prend une décision :

REMARQUE : Les options Approuver/Rejeter à partir de la liste des voyages ne sont pas disponibles.

- **Approuver** → Le voyage est automatiquement réservé.
- **Rejeter** → Le voyage est renvoyé au voyageur/chargé de voyage pour modification.

Cette fonctionnalité est uniquement applicable aux voyages qui n'ont pas encore été réservés.

Pour les modifications de voyage, le processus actuel reste inchangé : la modification est envoyée directement au fournisseur.

The screenshot shows a trip itinerary for a flight from Paris (CDG) to New York (JFK) on March 24. The flight is operated by Air France and is a non-stop business class flight. The total trip cost is €6,347.69. The page includes options to select a seat, change the selection, or remove the trip. It also shows a breakdown of the cost: flight at €6,347.69 and fees at €2.00. There are buttons for 'Submit', 'Save', and 'Share'.

Principales considérations

La rapidité de l'approbation est essentielle :

- Les tarifs ne sont pas garantis jusqu'à émission du billet.
- La définition d'un **délai d'approbation court** est recommandée pour réduire le risque d'indisponibilité ou de modification du tarif.
- Insistez sur l'importance d'une **approbation rapide** auprès des clients.

Les tarifs NDC expireront rapidement :

- Les tarifs NDC peuvent expirer très rapidement.
- Une approbation trop tardive peut avoir un impact sur la disponibilité de tarifs.

Limitations : vérification de la disponibilité des services

- Si un service (vols, hôtels, etc.) n'est plus disponible lorsque le responsable ouvre le voyage, le processus d'approbation s'interrompt. Le voyageur/chargé de voyage en sera averti et il pourra modifier et renvoyer le voyage si nécessaire.

Stockage des informations relatives aux cartes bancaires – CVV

- Avec **l'approbation pré-réservation**, les voyageurs accèdent à l'écran de paiement et saisissent les informations relatives à leur carte bancaire, mais **la réservation se produit uniquement après l'approbation**.
- Cela nécessite une modification des règles de stockage des informations relatives aux cartes bancaires de Neo afin de respecter la directive PCI-DSS.
- **Le CVV sera ainsi stocké pendant une durée limitée** par souci de sécurité.
- Il est essentiel de **faire correspondre le délai d'approbation à la durée de conservation du CVV** afin d'éviter qu'une approbation ait lieu après suppression du CVV.

POSSIBILITÉS D'AMÉLIORATION FUTURES

1. Plafond d'augmentation du tarif

Mise en œuvre d'un **mécanisme de plafond** pour notifier les responsables lorsque les coûts du voyage ont augmenté au-delà d'une limite prédéfinie.

2. Mode d'approbation basée sur le type de voyage

Possibilité de **déterminer automatiquement** si un voyage doit être soumis à une approbation pré-réservation ou une approbation post-réservation :

- **Approbation pré-réservation** → Pour les **opérateurs low-cost** (exigeant un achat instantané) et les **hôtels prépayés** (afin d'éviter l'engagement de fonds avant approbation).
- **Approbation post-réservation** → Pour le **contenu GDS** et les **réservations remboursables** (afin de garantir la disponibilité et la flexibilité).

Pour une **flexibilité accrue** qui tient compte des différentes politiques voyages.

3. Fonction de rappel – Interruption du processus d'approbation

Permet aux voyageurs/chargés de voyages de **rappeler des demandes d'approbation en attente**, afin de réduire au minimum le temps consacré au traitement des approbations en cas de modification.

Phase pilote

- Début de la phase pilote après la mise en production de la version 25.2
- Utilisation de la phase pilote pour collecter du feedback auprès des premiers utilisateurs afin d'affiner la fonctionnalité
- Nous recherchons des participants à la phase pilote, n'hésitez pas à nous contacter si vous êtes intéressé !

PÉRIMÈTRE

Approbations dans Neo.

[DEMANDES SPÉCIALES] NOUVELLE PROPRIÉTÉ POUR LE PROCESSUS D'APPROBATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Avant la version 25.2, les demandes spéciales (telles que les visas et les cartes d'abonnement) étaient traitées par le biais d'un script complexe dédié au workflow d'approbation pour les demandes de voyage, ce qui empêchait la création de processus d'approbation conditionnels (cycle de validation) lors de la présence d'une demande spéciale.

Une nouvelle propriété, intitulée **Trip.IsSpecialRequest**, permet à présent de configurer les processus d'approbation spécifiquement liés à la présence d'une demande spéciale.

PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité concerne le script du workflow, qui est géré par l'équipe GIS.

RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 1 NEO 25.1

[NDC] MISE À JOUR DU LIEN VERS LES CONDITIONS SPÉCIFIQUES

CONÇU POUR ?	Voyageur Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Voyageurs et chargés de voyages nécessitant une façon plus claire d'identifier les tarifs NDC lors de la réservation de voyages, le lien NDC actuel vers les conditions spécifiques a été mis à jour.

Cette modification met en avant les tarifs NDC et permet aux voyageurs et chargés de voyages de consulter facilement les conditions spécifiques associées aux tarifs NDC. Cette amélioration optimise l'accessibilité et garantit une expérience de réservation plus fluide.

Ce lien est à présent harmonisé avec l'interface utilisateur Neo. Auparavant affiché sous la forme d'un lien standard, il apparaît à présent sous la forme d'un bouton plus convivial.

AVANT

APRÈS

 **Recommended**

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended ▾

Ø CARBON-EFFICIENT

 **3:45 PM (AMS) > 4:05 PM (LHR)**
Mon, Mar 17 Mon, Mar 17 **1h 20m**
Non-stop **Economy Flex**
Coach (G) [Change fare/class · View seats](#)

€344
Total Price **Select**

KL 1011 · 102kg CO₂ · Operated by KLM Cityhopper

 **IN POLICY** ▾ **Show details**

Economy Flex Coach Specific terms	Economy Flex Coach Specific terms	Business Flex Business Specific terms
€343.88 IN POLICY Select	€354.28 IN POLICY Select	€830.46 OUT OF POLICY Select
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee View fare details	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee View fare details	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 2 bags, 32kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✓ Lounge access ✗ Not eligible for upgrade View fare details

OUTBOUND Economy Flex Coach Specific terms	RETURN Economy Flex Coach Specific terms	OUTBOUND Economy Flex Coach Specific terms	RETURN Economy Flex Coach Specific terms
€449.74 IN POLICY Select		€456.30 IN POLICY Select	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee View fare details		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee View fare details	

[TRAIN | RENFE] TÉLÉCHARGEMENT DU PORTEFEUILLE DISPONIBLE VIA LES E-MAILS NEO

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

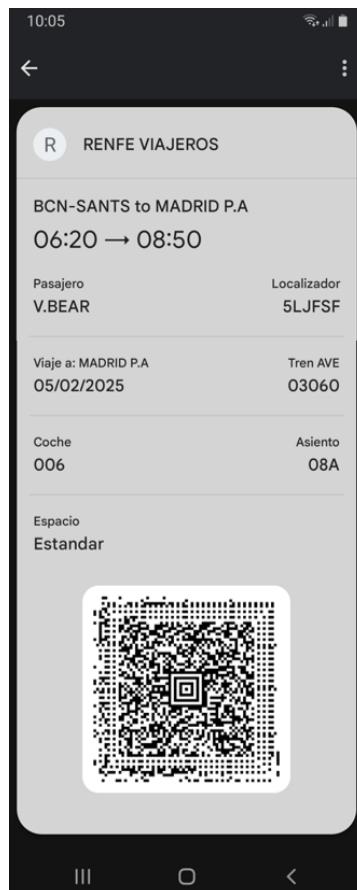
Les utilisateurs peuvent à présent voyager en toute facilité en conservant leur billet RENFE sur leur appareil mobile.

Après réservation, les e-billets seront disponibles au téléchargement sur les appareils iOS ou Android directement depuis l'e-mail de confirmation Neo (fichier .pkpass) comme illustré dans la capture d'écran ci-dessous.

