

AMEX GBT
Neo

Release Notes Neo 25.2

12. April 2025

Klassifizierung: Öffentlich

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG	3
[E-MAILS] BENACHRICHTIGUNG BEI ANMELDUNG ÜBER EIN NEUES GERÄT	3
NEO TRAVEL.....	4
[REISE-E-MAILS] ENTFERNUNG DER REISEÜBERSICHT ALS PDF-ANHANG	5
[KAUFABWICKLUNG] VERBESSERTE REISEÜBERSICHT	6
[BAHN] ANZEIGE DES AMTRAK-ZUGTYPIS IN DEN KOMPAKTKARTEN FÜR TRANSPORTMITTEL.....	8
[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE POP-UPS AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT	11
[KAUFABWICKLUNG] NEUER WARNHINWEIS IM PROFIL-POP-UP	14
[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERUNG DES KUNDENERLEBNISSES	16
[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNGEN ZUM AKTIVIEREN ODER DEAKTIVIEREN DES MODULS DOOR-TO-DOOR/TRIP BUILDER	17
[NDC] AKTUALISIERUNG DES TARIF-LABELS ZUR HERVORHEBUNG VON NDC SAF-TARIFEN IN NEO	18
[NDC] NEUES BANNER FÜR NDC	19
[BAHN] PLATZWÜNSCHE.....	20
[SABRE / RYANAIR] TARIF-VERWALTUNG FÜR MEHRERE MARKEN	22
[PNR-IMPORT] COMPLIANCE WÄHREND DES IMPORTS.....	24
[TRANSPORTMITTEL] GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG.....	25
[SONDERANFRAGEN] NEUE EIGENSCHAFT FÜR DEN GENEHMIGUNGSPROZESS	28
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1	29
[NDC] AKTUALISIERUNG DES LINKS ZU SPEZIFISCHEN TARIFBEDINGUNGEN	29
[BAHN RENFE] HERUNTERLADEN DES WALLETS JETZT ÜBER NEO-E-MAILS	31
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 2 VON NEO 25.1	33
[BAHN] WICHTIGE AKTUALISIERUNG FÜR DIE NEUE API DER DEUTSCHEN BAHN.....	33
[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNG FÜR ANZEIGE DER EMPFOHLENE KOSTEN IN DER ADMIN SUITE.....	34
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1	36
[BAHN] NEUE API „MOOVE“ VON SNCB.....	36
NEO EXPENSE	38
[SPESEN] MIGRATION UND NEUGESTALTUNG DER SEITE SPESENABRECHNUNG – BETA-VERSION.....	39
[SPESEN] AFFIDAVIT-OPTION FÜR FEHLENDE BELEGE BEI SPESEN OBERHALB EINES SCHWELLENWERTS..	41
[ADMIN SUITE] AUSSCHLIESSLICHES BLOCKIEREN EINES KÜNFTIGEN ZAHLUNGSDATUMS	42
[SPESEN] DETAILLIERTERE ORTSANGABEN IN IMPORT-DATEIEN	47
[SPESEN] VERHINDERUNG VON DOPPLUNGEN: MANUELLES ZUSAMMENFÜGEN VON SPESENPOSTEN	48
[SPESEN] ERINNERUNGS-E-MAIL FÜR AUSSTEHENDE TRANSAKTIONEN MIT FIRMENKREDITKARTEN	50
[SPESEN] MIGRATION DER LISTE DER EINGEREICHTEN SPESENABRECHNUNGEN VOM LEGACY-CODE NACH NEO	52
NEO-PLATTFORM	53
[E-MAILS] VERBESSERTE BENACHRICHTIGUNGS-E-MAILS BEI NAMENS- UND E-MAIL-ADRESSÄNDERUNGEN	54
[NEO PROFILE] VERBESSERTE KONTAKTINFORMATIONEN IM PROFILFENSTER	56
[NEO PROFILE] ERHÖHTE COMPLIANCE UND TRANSPARENZ DURCH OPTIMIERTE VERLAUFSHISTORIE FÜR PROFILDATEN	58

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1 59

[ADMIN SUITE] STANDARDWERT FÜR PRIVATE KREDITKARTEN 59

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1 60

[BENUTZERPROFIL] VERBESSERTER VERWALTUNG VON ZAHLUNGSKARTEN 60

[ADMIN-SUITE] ÄNDERUNGEN BEI DER VERWALTUNG VON KREDITKARTEN DURCH ADMINISTRATOREN 64

NEO REPORTING 66

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1 67

[REPORTING] Weitere Verbesserungen 67

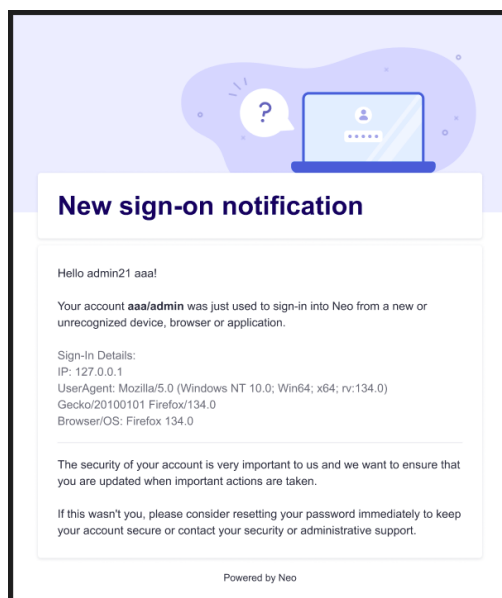
VORANKÜNDIGUNG

[E-MAILS] BENACHRICHTIGUNG BEI ANMELDUNG ÜBER EIN NEUES GERÄT

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Sicherheit (der Benutzeroberfläche und der Admin Suite) von Neo zu erhöhen, werden jetzt E-Mail-Benachrichtigungen versendet, wenn sich ein Benutzer von einem neuen oder nicht erkannten Gerät, Browser oder einer Anwendung aus anmeldet. Diese Aktualisierung stärkt die Kontosicherheit, da die Benutzer über jede neue Anmeldeaktivität informiert werden.



Wichtige Verbesserungen:

- Erfolgt eine Anmeldung von einem neuen Gerät aus, erhalten Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung an ihre registrierte geschäftliche E-Mail-Adresse.
- In Neo wird ein neues Cookie eingeführt, der Benutzersitzungen künftig genau überwacht.
 - Bitte beachten Sie, dass bei jeder ersten Verbindung mit Neo ein neues Cookie eingesetzt wird und Benutzer ab **Version 25.3** die erwähnte E-Mail erhalten.
- Detaillierte Informationen zum Cookie werden in der Neo-Datenschutzerklärung genannt.

GELTUNGSBEREICH

Neo-Benutzeroberfläche und Admin Suite:

- Benutzer-/Passwort-Anmeldung
- SAML SSO-Anmeldung
- Mobile Aktivierung (nur für die Neo-Benutzeroberfläche)

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[REISE-E-MAILS] ENTFERNUNG DER REISEÜBERSICHT ALS PDF-ANHANG

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Rahmen der Optimierung der E-Mails von Neo Travel wird die **Reiseübersicht** nicht mehr als **PDF-Anhang** beigefügt.

- Die E-Mails enthalten bereits **umfassende Reisedetails**, so dass zusätzliche Anhänge überflüssig sind.
- Daher enthalten E-Mails zu Reisen ab **Version 25.2 keine PDFs mit Reiseübersichten** mehr.

GELTUNGSBEREICH

Diese Änderung betrifft nur von Neo versendete Reise-E-Mails.

ÜBERSICHT

Um Reisenden und Reisesachbearbeitern ein besseres Buchungserlebnis zu bieten, wird in die Kaufabwicklung eine Reiseübersicht aufgenommen. Diese Funktion verbessert die Transparenz, verringert die Anzahl der Buchungsabbrüche und optimiert die Barrierefreiheit für Benutzer, die Bildschirmlesegeräte verwenden (Einhaltung der Richtlinien für barrierefreie Webinhalte, Web Content Accessibility Guidelines/WCAG).

Diese Aktualisierung steht in Einklang mit den bewährten Methoden der Branche und gewährleistet ein nahtloses und barrierefreies Buchungserlebnis. Gleichzeitig verläuft die Kaufabwicklung reibungsloser.

Checkout: Hotel

X

* required fields

Hotel

Radisson Blu Lon Euston Square

Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr (2 nights)

CANCELLATION POLICY
Cancellation: NON-REFUNDABLE RATE
[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

PAYMENT
Payment method *

☒ Individual card

☐ Lodge card

Please add a valid credit card to continue. [Add credit card to my profile](#)

You will exit the checkout process.

Trip summary

OUT OF POLICY

Thurs, 17 April - Saturday, 19 April
Mr Vernon Bear

€1,639.75
total price, incl. fees

Hotel

€386.82 ^

Radisson Blu Lon Euston Square

130 TOTTENHAM COURT ROAD,LONDON W1T 5AX,UNITED KINGDOM

Thursday, 17 April - Saturday, 19 April
2 nights

✕

Flight

€1,022.50 ^

ROUND TRIP

€1,022.50

THURSDAY, 17 APRIL

10:40 CDG Paris, FR → 11:00 LHR London, GB

SATURDAY, 19 APRIL

13:40 LHR London, GB → 16:00 CDG Paris, FR

Car rental

€221.43 ^

AVIS

€221.43

THURSDAY, 17 APRIL > SATURDAY, 19 APRIL

12:00 13:00

3 days

Vauxhall corsa

Wichtige Funktionen

- Während der gesamten Kaufabwicklung wird eine umfassende Reiseübersicht angezeigt.
- Da sie sich rechts auf den Seiten der Kaufabwicklung befindet, ist sie für alle Buchungsservice sichtbar.
- Sie enthält wesentliche Reisedetails wie Flugzeiten, Hotelnamen und eine Kostenaufstellung.

Releasezeitplan

- **Phase 1 (25.2):** Die Reiseübersicht wird zunächst im Workflow der Kaufabwicklung eingeführt.
- **Künftige Phasen:** Erweiterung der Funktion auf Reiseänderungen.
- Ausklapp-/Einklappfunktion für jeden Buchungsservice für eine flexible Detailansicht.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion führt die neuen Fenster der Kaufabwicklung für folgende Services ein:

- Hotelbuchungen
- Transportmittel einschließlich Flüge
- Mietwagen
- Bodentransport

Darüber hinaus enthält das Update neue, für die Services relevante Informationen.

[BAHN] ANZEIGE DES AMTRAK-ZUGTYP IN DEN KOMPAKTKARTEN FÜR TRANSPORTMITTEL

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Benutzer müssen in der Lage sein, bei der Buchung von Amtrak-Services mühelos zwischen einem regionalen (Standard-)Zug und einem Hochgeschwindigkeitszug vom Typ Acela zu unterscheiden, da die verfügbaren Kabinen und Dienstleistungen von der Zugausstattung abhängen.

Züge vom Typ Amtrak bzw. Amtrak-Ausstattungen werden jetzt direkt auf der Kompaktkarte für Transportmittel angezeigt, so sind weniger Navigationsschritte erforderlich, und die Zugausstattung ist sofort erkennbar.

[Back to search](#)

Search results

Current search: New York (Penn Station), Wed, Apr 9 — PNE - Philadelphia North (PA), Tue, Apr 15

Edit search

Stops

Companies

Price

Airport/Station

CO₂ emissions

Connections

In policy only

Recommended

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended

AMTRAK

7:04 AM

Wed, Apr 9

Penn Station (NY)

8:31 AM

Wed, Apr 9

Philadelphia (30th St)

1h 27m

Non-stop

Coach Seat Flexible

Coach (Y)

[Change fare/class](#)

€69

Total Price

Select

Train 79 Branch-Line/Regional - 0.66kg CO₂

IN POLICY

Show details

AMTRAK

10:00 AM

Wed, Apr 9

Penn Station (NY)

11:08 AM

Wed, Apr 9

Philadelphia (30th St)

1h 8m

Non-stop

Business Class Seat Flexible

Business (C)

[Change fare/class](#)

€116

Total Price

Select

Train 2153 Acela Express - 0.66kg CO₂

IN POLICY

Show details

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2024 GBT Travel Services UK Limited.

