

AMEX GBT
Neo

Release Notes Neo 25.1

18. Januar 2025

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenznehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marke „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GTBG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GTBG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN	3
ÄNDERUNG DER DIREKTVERKNÜPFUNG MIT BOOKING.COM.....	3
[SPESEN] EXTERNE TRANSAKTIONS-ID FÜR AUFGESCHLÜSSELTE SPESENPOSTEN JETZT IM CSV-EXPORT ENTHALTEN	4
NEO TRAVEL.....	5
[TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE DES FREIGEPÄCKS NACH DER BUCHUNG AUF DER SEITE DES REISEVERLAUFS.....	6
[TRANSPORTMITTEL] FORTSETZUNG DER ÜBERARBEITUNG DES SUCHFORMULARS FÜR TRANSPORTMITTEL - SUCHE BEARBEITEN UND HINZUFÜGEN	7
[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DER BEDINGUNGEN FÜR ‚NACH DER ABREISE‘	10
[NEUES OFFLINE-FORMULAR] VORAUSGEFÜLLTE SUCHFORMULARE	13
[FLUG] RYANAIR-INHALT ÜBER SABRE	14
[NDC] ABLAUF VON NDC-ANGEBOTEN.....	18
[PCI DSS] HINZUFÜGEN VON KREDITKARTEN ZUM ZEITPUNKT DES KAUFABSCHLUSSES NICHT MEHR MÖGLICH.....	20
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1	22
[BAHN] SNCF: NEUE STRECKE PARIS (FRANKREICH) – BERLIN (DEUTSCHLAND)	22
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP2	23
[SMP AIR] ÄNDERUNG DER UNTERNEHMENS-ID-ARTEN ZUR KORREKTEN DARSTELLUNG VON NDC-INHALTEN	23
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3	25
[BAHN] OUIGO-INHALTE JETZT ÜBER DEN SNCF-DIREKTZUGRIFF VERFÜGBAR	25
NEO EXPENSE	26
[SPESEN] EINGESCHRÄNKTE GENEHMIGUNG VON EIGENEN SPESENABRECHNUNGEN DURCH STELLVERTRETER	27
[SPESEN KANADA] BERECHNUNG DER TAGESPAUSCHALEN	29
[SPESEN] BERECHNUNG DER KILOMETERPAUSCHALE (USA UND KANADA)	30
[SPESEN KANADA] UNTERSCHIEDLICH ABSETZBARE MWST.	32
[SPESEN] AKTUALISIERUNG MASTERCARD V22.....	33
[SPESENABRECHNUNG] NEUE PRÜFREGELN FÜR EIDESSTATTLICHE VERSICHERUNG ZU FEHLENDEN BELEGEN	34
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1	35
[KONSISTENZREGELN] VOM UNTERNEHMEN BEZAHLTE SPESEN.....	35
NEO PLATFORM	36
[SICHERHEIT – NEO-KONTEN] E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ÄNDERUNGEN UND FEHLGESCHLAGENE PASSWORTRÜCKSETZUNGEN.....	37
[NEO-KONTEN] ANZEIGE DES ERWARTETEN FORMATS FÜR DIE PASSWORTRÜCKSETZUNG	39
[SICHERHEITS-UPDATE] AUSRICHTUNG DER PASSWORTRICHTLINIE AN PCI-DSS V4	41
[NEO] NEUER LINK VON DER ADMIN SUITE ZUR NEO-HOMEPAGE	42
[ADMIN SUITE] STANDARDANZEIGE ÖFFENTLICHER HOTELTARIFE	43
FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3	44
[NEO PROFILE-API] OPTION FÜR DIE DIREKTEINGABE VON NEUEN SEGMENTWERTEN	44

NEO REPORTING	45
[NEO REPORTING] OPTIMIERTE DATENMODELLE UND BERICHTSVORLAGEN	46

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN

ÄNDERUNG DER DIREKTVERKNÜPFUNG MIT BOOKING.COM

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Neo-Direktverknüpfung zu Booking.com wird voraussichtlich Ende März 2025 eingestellt, da die derzeit eingerichtete Version der Neo-Verknüpfung laut Booking.com ausläuft. Buchungsänderungen und -stornierungen können nach diesem Datum über den Booking.com-Link vorgenommen werden. Dazu sind die Bestellnummer und der PIN-Code aus der E-Mail für die Buchungsbestätigung erforderlich.