AVANT

Traveller	Mr Vernon Bear
 TRAIN	
CONFIRMATION NO.	Renfe 5LJFSF
Departure	
TRAIN STATION	Barcelona-Sants
DATE / TIME	05 Feb 2025 / 06:20
Arrival	
TRAIN STATION	Madrid-Puerta De Atocha
DATE / TIME	05 Feb 2025 / 08:50
TRAIN INFO	Train 03060 / Coach: 0006 / Seat: 8A
 To add your ticket to your wallet app, just open the attached .pkpass file on your mobile device	
 TRAIN	
CONFIRMATION NO.	Renfe 5LJFSF
Departure	
TRAIN STATION	Madrid-Puerta De Atocha
DATE / TIME	08 Feb 2025 / 09:00
Arrival	
TRAIN STATION	Barcelona-Sants
DATE / TIME	08 Feb 2025 / 11:37
TRAIN INFO	Train 03091 / Coach: 0003 / Seat: 8B
 To add your ticket to your wallet app, just open the attached .pkpass file on your mobile device	

Le e-billet au format PDF reste disponible dans l'e-mail de confirmation Neo tout comme le fichier .pkpass nécessaire à l'ajout du billet au portefeuille du voyageur.



PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifique à la RENFE et concerne les e-mails de confirmation envoyés par Neo.

HORS PÉRIMÈTRE

Neo sur poste fixe ainsi que l'application Neo Mobile ne sont pas concernés par cette fonctionnalité.

RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 2 NEO 25.1

[TRAIN] MISE À JOUR IMPORTANTE POUR LA NOUVELLE API DEUTSCHE BAHN

CONÇU POUR ?	Voyageur Responsable de voyage Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Le retrait de l'ancienne API pour la Deutsche Bahn a été reporté. La nouvelle date est à présent prévue pour fin mai 2025. Ce report nous offre davantage de temps pour la migration et les ajustements système.

Lancement des pilotes clients avec AirPlus

Neo a le plaisir d'annoncer le lancement du programme de pilotes client pour les cartes AirPlus. Cela constitue une étape majeure pour l'amélioration de nos solutions de paiement et la fluidité de nos intégrations pour les utilisateurs en entreprise.

Prochains lancements

Neo va ainsi procéder au déploiement de pilotes client supplémentaires pour les méthodes de paiement suivantes :

- Cartes logées
 - Cartes logées American Express
 - Cartes logées Mastercard
- Cartes individuelles
 - American Express
 - Visa
 - Mastercard

Nous communiquerons prochainement sur notre avancée avec ces pilotes et nos préparatifs pour la migration globale.

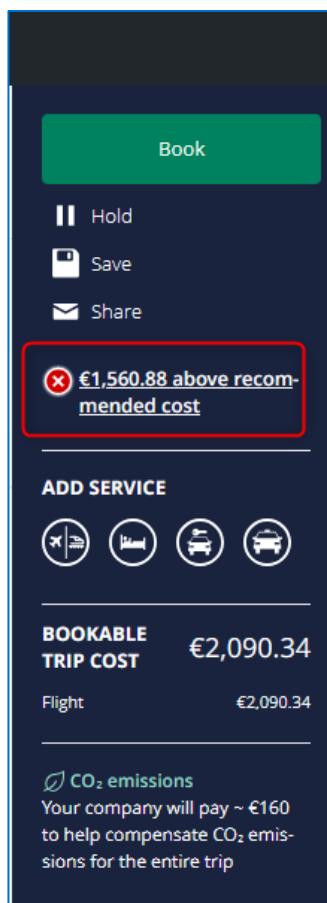
[ADMIN SUITE] NOUVEAU PARAMÈTRE ADMIN SUITE POUR LA VISIBILITÉ DU COÛT RECOMMANDÉ

CONÇU POUR ?	Responsable de voyage Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Travel Policies {Nom de la politique voyages}
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

D'après les commentaires que nous avons reçus, l'affichage du coût recommandé sur l'écran Itinéraire du voyage n'est plus pertinent, car il porte à confusion ou car nos clients ne souhaitent pas que cette information soit affichée côté utilisateur.

Neo a ainsi introduit un nouveau paramètre dans Admin Suite. Il permet aux clients de contrôler la visibilité de cette fonctionnalité.



CONFIGURATION

Ce paramètre se trouve dans Admin Suite au niveau du nœud :

Travel | Travel Policies | {Nom de la politique voyages} | General Settings

Un nouveau champ a été ajouté. Il s'intitule **Display the recommended cost on the itinerary screen**.



REMARQUE : Cette fonctionnalité sera désactivée par défaut pour tous les clients.

RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 3 NEO 25.1

[TRAIN] SNCB : NOUVELLE API « MOOVE »

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

L'API DSWS actuelle cessera d'être utilisée en avril 2025. Une nouvelle API, baptisée « Moove », sera mise en œuvre pour la SNCB.

Les fonctionnalités suivantes seront disponibles, comme elles l'étaient avec l'ancienne API :

- Achat, réservation et annulation
 - Les tarifs publics, société, abonnement et parlementaires sont pris en charge.
- Préférences de siège
 - L'option permettant de demander un siège à côté d'un autre voyageur reste disponible si elle est prise en charge par l'opérateur ferroviaire.
- Billets émis sous forme d'e-billets au format PDF
- Traitement des paiements
 - L'agence reste le fournisseur et le paiement est traité par l'agence.

Améliorations apportées par la nouvelle API

- Suppression de limite :
 - La réservation de siège pour chaque train est à présent disponible lorsque le voyage inclut plusieurs trains ICE.

Fonctionnalités indisponibles (comme avec l'ancienne API)

Certaines limites continuent d'exister côté fournisseur (et non côté Neo). Elles incluent :

- Modifications en ligne
 - Le concept de modification en ligne n'existe pas.
- Plan des rames
 - Le plan des rames n'est pas disponible via l'API SNCB.

PROCESSUS DE MIGRATION CLIENT

Migration vers l'API Moove

- La SNCB va créer un nouveau BENEUSER « Moove » pour tous les clients considérés comme étant actifs dans l'ancienne API DSWS.

- Le nouveau BENEUSER « Moove » devra être ajouté à la syntaxe actuelle pour migrer le client vers la nouvelle API.

Mise à jour de la syntaxe

- Le paramètre actuel est défini dans l'un des nœuds suivants :
 - **Travel | Fulfillment | Reservation systems | <système de réservation> | Direct Link Configuration > Options**
 - **Travel | Contracts | CRS Client Identification > CRS office Id**
- ID société Eurostar
 - Doit être présent dans le nœud **Travel | Contracts | Corporate ID**
 - Pour s'assurer qu'Eurostar récupère toutes les réservations, l'ID société doit également être ajouté au champ CRS Client Identification avec la syntaxe suivante :
 - **syntaxe |9F_numéro Corporate ID|**

Nouveau format de la syntaxe

BeneUser|DistributorCode|WorkUnit|{{Mot de passe}}|<BenefuserMoove>

IMPORTANT : Le BENEUSER « Moove » doit être ajouté à la fin de la syntaxe existante (sans autre modification), séparé par le caractère **|**.

CLIENTS GBT : L'équipe Neo Readiness gérera la migration d'ici fin avril 2025.

MISE À JOUR DU SCRIPT PNR

Les **remarques @atlantis** actuelles resteront **inchangées**.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne spécifiquement la SNCB par lien direct ainsi que tous les clients.

AMEX GBT
Neo

NEO EXPENSE

[NEO EXPENSE] REFONTE ET MIGRATION DE LA PAGE NOTE DE FRAIS - VERSION BÊTA

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page Note de frais fait actuellement l'objet d'une migration technique ainsi que d'une refonte fonctionnelle et visuelle.

Objectifs :

- Amélioration des performances techniques pour une expérience plus fluide.
- Optimisation de l'interface avec un rendu plus moderne et une meilleure lisibilité.
- Meilleur accompagnement des utilisateurs et navigation plus intuitive.

En raison de la complexité et de la portée de cette rubrique dans Neo, la migration sera mise en œuvre par phase afin de garantir une transition fluide tout en maintenant l'accès à toutes les fonctionnalités.