S.8

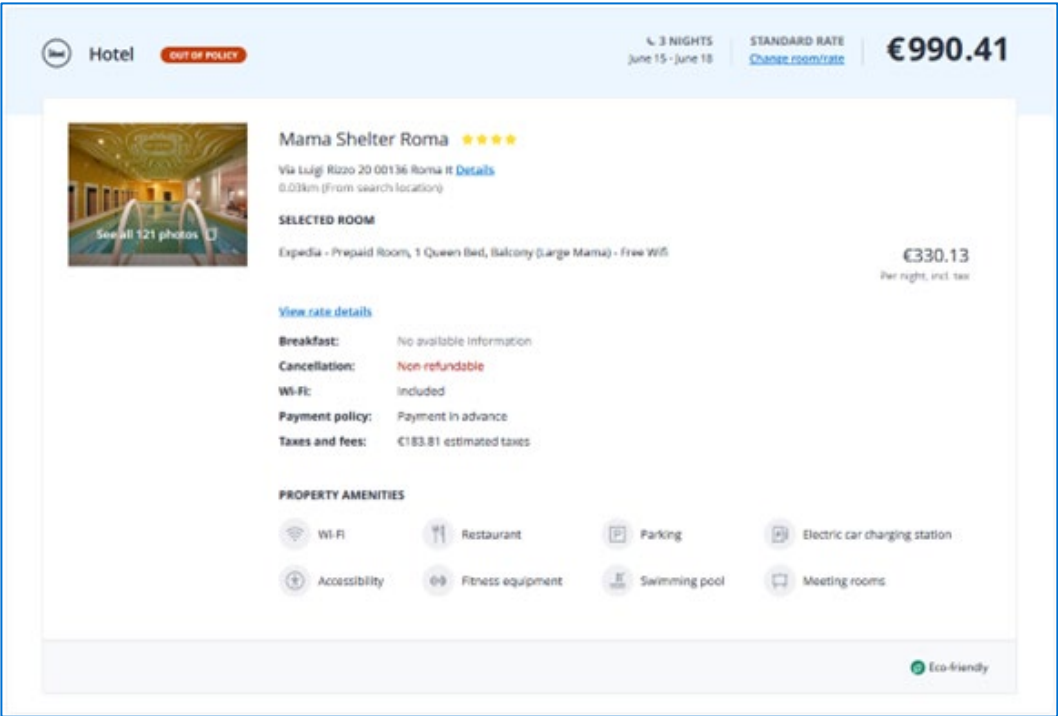
[HOTEL] NEUGESTALTUNG DER HOTELKARTE AUF DER SEITE DER REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

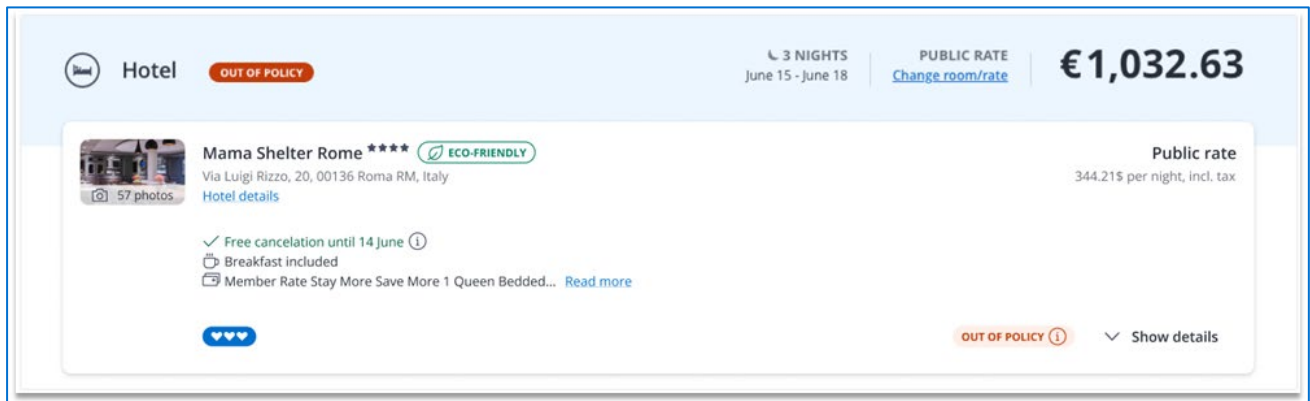
ÜBERSICHT

Zur besseren Navigation wurde die Hotelkarte auf der Seite der Reiseübersicht komplett neu gestaltet, um in erster Linie wichtige Reisedetails anzuzeigen.

VORHER



NACHHER



Wichtige Optimierungen:

- Verbessertes Layout, um wichtige Informationen besser sichtbar zu machen
- Das komplett überarbeitete Design erfüllt jetzt die Anforderungen an die Barrierefreiheit

Die Verbesserungen sorgen für eine intuitivere Benutzerführung und eine höhere Benutzerfreundlichkeit bei der Anzeige der Hoteldetails.

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE POP-UPS AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT

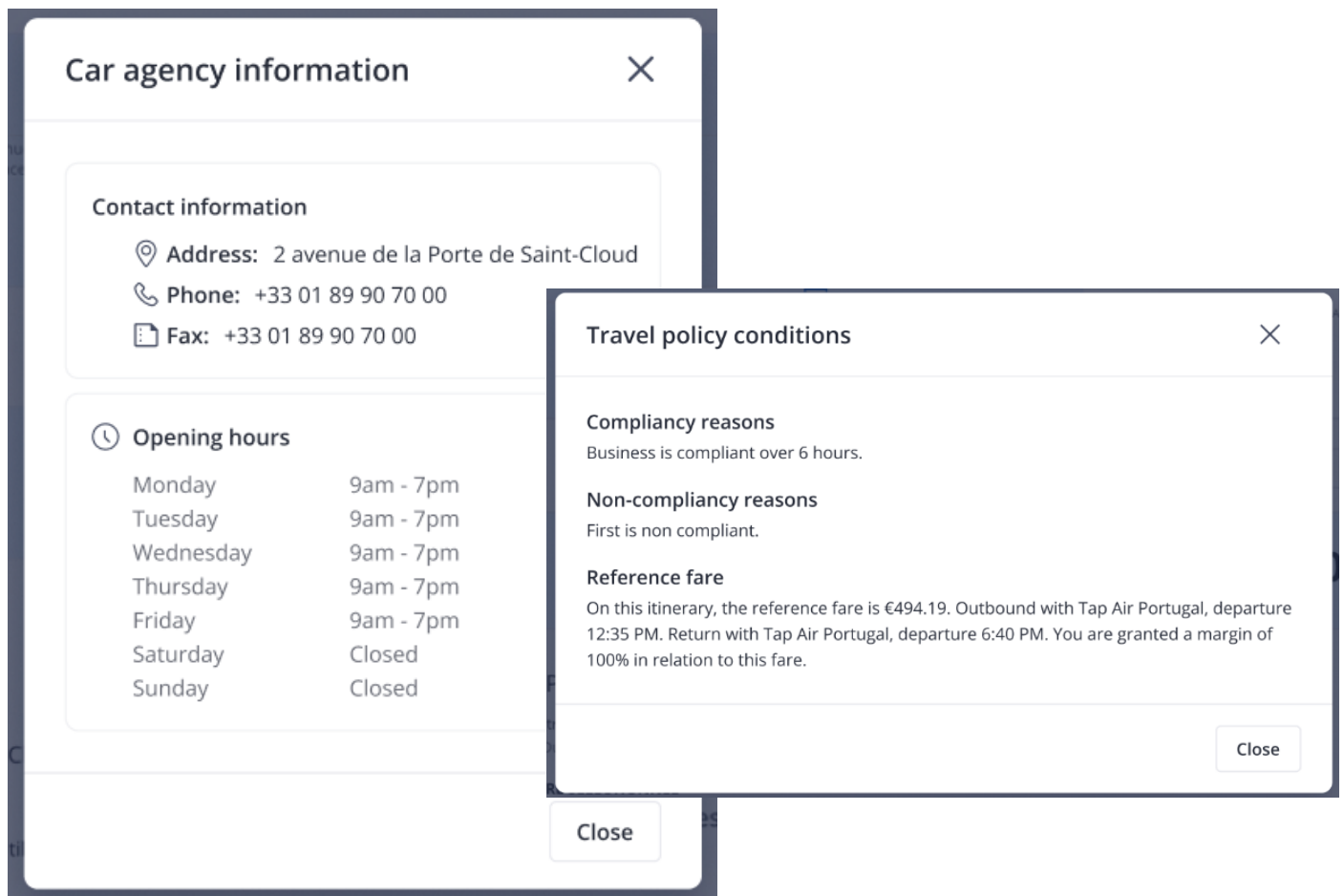
ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Barrierefreiheit und Bedienfreundlichkeit zu verbessern, wurde die Seite der **Reiseübersicht** optimiert. Die gezielten Verbesserungen betreffen Pop-ups sowie besser nachvollziehbare und intuitivere Interaktionen.

Folgende Pop-ups wurden zur Verbesserung der Barrierefreiheit neu gestaltet:

- Hoteldetails
- Hoteltarife im Detail
- Informationen zur Autovermietung
- Pop-ups für Transportmittel, Hotels und Mietwagen mit Erklärungen dazu, warum die Reiserichtlinien eingehalten werden bzw. dagegen verstoßen wird



[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE TRANSPORTMITTELKARTE AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT


ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Rahmen der Neugestaltung der Seite Reiseübersicht wurde die Transportmittelkarte verbessert, um die Übersicht zu erhöhen und genauer über die Reise zu informieren.

Die Aktualisierungen verbessern die Benutzerfreundlichkeit, da wesentliche Informationen zu den Transportmitteln effektiver angezeigt werden und bei Bedarf zusätzliche Details verfügbar sind.

VORHER

 Flight

IN POLICY

Why?

ECONOMY FLEX

Refundable and Modifiable Free of Charge [View fare details](#)

COACH

[Change fare/class](#)

€1,074.59

AIRFRANCE

10:25 AM (CDG)

Sun, Sep 21

>

2:15 PM (MIA)

Sun, Sep 21






9h 50m

Non-stop

Economy Flex

Coach (R)

[Change fare/class](#)

Show details

AF 90 - 1,010kg CO₂

AIRFRANCE

11:35 AM (MIA)

Sat, Sep 27

>

5:55 AM (CDG)

Sun, Sep 28






12h 20m

1 Stop (JFK)

Economy Flex

Coach (R, R)

[Change fare/class](#)

Show details

AF 2969, AF 1 - 1,096kg CO₂ · Operated by Delta Air Lines, Air France

NACHHER

Flight
IN POLICY
[Why?](#)

ECONOMY FLEX
Refundable and Modifiable Free of Charge [View fare details](#)

COACH
[Change fare/class](#)

€1,074.56

10:25 AM (CDG)
Sun, Sep 21

>

2:15 PM (MIA)
Sun, Sep 21

9h 50m
Non-stop

Economy Flex
Coach (R)

✓ Change for free
✓ Fully refundable ⓘ

1 bag
46A

♥♥♥ AF 90 · 1,010kg CO₂

IN POLICY
Show flight details

11:35 AM (MIA)
Sat, Sep 27

>

5:55 AM (CDG)
Sun, Sep 28

12h 20m
1 Stop (JFK)

Economy Flex
Coach (R, R)

✓ Change for free
✓ Fully refundable ⓘ

1 bag
Select seat

♥♥♥ AF 2969, AF 1 · 1,096kg CO₂ · Operated by Delta Air Lines, Air France

IN POLICY
Show flight details

Wichtige Optimierungen:

- **Neu hinzugefügte Details:**
 - **Tarifflexibilität**, um besser entscheiden zu können. Für Benutzer ist jetzt klarer ersichtlich, wenn ein Tarif nicht erstattbar ist, da dies direkt auf der Transportmittelkarte angezeigt wird.
 - **Enthaltende Optionen** wie Gepäck- und Sitzplatzauswahl.
- **Aktualisierte Anzeige von Serviceleistungen:**
 - Serviceleistungen (WLAN, Mahlzeiten usw.) wurden aus der zusammengeklappten Karte entfernt.
 - Diese Angaben können weiterhin durch Klicken auf „**Detailanzeige**“ aufgerufen werden.

[KAUFABWICKLUNG] NEUER WARNHINWEIS IM PROFIL-POP-UP

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Wenn das Unternehmen, in dem der Geschäftsreisende beschäftigt ist, einen externen Profilmanager für die Verwaltung der Profil-Stammdaten verwendet, dürfen keine persönlichen Angaben in Neo hinzugefügt oder geändert werden. Fehlen bei der Buchung jedoch Pflichtangaben, wird von Neo derzeit ein Profil-Pop-up geöffnet, in dem Reisende persönliche Informationen eingeben oder aktualisieren können.

Zum Zwecke der Datenkonsistenz werden Reisende jetzt informiert, wenn persönliche Angaben direkt im externen Profilmanager und nicht in Neo aktualisiert werden sollten.

Business information

Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in the your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

Business Address:

Neo Amadeus (MAT), TW18 4EP
KDS UK Ltd
Church Street
TW18 4EP Staines

Business phone:

01 40 43 21 87

✓

*

Primary email:

dnichfor-ext@kds.com

Business fax:

01 45 26 98 87

✓

Primary mobile phone:

06 60 45 56 29

✓

*

Gender:

*

Middle Name:

User profile

Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in the your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

*

Title:

*

First name:

lilas

*

Birth Date:

1987-12-26

Accounting Unit (AE):

Action Code (AK):

Cost Centre (KD):

Department Number (DS):

Employee ID Number (PK):

Project Number (PR):

Internal Account Number (IK):

Purchase Order Number (AU):

Redress Number:

1234567897896

Next

Das ist neu

Für Reisende, die von einem Profilmanager verwaltet werden, erscheint ein neuer Warnhinweis.

Der Hinweis wird angezeigt, wenn der oder die Reisende bei der Buchung nicht alle Pflichtangaben im Profil angegeben hat. Das Profil-Pop-up (mit Warnhinweis) erscheint, nachdem auf der Reiseroute-Seite auf „Buchen“ geklickt wurde.