Kunden, die über HotelHub oder SMP-Direktlinks auf Booking.com-Inhalte zugreifen können, sind von dieser Ankündigung nicht betroffen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Service Manager.

[SPESEN] EXTERNE TRANSAKTIONS-ID FÜR AUFGESCHLÜSSELTE SPESENPOSTEN JETZT IM CSV-EXPORT ENTHALTEN

ZIELGRUPPE	Expense Manager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Die Export-CSV-Datei umfasst jetzt die **Externe Transaktions-ID** für alle Spesenposten. Diese Optimierung betrifft den übergeordneten Spesenposten („Mutter“) und alle dazugehörigen Spesenposten („Kind“) der einzeln aufgeschlüsselten Spesen.

Mit der durchgängigen Angabe externer Transaktions-IDs in allen betroffenen Spesenposten können Kunden externe Transaktionen wie importierte Kartentransaktionen effizienter mit ihren Datensätzen abgleichen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Export-CSV-Dateien.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE DES FREIGEPÄCKS NACH DER BUCHUNG AUF DER SEITE DES REISEVERLAUFS

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Das Freigepäck wird nach der Buchung auf der Seite des Reiseverlaufs angezeigt, damit Reisende und Reisesachbearbeiter diese wichtigen Informationen leicht einsehen können, wenn sie bei gebuchte Reisen erneut öffnen. Benutzer können ihre Gepäckinformationen so jederzeit überprüfen, um bei der Reisevorbereitung Missverständnisse oder Unstimmigkeiten zu vermeiden.

Das Freigepäck wird jetzt nach Abschluss der Buchung auf der Seite der Reiseroute angezeigt.

Es werden die gleichen Informationen im gleichen Layout wie vor der Buchung angezeigt.

RESERVED
Air France To Nice, France

PNR
TMJ4ZK

Confirmation number
TMJ4ZK

Delivery
E-ticket

Payment
Cash

... Actions

Flight

IN POLICY

Refundable and Modifiable Free of Charge [View fare details](#)

FLEX

ECONOMY

€189.43

Paris to Nice

€189.43

^ Hide details

09:30
Tue, 18 Mar

Paris Charles de Gaulle, France (CDG)
Terminal 2F
Paris, FR

1h 35m

AIRFRANCE

Air France · AF 7304

11:05
Tue, 18 Mar

Nice, France (NCE)
Terminal 2
Nice, FR

SANITARY MEASURES

[View sanitary measures](#)

Flex
Economy (X)

1 bag

Streaming Capable Wi-Fi (fee)

USB outlet

Snacks provided

Alcohol & beverages provided

76 cm seat pitch

SELECTED FARE
Flex
Refundable and Modifiable Free of Charge.

This ticket must be issued before 7 Dec 2024

CARBON EMISSIONS
190 kg/pers. CO₂

GELTUNGSBEREICH

Nicht betroffen: Die Online-PNR Synchronisierung und Offline-PNR-Importe sind vom vorliegenden Release nicht betroffen.

HINWEIS: Diese Funktionen werden in einer späteren Phase behandelt.

[TRANSPORTMITTEL] FORTSETZUNG DER ÜBERARBEITUNG DES SUCHFORMULARS FÜR TRANSPORTMITTEL - SUCHE BEARBEITEN UND HINZUFÜGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Wir sind bei Neo weiterhin bemüht, die Barrierefreiheit für Benutzer mit Behinderung schon früh im Buchungsvorgang zu verbessern.

Auf der Grundlage des überarbeiteten Suchformulars für Transportmittel der Version Neo 24.1 wurden weitere Verbesserungen vorgenommen. Entsprechend wurde die Bearbeitung der Transportmittelsuche und das Hinzufügen von Transportservices in einer späteren Prozessphase benutzerfreundlicher gestaltet.

