

AMEX GBT
Neo

**Release
Notes
Neo 25.2**

12. April 2025

Klassifizierung: Öffentlich

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenzennehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG	3
[E-MAILS] BENACHRICHTIGUNG BEI ANMELDUNG ÜBER EIN NEUES GERÄT	3
NEO TRAVEL.....	4
[REISE-E-MAILS] ENTFERNUNG DER REISEÜBERSICHT ALS PDF-ANHANG	5
[KAUFABWICKLUNG] VERBESSERTE REISEÜBERSICHT	6
[BAHN] ANZEIGE DES AMTRAK-ZUGTYPs IN DEN KOMPAKTKARTEN FÜR TRANSPORTMITTEL.....	8
[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE POP-UPS AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT	11
[KAUFABWICKLUNG] NEUER WARNHINWEIS IM PROFIL-POP-UP	14
[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERUNG DES KUNDENERLEBNISSES	16
[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNGEN ZUM AKTIVIEREN ODER DEAKTIVIEREN DES MODULS DOOR-TO-DOOR/TRIP BUILDER	17
[NDC] AKTUALISIERUNG DES TARIF-LABELS ZUR HERVORHEBUNG VON NDC SAF-TARIFEN IN NEO	18
[NDC] NEUES BANNER FÜR NDC	19
[BAHN] PLATZWÜNSCHE.....	20
[SABRE / RYANAIR] TARIF-VERWALTUNG FÜR MEHRERE MARKEN	22
[PNR-IMPORT] COMPLIANCE WÄHREND DES IMPORTS.....	24
[TRANSPORTMITTEL] GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG.....	25
[SONDERANFRAGEN] NEUE EIGENSCHAFT FÜR DEN GENEHMIGUNGSPROZESS	28
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1	29
[NDC] AKTUALISIERUNG DES LINKS ZU SPEZIFISCHEN TARIFBEDINGUNGEN	29
[BAHN RENFE] HERUNTERLADEN DES WALLETS JETZT ÜBER NEO-E-MAILS	31
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 2 VON NEO 25.1	33
[BAHN] WICHTIGE AKTUALISIERUNG FÜR DIE NEUE API DER DEUTSCHEN BAHN.....	33
[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNG FÜR ANZEIGE DER EMPFOHLENEN KOSTEN IN DER ADMIN SUITE.....	34
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1	36
[BAHN] NEUE API „MOOVE“ VON SNCB.....	36
NEO EXPENSE	38
[SPESEN] MIGRATION UND NEUGESTALTUNG DER SEITE SPESENABRECHNUNG – BETA-VERSION	39
[SPESEN] AFFIDAVIT-OPTION FÜR FEHLENDE BELEGE BEI SPESEN OBERHALB EINES SCHWELLENWERTS..	41
[ADMIN SUITE] AUSSCHLIESSLICHES BLOCKIEREN EINES KÜNTIGEN ZAHLUNGSDATUMS	42
[SPESEN] DETAILLIERTERE ORTSANGABEN IN IMPORT-DATEIEN	47
[SPESEN] VERHINDERUNG VON DOPPLUNGEN: MANUELLES ZUSAMMENFÜGEN VON SPESENPOSTEN	48
[SPESEN] ERINNERUNGS-E-MAIL FÜR AUSSTEHENDE TRANSAKTIONEN MIT FIRMENKREDITKARTEN	50
[SPESEN] MIGRATION DER LISTE DER EINGEREICHTE SPESENABRECHNUNGEN VOM LEGACY-CODE NACH NEO	52
NEO-PLATTFORM	53
[E-MAILS] VERBESSERTE BENACHRICHTIGUNGS-E-MAILS BEI NAMENS- UND E-MAIL-ADRESSÄNDERUNGEN	54
[NEO PROFILE] VERBESSERTE KONTAKTINFORMATIONEN IM PROFILFENSTER	56
[NEO PROFILE] ERHÖHTE COMPLIANCE UND TRANSPARENZ DURCH OPTIMIERTE VERLAUFSHISTORIE FÜR PROFILDATEN	58

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1	59
[ADMIN SUITE] STANDARDWERT FÜR PRIVATE KREDITKARTEN	59
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1	60
[BENUTZERPROFIL] VERBESSERTE VERWALTUNG VON ZAHLUNGSKARTEN	60
[ADMIN-SUITE] ÄNDERUNGEN BEI DER VERWALTUNG VON KREDITKARTEN DURCH ADMINISTRATOREN	64
NEO REPORTING	66
ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1	67
[REPORTING] Weitere Verbesserungen	67

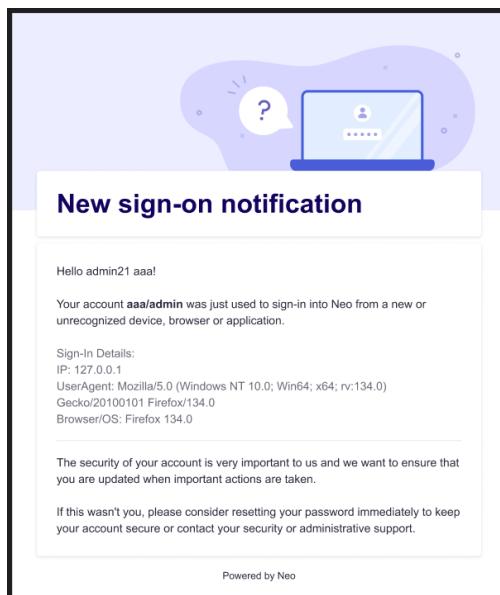
VORANKÜNDIGUNG

[E-MAILS] BENACHRICHTIGUNG BEI ANMELDUNG ÜBER EIN NEUES GERÄT

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Sicherheit (der Benutzeroberfläche und der Admin Suite) von Neo zu erhöhen, werden jetzt E-Mail-Benachrichtigungen versendet, wenn sich ein Benutzer von einem neuen oder nicht erkannten Gerät, Browser oder einer Anwendung aus anmeldet. Diese Aktualisierung stärkt die Kontosicherheit, da die Benutzer über jede neue Anmeldeaktivität informiert werden.



Wichtige Verbesserungen:

- Erfolgt eine Anmeldung von einem neuen Gerät aus, erhalten Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung an ihre registrierte geschäftliche E-Mail-Adresse.
- In Neo wird ein neues Cookie eingeführt, der Benutzersitzungen künftig genau überwacht.
 - Bitte beachten Sie, dass bei jeder ersten Verbindung mit Neo ein neuer Cookie eingesetzt wird und Benutzer ab **Version 25.3** die erwähnte E-Mail erhalten.
- Detaillierte Informationen zum Cookie werden in der Neo-Datenschutzerklärung genannt.

GELTUNGSBEREICH

Neo-Benutzeroberfläche und Admin Suite:

- Benutzer-/Passwort-Anmeldung
- SAML SSO-Anmeldung
- Mobile Aktivierung (nur für die Neo-Benutzeroberfläche)

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[REISE-E-MAILS] ENTFERNUNG DER REISEÜBERSICHT ALS PDF-ANHANG

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Rahmen der Optimierung der E-Mails von Neo Travel wird die **Reiseübersicht** nicht mehr als **PDF-Anhang** beigefügt.

- Die E-Mails enthalten bereits **umfassende Reisedetails**, so dass zusätzliche Anhänge überflüssig sind.
- Daher enthalten E-Mails zu Reisen ab **Version 25.2** keine **PDFs mit Reiseübersichten** mehr.

GELTUNGSBEREICH

Diese Änderung betrifft nur von Neo versendete Reise-E-Mails.

[KAUFABWICKLUNG] VERBESSERTE REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um Reisenden und Reisesachbearbeitern ein besseres Buchungserlebnis zu bieten, wird in die Kaufabwicklung eine Reiseübersicht aufgenommen. Diese Funktion verbessert die Transparenz, verringert die Anzahl der Buchungsabbrüche und optimiert die Barrierefreiheit für Benutzer, die Bildschirmlesegeräte verwenden (Einhaltung der Richtlinien für barrierefreie Webinhalte, Web Content Accessibility Guidelines/WCAG).

Diese Aktualisierung steht in Einklang mit den bewährten Methoden der Branche und gewährleistet ein nahtloses und barrierefreies Buchungserlebnis. Gleichzeitig verläuft die Kaufabwicklung reibungsloser.

Checkout: Hotel

* required fields

Hotel

 Radisson Blu Lon Euston Square
Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr (2 nights)

CANCELLATION POLICY
Cancellation. NON-REFUNDABLE RATE
[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM
You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

PAYMENT
Payment method Individual card Lodge card
Please add a valid credit card to continue. [Add credit card to my profile](#)

You will exit the checkout process.

Trip summary

OUT OF POLICY

Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr
Mr Vernon Bear **€1,639.75**
total price, incl. fees

Hotel	€386.82
Radisson Blu Lon Euston Square	€386.82
130 TOTTENHAM COURT ROAD, LONDON W1T 5AY, UNITED KINGDOM	
Thursday, 17 April - Saturday, 19 April 2 nights	

Flight	€1,022.50
ROUND TRIP	€1,022.50
Thursday, 17 April	
10:40 CDG Paris, FR	11:00 LHR London, GB
Saturday, 19 April	
13:40 LHR London, GB	16:00 CDG Paris, FR

Car rental	€221.43
AVIS	€221.43
Thursday, 17 April > Saturday, 19 April	
12:00 3 days	13:00 Vauxhall corsa

Wichtige Funktionen

- Während der gesamten Kaufabwicklung wird eine umfassende Reiseübersicht angezeigt.
- Da sie sich rechts auf den Seiten der Kaufabwicklung befindet, ist sie für alle Buchungsservice sichtbar.
- Sie enthält wesentliche Reisedetails wie Flugzeiten, Hotelnamen und eine Kostenaufstellung.

Releasezeitplan

- **Phase 1 (25.2):** Die Reiseübersicht wird zunächst im Workflow der Kaufabwicklung eingeführt.
- **Künftige Phasen:** Erweiterung der Funktion auf Reiseänderungen.
- Ausklapp-/Einklappfunktion für jeden Buchungsservice für eine flexible Detailansicht.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion führt die neuen Fenster der Kaufabwicklung für folgende Services ein:

- Hotelbuchungen
- Transportmittel einschließlich Flüge
- Mietwagen
- Bodentransport

Darüber hinaus enthält das Update neue, für die Services relevante Informationen.

[BAHN] ANZEIGE DES AMTRAK-ZUGTYPNS IN DEN KOMPAKTKARTEN FÜR TRANSPORTMITTEL

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Benutzer müssen in der Lage sein, bei der Buchung von Amtrak-Services mühelos zwischen einem regionalen (Standard-)Zug und einem Hochgeschwindigkeitszug vom Typ Acela zu unterscheiden, da die verfügbaren Kabinen und Dienstleistungen von der Zugausstattung abhängen.

Züge vom Typ Amtrak bzw. Amtrak-Ausstattungen werden jetzt direkt auf der Kompaktkarte für Transportmittel angezeigt, so sind weniger Navigationsschritte erforderlich, und die Zugausstattung ist sofort erkennbar.

The screenshot shows a travel search interface with the following details:

- Search results:** Current search: New York (Penn Station), Wed, Apr 9 — PNE - Philadelphia North (PA), Tue, Apr 15
- Filter Options:** Stops, Companies, Price, Airport/Station, CO₂ emissions, Connections, In policy only.
- Sort by:** Recommended
- Train 79 Branch-Line/Regional:**
 - Departure:** 7:04 AM, Wed, Apr 9, Penn Station (NY)
 - Arrival:** 8:31 AM, Wed, Apr 9, Philadelphia (30th St)
 - Duration:** 1h 27m
 - Type:** Non-stop
 - Class:** Coach Seat Flexible (Coach (Y))
 - Price:** €69 Total Price
 - Status:** IN POLICY
 - Action:** Select button
- Train 2153 Acela Express:**
 - Departure:** 10:00 AM, Wed, Apr 9, Penn Station (NY)
 - Arrival:** 11:08 AM, Wed, Apr 9, Philadelphia (30th St)
 - Duration:** 1h 8m
 - Type:** Non-stop
 - Class:** Business Class Seat Flexible (Business (C))
 - Price:** €116 Total Price
 - Status:** IN POLICY
 - Action:** Select button

[HOTEL] NEUGESTALTUNG DER HOTELKARTE AUF DER SEITE DER REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Zur besseren Navigation wurde die Hotelkarte auf der Seite der Reiseübersicht komplett neu gestaltet, um in erster Linie wichtige Reisedetails anzuzeigen.