Warnhinweis: „Ihr Reiseprofil wird außerhalb der Plattform verwaltet. Nehmen Sie dauerhafte Änderungen bitte im zentralen Profiltool Ihres Unternehmens vor, oder bitten Sie Ihren Administration um Hilfe.“

GELTUNGSBEREICH

- Als zentraler Profil-Stammdatensatz verwendete externe Profiltools:
 - Cegid Notilus
 - Connect Profile
 - Neo1

NICHT BETROFFEN

- Neo als Profil-Stammdatensatz

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERUNG DES KUNDENERLEBNISSES

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Plattformskalierbarkeit zu verbessern und der wachsenden Kundennachfrage nach erweiterten Transportoptionen und Tarifen künftig gerecht zu werden, müssen wir bei Neo den aktuellen Kaufablauf für Transportmittel effizienter gestalten. Die Verbesserungen werden sich durch geringer Suchzeiten direkt auf das Nutzererlebnis auswirken.

Die Hintergrund-Verarbeitung der verschiedenen Lösungen und Tarife für Transportmittel wurde in Neo optimiert. Dadurch konnte die technische Effizienz verbessert werden, ohne die für Benutzer sichtbaren Inhalte zu ändern.

Dank der technischen Verbesserungen wird Neo in Zukunft durchschnittlich +25 % mehr Lösungen und +21 % mehr Tarife pro Suche handhaben können. Außerdem werden 86 % der Suchen nach Transportmitteln im Schnitt vier Sekunden dauern, was ein weiteres positives Ergebnis ist.

GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion betrifft alle Inhalte für Transportmittel.

WEITERE VERBESSERUNGEN SPEZIELL FÜR AMADEUS

Beim Abruf von Alternativtarifen für bestimmte Suchparameter kann es zeitweilig zu Zeitüberschreitungen kommen.

Die Abfrage von besonderen Dienstleistungen wurde in Neo optimiert. Von Amadeus werden Optionen jetzt nur abgefragt, wenn die Optionsseite geöffnet ist und nicht wie bisher schon früher im Einkaufsvorgang.

ERWARTETES ERGEBNIS

Für die Amadeus-Transportsuche:

- Etwa 70 % weniger Timeout-Ereignisse
- Geschätzte 10 % Verringerung der Ladezeit der Neo-Verbindungsschicht

GELTUNGSBEREICH

- GDS Amadeus als Hauptquelle.

[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNGEN ZUM AKTIVIEREN ODER DEAKTIVIEREN DES MODULS DOOR-TO-DOOR/TRIP BUILDER

ZIELGRUPPE	Neo Administrator Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup Company Accesses
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Vor der Version 25.2 war das Modul Door-to-Door/Trip Builder für alle Kunden sichtbar und konnte nicht ausgeblendet werden. Mit dem neuen Release kann der Door-to-Door/Trip Builder über Einstellungen in der Admin Suite deaktiviert werden.

Unter dem Knoten Company Accesses wurde ein neues Feld eingeführt, über das sich das Modul in Neo deaktivieren lässt.

The screenshot shows the 'Company Accesses' settings in the Neo Admin Suite. The left sidebar lists various settings categories, with 'Company Accesses' highlighted in red. The main content area is divided into three sections: 'Online Travel', 'Offline Travel', and 'Expense'.

Online Travel

Travel	<input checked="" type="checkbox"/> Activate the Travel module
Transportation	<input type="checkbox"/> Activate the Transportation module
Hotel	<input type="checkbox"/> Activate the Hotel module
Cars	<input type="checkbox"/> Activate the Car Rental module
Door to Door	<input checked="" type="checkbox"/> Activate Door 2 Door
Empty Trip	<input type="checkbox"/> Enable door to door without services

Offline Travel

Offline	<input type="checkbox"/> Activate the Offline module (travelers)
Live Agent	<input checked="" type="checkbox"/> Activate the Live Agent module for travel agencies

Expense

Expense	<input type="checkbox"/> Activate the Expense Report module
---------	---

[NDC] AKTUALISIERUNG DES TARIF-LABELS ZUR HERVORHEBUNG VON NDC SAF-TARIFEN IN NEO

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn auf der Website NDC-Inhalte aktiviert wurden.

ÜBERSICHT

In Neo lassen sich jetzt **NDC SAF-Tarife (Sustainable Aviation Fuel)** eindeutig von **Standard NDC-Tarifen** unterscheiden.

Wichtige Optimierungen:

- Labels für NDC-Tarife wurden von Routehappy bisher auf der Grundlage des Tarificodes abgerufen, wodurch für NDC SAF-Tarife und Standard NDC-Tarife dasselbe Label angezeigt wurde.
- Jetzt werden Tarif-Labels für alle NDC-Tarife direkt von SMPAir abgefragt und in Neo korrekt angezeigt.
- Mit dem aktuellen Update wird gewährleistet, dass Labels für NDC SAF-Tarife richtig hervorgehoben und so die Sichtbarkeit und Auswahl der Tarife verbessert wird.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle NDC-Tarife.

[NDC] NEUES BANNER FÜR NDC

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In Einklang mit den im Release 25.1 eingeführten verbesserten NDC-Tarifhinweisen werden in Neo folgende Optimierungen eingeführt:

- Während der Kaufabwicklung werden Benutzer jetzt mithilfe eine Banner-Benachrichtigung darüber informiert, wie lange ihr NDC-Tarif verfügbar ist. Gleichzeitig erfahren sie, wie sie vorgehen müssen, wenn sie die Buchung nicht vor Ablauf der Tarifverfügbarkeit abschließen können.

HINWEIS: Das folgende Banner und Pop-up-Fenster erscheinen nur, wenn für die jeweilige Website NDC-Inhalte zur Verfügung stehen.

Neo HOME TRAVEL EXPENSE ? Mr Art Vandelay

Checkout: Transport

The selected airfare has expired. Please remove all flights and reselect your desired flights. Back to trip

Flight

AF Round-trip: Paris - Miami
Departure dates: Mon 15 Jun - Wed 17 Jun \$200.00 total price

This airfare expires at 11h36. After that, please remove all flights and reselect your desired flights. Back to trip

FARE CONDITIONS

FLIGHT TO MIAMI
AF CDG - MIA
Negotiated Fare
Business (D)

Before departure

Change with fee

Non-refundable

After departure

Modification and refundability
Check fare details

View fare details

FLIGHT TO PARIS
AF MIA - CDG
Negotiated Fare
Business (C)

Before departure

Change for free before Oct 12

Partially refundable

After departure

Modification and refundability
Check fare details

Back to trip

- Wenn ein NDC-Tarif vor dem Abschluss der Kaufabwicklung ungültig wird und der Benutzer auf **Weiter** klickt, wird in einer **Pop-up-Nachricht** mit weiteren Details zum Ablauf des Tarifs und den nächsten Schritten angezeigt.

Mit diesen Verbesserungen ist gewährleistet, dass Benutzer über ablaufende Tarife klar verständlich und in Echtzeit informiert werden, um Missverständnisse zu vermeiden. Gleichzeitig erhalten sie Hilfestellungen zu den nächsten Buchungsschritten.

ÜBERSICHT

- die Option „Besondere Dienstleistungen“ ist aktiviert
- die Bahngesellschaft bietet eine „in der Nähe von“-Option für den ausgewählten Zug an
- und Sie haben für den ausgewählten Zug im Sitzplan keinen Sitzplatz bzw. keine Sitzplatzoption für „in der Nähe von“ ausgewählt.

VORHER

Seating Options

Proceed with booking

Select a seat

Train 6692 › Seating

If you know someone who already booked this train segment, you can ask to be seated next to this person here.

Select your seating preference:

No specific seat

Apply seat preferences defined in profile

Specific request

Coach: Seat:

Note:

- The supplier cannot guarantee your seating request will be fulfilled.
- This page only displays travelers who booked this train segment with Neo and who agreed on having their name shown to colleagues.

Next (Train 6601)

neo

HOMETRAVELEXPENSE

?

🔔

Mr User Testing

[Back to search](#)

Transport resultsParis, Mon 5 Sept, Flexible – Lyon, Sat 10 Sept, Flexible

Edit search

Paris Gare De Lyon
Lyon Part Dieu

>

Lyon Part Dieu
Paris Gare De Lyon

>

Fares

>

Options

TGV Deck

TRAIN TO LYON

☒ Indifferent
☐ Top floor
☐ Bottom floor

TRAIN TO PARIS

☒ Indifferent
☐ Top floor
☐ Bottom floor

Seat placement

TRAIN TO LYON

☒ Indifferent
☐ Window
☐ Corridor

TRAIN TO PARIS

☒ Indifferent
☐ Window
☐ Corridor

Specific seat

Fill in these fields to request a specific placement. The supplier cannot guarantee your request will be fulfilled.

TRAIN TO LYON

TRAIN TO PARIS

Cost details

Transport

Round-trip train

€124.00

Requested options

TGV Deck

€0

Seat placement

€0

Close to a specific seat (1)

€0

TOTAL PRICE

€124.00

Continue

[SABRE / RYANAIR] TARIF-VERWALTUNG FÜR MEHRERE MARKEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment Travel Air-Rail Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für GBT stehen noch aus. Diese Funktion ist im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Mit dem vorliegenden Release erweitert Neo die über Sabre verfügbaren Ryanair-Tarifoptionen, so dass Benutzer eine größere Bandbreite an Tarifen, inklusive Zusatzservices, buchen können.

Das ist neu

In **Version 25.1** wurde von Neo der **Basic Tarif** eingeführt, der keine Zusatzservices umfasst.

Mit der vorliegenden **Version Neo 25.2** können alle verfügbaren Tarifarten von Ryanair direkt über Sabre gebucht werden, was mehr Flexibilität und zusätzliche Serviceoptionen bietet:

- **Regular** – Umfasst **Priority Boarding, zwei Handgepäckstücke und einen Standard-Sitzplatz**
- **Plus** – Umfasst **Check-in am Flughafen, ein aufgegebenes Gepäckstück (20 kg) und einen Standard-Sitzplatz**
- **Flexi Plus** – Umfasst **Check-in am Flughafen, Priority Boarding, zwei Handgepäckstücke, Fast Track und eine Sitzplatzauswahl**

Equipment LONDON - DUBLIN STN - DUB <input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> BABY EQUIPMENT (€15.00) <input type="radio"/> MUSICAL INSTRUMENTS (€50.00) <input type="radio"/> SPORT EQUIPMENT (€40.00) <input type="radio"/> SKI EQUIPMENT (€45.00) <input type="radio"/> BIKE (€60.00) <input type="radio"/> GOLF (€35.00)	
TRANSPORT One way flight €125.99 No baggage included <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> AIRPORT CHECK-IN included PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS included FAST TRACK included </div>	
REQUESTED OPTIONS Baggage €55.00 Equipment €0.00 Accessibility €0.00	
TOTAL PRICE €180.99	

KONFIGURATION

Für die Konfiguration dieser Funktion müssen unter folgendem Admin Suite-Knoten die Special Services aktiviert werden:

Travel | Air- Rail | Special Services

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Ryanair über den Sabre-Direktzugriff.

[PNR-IMPORT] COMPLIANCE WÄHREND DES IMPORTS

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment PNR Import PNR Import Actions
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Reisebüros und Kunden müssen in bestimmten Fällen die Compliance-Anforderung umgehen können, da manche Richtlinienregeln während des Importprozesses nicht gelten.

Eine neue PNR-Import-Option ermöglicht das Überschreiben der Richtlinien-Compliance nach Servicetypen mithilfe von optional formatierten allgemeinen Anmerkungen.

- **TRANSPORTMITTEL-COMPLIANCE J oder N**
- **HOTEL-COMPLIANCE J oder N**
- **MIETWAGEN-COMPLIANCE J oder N**

Beispiel: TRANSPORTMITTEL-COMPLIANCE J

In diesem Fall werden alle Transport-Serviceleistungen als konform markiert.

Importieren und Erstellen einer Reise in Neo: Wenn der PNR-Datensatz einen der oben genannten Compliance-Hinweise enthält und die Option aktiviert wurde, wird die Compliance dem Hinweis entsprechend erzwungen.

General Settings

<div>?</div> Approval Required	<input type="checkbox"/> Launch travel workflow upon import
<div>?</div> Cancellation	<input type="checkbox"/> Enable cancellation of imported trips
<div>?</div> Modification	<input type="checkbox"/> Enable modification of imported trips
<div>?</div> Compliance	<input type="checkbox"/> Import compliance from PNR

When enabled, compliance will be read from information provided in PNR remarks

[TRANSPORTMITTEL] GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion soll ein alternativer Genehmigungsprozess vor der tatsächlichen Buchung der Reise ermöglicht werden.

Ziel ist es, die Kontrolle über Ausgaben zu erhöhen und unnötige Mittelbindungen verhindern.

Betroffene Anwendungsfälle

- Genehmigung des Budgets, bevor Geld für die Kosten gebunden wird
- Im Voraus bezahlte Hotels
- Low-Cost-Anbieter (die einen sofortigen Kauf erforderlich machen)
- Andere Optionen für den sofortigen Kauf

Funktionsüberblick

Ein Benutzer kauft wie gewöhnlich eine Reise in Neo.

Vor der tatsächlichen Buchung reicht der Benutzer die Reise zur Genehmigung ein.

Die Reise bleibt im Entwurfsstatus.