VORHER

Flight/train addition

☒ Round trip
 ☐ One way
 ☐ Multi-city

FROM

Enter a location

TO

Enter a location

When?

OUTBOUND

Choose a date

INBOUND

Choose a date

Advanced search

Edit search

☒ Round trip
 ☐ One way
 ☐ Multi-city

FROM

Paris - All Airports and Railways

TO

New York (NY) - All Airports and Railways

When?

OUTBOUND

Tue 18 Mar 2025

10:00

INBOUND

Thu 20 Mar 2025

12:00

More search options

Search

Das Suchformular **Transportmittel bearbeiten und hinzufügen** wurde erweitert, um die Barrierefreiheit zu erhöhen.

Es kann jetzt komplett per Tastatur bedient werden und ist mit Bildschirmlesegeräten kompatibel, so dass ein besserer, alle Benutzer einbeziehender Zugang gewährleistet ist.

NACHHER

The screenshot shows the 'Add flight/train' search form. It has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Round trip' and 'Company recommended class'. Below these are four input fields: 'From' (with a red asterisk), 'To' (with a red asterisk), 'Departure date' (with a red asterisk), and 'Return date' (with a red asterisk). There is a double-headed arrow between the 'From' and 'To' fields. Below the input fields is a link '+ See other search options'. At the bottom, there is a checkbox 'Direct trips only', a 'Cancel' button, and a 'Search flights/trains' button.

The screenshot shows the 'Edit search' form. It has a title bar with a close button (X). Below the title bar, there are two dropdown menus: 'Round trip' and 'Company recommended class'. Below these are four input fields: 'From' (with a red asterisk, containing 'Paris - All Airports and Ra' and a close button), 'To' (with a red asterisk, containing 'New York (NY) - All Airpor' and a close button), 'Departure date' (with a red asterisk, containing '03/18/2025 - 10:00 AM'), and 'Return date' (with a red asterisk, containing '03/20/2025 - 12:00 PM'). There is a double-headed arrow between the 'From' and 'To' fields. Below the input fields is a link '+ See other search options'. At the bottom, there is a checkbox 'Direct trips only', a 'Cancel' button, and a 'Search flights/trains' button.

GELTUNGSBEREICH

- Betroffen sind Kunden, bei denen die Funktion Transportmittel hinzufügen aktiviert ist

NICHT BETROFFEN

- Suchformular ändern

[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DER BEDINGUNGEN FÜR ‚NACH DER ABREISE‘

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Der Kaufvorgang für Transportmittel und die **Anzeige der Tarifdetails** wurden im aktuellen Update durch Entfernen der ‚Nach-der-Abreise‘-Bedingungen vereinfacht.

Da diese nicht für alle Reisen erforderlich sind, wird hierdurch die Benutzeroberfläche optimiert und Benutzern ein nahtloseres, intuitiveres Nutzererlebnis geboten.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft die Transportmittelloptionen für Bahn- und Flugreisen.

VORHER

Checkout: Transport

Train

One-way: London - Manchester

Departure date: Fri, 8 Nov

£32.00
total price

FARE CONDITIONS

TRAIN TO MANCHESTER

Public
Economy (Y)

Before departure

? Modification
Check fare details

? Refundability
Check fare details

After departure

? Modification and refundability
Check fare details

[View fare details](#)

Fare details

FLIGHT TO MIAMI

AZ CDG - MIA

Negotiated Fare
Business (D)

BEFORE DEPARTURE

\$ Change with fee

X Non-refundable

AFTER DEPARTURE

? Modification and cancellation
Check fare notes

FLIGHT TO PARIS

AZ MIA - CDG

Public Fare
Business (C)

BEFORE DEPARTURE

✓ Change for free
before Oct 12

\$ Partially refundable

AFTER DEPARTURE

? Modification and cancellation
Check fare notes

[View fare notes](#)

Carrier's remarks

Tickets are non-refundable.
Last ticketing date is 23 Feb 2024.