VORHER

The screenshot shows a detailed hotel listing for 'Mama Shelter Roma'. At the top right, it displays '3 NIGHTS June 15 - June 18' and 'STANDARD RATE Change room/rate' with a total price of '€990.41'. Below this, there's a photo of a room with a double bed and a balcony, labeled 'Small 121 photos'. The listing includes the address 'Via Luigi Rizzo 20 00136 Roma IT' and a distance of '0.03km (From search location)'. It also shows the selected room type: 'Expedia - Prepaid Room, 1 Queen Bed, Balcony (Large Mama) - Free WiFi'. The price per night is listed as '€330.13 Per night, incl. tax'. Below this, there's a section for 'View rate details' and a list of room policies: Breakfast (No available information), Cancellation (Non refundable), Wi-Fi (Included), Payment policy (Payment in advance), and Taxes and fees (€183.81 estimated taxes). At the bottom, there's a section for 'PROPERTY AMENITIES' with icons for Wi-Fi, Restaurant, Parking, Electric car charging station, Accessibility, Fitness equipment, Swimming pool, Meeting rooms, and Eco-friendly.

NACHHER

The screenshot shows a search result for a hotel stay from June 15 to June 18. The total price is €1,032.63. The hotel listed is Mama Shelter Rome, which is eco-friendly and located at Via Luigi Rizzo, 20, 00136 Roma RM, Italy. It has 57 photos available. Key features listed include free cancellation until June 14, breakfast included, and member rates. A 'Read more' link is also present. The card includes a rating of 3 stars and a 'OUT OF POLICY' status indicator.

Wichtige Optimierungen:

- Verbessertes Layout, um wichtige Informationen besser sichtbar zu machen
- Das komplett überarbeitet Design erfüllt jetzt die Anforderungen an die Barrierefreiheit

Die Verbesserungen sorgen für eine intuitivere Benutzerführung und eine höhere Benutzerfreundlichkeit bei der Anzeige der Hoteldetails.

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE POP-UPS AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Barrierefreiheit und Bedienfreundlichkeit zu verbessern, wurde die Seite der **Reiseübersicht** optimiert. Die gezielten Verbesserungen betreffen Pop-ups sowie besser nachvollziehbare und intuitivere Interaktionen.

Folgende Pop-ups wurden zur Verbesserung der Barrierefreiheit neu gestaltet:

- Hoteldetails
- Hotelarife im Detail
- Informationen zur Autovermietung
- Pop-ups für Transportmittel, Hotels und Mietwagen mit Erklärungen dazu, warum die Reiserichtlinien eingehalten werden bzw. dagegen verstößen wird

The screenshot displays a travel agency's website interface. A main window titled "Car agency information" contains sections for "Contact information" (Address: 2 avenue de la Porte de Saint-Cloud; Phone: +33 01 89 90 70 00; Fax: +33 01 89 90 70 00) and "Opening hours" (Monday to Sunday, 9am - 7pm). A second, semi-transparent pop-up window titled "Travel policy conditions" is overlaid on the right side. This pop-up includes sections for "Compliance reasons" (Business is compliant over 6 hours), "Non-compliance reasons" (First is non-compliant), and "Reference fare" (Details about the reference fare and travel itinerary). Both windows have a close button in the top right corner.

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERTE TRANSPORTMITTELKARTE AUF DER SEITE REISEÜBERSICHT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Rahmen der Neugestaltung der Seite Reiseübersicht wurde die Transportmittelkarte verbessert, um die Übersicht zu erhöhen und genauer über die Reise zu informieren.

Die Aktualisierungen verbessern die Benutzerfreundlichkeit, da wesentliche Informationen zu den Transportmitteln effektiver angezeigt werden und bei Bedarf zusätzliche Details verfügbar sind.

VORHER

The screenshot shows a flight search results page with two flight options listed:

- Flight 1:** Departure: 10:25 AM (CDG) Sun, Sep 21; Arrival: 2:15 PM (MIA) Sun, Sep 21; Duration: 9h 50m (Non-stop); Class: Economy Flex (Coach (R)); Price: €1,074.59. It includes a link to view fare details and a button to change fare/class.
- Flight 2:** Departure: 11:35 AM (MIA) Sat, Sep 27; Arrival: 5:55 AM (CDG) Sun, Sep 28; Duration: 12h 20m (1 Stop (JFK)); Class: Economy Flex (Coach (R, R)); Price: €1,074.59. It includes a link to view fare details and a button to change fare/class.

Both flights mention AF 90 and AF 2969, AF 1, with CO₂ emissions of 1,010kg and 1,096kg respectively. They are operated by Delta Air Lines, Air France.

NACHHER

The screenshot shows a flight search result for a round trip from Paris (CDG) to Miami (MIA). The total price is €1,074.56. The first flight is Economy Flex Coach (R) from CDG to MIA on Air France, departing at 10:25 AM on Sep 21 and arriving at 2:15 PM on Sep 21, non-stop, with a duration of 9h 50m. It includes 1 bag and AF 46A. The second flight is Economy Flex Coach (R, R) from MIA to CDG on Delta Air Lines, departing at 11:35 AM on Sep 27 and arriving at 5:55 AM on Sep 28, with a duration of 12h 20m and 1 stop at JFK. It includes 1 bag and Select seat. Both flights are fully refundable.

Wichtige Optimierungen:

- **Neu hinzugefügte Details:**
 - **Tarifflexibilität**, um besser entscheiden zu können. Für Benutzer ist jetzt klarer ersichtlich, wenn ein Tarif nicht erstattbar ist, da dies direkt auf der Transportmittelkarte angezeigt wird.
 - **Enthaltende Optionen** wie Gepäck- und Sitzplatzauswahl.
- **Aktualisierte Anzeige von Serviceleistungen:**
 - Serviceleistungen (WLAN, Mahlzeiten usw.) wurden aus der zusammengeklappten Karte entfernt.
 - Diese Angaben können weiterhin durch Klicken auf „**Detailanzeige**“ aufgerufen werden.

[KAUFABWICKLUNG] NEUER WARNHINWEIS IM PROFIL-POP-UP

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Wenn das Unternehmen, in dem der Geschäftsreisende beschäftigt ist, einen externen Profilmanager für die Verwaltung der Profil-Stammdaten verwendet, dürfen keine persönlichen Angaben in Neo hinzugefügt oder geändert werden. Fehlen bei der Buchung jedoch Pflichtangaben, wird von Neo derzeit ein Profil-Pop-up geöffnet, in dem Reisende persönliche Informationen eingeben oder aktualisieren können.

Zum Zwecke der Datenkonsistenz werden Reisende jetzt informiert, wenn persönliche Angaben direkt im externen Profilmanager und nicht in Neo aktualisiert werden sollten.

Business information

Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

Business Address:	Neo Amadeus (MAT), TW18 4EP KDS UK Ltd Church Street TW18 4EP Staines
Business phone:	FR - 01 40 43 21 87 ✓
* Primary email:	dnicifor-ext@kds.com
Business fax:	FR - 01 45 26 98 87 ✓
Primary mobile phone:	FR - 06 60 45 56 29 ✓
* Gender:	
* Middle Name:	

User profile

Your traveler profile is managed outside of our platform. To make permanent changes, update them in your company's primary profile tool, or reach out to your administrator for assistance.

Required fields: Please provide the traveller information below for your travel agency

* Title:	
* First name:	Iizas
* Birth Date:	1987-12-26 <input type="button" value=" "/>
Accounting Unit (AE):	
Action Code (AK):	
Cost Center (KD):	
Department Number (DS):	
Employee ID Number (PK):	
Project Number (PR):	
Internal Account Number (IK):	
Purchase Order Number (AU):	
Redress Number:	1234567897896 <input type="button" value=" "/>

Next

Das ist neu

Für Reisende, die von einem Profilmanager verwaltet werden, erscheint ein neuer Warnhinweis.

Der Hinweis wird angezeigt, wenn der oder die Reisende bei der Buchung nicht alle Pflichtangaben im Profil angegeben hat. Das Profil-Pop-up (mit Warnhinweis) erscheint, nachdem auf der Reiseroute-Seite auf „Buchen“ geklickt wurde.

Warnhinweis: „*Ihr Reiseprofil wird außerhalb der Plattform verwaltet. Nehmen Sie dauerhafte Änderungen bitte im zentralen Profiltool Ihres Unternehmens vor, oder bitten Sie Ihre Administration um Hilfe.*“

GELTUNGSBEREICH

- Als zentraler Profil-Stammdatensatz verwendete externe Profiltools:
 - Cegid Notilus
 - Connect Profile
 - Neo1

NICHT BETROFFEN

- Neo als Profil-Stammdatensatz

[TRANSPORTMITTEL] OPTIMIERUNG DES KUNDENERLEBNISSES

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Plattformskalierbarkeit zu verbessern und der wachsenden Kundennachfrage nach erweiterten Transportoptionen und Tarifen künftig gerecht zu werden, müssen wir bei Neo den aktuellen Kaufablauf für Transportmittel effizienter gestalten. Die Verbesserungen werden sich durch geringer Suchzeiten direkt auf das Nutzererlebnis auswirken.

Die Hintergrund-Verarbeitung der verschiedenen Lösungen und Tarife für Transportmittel wurde in Neo optimiert. Dadurch konnte die technische Effizienz verbessert werden, ohne die für Benutzer sichtbaren Inhalte zu ändern.

Dank der technischen Verbesserungen wird Neo in Zukunft durchschnittlich +25 % mehr Lösungen und +21 % mehr Tarife pro Suche handhaben können. Außerdem werden 86 % der Suchen nach Transportmitteln im Schnitt vier Sekunden dauern, was ein weiteres positives Ergebnis ist.

GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion betrifft alle Inhalte für Transportmittel.

WEITERE VERBESSERUNGEN SPEZIELL FÜR AMADEUS

Beim Abruf von Alternativtarifen für bestimmte Suchparameter kann es zeitweilig zu Zeitüberschreitungen kommen.

Die Abfrage von besonderen Dienstleistungen wurde in Neo optimiert. Von Amadeus werden Optionen jetzt nur abgefragt, wenn die Optionsseite geöffnet ist und nicht wie bisher schon früher im Einkaufsvorgang.

ERWARTETES ERGEBNIS

Für die Amadeus-Transportsuche:

- Etwa 70 % weniger Timeout-Ereignisse
- Geschätzte 10 % Verringerung der Ladezeit der Neo-Verbindungsschicht

GELTUNGSBEREICH

- GDS Amadeus als Hauptquelle.

[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNGEN ZUM AKTIVIEREN ODER DEAKTIVIEREN DES MODULS DOOR-TO-DOOR/TRIP BUILDER

ZIELGRUPPE	Neo Administrator Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup Company Accesses
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Vor der Version 25.2 war das Modul Door-to-Door/Trip Builder für alle Kunden sichtbar und konnte nicht ausgeblendet werden. Mit dem neuen Release kann der Door-to-Door/Trip Builder über Einstellungen in der Admin Suite deaktiviert werden.

Unter dem Knoten Company Accesses wurde ein neues Feld eingeführt, über das sich das Modul in Neo deaktivieren lässt.

User Expense Counters	Travel	<input checked="" type="checkbox"/> Activate the Travel module
Approver Substitute	Transportation	<input type="checkbox"/> Activate the Transportation module
Selected Profile Application	Hotel	<input type="checkbox"/> Activate the Hotel module
Notified Applications	Cars	<input type="checkbox"/> Activate the Car Rental module
Traveler Categories	Door to Door	<input checked="" type="checkbox"/> Activate Door 2 Door
Data Integration	Empty Trip	<input type="checkbox"/> Enable door to door without services
Cash Managers	Offline Travel	
Bill Managers	Offline	<input type="checkbox"/> Activate the Offline module (travelers)
Accounting Aliases	Live Agent	<input checked="" type="checkbox"/> Activate the Live Agent module for travel agencies
Credit Cards	Expense	
Fields	Expense	<input type="checkbox"/> Activate the Expense Report module
Field Display		
Company Data		
User Search Parameters		
Company Addresses		
Company Accesses		

[NDC] AKTUALISIERUNG DES TARIF-LABELS ZUR HERVORHEBUNG VON NDC SAF-TARIFEN IN NEO

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn auf der Website NDC-Inhalte aktiviert wurden.

ÜBERSICHT

In Neo lassen sich jetzt **NDC SAF-Tarife (Sustainable Aviation Fuel)** eindeutig von **Standard NDC-Tarifen** unterscheiden.

Wichtige Optimierungen:

- Labels für NDC-Tarife wurden von Routehappy bisher auf der Grundlage des Tarifcodes abgerufen, wodurch für NDC SAF-Tarife und Standard NDC-Tarife dasselbe Label angezeigt wurde.
- Jetzt werden Tarif-Labels für alle NDC-Tarife direkt von SMPAir abgefragt und in Neo korrekt angezeigt.
- Mit dem aktuellen Update wird gewährleistet, dass Labels für NDC SAF-Tarife richtig hervorgehoben und so die Sichtbarkeit und Auswahl der Tarife verbessert wird.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle NDC-Tarife.

[NDC] NEUES BANNER FÜR NDC

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In Einklang mit den im Release 25.1 eingeführten verbesserten NDC-Tarifhinweisen werden in Neo folgende Optimierungen eingeführt:

- Während der Kaufabwicklung werden Benutzer jetzt mithilfe einer Banner-Benachrichtigung darüber informiert, wie lange ihr NDC-Tarif verfügbar ist. Gleichzeitig erfahren sie, wie sie vorgehen müssen, wenn sie die Buchung nicht vor Ablauf der Tarifverfügbarkeit abschließen können.