La première phase, introduite dans la version 25.2, permet aux utilisateurs de découvrir le nouveau design et de s'adapter progressivement à la version mise à jour. Dans cette version initiale, les principales actions sur les notes de frais sont disponibles, y compris l'envoi. Des fonctionnalités complémentaires seront introduites dans de futures phases.

Périmètre de la première phase :

- **Applicable aux utilisateurs finaux uniquement**
 - Hors périmètre : la vue comptable et responsable sera disponible à une date ultérieure.
- **Disponible sur poste fixe et zoom**
 - Hors périmètre : la vue application mobile sera disponible à une date ultérieure.
- **Fonctionnalités disponibles : ajout/modification de la note de frais, ventilation, envoi de la note de frais, duplication de la note de frais**
 - Hors périmètre : per diem, vue calendrier, écrans récapitulatifs et historique

Les utilisateurs auront la possibilité de basculer entre l'ancienne vue et la nouvelle vue pour leur permettre de découvrir les modifications tout en continuant à accéder à toutes les fonctionnalités actuellement disponibles.

Un questionnaire s'affichera si les utilisateurs décident de revenir à l'ancienne vue pour leur permettre de donner leur feedback. Les améliorations futures pourront ainsi mieux être priorisées.

Test new expense report

Your expense report, simplified
This is a first look at the new expense report, more features will be available in future releases. In the meantime, you can try it out and switch back anytime.

Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Tax Free
1 Lunch	Paris	14/03/2025	30.00 EUR 45.60 EUR	Complete	
2 Dinner		14/03/2025	0.00 EUR	Incomplete Several anomalies in the expense	
3 Accommodation Room	Paris	17/03 - 20/03/2025 3 nights	250.00 EUR	Complete	

[NEO EXPENSE] OPTION AFFIDAVIT POUR REÇU MANQUANT POUR LES FRAIS AU-DESSUS DU PLAFOND

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Item categories Noeud Fields dans Expense Type Receipt → menu déroulant Required (For expense reports) → Conditional
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Une nouvelle option est disponible pour les utilisateurs. Elle leur permet d'envoyer un affidavit pour reçu manquant lorsqu'un reçu est demandé pour les frais dépassant le plafond défini.

Cette mise à jour permet plus de souplesse dans l'envoi des notes de frais tout en continuant de garantir la conformité aux exigences relatives aux reçus.

Principales améliorations :

- Neo demande déjà obligatoirement un reçu numérique pour les frais qui dépassent le plafond configuré.
- Grâce à cette amélioration, les utilisateurs peuvent à présent envoyer un affidavit pour reçu manquant lorsqu'un reçu est indisponible afin de garantir le bon remboursement de leurs frais.
- L'option Affidavit s'affichera uniquement si le paramètre est activé dans Admin Suite.

Exigences de configuration :

Pour activer cette fonctionnalité, les paramètres suivants doivent être configurés :

- **Reçu obligatoire :**
 - *Chemin* : Expense → Receipts → Receipt Management
 - *Paramétrage* : La case « Is mandatory » doit être cochée.
- **Activation de l'option Affidavit :**
 - *Chemin* : Expense → Receipts → Affidavit Receipt Management
 - *Paramétrage* : La case « Enable » doit être cochée.
- **Configuration du plafond :**
 - *Chemin* : Item Categories → Fields (dans Expense Type) → Receipt
 - *Paramétrage* : Dans le menu déroulant « Required (For expense reports) », sélectionnez « Conditional ».

[ADMIN SUITE] BLOCAGE DES DATES DE PAIEMENT POSTÉRIEURES À LA DATE ACTUELLE UNIQUEMENT

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo Responsable de voyage Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Company Expense Settings Date Settings
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un nouveau paramètre a été introduit dans Admin Suite. Il permet aux utilisateurs d'ajouter des frais postérieurs à la date actuelle tout en contrôlant de manière séparée la date de paiement. Cette mise à jour offre une meilleure flexibilité pour la gestion des dépenses tout en garantissant un contrôle sur les restrictions relatives aux dates de paiement.

Principales améliorations :

- Actuellement, les utilisateurs ne peuvent pas ajouter de frais postérieurs à la date actuelle en raison d'une vérification spécifique de la date de paiement.
- Le nouveau paramètre permettra aux utilisateurs d'enregistrer des frais postérieurs à la date actuelle tout en conservant une date de paiement à la date du jour.

Nœud Admin Suite

Expense | Company Expense Settings | Date Settings

The screenshot shows the Neo Admin Suite interface with the following details:

- Header:** Neo, Admin Suite home page | Neo home page, superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out
- Breadcrumbs:** Neo > Massive > Massive > MD Lucian
- Search Bar:** Search superadmin
- Left Sidebar:** Edit, Export, Purge Company Data, Sub-units, Fast Implementation, Company Setup, Content, Offline, Travel, Expense (Selected), Selected Business Sector, Company Expense Settings (Selected), Print Settings, Date Settings, Export.
- Page Title:** Date Settings: MD Lucian
- Message:** Currently inheriting settings from Massive Dynamic (Change)
- Buttons:** Apply Modifications, Download as XML, Apply Modifications
- General Settings:**
 - Expenses in the future: Blocking
 - Block only payment date: checked

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date.

Paramétrage de l'avertissement

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future Warning

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

Long Dinner [Changer le type](#)

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date
15 mars 2025 15 : 45
 ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
13 mars 2025 15 : 45
 ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1

Paramétrage du blocage (toutes les dates) :

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future: **Blocking** [?](#)

Block only payment date [?](#)

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1 ×

Long Dinner Changer le type

Requis

Lieu: Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date: 15 mars 2025 15 : 45
✖ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début: 13 mars 2025 15 : 45
✖ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1 ... Dupliquer Confirmer et nouveau Confirmer

Paramétrage du blocage pour la date de paiement uniquement :

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future: Blocking

Block only payment date

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

Requis

Lieu: Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date: 14 mars 2025 15 : 45
 Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début: 14 mars 2025 15 : 45
 Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant: 12.00

Distribution: 1 sur 1

[...](#) [Dupliquer](#) [Confirmer et nouveau](#) [Confirmer](#)

Exemple avec un frais créé le 20 mars 2025

Expense line

Accommodation Room
This expense type must be itemized

Change type

this description is so long I hope it won't break the display because it would make me very sad and i do not like to be very sad.

Required

Location
London (LON), Greater London, England, United Kingdom

Check-in date
March 20, 2025

Check-out date
March 21, 2025
ⓘ You have selected a date in the future

Amount
0.00 GBP 1 EUR = 0.88412629 GBP

Number of nights
1

Distribution

Projet

Color

Global Shape
Circle

Type of Pouet

No receipt

Add my receipt
You can drag and drop your receipt here

VAT on Receipt

[NEO EXPENSE] GRANULARITÉ AMÉLIORÉE DE LA LOCALISATION DANS LES FICHIERS D'IMPORTATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo Comptable Responsable Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non
DISPONIBILITÉ	Poste fixe, mobile

SYNOPSIS

Les clients ont besoin de disposer d'informations plus détaillées sur la localisation dans leurs fichiers d'importation. Actuellement, les lignes de frais tirées de fichiers d'importation affichent uniquement le pays, mais certains clients définissent des plafonds en fonction de la ville plutôt que du pays.

Nous avons ainsi décidé d'introduire une amélioration qui permet à Neo d'afficher les informations relatives à la ville. Cette mise à jour fournit aux clients la granularité nécessaire pour mettre efficacement en œuvre des politiques de dépense en fonction de la localisation.

Nouvelle recherche de la localisation dans les lecteurs

Afin de garantir l'exactitude des données relatives aux villes, nous procéderons actuellement à l'implémentation d'une nouvelle fonction de recherche dans les lecteurs qui extraient les informations relatives aux villes à partir des fichiers d'importation. Cette amélioration permettra à Neo d'afficher des détails de la ville à côté des données du pays dans les lignes de frais.

- Pour les États-Unis** : Une recherche par État sera implémentée afin de garantir une identification correcte de la ville, car de nombreux noms de villes sont identiques dans des États différents.
- Pour les pays hors États-Unis** : Le système utilisera le pays pour localiser avec exactitude la ville correcte.