Baggage

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€ 451.51
Taxes and fees	€ 335.83
Total	€ 787.34

Fare basis



XBCRTFR for DL 236
XBCRTFR for DL 236

Close

NACHHER

✕


Checkout: Transport



Round-trip: Paris - London - Paris
Departure dates: Thu, Feb 6 - Sat, Feb 8


FARE CONDITIONS


FLIGHT TO LONDON

 CDG - LHR

Public
Business (D)


Before departure

 Change for free

 Fully refundable


[View fare details](#)


FLIGHT TO PARIS

 LHR - CDG

Public
Business (D)

Before departure

 Change for free

 Fully refundable

By clicking on "Next", I accept the fare conditions.


Next

✕

Fare details


FARE CONDITIONS


FLIGHT TO PARIS

 BER - PAR

Public Fare
Business (I)


Before departure

 Change for free

 Fully refundable


[View fare notes](#)


FLIGHT TO BERLIN

 PAR - BER

Public Fare
Business (I)

Before departure

 Change for free

 Fully refundable

Carrier's remarks

No remarks provided by the supplier.

Baggage

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€655.00
Taxes and fees	€127.94
Total	€782.94

Close

[NEUES OFFLINE-FORMULAR] VORAUSGEFÜLLTE SUCHFORMULARE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

Bitte beachten Sie, dass die Funktion für das Offline-Anfrageformular für GBT-Systeme weiterhin nicht zur Verfügung steht.

ÜBERSICHT

Die Benutzerfreundlichkeit von Neo wurde verbessert, indem die erneute Dateneingabe beim Wechsel zwischen dem Suchformular zum Offline-Formular entfällt.

Ab jetzt werden alle relevanten Felder des Offline-Formulars automatisch mit den in der Suchoberfläche angegebenen Daten ausgefüllt.

Dies verringert die Anzahl von Fehlern und gewährleistet einen reibungsloseren, effizienteren Workflow.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft insbesondere das neue Offline-Anfrageformular.

[FLUG] RYANAIR-INHALT ÜBER SABRE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Reisebüro
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

Die End-to-End-Tests für GBT stehen noch aus. Im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Die vorliegende Integration gewährt Reisebüros Zugriff auf Ryanair-Inhalte über Sabre, so dass EMEA-Reisebüros Buchungsprozesse optimieren und erweiterte Serviceoptionen nutzen können. Die direkte Bereitstellung von Ryanair-Tarifen über Sabre verbessert die betriebliche Effizienz unserer Kunden und erhöht die Benutzerfreundlichkeit von Buchungsvorgängen.

AKTIVIERUNG

- Verfügbarkeit: Die über Sabre bereitgestellten Ryanair-Inhalte stehen nur EMEA-Reisebüros zur Verfügung
- Freischaltung von Ryanair-Inhalten:
 - Ryanair-Inhalte müssen auf der PCC-Ebene aktiviert werden.
 - Dazu muss das Reisebüro den zuständigen Kundenbetreuer von Sabre kontaktieren (die Zustimmung einer bestimmten Fluggesellschaft ist nicht erforderlich).
 - Es sind zwei Aktivierungen notwendig:
 - Genehmigung für das Hinzufügen von Tickets für Ryanair
 - Aktivierung des Unternehmens in BFM

KONFIGURATION

- Ryanair-Inhalte werden exklusiv über einen Direktzugriff bereitgestellt.
- Sabre wird als Direktzugriff mit folgendem neuen CRS-Code implementiert: LC
- Die Buchungen werden über Sabre verarbeitet (Konfiguration von PCC als Direktzugriff), dabei wird ein passives Segment zum zentralen GDS-Fluggastdatensatz („Main GDS“-PNR) hinzugefügt.

EINSCHRÄNKUNGEN

- Kombinierte Marken werden nicht unterstützt
- Sabre-Tarife stehen nicht zur Verfügung
 - Die Tariffhinweise können über den Link der [Anzeige der Tarifdetails](#) aufgerufen werden
- Abwicklung von Steuern: Die Steuern belaufen sich zum Zeitpunkt der Buchung weiterhin auf 0 € (abhängig vom Flug). Dies stimmt mit den Angaben auf der Website von Ryanair überein.