HINWEIS: Das folgende Banner und Pop-up-Fenster erscheinen nur, wenn für die jeweilige Website NDC-Inhalte zur Verfügung stehen.

- Wenn ein NDC-Tarif vor dem Abschluss der Kaufabwicklung ungültig wird und der Benutzer auf **Weiter** klickt, wird in einer **Pop-up-Nachricht** mit weiteren Details zum Ablauf des Tarifs und den nächsten Schritten angezeigt.

Mit diesen Verbesserungen ist gewährleistet, dass Benutzer über ablaufende Tarife klar verständlich und in Echtzeit informiert werden, um Missverständnisse zu vermeiden. Gleichzeitig erhalten sie Hilfestellungen zu den nächsten Buchungsschritten.

[BAHN] PLATZWÜNSCHE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um das Nutzererlebnis zu verbessern, haben wir in der Ansicht Zugoptionen eine neue Karte für Sitzplatzwünsche eingeführt. Darin können Benutzer den Waggon und den Sitzplatz der Person angeben, neben der sie sitzen möchten. Dies macht den Buchungsvorgang intuitiver und effizienter. Die Karte wird in folgenden Situationen angezeigt:

- die Option „Besondere Dienstleistungen“ ist aktiviert
- die Bahngesellschaft bietet eine „in der Nähe von“-Option für den ausgewählten Zug an
- und Sie haben für den ausgewählten Zug im Sitzplan keinen Sitzplatz bzw. keine Sitzplatzoption für „in der Nähe von“ ausgewählt.

Im Rahmen der Migration der Kaufabwicklung haben wir das Bestätigungsfenster für die Sitzplatzauswahl aus dem Prozess der Kaufabwicklung herausgenommen, da dieser Schritt hier nicht hineingehörte.

VORHER

Seating Options

Proceed with booking
 Select a seat
 Train 6692 › Seating

If you know someone who already booked this train segment, you can ask to be seated next to this person here.

Select your seating preference:
 No specific seat
 Apply seat preferences defined in profile
 Specific request
 Coach: Seat:

Note:

- The supplier cannot guarantee your seating request will be fulfilled.
- This page only displays travelers who booked this train segment with Neo and who agreed on having their name shown to colleagues.

Next (Train 6601)

NACHHER

The screenshot shows the Amex GBT Neo travel booking interface. At the top, there are navigation links for HOME, TRAVEL, and EXPENSE, along with user account information for "Mr User Testing". Below this, the title "Transport results" indicates a search for a Paris-Lyon trip on Monday 5 Sept, Flexible - Lyon, Sat 10 Sept, Flexible.

The search path is: Paris Gare De Lyon > Lyon Part Dieu > Fares > Options.

TGV Deck section: This section allows users to specify deck preferences for both the train to Lyon and the train to Paris. For the train to Lyon, "Indifferent" is selected. For the train to Paris, "Indifferent" is also selected.

Seat placement section: This section allows users to specify seat placement preferences for both the train to Lyon and the train to Paris. For the train to Lyon, "Indifferent" is selected. For the train to Paris, "Indifferent" is also selected.

Specific seat section: A note states that users can fill in these fields to request a specific placement, but the supplier cannot guarantee it will be fulfilled. There are two sets of input fields for "Coach" and "Seat" selection, one for each direction.

Cost details section: This summary table shows the total price and breakdown of costs.

Cost details	
Transport	€124.00
Round-trip train	
Requested options	
TGV Deck	€0
Seat placement	€0
Close to a specific seat (1)	€0
TOTAL PRICE	€124.00

A "Continue" button is located at the bottom right of the cost details summary.

[SABRE / RYANAIR] TARIF-VERWALTUNG FÜR MEHRERE MARKEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment Travel Air-Rail Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für GBT stehen noch aus. Diese Funktion ist im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Mit dem vorliegenden Release erweitert Neo die über Sabre verfügbaren Ryanair-Tarifoptionen, so dass Benutzer eine größere Bandbreite an Tarifen, inklusive Zusatzservices, buchen können.

Das ist neu

In **Version 25.1** wurde von Neo der **Basic Tarif** eingeführt, der keine Zusatzservices umfasst.

Mit der vorliegenden **Version Neo 25.2** können alle verfügbaren Tarifarten von Ryanair direkt über Sabre gebucht werden, was mehr Flexibilität und zusätzliche Serviceoptionen bietet:

- **Regular** – Umfasst **Priority Boarding, zwei Handgepäckstücke und einen Standard-Sitzplatz**
- **Plus** – Umfasst **Check-in am Flughafen, ein aufgegebenes Gepäckstück (20 kg) und einen Standard-Sitzplatz**
- **Flexi Plus** – Umfasst **Check-in am Flughafen, Priority Boarding, zwei Handgepäckstücke, Fast Track und eine Sitzplatzauswahl**

The screenshot shows the Neo booking interface. On the left, under 'Equipment', there's a section for 'LONDON - DUBLIN' with 'STN - DUB' selected. Below it, 'None' is chosen from a dropdown. A list of optional equipment follows: BABY EQUIPMENT (€15.00), MUSICAL INSTRUMENTS (€50.00), SPORT EQUIPMENT (€40.00), SKI EQUIPMENT (€45.00), BIKE (€60.00), and GOLF (€35.00). On the right, the 'TRANSPORT' section lists: 'One way flight' (€125.99), 'No baggage included', 'AIRPORT CHECK-IN' (included), 'PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS' (included), and 'FAST TRACK' (included). Under 'REQUESTED OPTIONS', 'Baggage' is listed at €55.00, while 'Equipment' and 'Accessibility' are at €0.00. At the bottom, the 'TOTAL PRICE' is shown as €180.99.

TRANSPORT	
One way flight	€125.99
No baggage included	
AIRPORT CHECK-IN	included
PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS	included
FAST TRACK	included

REQUESTED OPTIONS	
Baggage	€55.00
Equipment	€0.00
Accessibility	€0.00

TOTAL PRICE **€180.99**

KONFIGURATION

Für die Konfiguration dieser Funktion müssen unter folgendem Admin Suite-Knoten die Special Services aktiviert werden:

Travel | Air- Rail | Special Services

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Ryanair über den Sabre-Direktzugriff.

[PNR-IMPORT] COMPLIANCE WÄHREND DES IMPORTS

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment PNR Import PNR Import Actions
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Reisebüros und Kunden müssen in bestimmten Fällen die Compliance-Anforderung umgehen können, da manche Richtlinienregeln während des Importprozesses nicht gelten.

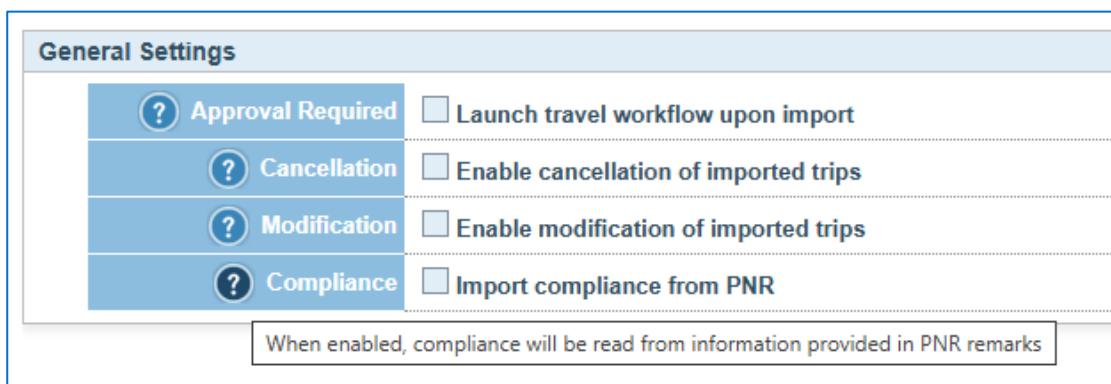
Eine neue PNR-Import-Option ermöglicht das Überschreiben der Richtlinien-Compliance nach Servicetypen mithilfe von optional formatierten allgemeinen Anmerkungen.

- **TRANSPORTMITTEL-COMPLIANCE J oder N**
- **HOTEL-COMPLIANCE J oder N**
- **MIETWAGEN-COMPLIANCE J oder N**

Beispiel: TRANSPORTMITTEL-COMPLIANCE J

In diesem Fall werden alle Transport-Serviceleistungen als konform markiert.

Importieren und Erstellen einer Reise in Neo: Wenn der PNR-Datensatz einen der oben genannten Compliance-Hinweise enthält und die Option aktiviert wurde, wird die Compliance dem Hinweis entsprechend erzwungen.



[TRANSPORTMITTEL] GENEHMIGUNG VOR DER BUCHUNG

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
BESTÄTIGATION DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion soll ein alternativer Genehmigungsprozess vor der tatsächlichen Buchung der Reise ermöglicht werden.

Ziel ist es, die Kontrolle über Ausgaben zu erhöhen und unnötige Mittelbindungen verhindern.

Betroffene Anwendungsfälle

- Genehmigung des Budgets, bevor Geld für die Kosten gebunden wird
- Im Voraus bezahlte Hotels
- Low-Cost-Anbieter (die einen sofortigen Kauf erforderlich machen)
- Andere Optionen für den sofortigen Kauf

Funktionsüberblick

Ein Benutzer kauft wie gewöhnlich eine Reise in Neo.

Vor der tatsächlichen Buchung reicht der Benutzer die Reise zur Genehmigung ein.

Die Reise bleibt im Entwurfsstatus.

Der Genehmiger öffnet die Reise in der Reiseliste, prüft die Reise und trifft eine Entscheidung:

HINWEIS: Genehmigen/Ablehnen in Reiseliste nicht verfügbar

- **Genehmigen** → Die Reise wird automatisch gebucht.
- **Ablehnen** → Die Reise geht zur Änderung zurück an den Reisenden/Reisesachbearbeiter

Diese Funktion gilt nur für Reisen, die noch nicht gebucht wurden.

Der aktuelle Prozess für Reiseänderungen ändert sich nicht: Die Änderung wird direkt an den Leistungsträger übermittelt.

[Back to search](#)

Trip itinerary Mon, Mar 24 – Mon, Mar 24

Mon 24 Mar Trip starts

Mon 24 10:30 AM Mon 24 2:00 PM Delta Air Lines to New York J F Kennedy (NY), USA Operated by Air France

Mon 24 Mar Trip ends

€6,347.69

Fares and availability are subject to change. Fares are not guaranteed until ticketing.

Select seat Change selection Remove

Flight IN POLICY Why? REFUNDABLE DELTA ONE OR BIZ Refundable and Modifiable Free of Charge [View fare details](#)

BUSINESS [Change fare/class](#) **€6,347.69**

DELTA 10:30 AM (CDG) > 2:00 PM (JFK) 8h 30m Refundable Delta One ...
Mon, Mar 24 Mon, Mar 24 Non-stop Business (C) [Change fare/class](#)

DL 8743 - 3,383kg CO₂ - Operated by Air France

Show details

Submit Save Share ADD SERVICE BOOKABLE TRIP COST €6,349.69 Flight €6,347.69 Fees €2.00

Wichtige Hinweise

Kritische Geschwindigkeit von Genehmigungen

- Tarife und Preise werden bis zur Ticketausstellung nicht garantiert.
- Es wird empfohlen, die **Frist** für den Genehmigungsworkflow **kurz zu halten**, um das Risiko zu verringern, dass sich die Verfügbarkeit und Preise ändern.
- Machen Sie gegenüber Kunden deutlich, dass eine **schnelle Genehmigung** wichtig ist.

NDC-Tarife sind zeitkritisch

- NDC-Tarifen können schnell ungültig werden.
- Verzögerungen bei der Genehmigungen können sich auf die Verfügbarkeit der Tarife auswirken.

Einschränkungen: Überprüfung der Service-Verfügbarkeit

- Es kann vorkommen, dass ein Service (Flug, Hotel usw.) nicht mehr verfügbar ist, wenn der Genehmiger die Reise öffnet. In diesem Fall endet der Genehmigungsprozess. Der Reisende / Reisesachbearbeiter wird informiert und kann die Reise bei Bedarf ändern und erneut einreichen.

Kreditkartenspeicherung – KPN

- Mit der **Pre-Booking-Genehmigung** werden Reisende zur Kasse weitergeleitet, wo sie ihre Kreditkartendaten eingeben. Die **Buchung erfolgt jedoch erst nach der Genehmigung**.
- Um die PCI-DSS-Reglungen zu erfüllen, ist eine Änderung der Kreditkartenspeicherung in Neo erforderlich.
- Die Kartenprüfnummer **KPN** wird entsprechend den Sicherheitsempfehlungen **für eine begrenzte Zeit gespeichert**.
- Um zu verhindern, dass Genehmigungen nach der Bereinigung der KPN erfolgen, ist es wichtig, den **Genehmigungskreislauf an der KPN-Aufbewahrungsfrist auszurichten**.