Der Genehmiger öffnet die Reise in der Reiseliste, prüft die Reise und trifft eine Entscheidung:

HINWEIS: Genehmigen/Ablehnen in Reiseliste nicht verfügbar

- **Genehmigen** → Die Reise wird automatisch gebucht.
- **Ablehnen** → Die Reise geht zur Änderung zurück an den Reisenden/Reisesachbearbeiter

Diese Funktion gilt nur für Reisen, die noch nicht gebucht wurden.

Der aktuelle Prozess für Reiseänderungen ändert sich nicht: Die Änderung wird direkt an den Leistungsträger übermittelt.

[Back to search](#)

Trip itinerary

Mon, Mar 24 – Mon, Mar 24

Mon 24 Mar

Trip starts

Mon 24 10:30 AM
Mon 24 2:00 PM

Delta Air Lines to New York J F Kennedy (NY), USA
Operated by Air France

€6,347.69

Mon 24 Mar

Trip ends

Fares and availability are subject to change. Fares are not guaranteed until ticketing.

Select seat Change selection Remove

Flight

IN POLICY Why?

REFUNDABLE DELTA ONE OR BIZ

Refundable and Modifiable Free of Charge

[View fare details](#)

BUSINESS

[Change fare/class](#)

€6,347.69

DELTA

10:30 AM (CDG) > 2:00 PM (JFK)

Mon, Mar 24 Mon, Mar 24

8h 30m Non-stop

DL 8743 · 3,383kg CO₂ · Operated by Air France

Refundable Delta One ...

Business (C)

[Change fare/class](#)

Show details

Submit

Save

Share

ADD SERVICE

BOOKABLE TRIP COST €6,349.69

Flight €6,347.69

Fees €2.00

Wichtige Hinweise

Kritische Geschwindigkeit von Genehmigungen

- Tarife und Preise werden bis zur Ticketausstellung nicht garantiert.
- Es wird empfohlen, die **Frist** für den Genehmigungsworkflow **kurz zu halten**, um das Risiko zu verringern, dass sich die Verfügbarkeit und Preise ändern.
- Machen Sie gegenüber Kunden deutlich, dass eine **schnelle Genehmigung** wichtig ist.

NDC-Tarife sind zeitkritisch

- NDC-Tarifen können schnell ungültig werden.
- Verzögerungen bei der Genehmigungen können sich auf die Verfügbarkeit der Tarife auswirken.

Einschränkungen: Überprüfung der Service-Verfügbarkeit

- Es kann vorkommen, dass ein Service (Flug, Hotel usw.) nicht mehr verfügbar ist, wenn der Genehmiger die Reise öffnet. In diesem Fall endet der Genehmigungsprozess. Der Reisende / Reisesachbearbeiter wird informiert und kann die Reise bei Bedarf ändern und erneut einreichen.

Kreditkartenspeicherung – KPN

- Mit der **Pre-Booking-Genehmigung** werden Reisende zur Kasse weitergeleitet, wo sie ihre Kreditkartendaten eingeben. Die **Buchung erfolgt jedoch erst nach der Genehmigung**.
- Um die PCI-DSS-Reglungen zu erfüllen, ist eine Änderung der Kreditkartenspeicherung in Neo erforderlich.
- Die Kartenprüfnummer **KPN** wird entsprechend den Sicherheitsempfehlungen **für eine begrenzte Zeit gespeichert**.
- Um zu verhindern, dass Genehmigungen nach der Bereinigung der KPN erfolgen, ist es wichtig, den **Genehmigungskreislauf an der KPN-Aufbewahrungsfrist auszurichten**.

MÖGLICHKEITEN FÜR KÜNFTIGE VERBESSERUNGEN

1. Schwellenwerte für Preiserhöhungen

Integrieren Sie einen **Schwellenwert-Mechanismus**, um Genehmiger zu informieren, wenn die Reisekosten einen zuvor festgelegten Grenzwert überschreiten.

2. Genehmigungsmodus abhängig vom Reisetyp

Die Möglichkeit, **automatisch festzulegen**, ob eine Reise die Genehmigung vor oder nach der Buchung (Pre-Booking- oder Post-Booking-Genehmigung) durchlaufen sollte:

- **Pre-Booking-Genehmigung** → Für **Low-Cost-Anbieter** (die einen Sofortkauf erforderlich machen) und **Prepaid-Hotels** (um zu vermeiden, dass Gelder vor der Genehmigung gebunden werden).
- **Post-Booking-Genehmigung** → Für **GDS-Inhalt und erstattbare Buchungen** (um die Verfügbarkeit und Flexibilität zu gewährleisten).

Mehr Flexibilität, um verschiedenen Reiserichtlinien gerecht zu werden.

3. Rückruf-Funktion – Stoppen des Genehmigungsvergangs

Reisenden / Reisesachbearbeitern ermöglichen, ausstehende Genehmigungsanfragen zurückzurufen, um den zeitlichen Aufwand für den Genehmigungsprozess zu reduzieren, falls die Reisenden ihre Pläne ändern.

Pilotphase

- Die Pilotphase beginnt nach dem Release 25.2
- Die Pilotphase wird dazu genutzt, Feedback von frühen Nutzern einzuholen, um die Funktion weiter zu optimieren
- Wir suchen nach Teilnehmern an der Pilotphase – bitte wenden Sie sich bei Interesse an Ihren Ansprechpartner bei Neo!

GELTUNGSBEREICH

Genehmigungen in Neo.

[SONDERANFRAGEN] NEUE EIGENSCHAFT FÜR DEN GENEHMIGUNGSPROZESS

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Vor Version 25.2 wurden Sonderanfragen (z. B. Visa und Abonnementkarten) über das komplexe Workflow-Skript zur Genehmigung von Reiseanträgen verarbeitet, wodurch die Erstellung von bedingten Genehmigungsprozessen (Validierungszyklus) bei Vorliegen einer Sonderanfrage verhindert wurde.

Die neue Eigenschaft **Trip.IsSpecialRequest** ermöglicht nun das Konfigurieren von Genehmigungsprozessen, die sich speziell auf eine vorliegenden Sonderanfrage beziehen.

GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion betrifft das vom GIS-Team verwaltete Workflow-Skript.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1

[NDC] AKTUALISIERUNG DES LINKS ZU SPEZIFISCHEN TARIFBEDINGUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Sowohl Reisende als auch Reisesachbearbeiter müssen NDS-Tarife bei der Buchung von Reisen eindeutig identifizieren können. Daher wurde der aktuelle NDC-Link für spezifische Tarifbedingungen neu gestaltet.

NDC-Tarife werden jetzt hervorgehoben, so dass Reisende und Reisesachbearbeiter die spezifischen Bedingungen für NDC-Tarife leicht einsehen können. Hierdurch wird die Barrierefreiheit verbessert und ein nahtloseres Buchungserlebnis gewährleistet.

Der Link wurde an die Gestaltung der Benutzeroberfläche von Neo angepasst. Anstelle eines Standardlinks erscheint jetzt eine benutzerfreundlichere Schaltfläche.

VORHER

Recommended
Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended

CARBON-EFFICIENT

Amsterdam to London **€343.88** Total Price **Select**

IN POLICY **Hide details**

3:45 PM Mon, Mar 17 **Amsterdam (AMS)** Amsterdam, NL

1h 20m

4:05 PM Mon, Mar 17 **London Heathrow (LHR)** London, GB

Economy Flex Coach (G)

- 1 bag
- Chance of Wi-Fi (fee)
- USB outlet
- Snacks provided
- Alcohol & beverages provided
- 74 cm seat pitch

Recommended partner **SANITARY MEASURES** [View sanitary measures](#)

FLY AMERICA ACT Carrier non-compliant with Fly America Act rules [Learn more about Fly America Act](#)


SPECIFIC TERMS Some services may not be available in online after-sales. [View terms](#)

SELECTED FARE [Change fare/class](#) [View seats](#)
Economy Flex
Refundable with Charge. Modifiable Free of Charge

CARBON EMISSIONS
102 kg/pers. CO₂


Select

NACHHER

**Recommended**
Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by
Recommended

CARBON-EFFICIENT

**3:45 PM (AMS)**
Mon, Mar 17
4:05 PM (LHR)
Mon, Mar 17
1h 20m
Non-stop

Economy Flex
Coach (G)
[Change fare/class](#) · [View seats](#)
€344
Total Price
Select

Specific terms

IN POLICY **Show details**

KL 1011 · 102kg CO₂ · Operated by KLM Cityhopper

Economy Flex Coach Specific terms €343.88 IN POLICY Select <ul style="list-style-type: none">✓ Trip fully refundable✓ Trip change for free✓ 1 bag, 23kg✓ Seat selection✓ Check-in priority✓ Boarding priority✗ No lounge accessⓈ Eligible for upgrade with fee View fare details	Economy Flex Coach Specific terms €354.28 IN POLICY Select <ul style="list-style-type: none">✓ Trip fully refundable✓ Trip change for free✓ 1 bag, 23kg✓ Seat selection✓ Check-in priority✓ Boarding priority✗ No lounge accessⓈ Eligible for upgrade with fee View fare details	Business Flex Business Specific terms €830.46 OUT OF POLICY Select <ul style="list-style-type: none">✓ Trip fully refundable✓ Trip change for free✓ 2 bags, 32kg✓ Seat selection✓ Check-in priority✓ Boarding priority✓ Lounge access✗ Not eligible for upgrade View fare details
---	---	--

OUTBOUND Economy Flex Coach Specific terms €449.74 IN POLICY Select <ul style="list-style-type: none">✓ Trip fully refundable✓ Trip change for free✓ 1 bag, 23kg✓ Seat selection✓ Check-in priority✓ Boarding priority✗ No lounge accessⓈ Eligible for upgrade with fee View fare details	RETURN Economy Flex Coach Specific terms €456.30 IN POLICY Select <ul style="list-style-type: none">✓ Trip fully refundable✓ Trip change for free✓ 1 bag, 23kg✓ Seat selection✓ Check-in priority✓ Boarding priority✗ No lounge accessⓈ Eligible for upgrade with fee View fare details
--	--

[BAHN | RENFE] HERUNTERLADEN DES WALLETS JETZT ÜBER NEO-E-MAILS

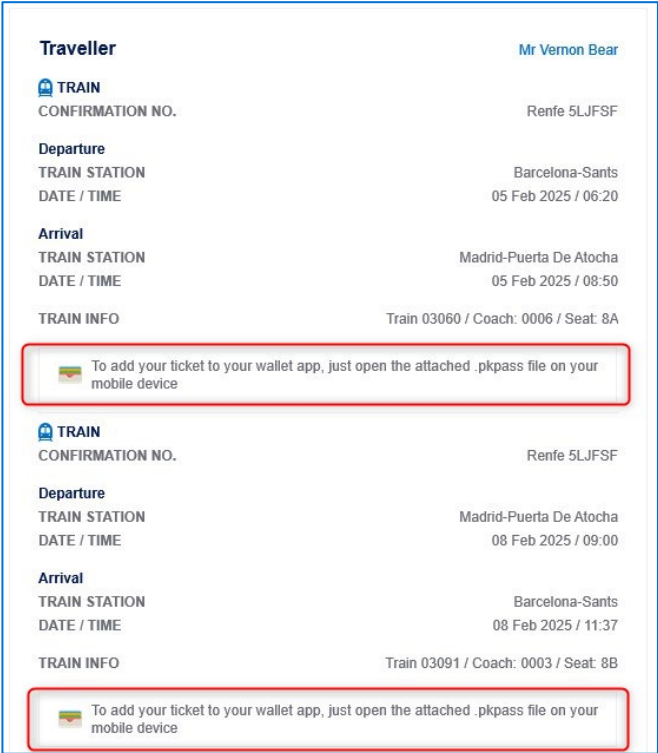
ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

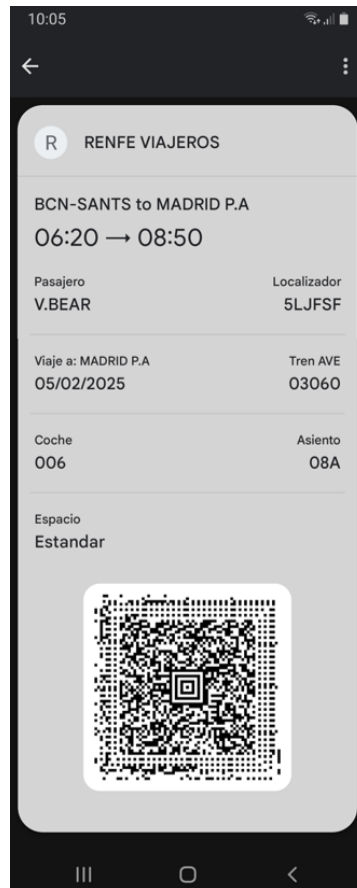
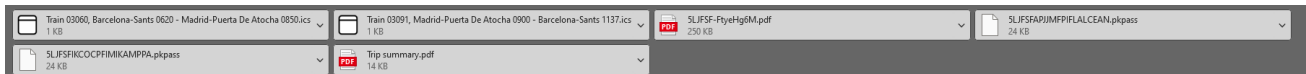
Benutzer können jetzt problemlos mit ihrem RENFE-Ticket auf ihrem Mobilgerät reisen.