BESONDERHEITEN FÜR RYANAIR

- Die Ticketausstellung erfolgt durch Neo.
- In Sabre ist die Ausstellung von EMDs (Electronic Miscellaneous Documents) für Zusatzservices nicht erforderlich.
- Die Tickets müssen zum Zeitpunkt der Buchung sofort ausgestellt werden: Änderungen nach der Buchung sind nicht zulässig (einschließlich Bearbeitung oder Stornierung).
- Passagiernamen müssen einen Titel enthalten (alle Neo-Titel werden unterstützt, mit Ausnahme von neutralen Titeln).
- Es werden nur persönliche Kreditkarten akzeptiert, außerdem ist für die Ticketausstellung die Angabe der Kartenprüfnummer (CVV-Code) obligatorisch.
- Die Einhaltung der PSD2-Richtlinie (Zwei-Faktor-Anmeldung) ist nicht erforderlich.
- Firmentarife stehen nicht zur Verfügung.
- Im Release Neo 25.1 ist nur der BASIC-Tarif verfügbar.
- Es können Zusatzservices und kostenpflichtige Sitzplätze hinzugefügt werden.

Recommended
Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by: Recommended

RYANAIR	9:25 AM (DUB) Fri, Dec 27	10:45 AM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class - View seats	€61 Total Price	Select
FR 204 - 130kg CO ₂						
IN POLICY Show details						
RYANAIR	10:45 AM (DUB) Fri, Dec 27	12:00 PM (LTN) Fri, Dec 27	1h 15m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class - View seats	€71 Total Price	Select
FR 337 - 120kg CO ₂						
IN POLICY Show details						
RYANAIR	12:00 PM (DUB) Fri, Dec 27	1:20 PM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic Coach (Y) Change fare/class - View seats	€71 Total Price	Select
FR 272 - 130kg CO ₂						
IN POLICY Show details						

Außerdem können Benutzer im Sitzplan einen kostenpflichtigen Sitzplatz auswählen

RYANAIR DUB - LGW > [Seats](#)

Dublin - London

Select seat


Flight info
FR 116 | Boeing 737-800 | Coach

Legend:

- Available (Blue square)
- Occupied or blocked (Grey square)
- Paid seat (Orange square)
- Emergency exit (Red triangle)
- Selected (Green square)
- Wing (Line)


Zusatzservices:

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ WCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ WCHR ASSISTANCE TO/FROM GATE

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ WCHS ASSISTANCE THROUGH ARPT

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ WCMP USING OWN WHEELCHAIR

FLIGHT TO LONDON


 DUB - STN

☐ WCLB LITHIUM BATTERY WHEELCHR


FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN

☐ WCBD DRY/GEL BATTERY WHEELCHR


 SSR BLND BLIND/WALKER REQ

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ SSR BLND BLIND/WALKER REQ

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ SSR DEAF SAFETY BRIEFING REQ

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ SSR DPNA DISABLED/WALKER REQ

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN


☐ SSR BLDP BLIND/NO ASSISTANCE

FLIGHT TO LONDON


 DUB - STN

☐ SSR BDGR GUIDE OR ASSIST DOG


FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN

☐ SSR PETC ASSISTANCE DOG


 PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

FLIGHT TO LONDON


 DUB - STN

☒ PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

FLIGHT TO LONDON

 DUB - STN

☒ FAST TRACK (€12.99)

 Cost details

TRANSPORT

One way flight

No baggage included

€88.99

SEATS

Seat selected (1)

€15.00

REQUESTED OPTIONS

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

€12.99

TOTAL PRICE

€116.98

Confirm

Discard options

✈️

Flight

IN POLICY

REGULAR

COACH

€116.98

No Refund or Modification Possible

[View fare details](#)

[Change fare/class](#)

✈️

Dublin to London

€116.98

^ Hide details

9:25 AM

Fri, Dec 27

1h 20m

10:45 AM

Fri, Dec 27

Dublin, Ireland (DUB)

Dublin, IE

RYANAIR

Ryanair · FR 204 · Boeing 737-800

London Stansted, United Kingdom (STN)

London, GB

Regular

Coach (8)

168

Light meal (fee)

Alcohol & beverages (fee)

REQUESTED OPTIONS

[Change options](#)

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS

FAST TRACK (€12.90)

BOOKABLE TRIP COST

€116.98

Flight

€88.95

Seats

€15.00

Requested options

€12.98

Durch die Integration von Ryanair-Inhalten in Sabre können Reisebüros jetzt wettbewerbsfähige Preise und optimierte Optionen anbieten, den Buchungsprozess straffen und die besonderen Anforderungen von Ryanair einhalten.