MÖGLICHKEITEN FÜR KÜNTIGE VERBESSERUNGEN

1. Schwellenwerte für Preiserhöhungen

Integrieren Sie einen **Schwellenwert-Mechanismus**, um Genehmiger zu informieren, wenn die Reisekosten einen zuvor festgelegten Grenzwert überschreiten.

2. Genehmigungsmodus abhängig vom Reisetyp

Die Möglichkeit, **automatisch festzulegen**, ob eine Reise die Genehmigung vor oder nach der Buchung (Pre-Booking- oder Post-Booking-Genehmigung) durchlaufen sollte:

- **Pre-Booking-Genehmigung** → Für **Low-Cost-Anbieter** (die einen Sofortkauf erforderlich machen) und **Prepaid-Hotels** (um zu vermeiden, dass Gelder vor der Genehmigung gebunden werden).
- **Post-Booking-Genehmigung** → Für **GDS-Inhalt und erstattbare Buchungen** (um die Verfügbarkeit und Flexibilität zu gewährleisten).

Mehr Flexibilität, um verschiedenen Reiserichtlinien gerecht zu werden.

3. Rückruf-Funktion – Stoppen des Genehmigungsvorgangs

Reisenden / Reisesachbearbeitern ermöglichen, ausstehende Genehmigungsanfragen zurückzurufen, um den zeitlichen Aufwand für den Genehmigungsprozess zu reduzieren, falls die Reisenden ihre Pläne ändern.

Pilotphase

- Die Pilotphase beginnt nach dem Release 25.2
- Die Pilotphase wird dazu genutzt, Feedback von frühen Nutzern einzuholen, um die Funktion weiter zu optimieren
- Wir suchen nach Teilnehmern an der Pilotphase – bitte wenden Sie sich bei Interesse an Ihren Ansprechpartner bei Neo!

GELTUNGSBEREICH

Genehmigungen in Neo.

[SONDERANFRAGEN] NEUE EIGENSCHAFT FÜR DEN GENEHMIGUNGSPROZESS

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGATION DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Vor Version 25.2 wurden Sonderanfragen (z. B. Visa und Abonnementkarten) über das komplexe Workflow-Skript zur Genehmigung von Reiseanträgen verarbeitet, wodurch die Erstellung von bedingten Genehmigungsprozessen (Validierungszyklus) bei Vorliegen einer Sonderanfrage verhindert wurde.

Die neue Eigenschaft **Trip.IsSpecialRequest** ermöglicht nun das Konfigurieren von Genehmigungsprozessen, die sich speziell auf eine vorliegenden Sonderanfrage beziehen.

GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion betrifft das vom GIS-Team verwaltete Workflow-Skript.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1

[NDC] AKTUALISIERUNG DES LINKS ZU SPEZIFISCHEN TARIFBEDINGUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Sowohl Reisende als auch Reisesachbearbeiter müssen NDS-Tarife bei der Buchung von Reisen eindeutig identifizieren können. Daher wurde der aktuelle NDC-Link für spezifische Tarifbedingungen neu gestaltet.

NDC-Tarife werden jetzt hervorgehoben, so dass Reisende und Reisesachbearbeiter die spezifischen Bedingungen für NDC-Tarife leicht einsehen können. Hierdurch wird die Barrierefreiheit verbessert und ein nahtloses Buchungserlebnis gewährleistet.

Der Link wurde an die Gestaltung der Benutzeroberfläche von Neo angepasst. Anstelle eines Standardlinks erscheint jetzt eine benutzerfreundlichere Schaltfläche.

VORHER

The screenshot shows the Neo travel booking interface. At the top, there's a 'Recommended' section with a small icon and a brief description: 'Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered.' Below this, a search summary shows 'Amsterdam to London' with a total price of '€343.88 Total Price'. To the right, there are buttons for 'Select', 'IN POLICY', and 'Hide details'.

The main flight information is displayed in a table:

3:45 PM Mon, Mar 17	Amsterdam (AMS) Amsterdam, NL	Economy Flex Coach (G)
1h 20m	KLM Royal Dutch Airlines - KL 1011 · Operated by KLM Cityhopper	1 bag Chance of Wi-Fi (fee) USB outlet Snacks provided Alcohol & beverages provided 74 cm seat pitch
4:05 PM Mon, Mar 17	London Heathrow (LHR) London, GB	

Below the flight table, there are several sections with icons and descriptions:

- CARBON-EFFICIENT**: Shows a green leaf icon and a 'Carbon-efficient' rating.
- FLY AMERICA ACT**: Shows a warning icon and a note: 'Carrier non-compliant with Fly America Act rules' with a link to 'Learn more about Fly America Act'.
- SPECIFIC TERMS**: Shows a warning icon and a note: 'Some services may not be available in online after-sales.' with a link to 'View terms'.
- SELECTED FARE**: Shows a checkmark icon and a note: 'Change fare/class · View seats' followed by 'Economy Flex' and 'Refundable with Charge. Modifiable Free of Charge'.
- CARBON EMISSIONS**: Shows a tree icon and a note: '102 kg/pers. CO₂'.

NACHHER

Recommended



Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended ▾

CARBON-EFFICIENT		3:45 PM (AMS)	4:05 PM (LHR)	1h 20m	Economy Flex	€344	Total Price
KLM	Mon, Mar 17	Mon, Mar 17	Non-stop	Coach (G)	Change fare/class · View seats	Select	
				Specific terms			
KL 1011 · 102kg CO ₂ · Operated by KLM Cityhopper					IN POLICY	Show details	

Economy Flex Coach Specific terms	Economy Flex Coach Specific terms	Business Flex Business Specific terms
€343.88 IN POLICY Select	€354.28 IN POLICY Select	€830.46 OUT OF POLICY Select
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee ⓘ View fare details 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee ⓘ View fare details 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 2 bags, 32kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✓ Lounge access ✗ Not eligible for upgrade ⓘ View fare details

OUTBOUND Economy Flex Coach Specific terms	RETURN Economy Flex Coach Specific terms	OUTBOUND Economy Flex Coach Specific terms	RETURN Economy Flex Coach Specific terms
€449.74 IN POLICY Select		€456.30 IN POLICY Select	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee ⓘ View fare details 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee ⓘ View fare details 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee ⓘ View fare details 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trip fully refundable ✓ Trip change for free ✓ 1 bag, 23kg ✓ Seat selection ✓ Check-in priority ✓ Boarding priority ✗ No lounge access ⌚ Eligible for upgrade with fee ⓘ View fare details

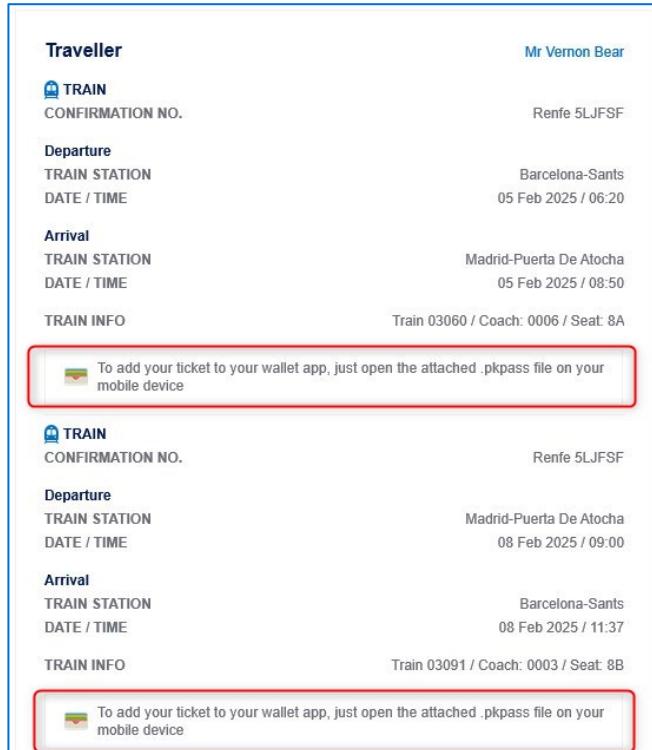
[BAHN | RENFE] HERUNTERLADEN DES WALLETS JETZT ÜBER NEO-E-MAILS

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Benutzer können jetzt problemlos mit ihrem RENFE-Ticket auf ihrem Mobilgerät reisen.

Nach der Buchung kann das E-Ticket direkt über die Bestätigungs-E-Mail (pkpass-Datei) von Neo auf das iOS- oder Android-Gerät des Benutzers heruntergeladen werden, wie auf dem Screenshot unten zu sehen ist.

VORHER

Das E-Ticket bleibt in der Bestätigungs-E-Mail von Neo im PDF-Format verfügbar, ebenso wie die .pkass-Datei, mit der das Ticket zum Wallet der Reisenden bzw. des Reisenden hinzugefügt wird.



GELTNGSBEREICH

Die Funktion gilt speziell für RENFE und betrifft Bestätigungs-E-Mails von Neo.

NICHT BETROFFEN

Die Benutzeroberfläche von Neo Desktop und Neo Mobile sind von dieser Funktion nicht betroffen.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 2 VON NEO 25.1**[BAHN] WICHTIGE AKTUALISIERUNG FÜR DIE NEUE API DER DEUTSCHEN BAHN**

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Die geplante Deaktivierung der alten Programmierschnittstelle (API) der Deutschen Bahn wurde verschoben. Das neue Ablaufdatum wurde auf Ende Mai 2025 festgesetzt. Dies lässt zusätzliche Zeit für die Migration und Systemanpassungen.

Start von Kundenpiloten mit AirPlus

Wir freuen uns, Ihnen den Start des Kundenpilotprogramms von Neo für AirPlus-Karten ankündigen zu können. Dies ist ein entscheidender Schritt hin zu besseren Zahlungslösungen und einer nahtlosen Integration für Unternehmensanwender.

Bevorstehende Pilotstarts

Im Anschluss daran werden von Neo weitere Kundenpiloten für folgende Zahlungsmethoden eingeführt:

- Lodge Card
 - American Express Lodge
 - Mastercard Lodge
- Persönliche Kreditkarten
 - American Express
 - Visa
 - Mastercard

Wir halten Sie über den Fortschritt der Pilotprojekte und die Vorbereitungen auf die umfassende Einführung auf dem Laufenden.

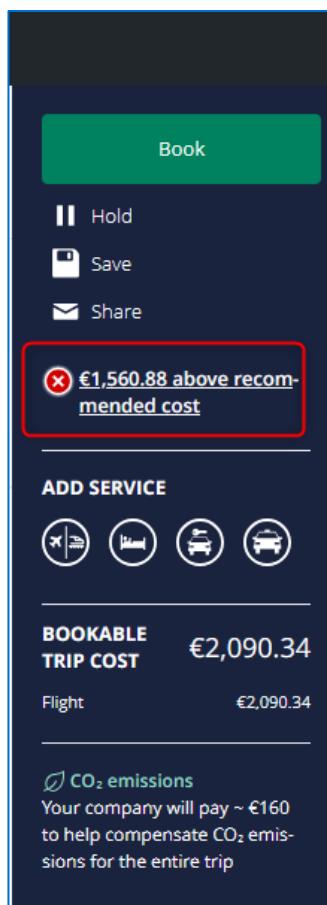
[ADMIN SUITE] NEUE EINSTELLUNG FÜR ANZEIGE DER EMPFOHLENEN KOSTEN IN DER ADMIN SUITE

ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo Admin
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Travel Policies {Name der Reiserichtlinie}
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Laut Rückmeldungen unserer Kunden besteht der Bedarf, die Anzeige der empfohlenen Kosten aus der Seite der Reiseoute herauszunehmen: sei es, um mehr Klarheit zu schaffen, oder weil Kunden ihren Benutzern diese Informationen nicht zur Verfügung stellen möchten.

Um dem nachzukommen, wurde von Neo eine neue Einstellung in der Admin Suite eingeführt, über die sich die Anzeige der Funktion steuern lässt.



KONFIGURATION

Die Konfiguration erfolgt unter folgendem Admin Suite-Knoten:

Travel | Travel Policies | {Name der Reiserichtlinie} | General Settings

Das folgende neue Feld wurde eingeführt: **Display the recommended cost on the itinerary screen**
[Empfohlene Kosten auf der Seite der Reiseroute anzeigen]



HINWEIS: Diese Funktion ist bei allen Kunden standardmäßig deaktiviert.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1

[BAHN] NEUE API „MOOVE“ VON SNCB

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Im April 2025 wird die aktuelle **API** (Programmierschnittstelle) von **DSWS** eingestellt. Stattdessen wurde die neue SNCB-API „Moove“ eingeführt.

Wie in der alten API stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Einkaufen, Buchen und Stornieren
 - Unterstützung von öffentlichen Tarifen, Firmen tarifen, Abonnements und Tarifen für Abgeordnete
- Präferenzen für Sitzplätze
 - Es ist weiterhin möglich, Sitzplätze neben anderen Reisenden auszuwählen, sofern diese Option vom Bahnunternehmen angeboten wird
- Tickets werden als E-Tickets im PDF-Format ausgestellt
- Zahlungsvorgang
 - Das Reisebüro fungiert weiterhin als Händler und die Zahlung wird vom Reisebüro bearbeitet.