<input type="checkbox"/>	?	Credit card	Málaga	11/03/2025	45.18 EUR	Incomplete	Several anomalies in the expense	
--------------------------	---	-------------	--------	------------	-----------	------------	----------------------------------	--

Pending expenses	Pending expenses						+ Add expense
Expense reports							
Expense templates							
Billing Inbox							
Billing History							
Cash Advances							
	Expense type	Location					
	?	Málaga	11/03/2025	45.18 EUR	Incomplete	Several anomalies in the expense	
	?	Spain	02/02/2025	10.02 EUR	Incomplete	Several anomalies in the expense	
	?	Málaga	02/02/2025	10.02 EUR	Incomplete	Several anomalies in the expense	

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible sur poste fixe et sur mobile.

Pour les formats suivants :

- American Express GL1025
- VISA
- Mastercard

[NEO EXPENSE] FUSION MANUELLE DES LIGNES DE FRAIS POUR ÉVITER LES DOUBLONS

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non
DISPONIBILITÉ	Poste fixe, mobile

SYNOPSIS

Pour éviter les doublons, Neo introduit une nouvelle fonctionnalité qui permet une fusion manuelle des lignes de frais.

Les utilisateurs auront ainsi la possibilité de fusionner une ligne de frais créée à partir d'un relevé de carte professionnelle avec une ligne de frais saisie manuellement, pour les réunir en une seule et même ligne de frais.

Cette amélioration permet une gestion plus précise des frais et réduit les doublons, pour une meilleure homogénéité globale des données dans Neo.

Fonctionnement

Les utilisateurs peuvent sélectionner une transaction créée à partir d'un relevé de carte professionnelle et la saisie manuelle qui correspond pour les fusionner.

La ligne de frais qui en résulte comprendra :

- Le reçu joint à la ligne de frais saisie manuellement
- La devise, le lieu et la date du relevé de carte professionnelle

Cette fonctionnalité est disponible à la fois sur la page **Frais en attente** et sur la page **Note de frais**.

Sur la page **Frais en attente** :

Pending expenses

3 expenses

Expense type Location Date Amount Receipt Status

<input checked="" type="checkbox"/> Fuel Credit card 0	Edinburgh	12/04/2024	0.00 GBP 49.87 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense
<input checked="" type="checkbox"/> Fuel ABC Fuel	London	11/13/2024	200.00 GBP		Complete
<input type="checkbox"/> Minibar		10/07/2024	0.00 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense

Sur la page **Note de frais** :

Actions

- Add missing Distribution
- Move to
- Merge
- Duplicate
- Delete

Expense box

- Received 3
- Rejected
- Deleted 60

Summary #188734
Mr British Traveller
View PDF

Approval and history Draft

Anomalies 10

Compliance issues

Reported amount 349.87 GBP
Reimbursable amount -49.87 GBP

Duplicate

Submit

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne les cartes professionnelles et les lignes de reçus.

[NEO EXPENSE] E-MAILS DE RAPPEL POUR L'ENVOI DES TRANSACTIONS PAR CARTES PROFESSIONNELLES EN ATTENTE

CONÇU POUR ?	Voyageur Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Emails Expense Reminder emails for pending expenses
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les collaborateurs qui utilisent des cartes professionnelles rattachées au compte de la société tardent souvent à envoyer leurs notes de frais, ce qui affecte les processus de rapprochement.

Reminder emails for pending expenses

Settings are not inherited (Change) Apply Modifications ?

General Settings

Geographic Zone: EMEA (Europe, Middle-East and Africa)

Corporate credit card transactions

Activation: Send reminder emails for corporate card transactions

Frequency: Once per week

Day of the week: Monday

Exclude traveler categories: Exclude traveler categories from email recipients

Escalation to level 1 managers: Copy level 1 managers to reminder emails

Download as XML Apply Modifications

Hello, John Smith!

5 corporate card transactions have not been submitted yet

5 corporate card transactions have not been submitted yet

Pending expenses
One is in the pending expense list and/or in the deleted expense box

Move it to an existing expense report or add it to a new expense report.

[View pending list](#)

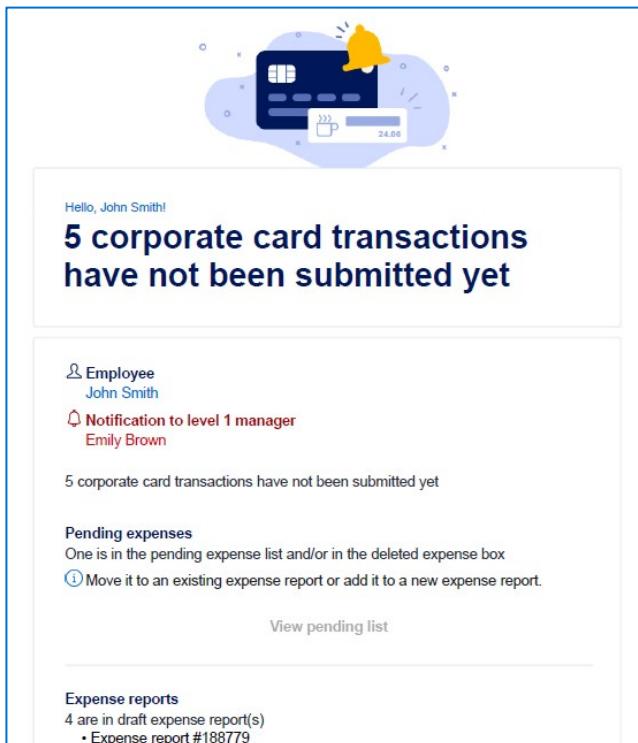
Expense reports
4 are in draft expense report(s)

- Expense report #188779
- Expense report #188942

Submit these expense reports for reimbursement.

[Open expense report list](#)

Un processus de remontée hiérarchique peut être configuré pour les transactions par cartes professionnelles en attente qui n'ont pas été envoyées après l'envoi d'un certain nombre de rappels aux utilisateurs. Dans ce cas, les responsables N+1 seront copiés sur l'e-mail de rappel. Les responsables N+2 peuvent également être copiés.



[NEO EXPENSE] MIGRATION DU RÉCAPITULATIF D'ENVOI DE LA NOTE DE FRAIS DE L'ANCIEN CODE VERS NEO

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Dans le cadre de nos efforts continus visant à améliorer la stabilité et l'accessibilité de notre plateforme, nous avons mis à jour notre environnement technologique en migrant nos principaux modules de l'ancien code vers Neo.

Dans cette version, la pop-up d'envoi de la note de frais a été migrée vers Neo. Le design a été repensé en conformité avec la charte graphique Neo et les standards d'accessibilité Neo. Les utilisateurs tireront ainsi parti de meilleures performances et d'un chargement plus rapide pour une expérience plus fluide.

Lors de l'envoi d'une note de frais, les utilisateurs verront à présent s'afficher un écran repensé qui inclut :

- **Récapitulatif de la note de frais**
- **Contenu personnalisé** (si configuré)
- **Champs personnalisés**
- Et, si ces options sont configurées :
 - **Sélection du responsable**
 - **Choix de la méthode de remboursement**

Cette mise à jour offre une expérience plus accessible, moderne et efficace tout en maintenant l'accès à toutes les fonctionnalités existantes.

AMEX GBT
Neo

PLATEFORME

[ADMIN SUITE] MISES À JOUR RELATIVES AU MOT DE PASSE DU PROFIL

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Des améliorations ont été apportées à **Admin Suite** au niveau du nœud **Company Setup | User Profiles** afin de renforcer la sécurité et d'éviter les modifications involontaires relatives au mot de passe. Ces améliorations optimisent la sécurité et réduisent le risque de modification accidentelle du mot de passe.

Principales modifications :**1. Désactivation du remplissage automatique du mot de passe :**

- Suite aux commentaires de nos clients, une mise à jour a été implémentée pour éviter le remplissage automatique du mot de passe dans les navigateurs lors de la modification du profil d'un utilisateur.