Nach der Buchung kann das E-Ticket direkt über die Bestätigungs-E-Mail (pkpass-Datei) von Neo auf das iOS- oder Android-Gerät des Benutzers heruntergeladen werden, wie auf dem Screenshot unten zu sehen ist.

VORHER



Das E-Ticket bleibt in der Bestätigungs-E-Mail von Neo im PDF-Format verfügbar, ebenso wie die .pkass-Datei, mit der das Ticket zum Wallet der Reisenden bzw. des Reisenden hinzugefügt wird.



GELTUNGSBEREICH

Die Funktion gilt speziell für RENFE und betrifft Bestätigungs-E-Mails von Neo.

NICHT BETROFFEN

Die Benutzeroberfläche von Neo Desktop und Neo Mobile sind von dieser Funktion nicht betroffen.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 2 VON NEO 25.1

[BAHN] WICHTIGE AKTUALISIERUNG FÜR DIE NEUE API DER DEUTSCHEN BAHN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Die geplante Deaktivierung der alten Programmierschnittstelle (API) der Deutschen Bahn wurde verschoben. Das neue Ablaufdatum wurde auf Ende Mai 2025 festgesetzt. Dies lässt zusätzliche Zeit für die Migration und Systemanpassungen.

Start von Kundenpiloten mit AirPlus

Wir freuen uns, Ihnen den Start des Kundenpilotprogramms von Neo für AirPlus-Karten ankündigen zu können. Dies ist ein entscheidender Schritt hin zu besseren Zahlungslösungen und einer nahtlosen Integration für Unternehmensanwender.

Bevorstehende Pilotstarts

Im Anschluss daran werden von Neo weitere Kundenpilote für folgende Zahlungsmethoden eingeführt:

- Lodge Card
 - American Express Lodge
 - Mastercard Lodge
- Persönliche Kreditkarten
 - American Express
 - Visa
 - Mastercard

Wir halten Sie über den Fortschritt der Pilotprojekte und die Vorbereitungen auf die umfassende Einführung auf dem Laufenden.

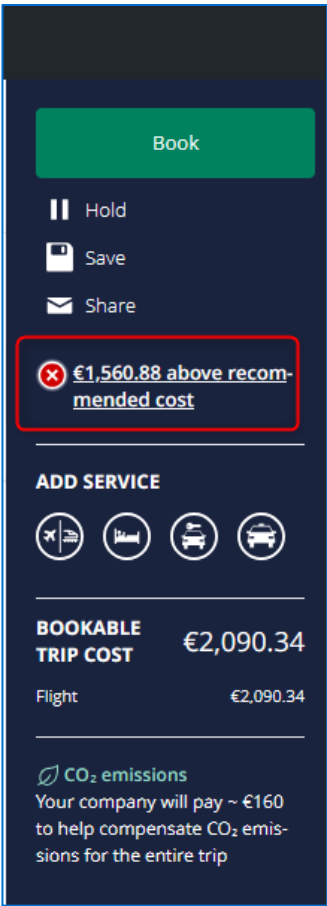
[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNG FÜR ANZEIGE DER EMPFOHLENEN KOSTEN IN DER ADMIN SUITE

ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo Admin
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Travel Policies {Name der Reiserichtlinie}
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Laut Rückmeldungen unserer Kunden besteht der Bedarf, die Anzeige der empfohlenen Kosten aus der Seite der Reiseoute herauszunehmen: sei es, um mehr Klarheit zu schaffen, oder weil Kunden ihren Benutzern diese Informationen nicht zur Verfügung stellen möchten.

Um dem nachzukommen, wurde von Neo eine neue Einstellung in der Admin Suite eingeführt, über die sich die Anzeige der Funktion steuern lässt.



KONFIGURATION

Die Konfiguration erfolgt unter folgendem Admin Suite-Knoten:

Travel | Travel Policies | {Name der Reiserichtlinie} | General Settings

Das folgende neue Feld wurde eingeführt: **Display the recommended cost on the itinerary screen**
[Empfohlene Kosten auf der Seite der Reiseroute anzeigen]

Display Recommended Cost	<input type="checkbox"/> Display the recommended cost in the itinerary screen
--------------------------	---

HINWEIS: Diese Funktion ist bei allen Kunden standardmäßig deaktiviert.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1

[BAHN] NEUE API „MOOVE“ VON SNCB

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Im April 2025 wird die aktuelle **API** (Programmierschnittstelle) von **DSWS** eingestellt. Stattdessen wurde die neue SNCB-API „Moove“ eingeführt.

Wie in der alten API stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Einkaufen, Buchen und Stornieren
 - Unterstützung von öffentlichen Tarifen, Firmentarifen, Abonnements und Tarifen für Abgeordnete
- Präferenzen für Sitzplätze
 - Es ist weiterhin möglich, Sitzplätze neben anderen Reisenden auszuwählen, sofern diese Option vom Bahnunternehmen angeboten wird
- Tickets werden als E-Tickets im PDF-Format ausgestellt
- Zahlungsvorgang
 - Das Reisebüro fungiert weiterhin als Händler und die Zahlung wird vom Reisebüro bearbeitet.

Verbesserungen der neuen API

- Aufgehobene Begrenzung:
 - Bei Reisen mit mehreren ICE-Zügen steht ab jetzt für jeden Zug die Sitzplatzreservierung zur Verfügung.

Nicht verfügbare Funktionen (dieselben wie die der alten API)

Beim Leistungsträger gelten weiterhin bestimmte Begrenzungen:

- Online-Änderungen
 - Online-Änderungen werden nicht angeboten
- Sitzplan
 - Ein Zugriff auf den Sitzplan ist über die SNCB-API nicht möglich

PROZESS DER KUNDENMIGRATION

Migration auf die API MOOVE

- SNCB wird für alle aktiven Kunden der alten DSWS-API einen neuen „Moove“-BENEUSER anlegen.

- Um die betroffenen Kunden auf die neue API migrieren zu können, muss zur aktuellen Syntax der neue „Moove“-BENEUSER hinzugefügt werden.

Syntax-Aktualisierung

- Die aktuellen Einstellungen werden unter einem der folgenden Pfade vorgenommen:
 - **Travel | Fulfillment | Reservation Systems | <Reservierungssystem> | Direct Link Configuration Field „Options“**
 - **Travel | Contracts | CRS Client Identification Field „CRS Office ID“**
- Unternehmens-ID von Eurostar:
 - Muss im Knoten **Travel | Contracts | Corporate ID** verfügbar sein
 - Damit von Eurostar alle Buchungen erfasst werden können, muss die Unternehmens-ID mit der folgenden Syntax auch zur CRS-Kundenidentifikation hinzugefügt werden:
 - **Syntax |9F_Unternehmens-ID-Nummer|**

Neues Syntax-Format

BeneUser|DistributorCode|WorkUnit|{{Passwort}}|<Moove-Beneuser>

WICHTIG: Der „Moove“-BENEUSER muss (unverändert) an das Ende der bestehenden Syntax angehängt und durch ein | getrennt werden

GBT-KUNDEN: Das Neo Readiness Team wird die Migration bis Ende April 2025 durchführen.

AKTUALISIERUNG DES PNR-SKRIPTS

Die aktuellen @atlantis-Hinweise bleiben **unverändert**.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt speziell für den SNCB-Direktzugriff und alle Kunden.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[SPESEN] MIGRATION UND NEUGESTALTUNG DER SEITE SPESENABRECHNUNG – BETA-VERSION

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Seite mit der Spesenabrechnungen wird derzeit technisch neu aufgesetzt und gleichzeitig funktional und gestalterisch überarbeitet.

Ziele:

- Verbesserung der technischen Leistung für ein reibungsloseres Nutzererlebnis
- Modernere Gestaltung der Benutzeroberfläche und besserer Lesbarkeit
- Optimierte Benutzerführung und intuitivere Navigation

Da dieser Themenbereich in Neo sehr komplex und umfangreich ist, wird die Migration in mehreren Phasen durchgeführt, um einen nahtlosen Übergang unter Beibehaltung aller Funktionalitäten zu gewährleisten.

Die erste mit der Version 25.2 eingeführte Phase ermöglicht es den Benutzern, sich mit dem neuen Design vertraut zu machen und schrittweise an die aktualisierte Version zu gewöhnen. In dieser ersten Version sind die wichtigsten Maßnahmen für Spesenabrechnungen verfügbar, einschließlich Einreichen der Abrechnung. Weitere Funktionen werden in den nächsten Phasen eingeführt.

Umfang der ersten Phase:

- **Betrifft nur Endanwender**
 - Nicht im Umfang enthalten: Die Ansicht für Buchhalter und Genehmigende wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- **Verfügbar auf dem Desktop und in der Zoomansicht**
 - Nicht im Umfang enthalten: Die Ansicht der Mobile App wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- **Verfügbare Funktionen: Ausgaben hinzufügen/bearbeiten, Aufschlüsselung, Einreichen einer Spesenabrechnung, Duplizieren einer Spesenabrechnung**
 - Nicht im Umfang enthalten: Tagessätze, Kalenderansicht, Übersichts- und Verlaufsfenster

Die Benutzer können künftig zwischen der neuen und der alten Ansicht wechseln, so dass sie eine Vorschau auf die Änderungen erhalten, aber weiterhin auf alle derzeit verfügbaren Funktionen zugreifen können.

Wenn sich die Benutzer entscheiden, zur alten Ansicht zurückzukehren, wird ihnen eine Umfrage angezeigt, in der sie ihr Feedback abgeben können. Dies wird helfen, künftige Verbesserungen besser zu priorisieren.

The screenshot shows the 'Neo' interface for testing a new expense report. At the top, there are tabs for 'HOME', 'TRAVEL', and 'EXPENSE'. A user profile 'Ms Bear A Test' is visible in the top right. Below the tabs, a 'Test new expense report' section includes a toggle for 'Old report page' and a 'Submit' button. A message box states: 'Your expense report, simplified. This is a first look at the new expense report, more features will be available in future releases. In the meantime, you can try it out and switch back anytime.' Below this, a summary bar shows 'Expense report ID #64284', 'Reported amount 295.60 EUR', 'Reimbursable amount 280.00 EUR', and 'Status Draft'. A table lists expense items with columns for 'Expense type', 'Location', 'Date', 'Amount', 'Receipt', and 'Tax Free'. The table contains three items: 'Lunch' (Paris, 14/03/2025, 30.00 EUR), 'Dinner' (Paris, 14/03/2025, 0.00 EUR), and 'Accommodation Room' (Paris, 17/03 - 20/03/2025, 250.00 EUR). The 'Dinner' item is marked as 'Incomplete' with a note 'Several anomalies in the expense'. An 'Add expense' button is located at the bottom right of the table.

Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Tax Free
1 Lunch	Paris	14/03/2025	30.00 EUR 45.60 EUR		Complete
2 Dinner	Paris	14/03/2025	0.00 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense
3 Accommodation Room	Paris	17/03 - 20/03/2025 3 nights	250.00 EUR		Complete

[SPESEN] AFFIDAVIT-OPTION FÜR FEHLENDE BELEGE BEI SPESEN OBERHALB EINES SCHWELLENWERTS

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	„Item Categories“ „Fields“-Knoten in der Spesenart „Receipt“ → Dropdown-Option „Required“ (für Spesenabrechnungen) → „Conditional“
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Für Benutzer, die eine eidesstattliche Erklärung (Affidavit) über fehlende Belege einreichen möchten, gibt es eine neue Option. Dies betrifft Fälle, in denen ein Beleg für Ausgaben erforderlich ist, die einen bestimmten Schwellenwert überschreiten.

Das Einreichen von Ausgaben wird somit flexibler, ohne dass gegen die geltenden Anforderungen für Belege verstoßen wird.

Wichtige Verbesserungen:

- Digitale Belege für Ausgaben, die einen bestimmten Schwellenwert überschreiten, sind in Neo bereits zwingend.
- Mit dieser Verbesserung können Benutzer nun eine eidesstattliche Erklärung über fehlende Belege einreichen und sicherstellen, dass sie ihre Ausgaben trotzdem geltend machen können.
- Die Affidavit-Option ist nur sichtbar, wenn die Einstellung in der Admin Suite aktiviert wurde.

Konfigurationsanforderungen:

Zum Aktivieren der Funktion sind folgende Einstellungen erforderlich:

- **Einstellungen für obligatorische Belege:**
 - *Pfad:* Expense → Receipts → Receipt Management (Spesen → Belege → Belegmanagement)
 - *Einstellungen:* Das Kontrollkästchen „Is mandatory“ (Obligatorisch) muss aktiviert sein.
- **Aktivierung der Affidavit-Option:**
 - *Pfad:* Expense (Spesen) → Receipts (Belege) → Affidavit Receipt Management (Affidavit-Belegmanagement)
 - *Einstellungen:* Das Kontrollkästchen „Enable“ (Aktivieren) muss markiert sein.
- **Konfiguration des Schwellenwerts:**
 - *Pfad:* Item Categories (Spesenposten-Kategorien) → Fields (inside expense type) (Felder [in der Spesenart]) → Receipt (Beleg)
 - *Einstellungen:* Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Required (For expense reports)“ (Erforderlich [für Spesenabrechnungen]) die Option „**Conditional**“ (Bedingt)

[ADMIN SUITE] AUSSCHLIESSLICHES BLOCKIEREN EINES KÜNFTIGEN ZAHLUNGSDATUMS

ZIELGRUPPE	Travel Neo Administrator Reisemanager Reisekostenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Company Expense Settings Date Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In der Admin Suite wird eine neue Einstellung eingeführt, die es Benutzern ermöglicht, in der Zukunft liegende Spesen hinzuzufügen und gleichzeitig das Zahlungsdatum separat zu steuern. Diese Aktualisierung bietet mehr Flexibilität bei der Spesenverwaltung, wobei die Kontrolle über die Einschränkung des Zahlungsdatums erhalten bleibt.