Verbesserungen der neuen API

- Aufgehobene Begrenzung:
 - Bei Reisen mit mehreren ICE-Zügen steht ab jetzt für jeden Zug die Sitzplatzreservierung zur Verfügung.

Nicht verfügbare Funktionen (dieselben wie die der alten API)

Beim Leistungsträger gelten weiterhin bestimmte Begrenzungen:

- Online-Änderungen
 - Online-Änderungen werden nicht angeboten
- Sitzplan
 - Ein Zugriff auf den Sitzplan ist über die SNCB-API nicht möglich

PROZESS DER KUNDENMIGRATION

Migration auf die API MOOVE

- SNCB wird für alle aktiven Kunden der alten DSWS-API einen neuen „Moove“-BENEUSER anlegen.

- Um die betroffenen Kunden auf die neue API migrieren zu können, muss zur aktuellen Syntax der neue „Moove“-BENEUSER hinzugefügt werden.

Syntax-Aktualisierung

- Die aktuellen Einstellungen werden unter einem der folgenden Pfade vorgenommen:
 - Travel | Fulfillment | Reservation Systems | <Reservierungssystem> | Direct Link Configuration Field „Options“**
 - Travel | Contracts | CRS Client Identification Field „CRS Office ID“**
- Unternehmens-ID von Eurostar:
 - Muss im Knoten **Travel | Contracts | Corporate ID** verfügbar sein
 - Damit von Eurostar alle Buchungen erfasst werden können, muss die Unternehmens-ID mit der folgenden Syntax auch zur CRS-Kundenidentifikation hinzugefügt werden:
 - Syntax |9F_Unternehmens-ID-Nummer|**

Neues Syntax-Format

BeneUser|DistributorCode|WorkUnit|{{Passwort}}|<Moove-Beneuser>

WICHTIG: Der „Moove“-BENEUSER muss (unverändert) an das Ende der bestehenden Syntax angehängt und durch ein **|** getrennt werden

GBT-KUNDEN: Das Neo Readiness Team wird die Migration bis Ende April 2025 durchführen.

AKTUALISIERUNG DES PNR-SKRIPTS

Die aktuellen **@atlantis-Hinweise** bleiben **unverändert**.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt speziell für den SNCB-Direktzugriff und alle Kunden.

AMEX GBT
Neo

NEO EXPENSE

[SPESEN] MIGRATION UND NEUGESTALTUNG DER SEITE SPESENABRECHNUNG – BETA-VERSION

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Seite mit der Spesenabrechnungen wird derzeit technisch neu aufgesetzt und gleichzeitig funktional und gestalterisch überarbeitet.

Ziele:

- Verbesserung der technischen Leistung für ein reibungsloseres Nutzererlebnis
- Modernere Gestaltung der Benutzeroberfläche und besserer Lesbarkeit
- Optimierte Benutzerführung und intuitivere Navigation

Da dieser Themenbereich in Neo sehr komplex und umfangreich ist, wird die Migration in mehreren Phasen durchgeführt, um einen nahtlosen Übergang unter Beibehaltung aller Funktionalitäten zu gewährleisten.

Die erste mit der Version 25.2 eingeführte Phase ermöglicht es den Benutzern, sich mit dem neuen Design vertraut zu machen und schrittweise an die aktualisierte Version zu gewöhnen. In dieser ersten Version sind die wichtigsten Maßnahmen für Spesenabrechnungen verfügbar, einschließlich Einreichen der Abrechnung. Weitere Funktionen werden in den nächsten Phasen eingeführt.

Umfang der ersten Phase:

- **Betrifft nur Endanwender**
 - Nicht im Umfang enthalten: Die Ansicht für Buchhalter und Genehmigende wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- **Verfügbar auf dem Desktop und in der Zoomansicht**
 - Nicht im Umfang enthalten: Die Ansicht der Mobile App wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.
- **Verfügbare Funktionen: Ausgaben hinzufügen/bearbeiten, Aufschlüsselung, Einreichen einer Spesenabrechnung, Duplizieren einer Spesenabrechnung**
 - Nicht im Umfang enthalten: Tagessätze, Kalenderansicht, Übersichts- und Verlaufsfenster

Die Benutzer können künftig zwischen der neuen und der alten Ansicht wechseln, so dass sie eine Vorschau auf die Änderungen erhalten, aber weiterhin auf alle derzeit verfügbaren Funktionen zugreifen können.

Wenn sich die Benutzer entscheiden, zur alten Ansicht zurückzukehren, wird ihnen eine Umfrage angezeigt, in der sie ihr Feedback abgeben können. Dies wird helfen, künftige Verbesserungen besser zu priorisieren.

The screenshot shows the Neo expense report interface. At the top, there's a navigation bar with 'Neo', 'HOME', 'TRAVEL' (which is underlined), and 'EXPENSE'. Below the navigation is a sub-navigation bar with 'Back to the expense reports list', a user icon, and 'Ms Bear A Test'. There are also buttons for 'Old report page', 'More', and 'Submit'.

The main area is titled 'Test new expense report'. It features a 'Your expense report, simplified' section with a note: 'This is a first look at the new expense report, more features will be available in future releases. In the meantime, you can try it out and switch back anytime.' Below this is a summary table with columns for 'Reported amount' (295.60 EUR), 'Reimbursable amount' (280.00 EUR), and 'Status' (Draft).

Below the summary is a table for adding expenses. It has columns for 'Expense type' (dropdown), 'Location' (dropdown), 'Date', 'Amount', 'Receipt' (image), and 'Tax Free'. The table lists three items:

- Item 1: Expense type 'Lunch', Location 'Paris', Date '14/03/2025', Amount '30.00 EUR' (45.60 EUR), Receipt image, Status 'Complete'.
- Item 2: Expense type 'Dinner', Location 'Paris', Date '14/03/2025', Amount '0.00 EUR', Receipt image, Status 'Incomplete' (with a note 'Several anomalies in the expense'), and a warning icon.
- Item 3: Expense type 'Accommodation Room', Location 'Paris', Date '17/03 - 20/03/2025', Amount '250.00 EUR' (3 nights), Receipt image, Status 'Complete'.

At the bottom right of the table is a '+ Add expense' button.

[SPESEN] AFFIDAVIT-OPTION FÜR FEHLENDE BELEGE BEI SPESEN OBERHALB EINES SCHWELLENWERTS

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	„Item Categories“ I „Fields“-Knoten in der Spesenart I „Receipt“ → Dropdown-Option „Required“ (für Spesenabrechnungen) → „Conditional“
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Für Benutzer, die eine eidesstattliche Erklärung (Affidavit) über fehlende Belege einreichen möchten, gibt es eine neue Option. Dies betrifft Fälle, in denen ein Beleg für Ausgaben erforderlich ist, die einen bestimmten Schwellenwert überschreiten.

Das Einreichen von Ausgaben wird somit flexibler, ohne dass gegen die geltenden Anforderungen für Belege verstößen wird.

Wichtige Verbesserungen:

- Digitale Belege für Ausgaben, die einen bestimmten Schwellenwert überschreiten, sind in Neo bereits zwingend.
- Mit dieser Verbesserung können Benutzer nun eine eidesstattliche Erklärung über fehlende Belege einreichen und sicherstellen, dass sie ihre Ausgaben trotzdem geltend machen können.
- Die Affidavit-Option ist nur sichtbar, wenn die Einstellung in der Admin Suite aktiviert wurde.

Konfigurationsanforderungen:

Zum Aktivieren der Funktion sind folgende Einstellungen erforderlich:

- **Einstellungen für obligatorische Belege:**
 - *Pfad:* Expense → Receipts → Receipt Management (Spesen → Belege → Belegmanagement)
 - *Einstellungen:* Das Kontrollkästchen „Is mandatory“ (Obligatorisch) muss aktiviert sein.
- **Aktivierung der Affidavit-Option:**
 - *Pfad:* Expense (Spesen) → Receipts (Belege) → Affidavit Receipt Management (Affidavit-Belegmanagement)
 - *Einstellungen:* Das Kontrollkästchen „Enable“ (Aktivieren) muss markiert sein.
- **Konfiguration des Schwellenwerts:**
 - *Pfad:* Item Categories (Spesenposten-Kategorien) → Fields (inside expense type) (Felder [in der Spesenart]) → Receipt (Beleg)
 - *Einstellungen:* Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Required (For expense reports)“ (Erforderlich [für Spesenabrechnungen]) die Option „Conditional“ (Bedingt)

[ADMIN SUITE] AUSSCHLIESSLICHES BLOCKIEREN EINES KÜNFTIGEN ZAHLUNGSDATUMS

ZIELGRUPPE	Travel Neo Administrator Reisemanager Reisekostenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Company Expense Settings Date Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In der Admin Suite wird eine neue Einstellung eingeführt, die es Benutzern ermöglicht, in der Zukunft liegende Spesen hinzuzufügen und gleichzeitig das Zahlungsdatum separat zu steuern. Diese Aktualisierung bietet mehr Flexibilität bei der Spesenverwaltung, wobei die Kontrolle über die Einschränkung des Zahlungsdatums erhalten bleibt.

Wichtige Verbesserungen:

- Durch die Einschränkung des Zahlungsdatums können derzeit keine in der Zukunft liegenden Spesen hinzugefügt werden.
- Dank der neuen Einstellung können Benutzer in der Zukunft liegende Spesen erfassen und gleichzeitig ein aktuelles Zahlungsdatum beibehalten.

Admin-Suite-Knoten

Expense | Company Expense Settings | Date Settings

The screenshot shows the Neo Admin Suite interface with the following details:

- Header:** Neo, Admin Suite home page | Neo home page, superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out
- Breadcrumbs:** Massive > Massive > MD Lucian
- Search Bar:** Search superadmin
- Main Navigation:** Edit, Export, Purge Company Data, Sub-units, Fast Implementation, Company Setup, Content, Offline, Travel, Expense, Selected Business Sector, Company Expense Settings, Print Settings, Date Settings, Export.
- Title:** Date Settings: MD Lucian
- Message:** Currently inheriting settings from Massive Dynamic (Change) | Apply Modifications
- General Settings:**
 - Expenses in the future: Blocking (selected)
 - Block only payment date: checked

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date.
- Buttons:** Download as XML, Apply Modifications

Einstellung: Warnhinweis

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future Warning

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

Long Dinner Changer le type

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date
15 mars 2025 15 : 45 ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
13 mars 2025 15 : 45 ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1

Einstellung: Blockierung (alle Datumsangaben)

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

(?) Expenses in the future **Blocking**

(?) Block only payment date

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1 ×

 **Long Dinner** [Changer le type](#)

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date
15 mars 2025 15 : 45
✖ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
13 mars 2025 15 : 45
✖ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1 ... [Dupliquer](#) [Confirmer et nouveau](#) **Confirmer**

Einstellung: Nur Blockierung des Zahlungsdatums

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future **Blocking**

Block only payment date

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date
14 mars 2025 15 : 45
✖ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
14 mars 2025 15 : 45
 ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant
12.00

Distribution

< > 1 sur 1 **Confirmer**

Beispiel eines am 20. März 2025 erstellten Spesenpostens

Expense line

Accommodation Room
This expense type must be itemized

this description is so long I hope it won't break the display because it would make me very sad and i do not like to be very sad.

Required

Location
London (LON), Greater London, England, United Kingdom

Check-in date
March 20, 2025

Check-out date
March 21, 2025
 ⓘ You have selected a date in the future

Amount
0.00 GBP 1 EUR = 0.88412629 GBP

Number of nights
1

Distribution

Projet

Color

Global Shape
Circle

Type of Pouet

Charge more accounts

No receipt

Add my receipt

You can drag and drop your receipt here

[SPESEN] DETAILLIERTE ORTSANGABEN IN IMPORT-DATEIEN

ZIELGRUPPE	Reisende Neo Admin Buchhalter Genehmigende Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop, Mobilgeräte

ÜBERSICHT

Kunden benötigen in ihren Importdateien präzisere Ortsangaben. Derzeit wird in den aus Importdateien abgeleiteten Spesenposten nur das Land angezeigt. Einige Kunden legen die Höchstbeträge ihrer Reiserichtlinien jedoch auf der Grundlage der Stadt und nicht des Landes fest.

Um dieses Problem zu lösen, führen wir eine Erweiterung ein, über die Neo Informationen auf Stadtbene anzeigen kann. Das vorliegende Update bietet Kunden die nötige Detailgenauigkeit, um standortbezogene Spesenrichtlinien wirksam durchsetzen zu können.

Neue Standortsuche in Readers

Um die Genauigkeit der Städtedaten zu gewährleisten, implementieren wir in den Readern eine neue Suchfunktion, die entsprechende Informationen aus den Importdateien extrahiert. So können in den Spesenposten in Neo neben den Länderdaten auch Angaben zur Stadt angezeigt werden.