2. Exigence relative à la confirmation du mot de passe :

- Lors de la modification d'un mot de passe, les administrateurs doivent à présent le saisir **deux fois dans des champs séparés** pour confirmer son exactitude.

3. Pop-up de confirmation pour les modifications relatives au mot de passe :

- Lorsqu'un administrateur met à jour un mot de passe et clique sur **Enregistrer**, une pop-up de notification s'affiche.
- Elle confirme qu'une modification a été apportée au mot de passe et exige une validation avant enregistrement.

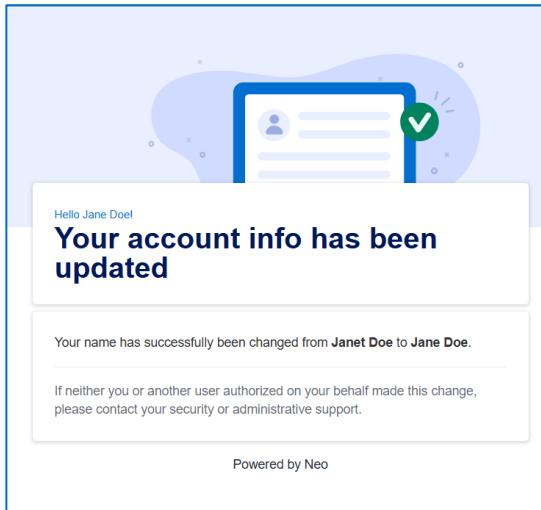
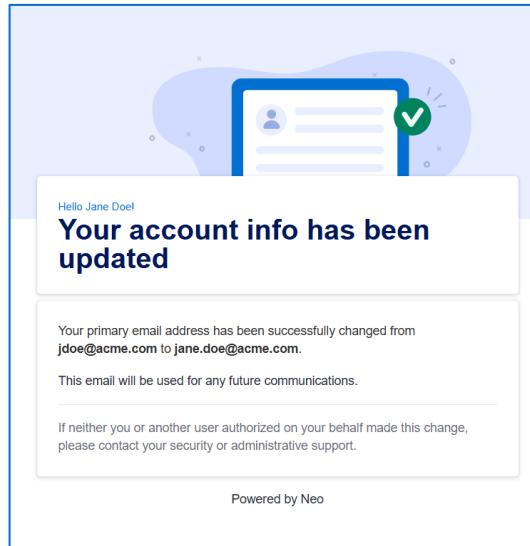
[E-MAILS] AMÉLIORATION DES E-MAILS DE NOTIFICATION POUR LES MODIFICATIONS RELATIVES AU NOM ET À L'ADRESSE E-MAIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'homogénéiser les e-mails envoyés par Neo, le design des notifications relatives aux mises à jour des comptes utilisateur a été modernisé et standardisé.

Les e-mails envoyés lors de la modification **d'un prénom, d'un nom ou d'une adresse e-mail principale** ont été mis à jour pour refléter le nouveau design. Cela s'applique aux modifications effectuées par l'utilisateur ou par un chargé de voyage ayant accès à son profil.



REMARQUE : Ces e-mails de notification sont à présent également envoyés lorsque ces informations de profil sont mises à jour à partir d'une application externe via l'API Neo Profile.

PÉRIMÈTRE

Modification d'un prénom, d'un nom ou d'une adresse e-mail principale effectuée directement dans le profil Neo par des utilisateurs ou des chargés de voyages, ou par une application externe via l'API Neo Profile pour mettre à jour les données de profil.

Pour l'instant, les modifications apportées manuellement par des administrateurs dans Admin Suite ou via des intégrations de données basées sur des fichiers ne déclenchent pas l'envoi de ces e-mails de notification.

[PROFIL] RUBRIQUE « COORDONNÉES » AMÉLIORÉE SUR L'ÉCRAN DU PROFIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Des améliorations ont été apportées pour clarifier l'utilisation prévue des numéros de téléphone dans Neo et regrouper l'ensemble des coordonnées pertinentes au sein de la même rubrique sur l'écran du profil.

- Le numéro de téléphone portable dans la nouvelle rubrique Informations personnelle inclura l'ancien numéro de téléphone portable principal. Si aucun numéro de portable principal ne figurait dans le profil mais qu'un numéro de portable secondaire y figurait, c'est le numéro de portable secondaire qui s'affichera dans cette rubrique.
 - Les anciens écrans continueront d'inclure à la fois les numéros de téléphone portable principal et secondaire si les deux avaient été saisis.
- Le numéro de travail** (auparavant appelé « **Téléphone professionnel** ») est à présent inclus dans la rubrique **Coordonnées** dans **Informations personnelles**.
- L'adresse e-mail principale** a été ajoutée à cette rubrique pour une meilleure visibilité.
- Le champ **Adresse** a été rebaptisé « **Adresse du domicile** » afin d'éviter toute confusion.

Le panneau Admin Suite Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information reflète ces modifications :

New Profile Screen - Personal Information															
<p>Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application.</p>															
Personal Details <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Title</td> <td>Hidden</td> </tr> <tr> <td>Academic title</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>First Name</td> <td>Mandatory</td> </tr> <tr> <td>Middle Name</td> <td>Hidden</td> </tr> <tr> <td>Last Name</td> <td>Read-only</td> </tr> <tr> <td>Birth Date</td> <td>Read-only</td> </tr> <tr> <td>Gender</td> <td>Read-only</td> </tr> </tbody> </table>		Title	Hidden	Academic title	Editable	First Name	Mandatory	Middle Name	Hidden	Last Name	Read-only	Birth Date	Read-only	Gender	Read-only
Title	Hidden														
Academic title	Editable														
First Name	Mandatory														
Middle Name	Hidden														
Last Name	Read-only														
Birth Date	Read-only														
Gender	Read-only														
Contact Information <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Mobile number</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>Work number</td> <td>Mandatory</td> </tr> <tr> <td>Home number</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>Primary email</td> <td>Mandatory</td> </tr> <tr> <td>Secondary email</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>Home address</td> <td>Editable</td> </tr> </tbody> </table>		Mobile number	Editable	Work number	Mandatory	Home number	Editable	Primary email	Mandatory	Secondary email	Editable	Home address	Editable		
Mobile number	Editable														
Work number	Mandatory														
Home number	Editable														
Primary email	Mandatory														
Secondary email	Editable														
Home address	Editable														
Emergency Contact <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Emergency contact name</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>Emergency contact phone</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>Emergency contact email</td> <td>Editable</td> </tr> </tbody> </table>		Emergency contact name	Editable	Emergency contact phone	Editable	Emergency contact email	Editable								
Emergency contact name	Editable														
Emergency contact phone	Editable														
Emergency contact email	Editable														

PÉRIMÈTRE

- Pour les utilisateurs** : Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs Neo.
- Pour les administrateurs** : Les administrateurs qui ont accès à l'écran **Field Display configuration** peuvent gérer cette fonctionnalité.

[PROFIL] AMÉLIORATION DE L'HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DES DONNÉES DU PROFIL POUR PLUS DE CONFORMITÉ ET DE TRANSPARENCE

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de garantir la conformité aux RGPD, aux autres réglementations pertinentes et à la politique de gestion des données à caractère personnel de GBT, et de permettre l'audit des modifications des données du profil en offrant une transparence accrue, des clarifications supplémentaires ont été introduites.

Depuis la mise en production de **Neo 24.3 SP2** en **septembre 2024**, les modifications des données de profil sont visibles via le bouton « **Afficher l'historique des modifications** » situé sur l'écran des profils utilisateur dans Neo.

Une clarification a été ajoutée concernant la période de conservation d'un an :

Change history Last updated on November 20, 2024 at 3:50 PM Europe, Paris

Not all profile data changes are covered by the current version. The scope will be extended in future releases. Changes are kept for 1 year.

Update	Changes
Modified by Application November 20, 2024 at 3:50 PM Europe, Paris	language
Modified by yourself August 19, 2024 at 11:22 AM Europe, Paris	birthDate
Modified by yourself August 19, 2024 at 11:21 AM Europe, Paris	personalPhones.phone

[View all changes](#)

Comme toute autre information à caractère personnel, l'historique des modifications des données de profil est physiquement supprimé de la base de données de Neo ou anonymisé six mois après la suppression du compte utilisateur.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne l'ensemble des données conservées dans l'historique des modifications des profils utilisateur.