Wichtige Verbesserungen:

- Durch die Einschränkung des Zahlungsdatums können derzeit keine in der Zukunft liegenden Spesen hinzugefügt werden.
- Dank der neuen Einstellung können Benutzer in der Zukunft liegende Spesen erfassen und gleichzeitig ein aktuelles Zahlungsdatum beibehalten.

Admin-Suite-Knoten

Expense | Company Expense Settings | Date Settings

Einstellung: Warnhinweis

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

?

Expenses in the future


Warning

Download as XML

Apply Modifications

Ligne de frais #1

×



Long Dinner

Changer le type

Requis

Lieu

Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date

15 mars 2025 15 : 45

① Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début

13 mars 2025 15 : 45

① Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1

...

Dupliquer

Confirmer et nouveau

Confirmer

Einstellung: Blockierung (alle Datumsangaben)

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

? Expenses in the future

Blocking

? Block only payment date

☐

Download as XML
Apply Modifications

Ligne de frais #1

Long Dinner

Changer le type

Requis

Lieu

Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date

15 mars 2025

15

:

45

Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début

13 mars 2025

15

:

45

Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

<
>
1 sur 1

...

Dupliquer

Confirmer et nouveau

Confirmer

Einstellung: Nur Blockierung des Zahlungsdatums

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited [\(Change\)](#)

General Settings


? Expenses in the future

Blocking

? Block only payment date

☒

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date

Download as XML

Apply Modifications

[illegible]

Beispiel eines am 20. März 2025 erstellten Spesenpostens

Expense line
×

Accommodation Room
This expense type must be itemized

Change type

this description is so long I hope it won't break the display because it would make me very sad and i do not like to be very sad.

Required

Location
London (LON), Greater London, England, United Kingdom

Check-in date
March 20, 2025 15 : 15

Check-out date
March 21, 2025 15 : 15
① You have selected a date in the future

Amount
0.00 GBP 1 EUR = 0.88412629 GBP

Number of nights
1

Distribution

Projet

Color

Global Shape
Circle

Type of Pouet

Charge more accounts Reset

No receipt

Add my receipt
You can drag and drop your receipt here

☐ VAT on Receipt

[SPESEN] DETAILLIERTERE ORTSANGABEN IN IMPORT-DATEIEN

ZIELGRUPPE	Reisende Neo Admin Buchhalter Genehmigende Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop, Mobilgeräte

ÜBERSICHT

Kunden benötigen in ihren Importdateien präzisere Ortsangaben. Derzeit wird in den aus Importdateien abgeleiteten Spesenposten nur das Land angezeigt. Einige Kunden legen die Höchstbeträge ihrer Reiserichtlinien jedoch auf der Grundlage der Stadt und nicht des Landes fest.

Um dieses Problem zu lösen, führen wir eine Erweiterung ein, über die Neo Informationen auf Stadtebene anzeigen kann. Das vorliegende Update bietet Kunden die nötige Detailgenauigkeit, um standortbezogene Spesenrichtlinien wirksam durchsetzen zu können.

Neue Standortsuche in Readers

Um die Genauigkeit der Städtedaten zu gewährleisten, implementieren wir in den Readern eine neue Suchfunktion, die entsprechende Informationen aus den Importdateien extrahiert. So können in den Spesenposten in Neo neben den Länderdaten auch Angaben zur Stadt angezeigt werden.

- **Für die USA:** Um das korrekte Erkennen von Städten zu gewährleisten, wird eine Suche nach Bundesstaaten durchgeführt, da viele Bundesstaaten gleiche Städtenamen haben.
- **Länder außerhalb der USA:** Das System ortet die richtige Stadt anhand des Landes.

GELTUNGSBEREICH

Die Funktion ist auf Desktop- und Mobilgeräten verfügbar.

Folgende Formate werden unterstützt:

- American Express GL1025
- VISA
- Mastercard

[SPESEN] VERHINDERUNG VON DOPPLUNGEN: MANUELLES ZUSAMMENFÜGEN VON SPESENPOSTEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop, Mobilgeräte

ÜBERSICHT

Um doppelte Speseneinträge zu vermeiden, führt Neo eine neue Funktion ein, die das manuelle Zusammenführen von Spesenzeilen ermöglicht.

Die Benutzer können eine Spesenzeile, die über eine Firmenkarte (Corporate Cards, CC) erstellt wurde, mit einer manuell eingegebenen Spesenzeile in einer einzigen Spesenzeile zusammenführen.

Diese Verbesserung ermöglicht eine genauere Erstattung von Spesenabrechnungen und reduziert doppelte Einträge, wodurch die Datenkonsistenz in Neo insgesamt verbessert wird.

So funktioniert's

Die Benutzer können eine Transaktion mit einer Firmenkreditkarte und einem dazugehörigen manuell erfassten Spesenposten auswählen, um beide zusammenzuführen.

Der so geschaffene Spesenposten übernimmt:

- den Beleg des manuellen Spesenpostens
- die Währung, den Ort und das Datum der Firmenkreditkarten-Transaktion

Diese Funktion ist sowohl auf der Seite **Ausstehende Aufwendungen** als auch auf der Seite **Spesenabrechnung** verfügbar.

Auf der Seite **Ausstehende Aufwendungen**:

Pending expenses

Scan receiptAdd expense

3 expenses

DeleteMove toMerge

Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fuele Credit card 0	Edinburgh	12/04/2024	0.00 GBP 49.87 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense
<input checked="" type="checkbox"/> Fuele ABC Fuel	London	11/13/2024	200.00 GBP		Complete
<input type="checkbox"/> Minibar		10/07/2024	0.00 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense

Sowie auf der Seite **Spesenabrechnung**:

Test - Credit card line

ActionsListAdd expense

N#	Expense	Taxes	Authorized	Reported
1	<div>Breakfast</div> <div>Sales - Sales Project 1 - 625300-subsistence costs</div> <div>November 12, 2024</div> <div>London (LON), Greater London, England, United Kingdom</div> <div>SERIM SA</div> <div>No receipt</div> <div>Incomplete</div>	VAT Tax benefit	0.00 GBP	100.00 GBP
2	<div>Fuele</div> <div>Sales - Sales Project 1 - 625300-subsistence costs</div> <div>November 13, 2024</div> <div>London (LON), Greater London, England, United Kingdom</div> <div>Image receipt</div> <div>ABC Fuel</div>	VAT Tax benefit	0.00 GBP	200.00 GBP
3	<div>Fuele</div> <div>Sales - N/A - N/A</div> <div>December 4, 2024</div> <div>Edinburgh (EDI), Edinburgh, Scotland, United Kingdom</div> <div>0</div> <div>Incomplete</div>	VAT Tax benefit	0.00 GBP	49.87 GBP

Expense box

Received3

Rejected

Deleted60

Summary

#188734

Mr British Traveller

View PDF

Approval and history

Draft

Anomalies10

Compliance issues

Reported amount

349.87 GBP

Reimbursable amount

-49.87 GBP

Duplicate

Submit

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Firmenkreditkarten und Spesenposten.

[SPESEN] ERINNERUNGS-E-MAIL FÜR AUSSTEHENDE TRANSAKTIONEN MIT FIRMENKREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Genehmigende
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE-KNOTEN	Emails Expense Reminder emails for pending expenses
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Unternehmen stehen oft vor dem Problem, dass Mitarbeiter, die vom Unternehmen bezahlte Firmenkreditkarten besitzen, ihre Spesenabrechnungen verspätet einreichen, was die Abstimmungsprozesse beeinträchtigt.

Reminder emails for pending expenses

Settings are not inherited [\(Change\)](#)

Apply Modifications?

General Settings

Geographic Zone

EMEA (Europe, Middle-East and Africa)

Corporate credit card transactions

Activation

☒ Send reminder emails for corporate card transactions

Frequency

Once per week

Day of the week

Monday

Exclude traveler categories

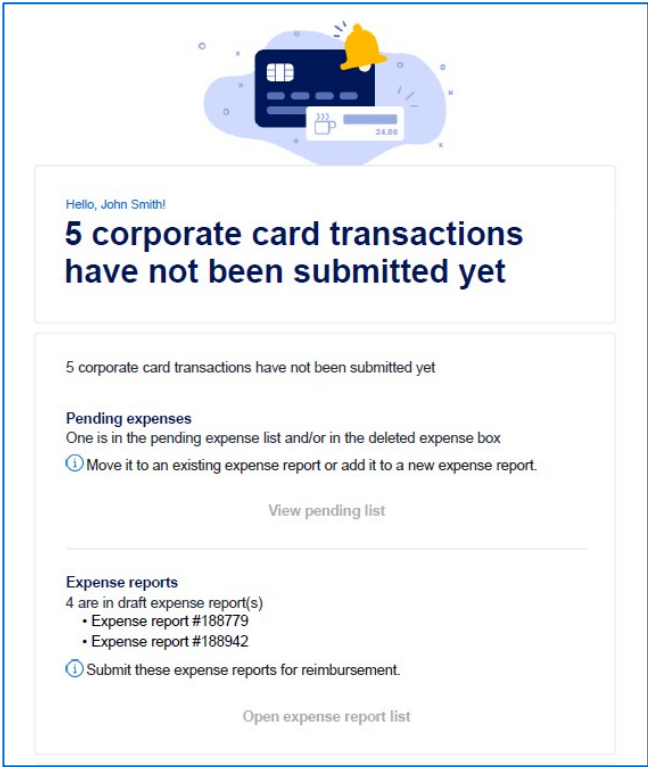
☐ Exclude traveler categories from email recipients

Escalation to level 1 managers

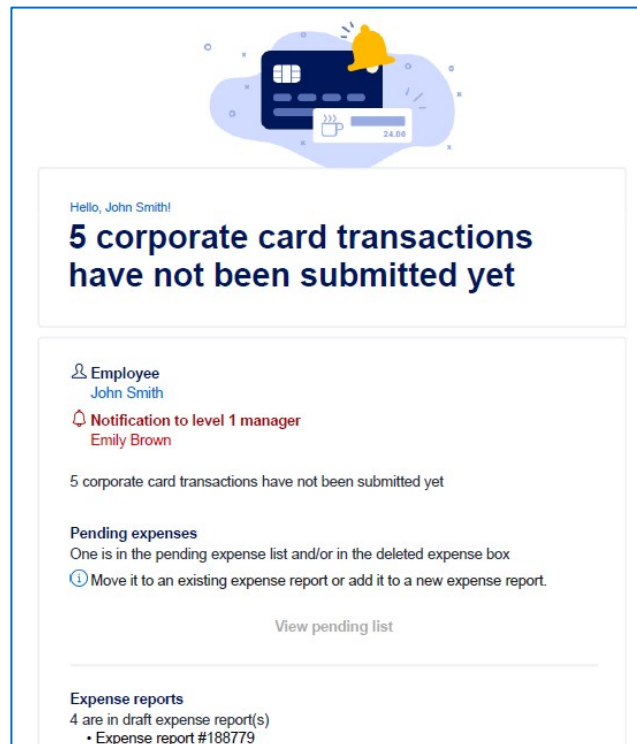
☐ Copy level 1 managers to reminder emails

Download as XML

Apply Modifications



Für ausstehende Transaktionen mit Firmenkreditkarten, die nach einer bestimmten Anzahl von Erinnerungen immer noch nicht eingereicht wurden, kann ein Eskalationsprozess eingerichtet werden. In diesem Fall erhalten die Manager der Ebene 1 eine Kopie der Erinnerungs-E-Mail. Manager der Ebene 2 können in der E-Mail ebenfalls in Kopie gesetzt werden.



[SPESEN] MIGRATION DER LISTE DER EINGEREICHTEN SPESENABRECHNUNGEN VOM LEGACY-CODE NACH NEO

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Im Rahmen der laufenden Bemühungen, die Stabilität und Barrierefreiheit der Plattform zu verbessern, haben wir den Technologie-Stack durch die Migration wichtiger Module aus dem Neo-Legacy-Code auf den aktuellen Stand gebracht.

Mit der vorliegenden Version wurde das Popup-Fenster für das Einreichen von Spesenabrechnungen nach Neo migriert. Dabei wurde das Design entsprechend dem Look and Feel von Neo und den Standards für Barrierefreiheit aktualisiert. Benutzer können so durch die verbesserte Leistung und kürzere Ladezeiten künftig von einem nahtloseren Nutzererlebnis profitieren.