- **Für die USA:** Um das korrekte Erkennen von Städten zu gewährleisten, wird eine Suche nach Bundesstaaten durchgeführt, da viele Bundesstaaten gleiche Städtenamen haben.
- **Länder außerhalb der USA:** Das System ortet die richtige Stadt anhand des Landes.

GELTUNGSBEREICH

Die Funktion ist auf Desktop- und Mobilgeräten verfügbar.

Folgende Formate werden unterstützt:

- American Express GL1025
- VISA
- Mastercard

[SPESEN] VERHINDERUNG VON DOPPLUNGEN: MANUELLES ZUSAMMENFÜGEN VON SPESENPOSTEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop, Mobilgeräte

ÜBERSICHT

Um doppelte Spesenreiseinträge zu vermeiden, führt Neo eine neue Funktion ein, die das manuelle Zusammenführen von Spesenzeilen ermöglicht.

Die Benutzer können eine Spesenreisezeile, die über eine Firmenkarte (Corporate Cards, CC) erstellt wurde, mit einer manuell eingegebenen Spesenreisezeile in einer einzigen Spesenreisezeile zusammenführen.

Diese Verbesserung ermöglicht eine genauere Erstattung von Spesenabrechnungen und reduziert doppelte Einträge, wodurch die Datenkonsistenz in Neo insgesamt verbessert wird.

So funktioniert's

Die Benutzer können eine Transaktion mit einer Firmenkreditkarte und einem dazugehörigen manuell erfassten Spesenposten auswählen, um beide zusammenzuführen.

Der so geschaffene Spesenposten übernimmt:

- den Beleg des manuellen Spesenpostens
- die Währung, den Ort und das Datum der Firmenkreditkarten-Transaktion

Diese Funktion ist sowohl auf der Seite **Ausstehende Aufwendungen** als auch auf der Seite **Spesenabrechnung** verfügbar.

Auf der Seite **Ausstehende Aufwendungen**:

The screenshot shows a list of pending expenses. There are three entries:

- Fuel**: Edinburgh, Date: 12/04/2024, Amount: 0.00 GBP (49.87 GBP), Status: Incomplete (Several anomalies in the expense). This entry has a red checkmark and a red warning icon.
- Fuel**: London, Date: 11/13/2024, Amount: 200.00 GBP, Status: Complete. This entry has a green checkmark and a green success icon.
- Minibar**: Date: 10/07/2024, Amount: 0.00 GBP, Status: Incomplete (Several anomalies in the expense). This entry has a red checkmark and a red warning icon.

At the top right, there are buttons for 'Scan receipt' and '+ Add expense'.

Sowie auf der Seite **Spesenabrechnung**:

The screenshot shows an expense report titled 'Test - Credit card line'. It lists three fuel expenses:

- Breakfast**: Sales - Sales Project: 1 - 625300-subsistence costs, Date: November 12, 2024, Location: London (LON), Greater London, England, United Kingdom, VAT: Tax benefit, VAT amount: 0.00 GBP, Tax benefit amount: 100.00 GBP. Status: Incomplete.
- Fuel**: Sales - Sales Project: 1 - 625300-subsistence costs, Date: November 13, 2024, Location: London (LON), Greater London, England, United Kingdom, VAT: Tax benefit, VAT amount: 0.00 GBP, Tax benefit amount: 200.00 GBP. Status: Incomplete.
- Fuel**: Sales - N/A - N/A, Date: December 4, 2024, Location: Edinburgh (EDI), Edinburgh, Scotland, United Kingdom, VAT: Tax benefit, VAT amount: 0.00 GBP, Tax benefit amount: 49.87 GBP. Status: Incomplete.

A context menu is open over the second fuel expense entry, showing options: 'Add missing Distribution', 'Move to', 'Merge', 'Duplicate', and 'Delete'. To the right of the table, there is an 'Expense box' with sections for 'Received' (3), 'Rejected' (0), 'Deleted' (60), 'Summary' (#188734, Mr British Traveller, View PDF), 'Approval and history' (Draft), 'Anomalies' (10), 'Compliance issues' (Reported amount: 349.87 GBP, Reimbursable amount: -49.87 GBP), 'Duplicate', and 'Submit'.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Firmenkreditkarten und Spesenposten.

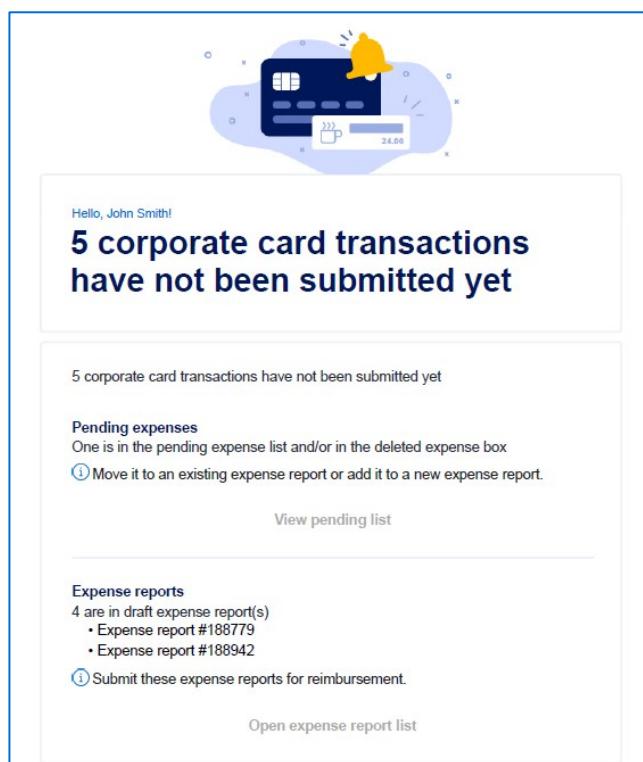
[SPESEN] ERINNERUNGS-E-MAIL FÜR AUSSTEHENDE TRANSAKTIONEN MIT FIRMENKREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Genehmigende
AKTIVIERUNG	Ja – manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE-KNOTEN	Emails Expense Reminder emails for pending expenses
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

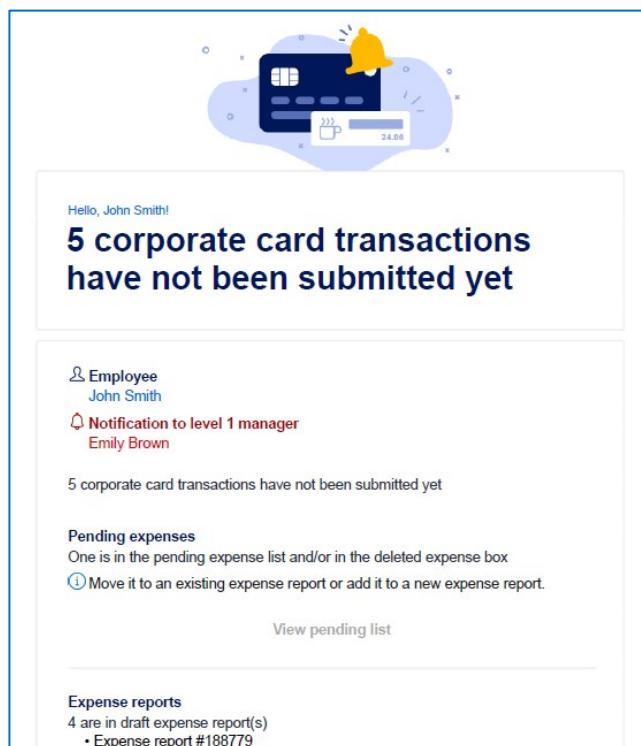
ÜBERSICHT

Unternehmen stehen oft vor dem Problem, dass Mitarbeiter, die vom Unternehmen bezahlte Firmenkreditkarten besitzen, ihre Spesenabrechnungen verspätet einreichen, was die Abstimmungsprozesse beeinträchtigt.

The screenshot shows the 'Reminder emails for pending expenses' configuration page. It includes sections for 'General Settings' (Geographic Zone set to EMEA) and 'Corporate credit card transactions' (Activation checked, Frequency set to 'Once per week', Day of the week set to 'Monday', Exclude traveler categories checked, Escalation to level 1 managers checked). At the bottom are 'Download as XML' and 'Apply Modifications' buttons.



Für ausstehende Transaktionen mit Firmenkreditkarten, die nach einer bestimmten Anzahl von Erinnerungen immer noch nicht eingereicht wurden, kann ein Eskalationsprozess eingerichtet werden. In diesem Fall erhalten die Manager der Ebene 1 eine Kopie der Erinnerungs-E-Mail. Manager der Ebene 2 können in der E-Mail ebenfalls in Kopie gesetzt werden.



[SPESEN] MIGRATION DER LISTE DER EINGEREICHENEN SPESENABRECHNUNGEN VOM LEGACY-CODE NACH NEO

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Im Rahmen der laufenden Bemühungen, die Stabilität und Barrierefreiheit der Plattform zu verbessern, haben wir den Technologie-Stack durch die Migration wichtiger Module aus dem Neo-Legacy-Code auf den aktuellen Stand gebracht.

Mit der vorliegenden Version wurde das Popup-Fenster für das Einreichen von Spesenabrechnungen nach Neo migriert. Dabei wurde das Design entsprechend dem Look and Feel von Neo und den Standards für Barrierefreiheit aktualisiert. Benutzer können so durch die verbesserte Leistung und kürzere Ladezeiten künftig von einem nahtloseren Nutzererlebnis profitieren.

Beim Einreichen einer Spesenabrechnung sehen Benutzer jetzt ein neu gestaltetes Überprüfungsfenster mit folgenden Inhalten:

- **Überblick über die Spesenabrechnungen**
- **Benutzerdefinierte Inhalte** (je nach Konfiguration)
- **Benutzerdefinierte Felder**
- Je nach Konfiguration wird außerdem Folgendes angezeigt:
 - **Auswahl der Genehmiger**
 - **Auswahl der Erstattungsmethode**

Mit diesem Update, das alle bestehenden Funktionen beibehält, wird Anwendern ein besser zugängliches, moderneres und effizienteres Nutzererlebnis geboten.

AMEX GBT
Neo

NEO-PLATTFORM

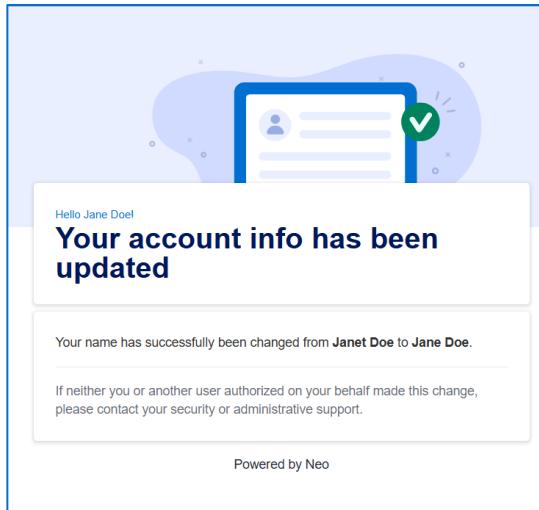
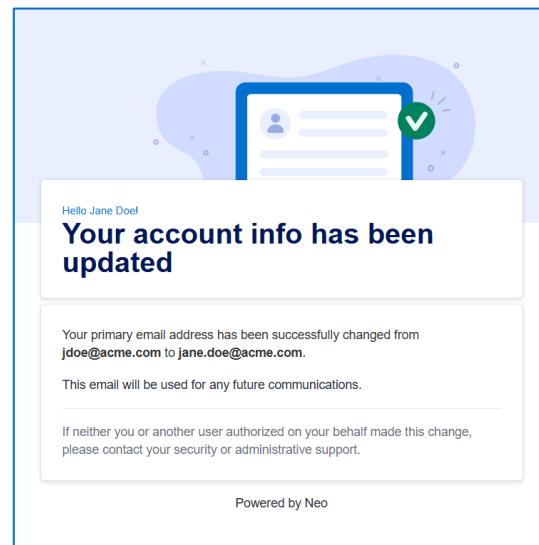
[E-MAILS] VERBESSERTE BENACHRICHTIGUNGS-E-MAILS BEI NAMENS- UND E-MAIL-ADRESSÄNDERUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Konsistenz der von Neo verschickten E-Mails zu verbessern, wurde das Layout von Benachrichtigungen für Aktualisierungen von Benutzerkonten modernisiert und standardisiert.

E-Mails, die bei Änderung des **Vor- oder Nachnamens oder der Haupt-E-Mail-Adresse** versendet werden, wurden an das neue Design angepasst. Dies betrifft Änderungen, die vom Benutzer oder einem Sachbearbeiter mit Zugriff auf das Benutzerprofil vorgenommen werden.



HINWEIS: Die Benachrichtigungs-E-Mails werden jetzt auch versendet, wenn die Profilinformationen in einer externen Anwendung über die Neo Profile API aktualisiert werden.

GELTUNGSBEREICH

Änderungen des Vornamens, Nachnamens und der Haupt-E-Mail-Adresse werden entweder von Benutzern oder Sachbearbeitern direkt im Neo-Profile-Fenster oder über eine externe Anwendung vorgenommen, die die Neo Profile API zur Aktualisierung von Profildaten verwendet.