[API NEO PROFILE] NOUVELLES PROPRIÉTÉS POUR LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE À PRÉSENT DISPONIBLES

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de garantir la cohérence entre l'**API Neo Profile** et la **présentation des numéros de téléphone** dans l'interface des profils utilisateur de Neo, de nouvelles propriétés ont été introduites. Ces ajouts permettent une récupération et une mise à jour améliorées des données de profil.

Nouvelles propriétés dans l'**API Neo Profile**

Les nouvelles propriétés suivantes ont été ajoutées à l'**API Neo Profile**. Elles permettent de récupérer ou de mettre à jour les données de profil Neo :

- **mobilePhoneNumber** fusionne les informations à partir des propriétés **businessPhones.mobile** et **personalPhones.mobile** existantes :
 - Lors de la récupération de données, **mobilePhoneNumber** contiendra en priorité les informations **businessPhones.mobile** ou, si elles sont manquantes, les informations **personalPhones.mobile**.
- **workPhoneNumber** correspond à la propriété **businessPhones.phone** existante.
- **homePhoneNumber** correspond à la propriété **personalPhones.phone** existante.
- **faxNumber** fusionne les informations à partir des propriétés **businessPhones.fax** et **personalPhones.fax** existantes :
 - Lors de la récupération de données, **faxNumber** contiendra en priorité les informations **businessPhones.fax** ou, si elles sont manquantes, les informations **personalPhones.fax**.

Validation des données et compatibilité

Pour ces nouvelles propriétés, seuls les numéros de téléphone valides seront acceptés lors de la synchronisation des profils ou récupérés lors d'opérations de lecture.

Même si les utilisateurs de l'**API Neo Profile** sont encouragés à utiliser les nouvelles propriétés, les propriétés existantes dans les rubriques **businessPhones** et **personalPhones** resteront disponibles pour le moment à des fins de compatibilité.

PÉRIMÈTRE

Ces modifications s'appliquent aux **clients et partenaires qui utilisent l'**API Neo Profile**** pour gérer les profils utilisateur.

- **Les intégrations basées sur des fichiers ne sont pas affectées** par ces modifications.

RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 1 NEO 25.1

[ADMIN SUITE] VALEUR PAR DÉFAUT POUR LES CARTES BANCAIRES INDIVIDUELLES

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les équipes de projet et de déploiement ont collaboré pour identifier les possibilités permettant d'accélérer le déploiement de nouvelles instances.

Cette analyse a révélé que plusieurs tâches répétitives de configuration post-déploiement pouvaient être automatisées. La première phase s'est concentrée sur l'implémentation d'« améliorations rapides » afin de réduire le temps passé par les équipes sur les tâches de configuration manuelles.

- Pour **Travel | Fulfillment | Payment | Transport Payment**
 - Le champ **Individual Credit Card** sera défini par défaut sur **Everyone**.
- Pour **Travel | Fulfillment | Payment | Hotel Guarantee**
 - Le champ **Individual Credit Card** sera défini par défaut sur **Everyone**.
 - Le champ **Multi-Traveler Trips** sera défini par défaut sur **Each traveler pays for self**.

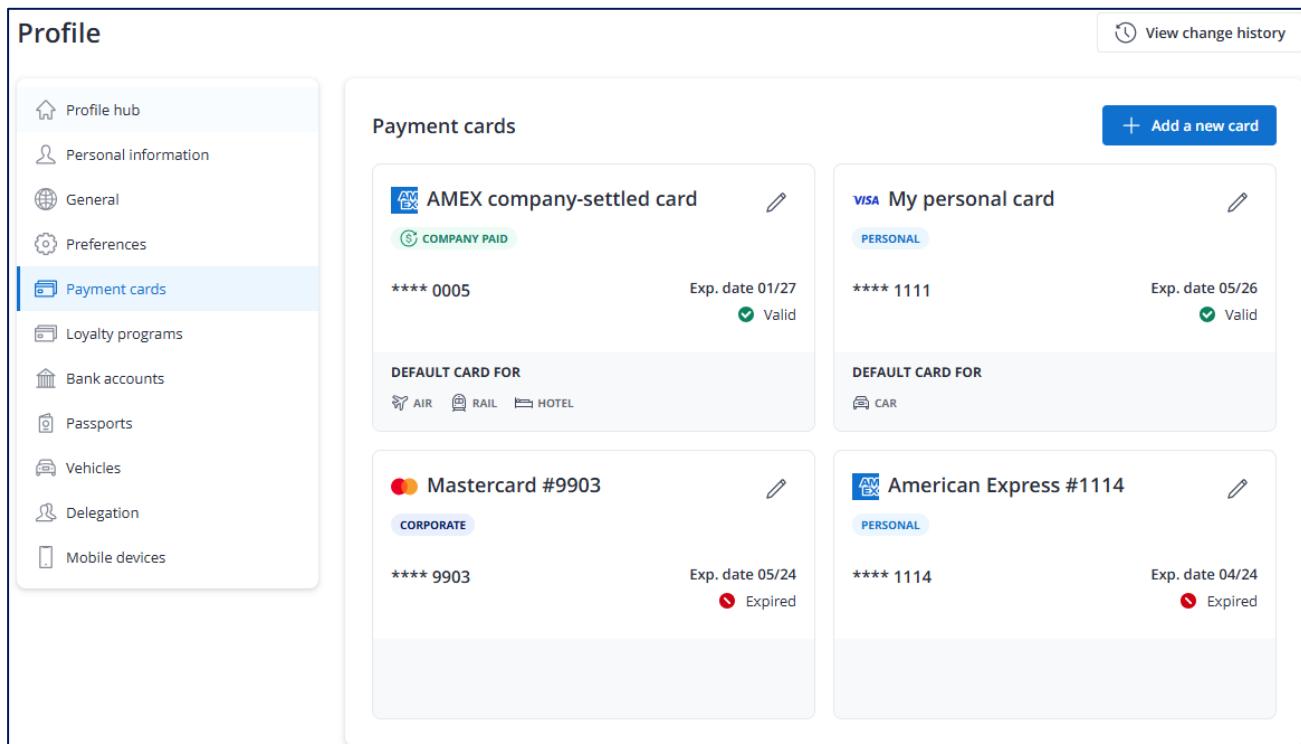
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 3 NEO 25.1

[PROFIL UTILISATEUR] AMÉLIORATION POUR LA GESTION DES CARTES DE PAIEMENT

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'offrir une interface utilisateur moderne et accessible pour la gestion des informations relatives aux cartes de paiement tout en respectant la directive PCI DSS v4, une nouvelle rubrique Cartes de paiement a été introduite dans le profil utilisateur Neo.



The screenshot shows the 'Profile' section of the Amex GBT Neo interface. On the left, a sidebar lists various profile categories: Profile hub, Personal information, General, Preferences, Payment cards (which is selected and highlighted in blue), Loyalty programs, Bank accounts, Passports, Vehicles, Delegation, and Mobile devices. The main content area is titled 'Payment cards' and displays four cards in a grid:

- AMEX company-settled card** (COMPANY PAID): **** 0005, Exp. date 01/27, Valid. Default card for AIR, RAIL, HOTEL.
- My personal card** (PERSONAL): **** 1111, Exp. date 05/26, Valid. Default card for CAR.
- Mastercard #9903** (CORPORATE): **** 9903, Exp. date 05/24, Expired.
- American Express #1114** (PERSONAL): **** 1114, Exp. date 04/24, Expired.

A blue button at the top right of the card grid says '+ Add a new card'.

PRINCIPALES MODIFICATIONS

Si la rubrique Cartes de paiement est définie comme étant modifiable pour leur société, les utilisateurs pourront ajouter de nouvelles cartes de paiement :

Add a new card X

Card type * * required fields

Corporate Personal

Card nickname

Card number *

Name on card *

Expiration date (MM/YY) *

Default card for:

Air Rail Hotel Car

This card will be used as the default payment method if your company settings allow individual payment cards for these services. This will override any other cards set as default for the same services.