Beim Einreichen einer Spesenabrechnung sehen Benutzer jetzt ein neu gestaltetes Überprüfungsfenster mit folgenden Inhalten:

- **Überblick über die Spesenabrechnungen**
- **Benutzerdefinierte Inhalte** (je nach Konfiguration)
- **Benutzerdefinierte Felder**
- Je nach Konfiguration wird außerdem Folgendes angezeigt:
 - **Auswahl der Genehmiger**
 - **Auswahl der Erstattungsmethode**

Mit diesem Update, das alle bestehenden Funktionen beibehält, wird Anwendern ein besser zugängliches, moderneres und effizienteres Nutzererlebnis geboten.

AMEX GBT

Neo

NEO-PLATTFORM

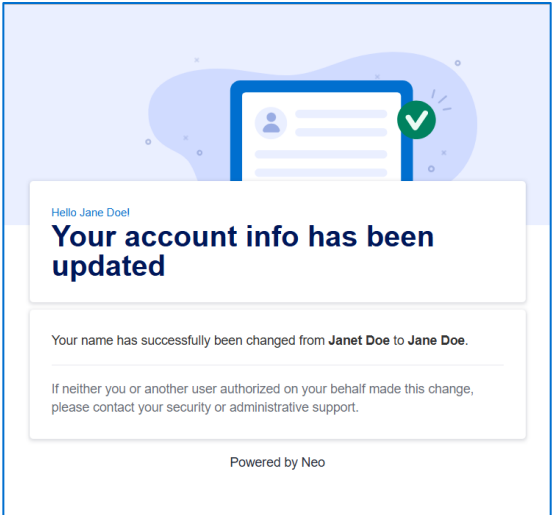
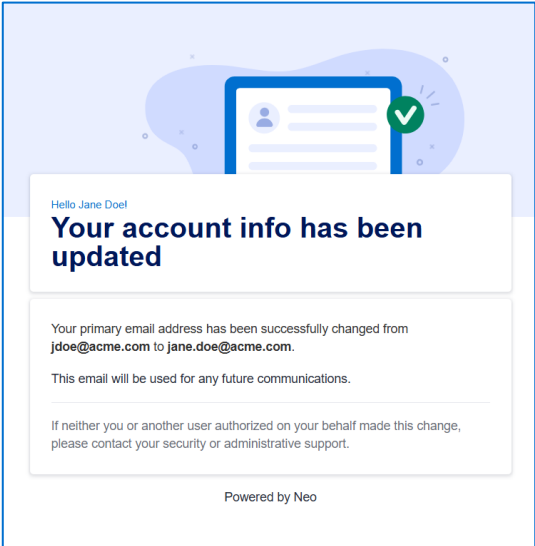
[E-MAILS] VERBESSERTE BENACHRICHTIGUNGS-E-MAILS BEI NAMENS- UND E-MAIL-ADRESSÄNDERUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Konsistenz der von Neo verschickten E-Mails zu verbessern, wurde das Layout von Benachrichtigungen für Aktualisierungen von Benutzerkonten modernisiert und standardisiert.

E-Mails, die bei Änderung des **Vor- oder Nachnamens oder der Haupt-E-Mail-Adresse** versendet werden, wurden an das neue Design angepasst. Dies betrifft Änderungen, die vom Benutzer oder einem Sachbearbeiter mit Zugriff auf das Benutzerprofil vorgenommen werden.



HINWEIS: Die Benachrichtigungs-E-Mails werden jetzt auch versendet, wenn die Profilinformationen in einer externen Anwendung über die Neo Profile API aktualisiert werden.

GELTUNGSBEREICH

Änderungen des Vornamens, Nachnamens und der Haupt-E-Mail-Adresse werden entweder von Benutzern oder Sachbearbeitern direkt im Neo-Profile-Fenster oder über eine externe Anwendung vorgenommen, die die Neo Profile API zur Aktualisierung von Profildaten verwendet.

Werden Änderungen von Administratoren manuell in der Admin Suite-Konsole oder durch dateigestützte Datenintegrationen vorgenommen, wird die E-Mail-Benachrichtigungen vorerst nicht ausgelöst.

[NEO PROFILE] VERBESSERTER KONTAKTINFORMATIONEN IM PROFILFENSTER

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Neo-Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Es wurden einige Verbesserungen vorgenommen, um den Zweck der Neo-Telefonnummern zu verdeutlichen und alle relevanten Kontaktangaben im selben Abschnitt des Profilfensters zu bündeln.

- Im neuen Abschnitt **Persönliche Informationen** wird als Mobiltelefonnummer die frühere Haupt-Mobiltelefonnummer angezeigt. Wurde keine Haupt-Mobiltelefonnummer, aber stattdessen eine zweite Mobiltelefonnummer angegeben, wird diese Nummer im Abschnitt angezeigt.
 - Die Legacy-Fenster enthalten weiterhin sowohl die Haupt-Mobiltelefonnummer als auch die zweite Handynummer, sofern beide angegeben sind.
- Im Abschnitt **Kontaktinformationen** wurde im Bereich **Persönliche Informationen** die **Telefonnummer am Arbeitsplatz** (bisherige Bezeichnung „**Telefon (geschäftlich)**“) aufgenommen.
- Zur besseren Transparenz wurde außerdem die **Haupt-E-Mail-Adresse** hinzugefügt.
- Um Missverständnissen vorzubeugen, wurde das **Adressfeld** in „**Privatadresse**“ umbenannt.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Loyalty programs

Bank accounts

Passports

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Personal details

Edit

Mr John Doe

Date of birth May 5, 1985

Gender Male

Contact information

Edit

Mobile number +1 800 555 0175

Work number +1 800 555 0199

Home number No information

Secondary email No information

Primary email jdoe@acme.com

Home address No information

Diese Änderungen sind künftig im Admin Suite-Fenster **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information** ersichtlich:

New Profile Screen - Personal Information		
<p>Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application.</p>		
Personal Details		
Title	Hidden	
Academic title	Editable	
First Name	Mandatory	
Middle Name	Hidden	
Last Name	Read-only	
Birth Date	Read-only	
Gender	Read-only	
Contact Information		
? Mobile number	Editable	
? Work number	Mandatory	
? Home number	Editable	
Primary email	Mandatory	
Secondary email	Editable	
? Home address	Editable	
Emergency Contact		
? Emergency contact name	Editable	
? Emergency contact phone	Editable	
? Emergency contact email	Editable	

GELTUNGSBEREICH

- **Benutzer:** Diese Funktion ist für alle Neo-Benutzer verfügbar.
- **Administratoren:** Diese Funktion kann von Administratoren verwaltet werden, die Zugriff auf die **Konfiguration der Feldanzeige** haben.

[NEO PROFILE] ERHÖHTE COMPLIANCE UND TRANSPARENZ DURCH OPTIMIERTE VERLAUFSHISTORIE FÜR PROFILDATEN

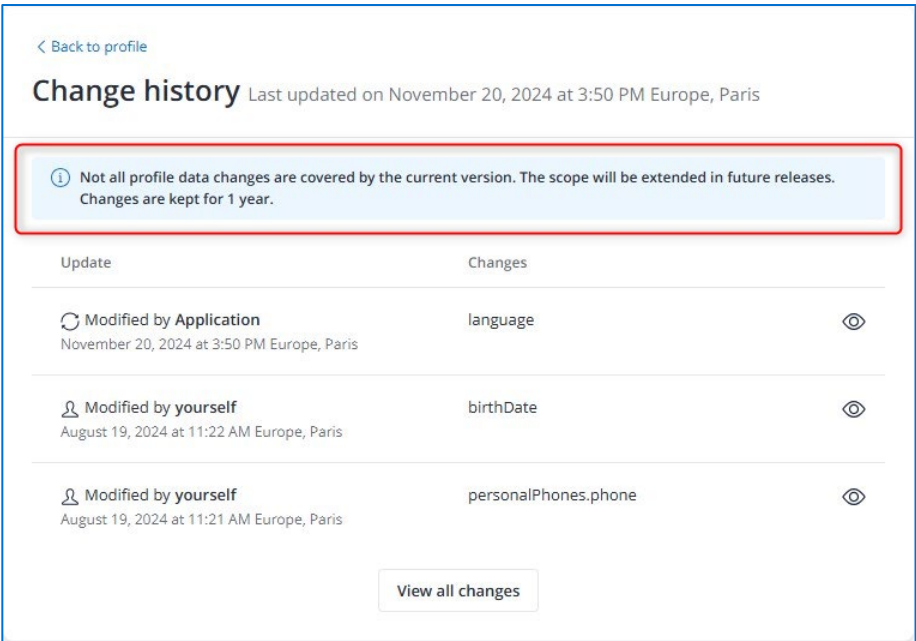
ZIELGRUPPE	Reisende Neo-Administratoren
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), anderer relevanter Vorschriften und der GBT-Richtlinie zur Verwaltung personenbezogener Daten zu gewährleisten und gleichzeitig die Nachvollziehbarkeit und Transparenz von Änderungen an Profildaten sicherzustellen, wurden zusätzliche klärende Hinweise aufgenommen.

Seit dem im **September 2024** herausgegebenen Service-Pack **Neo 24.3 SP2** können Änderungen an den Profildaten über die Schaltfläche „**Änderungsverlauf anzeigen**“ im Fenster des Neo-Benutzerprofils aufgerufen werden.

Hinsichtlich der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr wurde ein klärender Hinweis hinzugefügt:



Wie bei anderen personenbezogenen Daten wird der Verlauf der Profiländerungen entweder physisch aus der Neo-Datenbank entfernt oder sechs Monate nach der Löschung eines Benutzerkontos anonymisiert.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle Daten, die in der Verlaufshistorie des Benutzerprofils gespeichert werden.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1

[ADMIN SUITE] STANDARDWERT FÜR PRIVATE KREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Projekt- und Bereitstellungsteams arbeiten gemeinsam an Möglichkeiten, die Bereitstellung von neuen Instanzen zu beschleunigen.

Dabei hat sich gezeigt, dass mehrere sich wiederholende Konfigurationsaufgaben, die nach der Bereitstellung erforderlich sind, automatisiert werden könnten. In der ersten Phase wurden vor allem „schnelle Erfolge“ umgesetzt, um die Zeit für manuelle Konfigurationsaufgaben zu reduzieren.

- Für **Travel | Fulfillment | Payment | Transport Payment**
 - Das Feld Individual Credit Card (persönliche Kreditkarte) wird standardmäßig auf Everyone (alle) gesetzt
- Für **Travel | Fulfillment | Payment | Hotel Guarantee**
 - Das Feld **Individual Credit Card** (persönliche Kreditkarte) wird standardmäßig auf **Everyone** (alle) gesetzt
 - Das Feld **Multi-Traveler Trips** (Reisen für Vielreisende) wird standardmäßig auf **Each traveler pays for self** (Jeder Reisende zahlt selbst) gesetzt

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1

[BENUTZERPROFIL] VERBESSERTER VERWALTUNG VON ZAHLUNGSKARTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Neo-Benutzerprofil wurde ein neuer Bereich für Zahlungskarten eingeführt. Auf der modernen und barrierefreien Benutzerschnittstelle können Angaben zu Zahlungskarten verwaltet werden. Gleichzeitig ist die umfassende Einhaltung des internationalen Standards für Zahlungsverkehr PCI-DSS V. 4 gewährleistet.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards

Loyalty programs

Bank accounts

Passports

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Payment cards

AMEX

AMEX company-settled card

COMPANY PAID

**** 0005

Exp. date 01/27

Valid

DEFAULT CARD FOR

AIR RAIL HOTEL

Mastercard

Mastercard #9903

CORPORATE

**** 9903

Exp. date 05/24

Expired

VISA

My personal card

PERSONAL

**** 1111

Exp. date 05/26

Valid

DEFAULT CARD FOR

CAR

American Express

American Express #1114

PERSONAL

**** 1114

Exp. date 04/24

Expired

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2024 GBT Travel Services UK Limited.

S.60

WICHTIGE AKTUALISIERUNGEN

Benutzer, die berechtigt sind, den Bereich Zahlungskarten ihres Unternehmens zu bearbeiten, können hier neue Zahlungskarten hinzufügen:

The screenshot shows the 'Profile' page with a sidebar menu. The 'Payment cards' section is active. A modal titled 'Add a new card' is open. It contains the following fields and options:

- Card type ***: Radio buttons for 'Corporate' and 'Personal'.
- Card nickname**: Text input field.
- Card number ***: Text input field.
- Name on card ***: Text input field.
- Expiration date (MM/YY) ***: Text input field.
- Default card for:** Checkboxes for 'Air', 'Rail', 'Hotel', and 'Car'.
- Footer text**: "This card will be used as the default payment method if your company settings allow individual payment cards for these services. This will override any other cards set as default for the same services."
- Buttons**: 'Cancel' and 'Add card'.

In the background, a list of existing cards is visible, including one with 'Exp. date 05/26' marked as 'Valid' and another with 'Exp. date 04/24' marked as 'Expired'.