Werden Änderungen von Administratoren manuell in der Admin Suite-Konsole oder durch dateigestützte Datenintegrationen vorgenommen, wird die E-Mail-Benachrichtigungen vorerst nicht ausgelöst.

[NEO PROFILE] VERBESSERTE KONTAKTINFORMATIONEN IM PROFILFENSTER

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Neo-Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Es wurden einige Verbesserungen vorgenommen, um den Zweck der Neo-Telefonnummern zu verdeutlichen und alle relevanten Kontaktangaben im selben Abschnitt des Profilfensters zu bündeln.

- Im neuen Abschnitt **Persönliche Informationen** wird als Mobiltelefonnummer die frühere Haupt-Mobiltelefonnummer angezeigt. Wurde keine Haupt-Mobiltelefonnummer, aber stattdessen eine zweite Mobiltelefonnummer angegeben, wird diese Nummer im Abschnitt angezeigt.
 - Die Legacy-Fenster enthalten weiterhin sowohl die Haupt-Mobiltelefonnummer als auch die zweite Handynummer, sofern beide angegeben sind.
- Im Abschnitt **Kontaktinformationen** wurde im Bereich **Persönliche Informationen die Telefonnummer am Arbeitsplatz** (bisherige Bezeichnung „**Telefon (geschäftlich)**“) aufgenommen.
- Zur besseren Transparenz wurde außerdem die **Haupt-E-Mail-Adresse** hinzugefügt.
- Um Missverständnissen vorzubeugen, wurde das **Adressfeld** in „**Privatadresse**“ umbenannt.

The screenshot shows the 'Profile' window in Amex Neo. On the left is a sidebar with icons for Profile hub, Personal information (which is selected), General, Preferences, Payment cards, Loyalty programs, Bank accounts, Passports, Vehicles, Delegation, and Mobile devices. The main area has two sections: 'Personal details' and 'Contact information'. In 'Personal details', it shows 'Mr John Doe' with a date of birth of May 5, 1985, and gender Male. In 'Contact information', it lists a mobile number (+1 800 555 0175), a home number (No information), a primary email (jdoe@acme.com), a secondary email (No information), and a home address (No information). There are 'Edit' buttons next to each section.

Diese Änderungen sind künftig im Admin Suite-Fenster **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information** ersichtlich:

New Profile Screen - Personal Information															
<p> Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application.</p>															
Personal Details <table border="1"> <tr> <td>Title</td> <td>Hidden</td> </tr> <tr> <td>Academic title</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td>First Name</td> <td>Mandatory</td> </tr> <tr> <td>Middle Name</td> <td>Hidden</td> </tr> <tr> <td>Last Name</td> <td>Read-only</td> </tr> <tr> <td>Birth Date</td> <td>Read-only</td> </tr> <tr> <td>Gender</td> <td>Read-only</td> </tr> </table>		Title	Hidden	Academic title	Editable	First Name	Mandatory	Middle Name	Hidden	Last Name	Read-only	Birth Date	Read-only	Gender	Read-only
Title	Hidden														
Academic title	Editable														
First Name	Mandatory														
Middle Name	Hidden														
Last Name	Read-only														
Birth Date	Read-only														
Gender	Read-only														
Contact Information <table border="1"> <tr> <td> Mobile number</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td> Work number</td> <td>Mandatory</td> </tr> <tr> <td> Home number</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td> Primary email</td> <td>Mandatory</td> </tr> <tr> <td> Secondary email</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td> Home address</td> <td>Editable</td> </tr> </table>		Mobile number	Editable	Work number	Mandatory	Home number	Editable	Primary email	Mandatory	Secondary email	Editable	Home address	Editable		
Mobile number	Editable														
Work number	Mandatory														
Home number	Editable														
Primary email	Mandatory														
Secondary email	Editable														
Home address	Editable														
Emergency Contact <table border="1"> <tr> <td> Emergency contact name</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td> Emergency contact phone</td> <td>Editable</td> </tr> <tr> <td> Emergency contact email</td> <td>Editable</td> </tr> </table>		Emergency contact name	Editable	Emergency contact phone	Editable	Emergency contact email	Editable								
Emergency contact name	Editable														
Emergency contact phone	Editable														
Emergency contact email	Editable														

GELTUNGSBEREICH

- **Benutzer:** Diese Funktion ist für alle Neo-Benutzer verfügbar.
- **Administratoren:** Diese Funktion kann von Administratoren verwaltet werden, die Zugriff auf die **Konfiguration der Feldanzeige** haben.

[NEO PROFILE] ERHÖhte COMPLIANCE UND TRANSPARENZ DURCH OPTIMIERTE VERLAUFSHISTORIE FÜR PROFILDATEN

ZIELGRUPPE	Reisende Neo-Administratoren
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), anderer relevanter Vorschriften und der GBT-Richtlinie zur Verwaltung personenbezogener Daten zu gewährleisten und gleichzeitig die Nachvollziehbarkeit und Transparenz von Änderungen an Profildaten sicherzustellen, wurden zusätzliche klärende Hinweise aufgenommen.

Seit dem im **September 2024** herausgegebenen Service-Pack **Neo 24.3 SP2** können Änderungen an den Profildaten über die Schaltfläche „**Änderungsverlauf anzeigen**“ im Fenster des Neo-Benutzerprofils aufgerufen werden.

Hinsichtlich der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr wurde ein klärender Hinweis hinzugefügt:

Change history Last updated on November 20, 2024 at 3:50 PM Europe, Paris

Not all profile data changes are covered by the current version. The scope will be extended in future releases.
Changes are kept for 1 year.

Update	Changes
Modified by Application November 20, 2024 at 3:50 PM Europe, Paris	language
Modified by yourself August 19, 2024 at 11:22 AM Europe, Paris	birthDate
Modified by yourself August 19, 2024 at 11:21 AM Europe, Paris	personalPhones.phone

[View all changes](#)

Wie bei anderen personenbezogenen Daten wird der Verlauf der Profiländerungen entweder physisch aus der Neo-Datenbank entfernt oder sechs Monate nach der Löschung eines Benutzerkontos anonymisiert.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle Daten, die in der Verlaufshistorie des Benutzerprofils gespeichert werden.

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 1 VON NEO 25.1

[ADMIN SUITE] STANDARDWERT FÜR PRIVATE KREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Projekt- und Bereitstellungsteams arbeiten gemeinsam an Möglichkeiten, die Bereitstellung von neuen Instanzen zu beschleunigen.

Dabei hat sich gezeigt, dass mehrere sich wiederholende Konfigurationsaufgaben, die nach der Bereitstellung erforderlich sind, automatisiert werden könnten. In der ersten Phase wurden vor allem „schnelle Erfolge“ umgesetzt, um die Zeit für manuelle Konfigurationsaufgaben zu reduzieren.

- Für **Travel | Fulfillment | Payment | Transport Payment**
 - Das Feld Individual Credit Card (persönliche Kreditkarte) wird standardmäßig auf **Everyone** (alle) gesetzt
- Für **Travel | Fulfillment | Payment | Hotel Guarantee**
 - Das Feld **Individual Credit Card** (persönliche Kreditkarte) wird standardmäßig auf **Everyone** (alle) gesetzt
 - Das Feld **Multi-Traveler Trips** (Reisen für Vielreisende) wird standardmäßig auf **Each traveler pays for self** (Jeder Reisende zahlt selbst) gesetzt

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1**[BENUTZERPROFIL] VERBESSERTE VERWALTUNG VON ZAHLUNGSKARTEN**

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

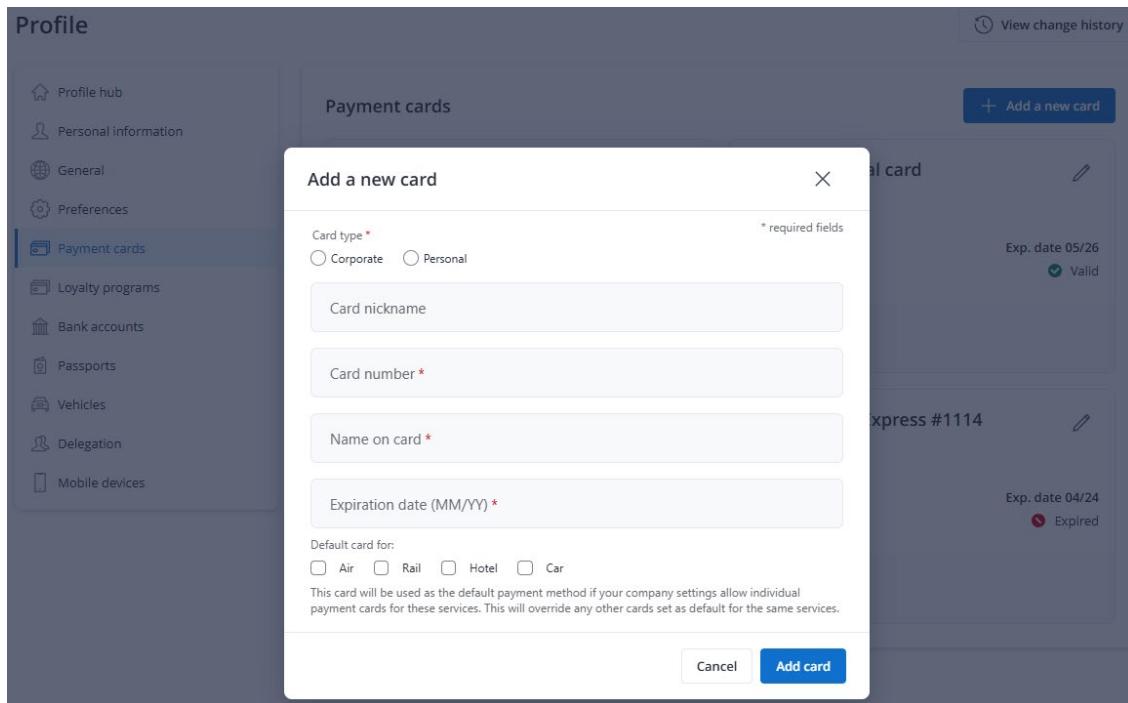
ÜBERSICHT

Im Neo-Benutzerprofil wurde ein neuer Bereich für Zahlungskarten eingeführt. Auf der modernen und barrierefreien Benutzerschnittstelle können Angaben zu Zahlungskarten verwaltet werden. Gleichzeitig ist die umfassende Einhaltung des internationalen Standards für Zahlungsverkehr PCI-DSS V. 4 gewährleistet.

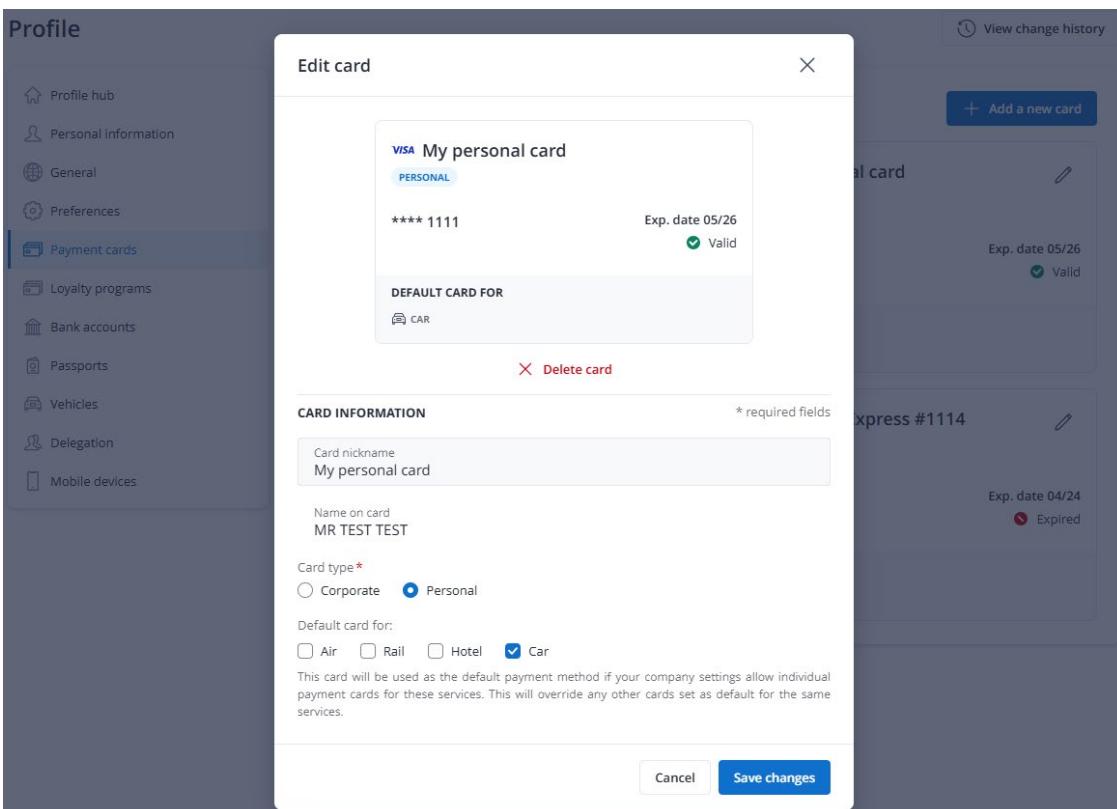
Card Type	Card Number	Expiry Date	Status
AMEX company-settled card	**** 0005	01/27	Valid
VISA My personal card	**** 1111	05/26	Valid
Mastercard #9903	**** 9903	05/24	Expired
American Express #1114	**** 1114	04/24	Expired