Falls nicht bereits aktiviert, müssen in den Reiserichtlinien die Grundeinstellungen für den Umtausch vorgenommen werden.

Der SMPAir-Wert wird erst angezeigt, wenn die Fluggesellschaften bereit und im Einsatz sind.

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

[NDC] ABLAUF VON NDC-ANGEBOTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Benutzer werden jetzt darüber informiert, wie lange NDC-Angebote zwischen dem Zeitpunkt der Suche bis zur tatsächlichen Buchung der Reise gültig sind.

Für NDC-Angebote gilt jetzt eine Ablaufzeit, nach der nicht gebuchte Tarife nicht mehr zur Verfügung stehen.

- Bei der Suche nach einem NDC-Tarif wird vom GDS eine maximale Buchungszeit festgelegt und in Neo angezeigt.
- Die Ablaufzeit wird den Benutzern (Reisenden oder Reisesachbearbeitern) in der lokalen Zeit angezeigt, um Klarheit zu schaffen.

Specific after-sales conditions

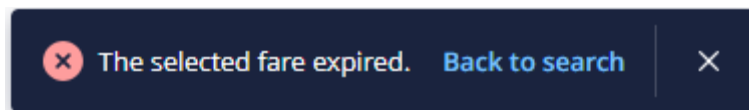
i This fare expires at 11:40 AM. After that, please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.
 After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✗
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✗	✗

Close

Wenn das Zeitlimit erreicht ist, steht der NDC-Tarif nicht mehr zur Verfügung. Eine Bannermeldung informiert darüber, dass bei Ablauf des Zeitlimits eine neue Suche durchzuführen ist. Die NDC-Buchung schlägt fehl, so dass der Benutzer eine neue Suche starten muss.



Specific after-sales conditions

This fare expired. Please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✗
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✗	✗

Close

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für NDC-Tarife.

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

S.19

[PCI DSS] HINZUFÜGEN VON KREDITKARTEN ZUM ZEITPUNKT DES KAUFABSCHLUSSES NICHT MEHR MÖGLICH

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die aktuellen Anforderungen des internationalen Regelwerks für den Zahlungsverkehr PCI-DSS Version 4 einzuhalten, wird die Kaufabwicklung in Neo angepasst und somit die allgemeine Sicherheit verbessert.

- Die Schaltfläche **Kreditkarte erstellen** und das Fenster **Kreditkarte hinzufügen** werden vollständig aus dem Kaufvorgang entfernt.
- In den Kaufvorgängen für **Hotels** und den **Content Hub** entfällt das Fenster bereits.
- Mit der vorliegenden Neo-Version entfällt das Fenster auch bei Kaufabschlüssen für **Transportmitteln** und **Mietwagen**.

Bisheriges Verhalten:

Wenn im Benutzerprofil keine gültige Kreditkarte für die Buchung hinterlegt war, konnten Anwender bisher über die Schaltfläche **Kreditkarte erstellen** eine Kreditkarte hinzufügen oder aktualisieren, sofern Kreditkarten in der jeweiligen Konfiguration zugelassen waren.

CRS Client Identification

CRS	SMPHotel (SM)
Client Identification	
Signature	
CRS Office Id	1A XXXXXXX CAPId
Disable CRS Transport	<input type="checkbox"/>
Enable Olay	<input checked="" type="checkbox"/>

Save and Add New Item

Save

Cancel

Wurde **SMP Hotel** aktiviert, ist das Kontrollkästchen **Enable Olay** standardmäßig deaktiviert

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt speziell für:

- Amadeus
- GBT-Kunden

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1

[BAHN] SNCF: NEUE STRECKE PARIS (FRANKREICH) – BERLIN (DEUTSCHLAND)

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die SNCF und die Deutschen Bahn richten ab dem 16. Dezember zwischen Berlin und Paris eine neue, täglich verkehrende Bahnlinie ein.