Cancel Add card

Il sera en outre possible de modifier les informations non sensibles des cartes existantes :

Edit card X

My personal card PERSONAL

**** 1111 Exp. date 05/26 ✓ Valid

DEFAULT CARD FOR CAR

X Delete card

CARD INFORMATION * required fields

Card nickname *

My personal card

Name on card

MR TEST TEST

Card type *

Corporate Personal

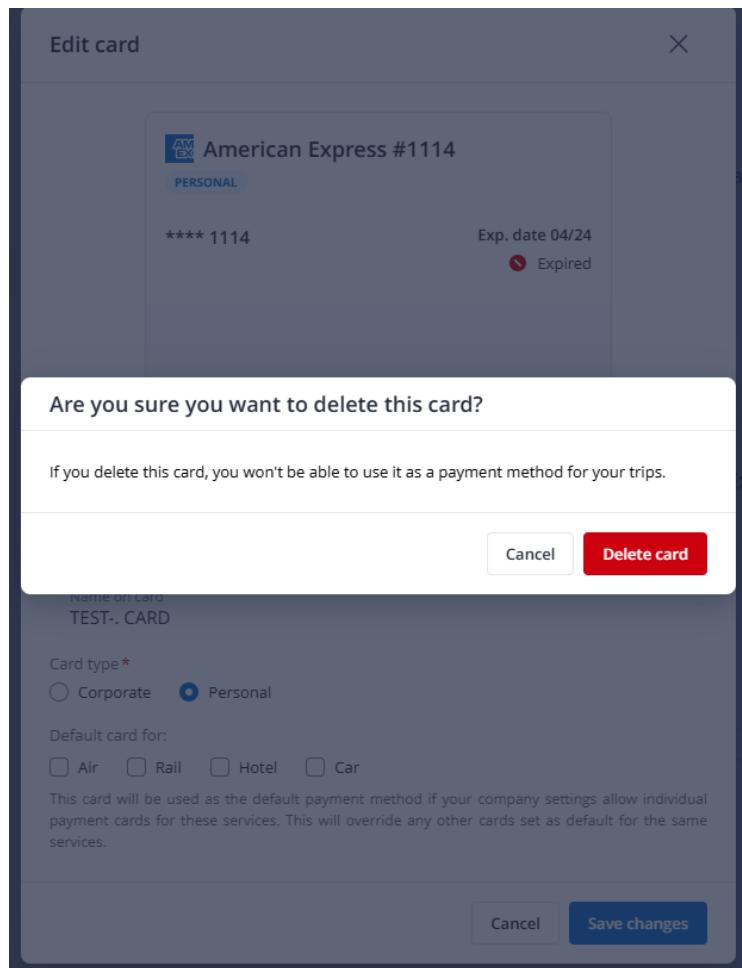
Default card for:

Air Rail Hotel Car

This card will be used as the default payment method if your company settings allow individual payment cards for these services. This will override any other cards set as default for the same services.

Cancel Save changes

Les utilisateurs pourront également supprimer des cartes le cas échéant :



Pour les cartes gérées par les administrateurs ou dans le cadre d'une intégration automatisée des données, les utilisateurs pourront modifier uniquement les paramètres de paiement par défaut :

Edit card

This payment card is managed by an administrator or outside our platform.

AMEX company-settled card
COMPANY PAID

**** 0005 Exp. date 01/27
Valid

DEFAULT CARD FOR
AIR RAIL HOTEL

CARD INFORMATION * required fields

Card nickname: AMEX company-settled card

Name on card: MR FIRSTNAME LASTNAME

Card type: Corporate

Default card for:
 Air Rail Hotel Car

This card will be used as the default payment method if your company settings allow individual payment cards for these services. This will override any other cards set as default for the same services.

Save changes

Les modifications relatives aux cartes de paiement seront également à présent consignées dans l'historique des modifications du profil utilisateur.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne l'ensemble des utilisateurs Neo, sauf si la rubrique est définie comme étant en lecture seule ou masquée.

[ADMIN SUITE] MODIFICATIONS RELATIVES À LA GESTION DES CARTES BANCAIRES POUR LES ADMINISTRATEURS

CONÇU POUR ?	Responsable de voyage Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
NŒUD ADMIN SUITE	Company Setup Credit Cards
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans le cadre de la conformité aux standards de sécurité de la directive PCI DSS v4, les informations sensibles concernant des cartes de paiement ont été déplacées vers une rubrique distincte dans les formulaires d'ajout dédiés, afin de renforcer la sécurité.

PRINCIPALES MODIFICATIONS

Au niveau du nœud Admin Suite **Company Setup | Credit Cards | Corporate Cards** se trouve un nouveau formulaire de création pour les cartes professionnelles individuelles gérées par des administrateurs :

The screenshot shows a user interface for creating a corporate card. It consists of two main sections: 'General' and 'Sensitive Information'. The 'General' section includes fields for Name (with a placeholder 'Card reference in Neo'), Debit (with a checkbox 'Is company paid'), Requires CVV Code (with a checkbox), and Card Holder Profile (with a search icon). The 'Sensitive Information' section includes fields for Card Number, Account Holder (Name on card), and Expiration Date (MM/YY). At the bottom of the form are three buttons: 'Save and Add New Item', 'Save', and 'Cancel'.

A également été ajouté un nouveau formulaire de création pour les cartes logées au niveau du nœud **Company Setup | Credit Cards | Lodge Card** :

General	
Name	<input type="text" value="Card reference in Neo"/>
Type	<input type="text" value="AirPlus / UATP"/>
Virtual card account number	<input type="text" value="Please don't use spaces"/>
Requires CVV Code	<input type="checkbox"/>

Sensitive Information	
Card Number	<input type="text"/>
Account Holder	<input type="text" value="Name on card"/>
Expiration Date	<input type="text" value="MM/YY"/>

REMARQUE : Les champs dans la **rubrique Informations sensibles** ne seront pas modifiables par les administrateurs dans le cadre de mises à jour après la création initiale de la carte dans Neo.

PÉRIMÈTRE

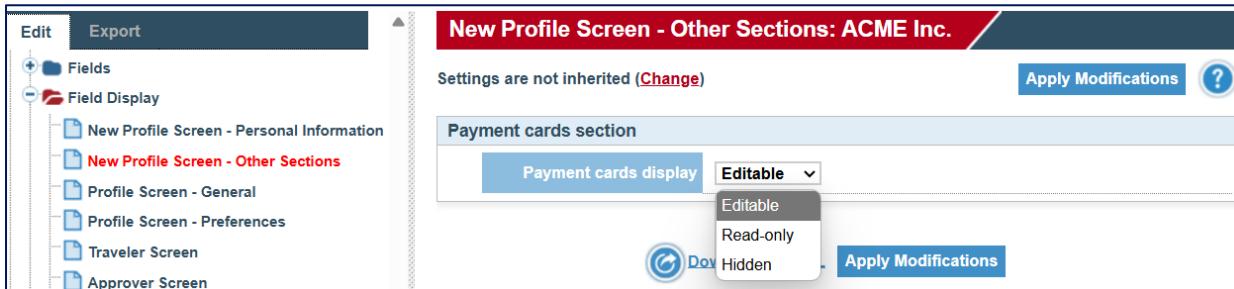
Cette fonctionnalité s'applique à toutes les cartes bancaires gérées par des administrateurs Neo dans Admin Suite.