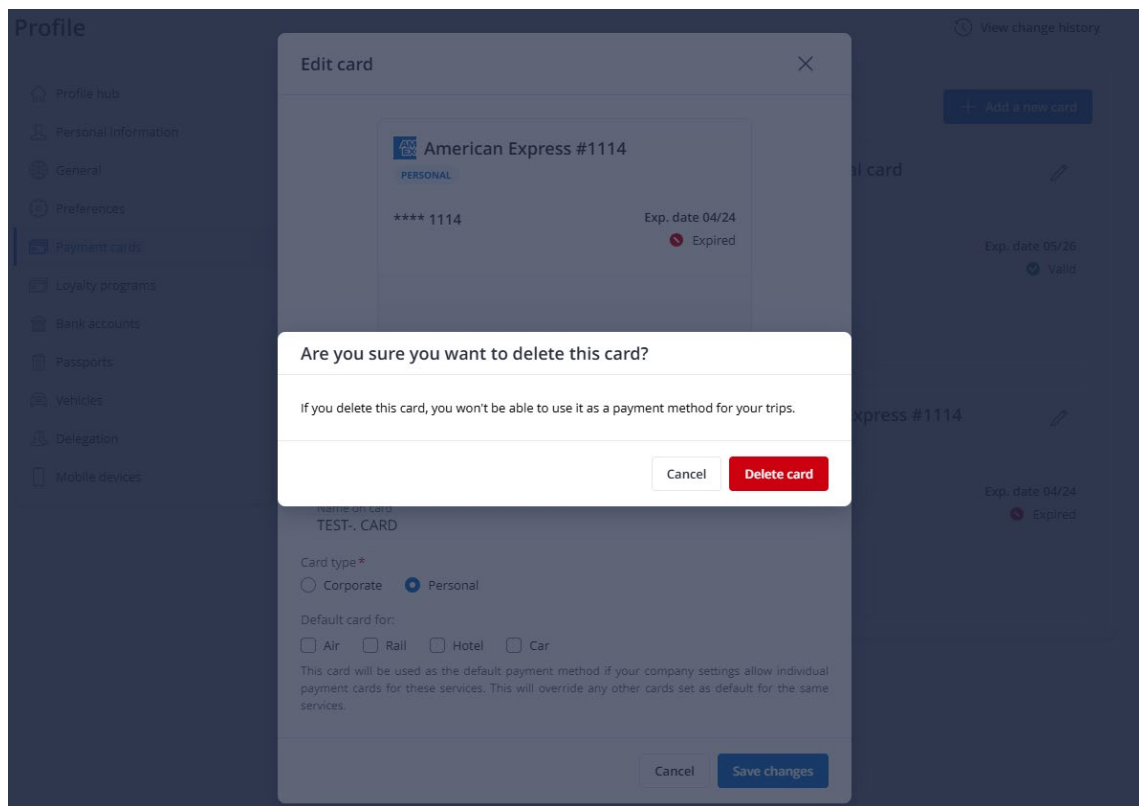
Außerdem können nicht sensible Daten für bereits vorhandene Karten aktualisiert werden:

The screenshot shows the 'Edit card' modal for a card named 'My personal card'. It contains the following fields and options:

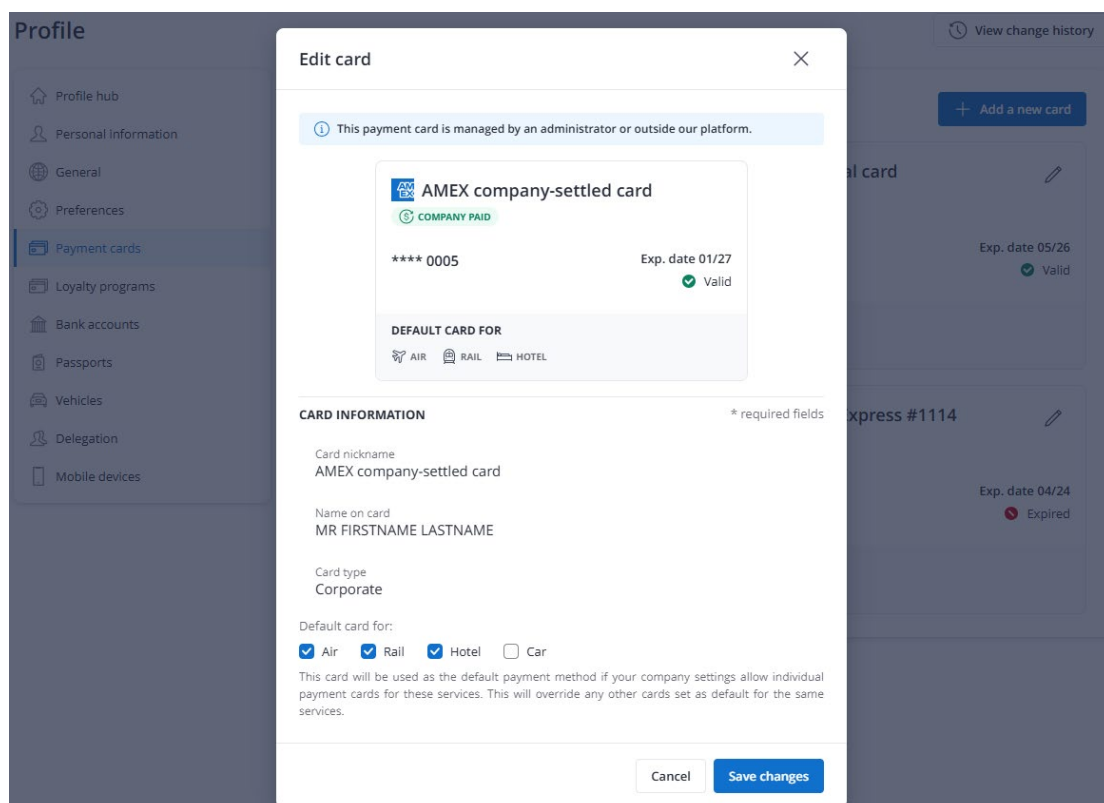
- Card information summary**: Displays 'VISA My personal card', 'PERSONAL', masked card number '**** 1111', 'Exp. date 05/26' (Valid), and 'DEFAULT CARD FOR CAR'.
- Card nickname**: Text input field with 'My personal card' entered.
- Name on card**: Text input field with 'MR TEST TEST' entered.
- Card type ***: Radio buttons for 'Corporate' and 'Personal' (selected).
- Default card for:** Checkboxes for 'Air', 'Rail', 'Hotel', and 'Car' (checked).
- Footer text**: "This card will be used as the default payment method if your company settings allow individual payment cards for these services. This will override any other cards set as default for the same services."
- Buttons**: 'Cancel' and 'Save changes'.

A red 'Delete card' button is also visible below the card summary. The background shows the same list of cards as the previous screenshot.

In bestimmten Fällen ist es möglich, Karten zu löschen:



Bei von Administratoren verwalteten Karten oder im Fall einer automatischen Datenintegration können von Benutzern nur Standard-Zahlungseinstellungen geändert werden:



Außerdem werden Änderungen an Zahlungskarten jetzt im Änderungsverlauf des Benutzerprofils gespeichert.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Neo-Benutzer, es sei denn, der Bereich wurde auf `###Read-only oder Hidden###` (verborgen) gesetzt.

[ADMIN-SUITE] ÄNDERUNGEN BEI DER VERWALTUNG VON KREDITKARTEN DURCH ADMINISTRATOREN

ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup Credit Cards
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch


ÜBERSICHT

Um den Sicherheitsstandards PCI DSS v4 und damit strengeren Sicherheitsmaßnahmen gerecht zu werden, wurde im Formular für das Hinzufügen von Kreditkarten ein separater Bereich für sensible Daten eingerichtet.

WICHTIGE AKTUALISIERUNGEN

Unter dem Admin Suite-Knoten **Company Setup | Credit Cards | Corporate Cards** befindet sich ein neues Formular, in dem Administratoren individuelle Firmenkarten anlegen können:

General

Name	Card reference in Neo
Debit	<input type="checkbox"/> Is company paid
Requires CVV Code	<input type="checkbox"/>
Card Holder Profile	<input type="text"/> 

Sensitive Information

Card Number	<input type="text"/>
Account Holder	Name on card
Expiration Date	MM/YY

Save and Add New Item

Save

Cancel

Unter **Company Setup | Credit Cards | Lodge Card** gibt es außerdem ein neues Erstellungsformular für Lodge Cards:

General	
Name	Card reference in Neo
Type	AirPlus / UATP
Virtual card account number	Please don't use spaces
Requires CVV Code	<input type="checkbox"/>

Sensitive Information	
Card Number	
Account Holder	Name on card
Expiration Date	MM/YY

Save and Add New Item
Save
Cancel

HINWEIS: Wurde die Karte in Neo einmal angelegt, können Felder im **Abschnitt für sensiblen Daten** von den Administratoren nicht mehr bearbeitet und aktualisiert werden.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle Kreditkarten, die von Neo-Administratoren in der Admin Suite verwaltet werden.

AMEX GBT

Neo

NEO REPORTING

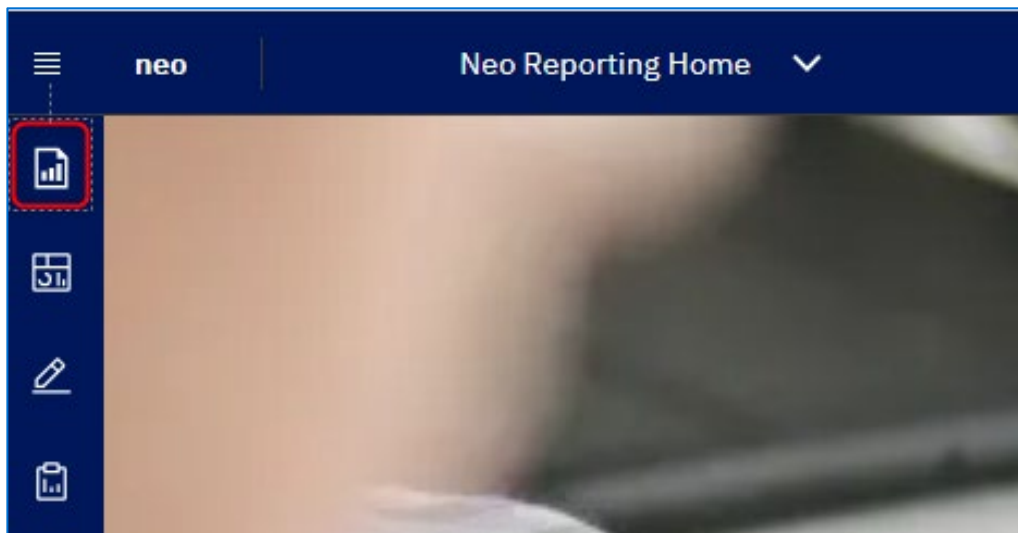
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES **SERVICE-PACKS 3** VON NEO 25.1

[REPORTING] WEITERE VERBESSERUNGEN

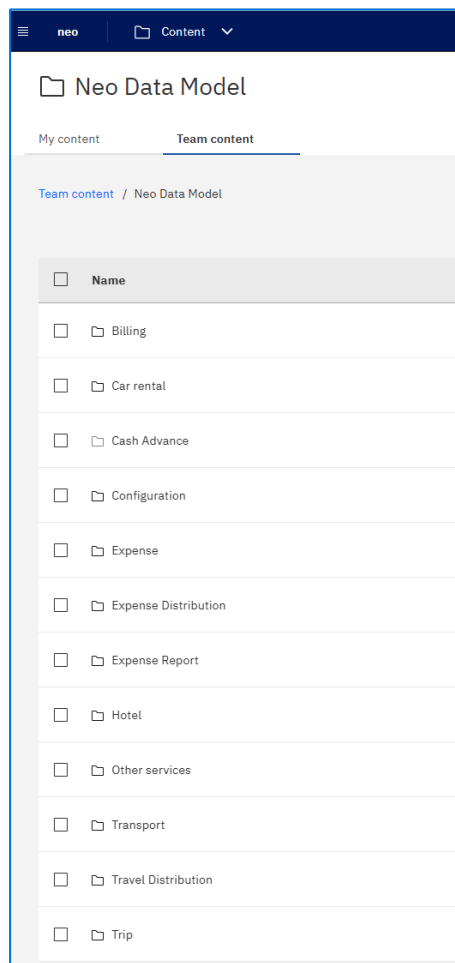
ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Im Rahmen der laufenden Verbesserungen der Berichtslösung von Neo wird Neo Reporting für das Service-Pack 25.1 SP3 freigegeben. Außerdem erscheint auf der Startseite von Neo Reporting eine neue Schaltfläche.



Durch Klicken auf dieses Symbol gelangen Benutzer auf die Seite des neuen Datenmodells:



Beim Versuch, die Berichtsvorlagen zu verwenden, erscheint die Meldung „Keine Daten verfügbar“, da die zugrunde liegenden Daten noch nicht ausgefüllt sind.

Die alten Berichte können weiterhin wie bisher verwendet werden.

Es wird daran gearbeitet, die „Dateneinspeisung“ von Neo Reporting so schnell wie möglich bereitzustellen. Mit der neuen „Dateneinspeisung“ wird der Berichtsverlauf bis Januar 2023 zurückverfolgt und das Data Warehouse durch die täglichen Aktivitäten in Neo Travel und Neo Expense (einschließlich Abrechnung) aktualisiert.

Dieser Prozess wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir werden Sie regelmäßig über den Fortschritt der Dateneinspeisung sowohl in Hinblick auf die täglichen Daten als auch die Verlaufsdaten informieren.