Auf der neuen Strecke fährt der ICE-Hochgeschwindigkeitszug der Deutschen Bahn zu folgenden Zeiten:

Paris → Berlin (über Straßburg, Karlsruhe, Frankfurt Süd)

Abfahrt: 09:55 Uhr

Ankunft: 18:03 Uhr

Berlin → Paris (über Frankfurt Süd, Karlsruhe, Straßburg)

Abfahrt: 11:54 Uhr

Ankunft: 19:55 Uhr

ÜBERSICHT

SNCF-Direktzugriff

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP2

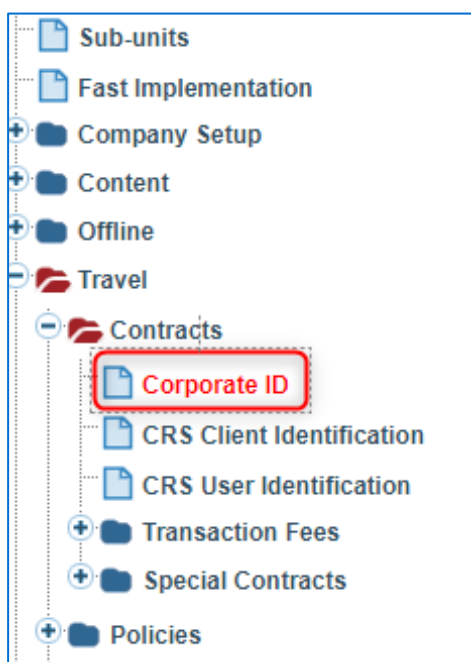
[SMP AIR] ÄNDERUNG DER UNTERNEHMENS-ID-ARTEN ZUR KORREKTEN DARSTELLUNG VON NDC-INHALTEN




ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Contracts Corporate ID
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

NDC-Tarife können mit einem Unternehmensvertrag oder einer OIN (Owner Identified Number) verknüpft werden. Um den vollständigen NDC-Inhalt abrufen zu können, ist es daher wichtig, zwischen beiden zu unterscheiden.

Auf den nachfolgenden Abbildungen ist die entsprechende Konfiguration in der Admin Suite zu sehen:



Corporate ID - General Settings	
Supplier	All Airlines 
Corporate ID	<input type="text"/>
Access Code	<input type="text"/>
Corporate Queries	For Hotels only <input checked="" type="checkbox"/> Use specific query for Car Search
CRS	All CRS 
Corporate ID type	<input type="text"/> For airlines only
Fare Label	
Default	<input type="text"/>
Translations	Please choose... 

Stellen Sie bei der Abfrage von NDC-Inhalten sicher, dass die Unternehmens-ID-Art in der Admin Suite richtig angegeben ist:

- Wird die Unternehmens-ID ausdrücklich für NDC-Inhalt verwendet, wählen Sie **„NDC Only“**.
- Wenn es sich bei der Unternehmens-ID um eine OIN oder CLID (Client ID) handelt, wählen Sie **„OIN/CLID Only“**.

HINWEIS: Andere Werte sollten nicht verwendet werden.

Um den angekündigten Änderungen gerecht zu werden, wurden die neuen Kundenleitfäden bereits aktualisiert. Bei bestehenden Kunden mit NDC-Inhalt wird die richtige Unternehmens-ID automatisch über einen einmaligen Patch zugewiesen.

GELTUNGSBEREICH

- Admin Suite für SMPAir

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3

[BAHN] OUIGO-INHALTE JETZT ÜBER DEN SNCF-DIREKTZUGRIFF VERFÜGBAR

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel Fulfillment Reservation Systems <Reservierungssystem> Direct Link Configuration <Direktzugriff> Suppliers
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Um optimale Inhalte anbieten zu können, können Kunden, die den SNCF-Direktzugriff nutzten, jetzt direkt auf OUIGO-Inhalte zugreifen.