[ADMIN SUITE] NOUVEL ÉCRAN POUR LA GESTION DE LA VISIBILITÉ DE LA RUBRIQUE RELATIVE AUX CARTES DE PAIEMENT DANS L'INTERFACE DES PROFILS UTILISATEUR

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
NŒUD ADMIN SUITE	Company Setup Field Display New Profile Screen - Other Sections
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

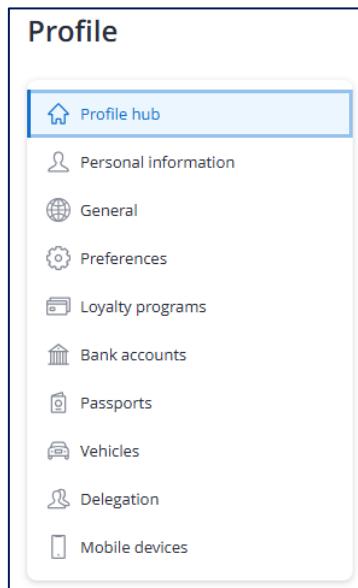
SYNOPSIS

Les administrateurs qui ont accès au nœud **Company setup | Field Display** verront s'afficher un nouvel écran baptisé **New profile screen - Other sections** qui contient un champ permettant de contrôler l'affichage de la nouvelle rubrique **Cartes de paiement** dans le profil utilisateur :

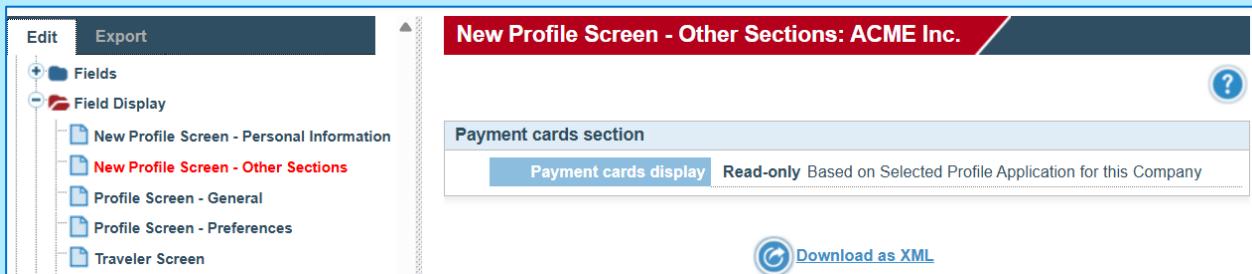


Si l'option est définie sur **Read-only**, les voyageurs et les chargés de voyages ne pourront pas créer, modifier ou supprimer de cartes de paiement pour cette société, mais ils pourront toujours afficher les cartes des utilisateurs concernés, le cas échéant.

Si l'option est définie sur **Hidden**, la rubrique **Cartes de paiement** ne s'affichera plus dans le menu du profil utilisateur :



REMARQUE : Pour les clients dont les données de profil, y compris les informations relatives aux cartes bancaires, sont synchronisées à partir d'applications externes spécifiques, la rubrique Cartes de paiement est automatiquement définie comme étant en lecture seule dans le profil utilisateur. Ce paramètre est également répercute dans l'écran Admin Suite.



AMEX GBT
Neo

REPORTING

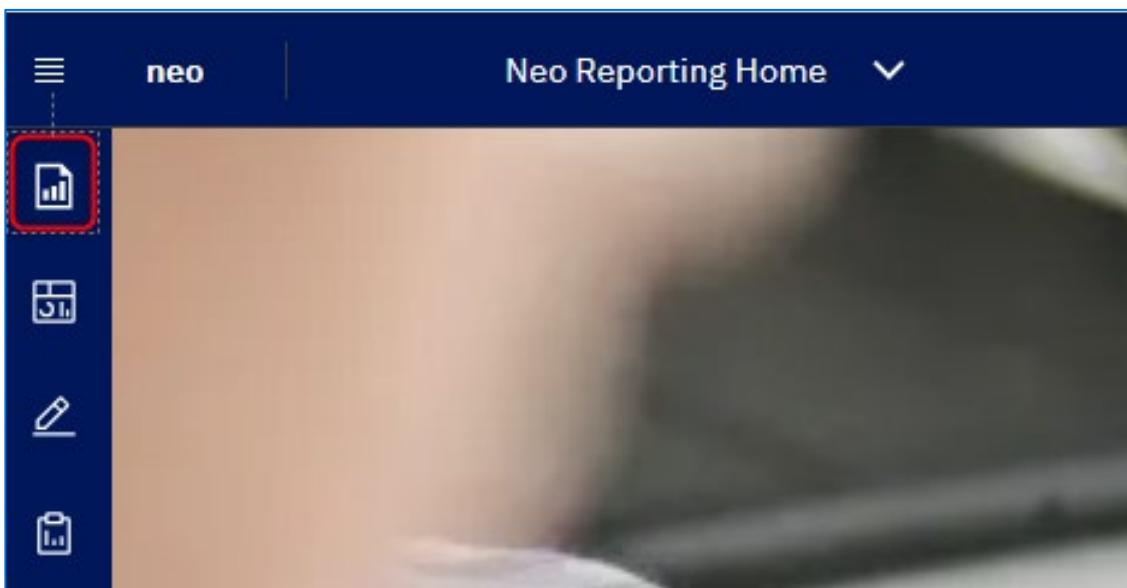
RAPPELS DES MISES À JOUR DU SERVICE PACK 3 NEO 25.1

[REPORTING] AMELIORATIONS COMPLEMENTAIRES

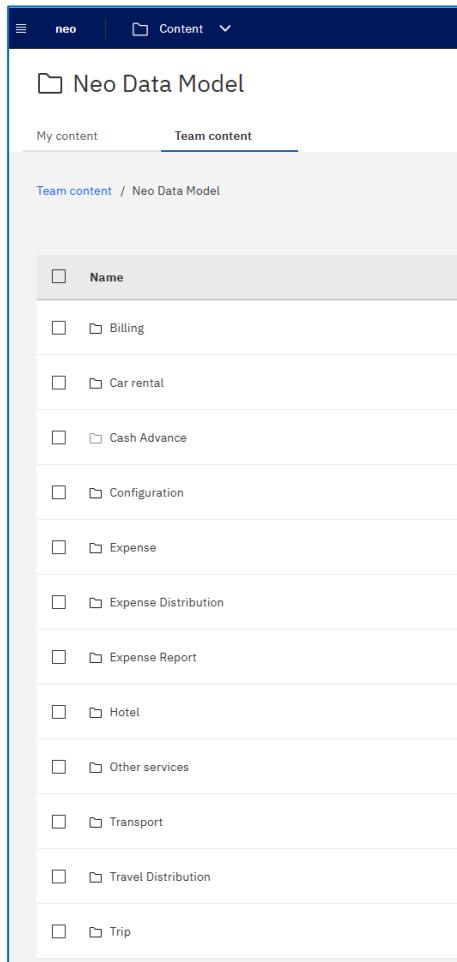
CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Dans le cadre de l'amélioration continue de la solution de reporting Neo, Neo reporting sera mis en production dans le cadre de la version 25.1 SP3 et un nouveau bouton s'affichera sur la page d'accueil.



Si l'utilisateur clique sur cette icône, la nouvelle page Modèle de données s'affichera :



The screenshot shows a web-based application interface for 'neo'. At the top, there is a dark header with the word 'neo' and a 'Content' dropdown. Below the header, the title 'Neo Data Model' is displayed above a navigation bar with 'My content' and 'Team content' tabs, where 'Team content' is selected. The main content area is titled 'Team content / Neo Data Model'. A list of data models is shown in a table format with columns for 'Name' and 'Type'. The data models listed are: Name (Billing, Car rental, Cash Advance, Configuration, Expense, Expense Distribution, Expense Report, Hotel, Other services, Transport, Travel Distribution, Trip). Each data model entry has a small icon to its left and a 'More' button to its right.

Si l'utilisateur tente d'utiliser des modèles de rapports, le message « Aucune donnée disponible » apparaîtra, car les données sous-jacentes n'ont pas encore été importées.

Les anciens rapports pourront continuer à être utilisés comme ils le sont aujourd'hui.

Des efforts sont actuellement consacrés à la mise à disposition du flux de données Neo reporting aussi rapidement que possible. Ce nouveau flux de données alimentera l'historique de reporting qui remontera jusqu'à janvier 2023 et mettra à jour l'entrepôt de données avec les activités journalières dans Neo travel et Neo expense (facturation comprise).

Ce processus prendra du temps et des communications seront régulièrement publiées sur l'avancée de la mise à disposition du flux de données pour les données journalières et historiques.