WICHTIGE AKTUALISIERUNGEN

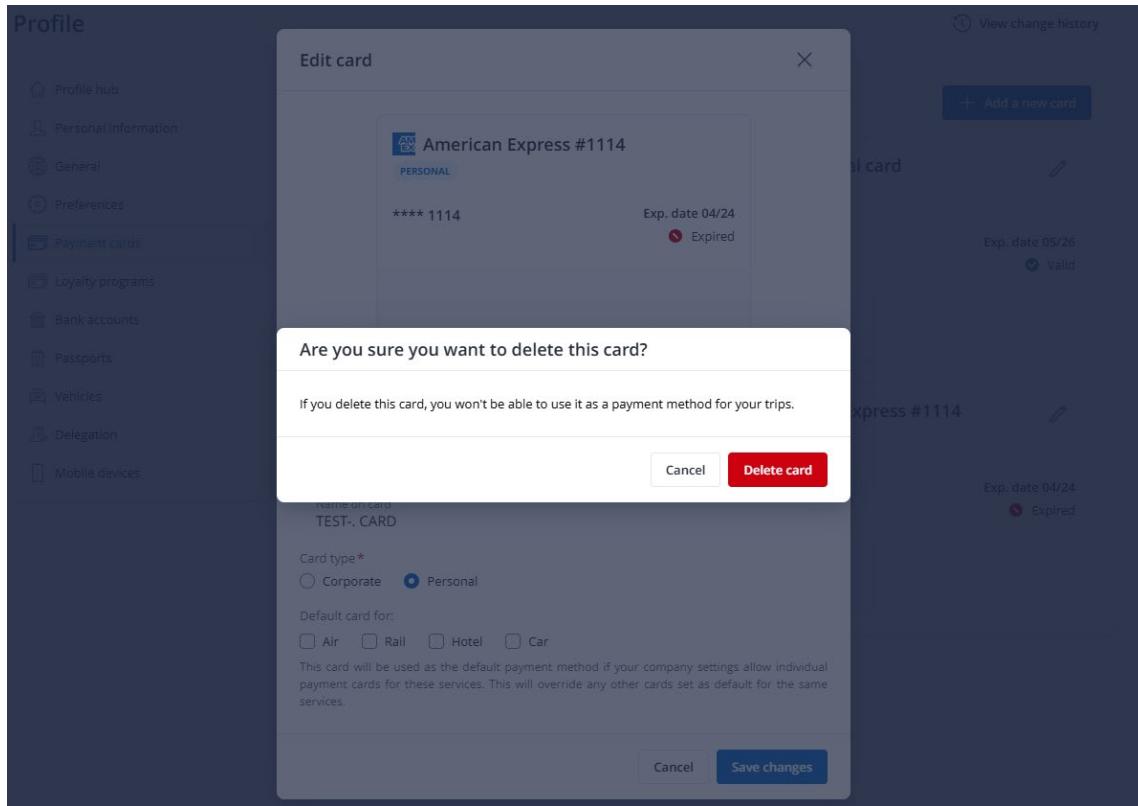
Benutzer, die berechtigt sind, den Bereich Zahlungskarten ihres Unternehmens zu bearbeiten, können hier neue Zahlungskarten hinzufügen:



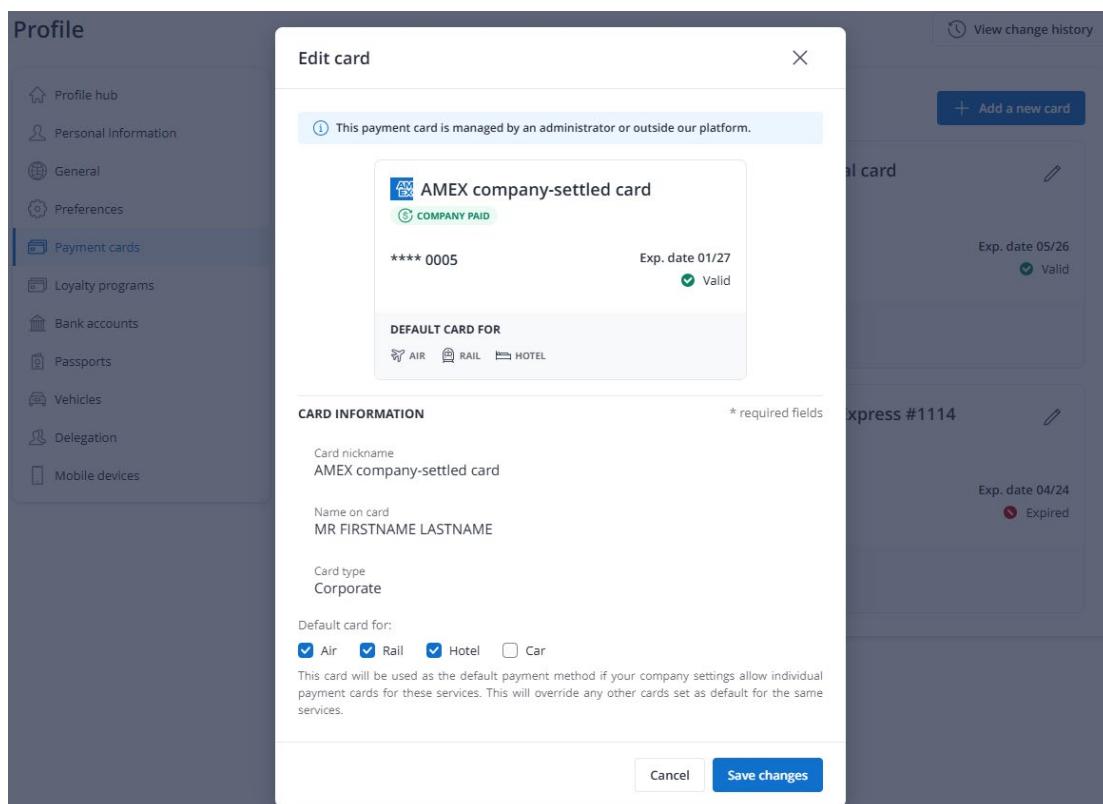
Außerdem können nicht sensible Daten für bereits vorhandene Karten aktualisiert werden:



In bestimmten Fällen ist es möglich, Karten zu löschen:



Bei von Administratoren verwalteten Karten oder im Fall einer automatischen Datenintegration können von Benutzern nur Standard-Zahlungseinstellungen geändert werden:



Außerdem werden Änderungen an Zahlungskarten jetzt im Änderungsverlauf des Benutzerprofils gespeichert.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Neo-Benutzer, es sei denn, der Bereich wurde auf ###Read-only oder Hidden### (verborgen) gesetzt.

[ADMIN-SUITE] ÄNDERUNGEN BEI DER VERWALTUNG VON KREDITKARTEN DURCH ADMINISTRATOREN

ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Company Setup Credit Cards
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um den Sicherheitsstandards PCI DSS v4 und damit strenger Sicherheitsmaßnahmen gerecht zu werden, wurde im Formular für das Hinzufügen von Kreditkarten ein separater Bereich für sensible Daten eingerichtet.

WICHTIGE AKTUALISIERUNGEN

Unter dem Admin Suite-Knoten **Company Setup | Credit Cards | Corporate Cards** befindet sich ein neues Formular, in dem Administratoren individuelle Firmenkarten anlegen können:

The screenshot shows a modal dialog box for creating a new corporate card. It has two main sections: 'General' and 'Sensitive Information'. In the 'General' section, there are four rows: 'Name' with a placeholder 'Card reference in Neo', 'Debit' with a checkbox 'Is company paid', 'Requires CVV Code' with a checkbox, and 'Card Holder Profile' with a search icon. In the 'Sensitive Information' section, there are three rows: 'Card Number', 'Account Holder' (with a placeholder 'Name on card'), and 'Expiration Date' (with a placeholder 'MM/YY'). At the bottom of the dialog are three buttons: 'Save and Add New Item', 'Save', and 'Cancel'.

Unter **Company Setup | Credit Cards | Lodge Card** gibt es außerdem ein neues Erstellungsformular für Lodge Cards:

General	
Name	<input type="text" value="Card reference in Neo"/>
Type	AirPlus / UATP
Virtual card account number	Please don't use spaces
Requires CVV Code	<input type="checkbox"/>

Sensitive Information	
Card Number	<input type="text"/>
Account Holder	Name on card
Expiration Date	MM/YY

HINWEIS: Wurde die Karte in Neo einmal angelegt, können Felder im **Abschnitt für sensiblen Daten** von den Administratoren nicht mehr bearbeitet und aktualisiert werden.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft alle Kreditkarten, die von Neo-Administratoren in der Admin Suite verwaltet werden.

AMEX GBT
Neo

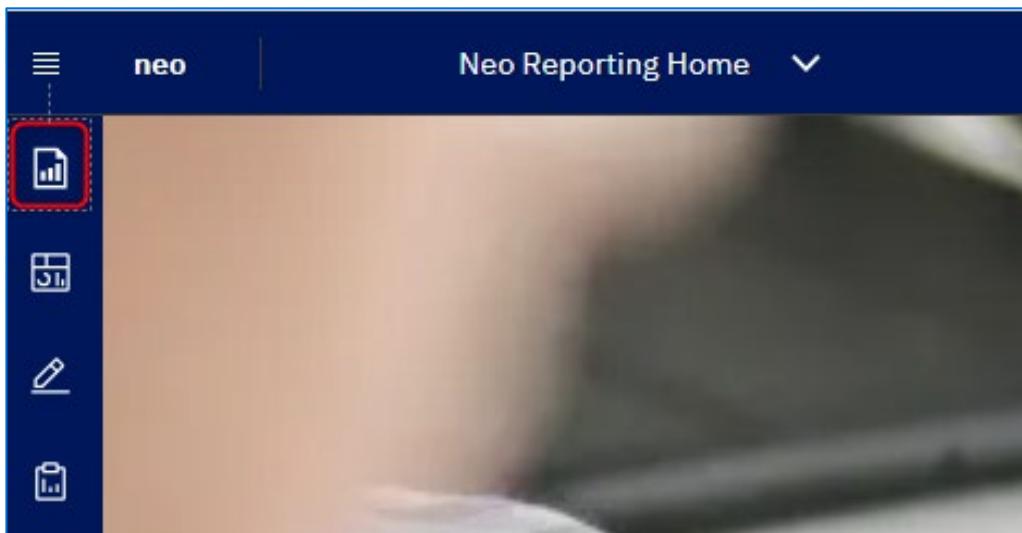
NEO REPORTING

ÜBERBLICK ÜBER DIE UPDATES DES SERVICE-PACKS 3 VON NEO 25.1**[REPORTING] WEITERE VERBESSERUNGEN**

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Im Rahmen der laufenden Verbesserungen der Berichtslösung von Neo wird Neo Reporting für das Service-Pack 25.1 SP3 freigegeben. Außerdem erscheint auf der Startseite von Neo Reporting eine neue Schaltfläche.



Durch Klicken auf dieses Symbol gelangen Benutzer auf die Seite des neuen Datenmodells:

The screenshot shows a user interface for 'neo' with a dark blue header bar containing the word 'neo' and a 'Content' dropdown. Below the header is a navigation bar with 'My content' and 'Team content' tabs, where 'Team content' is selected. The main area is titled 'Neo Data Model' and shows a list of items under the category 'Name'. The items listed are: Billing, Car rental, Cash Advance, Configuration, Expense, Expense Distribution, Expense Report, Hotel, Other services, Transport, Travel Distribution, and Trip. Each item is preceded by a small square icon.

Beim Versuch, die Berichtsvorlagen zu verwenden, erscheint die Meldung „Keine Daten verfügbar“, da die zugrunde liegenden Daten noch nicht ausgefüllt sind.

Die alten Berichte können weiterhin wie bisher verwendet werden.

Es wird daran gearbeitet, die „Dateneinspeisung“ von Neo Reporting so schnell wie möglich bereitzustellen. Mit der neuen „Dateneinspeisung“ wird der Berichtsverlauf bis Januar 2023 zurückverfolgt und das Data Warehouse durch die täglichen Aktivitäten in Neo Travel und Neo Expense (einschließlich Abrechnung) aktualisiert.

Dieser Prozess wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Wir werden Sie regelmäßig über den Fortschritt der Dateneinspeisung sowohl in Hinblick auf die täglichen Daten als auch die Verlaufsdaten informieren.