Kunden können die Optionen OUIGO Grande Vitesse und/oder OUIGO Classique aktivieren und diese für eine benutzerfreundlichere Reiseplanung nahtlos mit anderen SNCF-Inhalten kombinieren.

GELTUNGSBEREICH

Tarifangebot

- In OUIGO Essentiel inbegriffen:
 - 1 Handgepäck (36 x 27 x 15 cm)
 - 1 Kabinengepäck (55 x 35 x 25 cm)
- In OUIGO Plus inbegriffen:
 - 1 Handgepäck (36 x 27 x 15 cm)
 - 1 Kabinengepäck (55 x 35 x 25 cm)
 - 1 Zusatzgepäck (bis zu 2 m und 30 kg)
 - Sitzplatzauswahl
 - OUIFI
 - OUIFUN
 - Boarding-Priorität

HINWEIS: Das E-Ticket (QR-Code) wird von OUIGO vier Tage vor der Abreise an das Reisebüro gesendet und steht außerdem in der OUIGO App zur Verfügung.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[SPESEN] EINGESCHRÄNKTE GENEHMIGUNG VON EIGENEN SPESENABRECHNUNGEN DURCH STELLVERTRETER

ZIELGRUPPE	Neo Admin Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Company Expense Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Das Modul Neo Expense erhält eine neue Einstellung, mit der sich festlegen lässt, ob stellvertretende Genehmiger ihre eigenen Spesenabrechnungen genehmigen können.

Sie befindet sich in der Admin Suite unter folgendem Pfad:

Expense | Company Expense Settings

Das neue Kontrollkästchen heißt **Substitute self approval** (Selbstgenehmigung durch Stellvertreter)

Company Expense Settings: KDS

Settings are not inherited (Change)

Apply Modifications ?

Exchange Rates

Modify Rates

☐ Allow traveler to modify the expense line exchange rate

URL for Rates

Enter URL to help traveler with exchange rates

URL for Rates

Fluctuation Margin

% eg. 12

Margin in exchange rate (%)

Lock Margin

☐ Approval Margin

Lock Currencies

☐ Only use currencies defined in Exchange Rates

Enable Modules

Cash Advance

☐ Activate Cash Management

Vehicle Management

☒ Activate Vehicle Management

Personal Accounts

☒ Activate Personal Accounts for Cash Advance

Other Settings

Attendees Search

In sub-unit

Approval Margin

0

Margin in relation to amount approved in Travel Module(%)

Approver Bypass

☒ Allow approvers to override authorized amounts

Default Value

☒ Use last field value as default (not applicable on Neo Expense)

Self-audit

☐ Allow accountants to self audit

Substitute self approval

☐ Allow substitutes to self approve their expense reports

Download as XML

Apply Modifications

Ist die Selbstgenehmigung nicht zulässig und die Stellvertretungszeit abgelaufen, kann der Stellvertreter nicht mehr auf die eigenen Spesenabrechnungen zugreifen, um sie zu genehmigen.

Select expense report ▾

You do not have access to this expense report.

List ▾

+ Add expense

Please select an expense report

[SPESEN | KANADA] BERECHNUNG DER TAGESPAUSCHALEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Matrix
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Mitarbeiter haben in einigen Fällen Anspruch auf eine Tagespauschale (Per Diem). Dies betrifft Geschäftsreisen zu genehmigten Zwecken, die eine Übernachtung enthalten. Die Pauschale deckt Mahlzeiten und gelegentliche Spesen ab.

Mithilfe der Berechnungsfunktion können Mitarbeiter Tagespauschalen für Reisen mit Übernachtung entsprechend den geltenden Reiserichtlinien beantragen.

Die Berechnung der Pauschale im Einzelnen

Die Tagespauschale wird auf der Grundlage von Tarifen berechnet, die quartalsweise von der kanadischen Regierung herausgegeben werden. Die Pauschale des jeweiligen Standorts ist in der entsprechenden Währung angegeben. Die Gesamtpauschale wird anhand folgender Faktoren berechnet:

- **Reiseort:** Die geografische Region, in der die Reise stattfindet.
- **Reisedauer:** Benutzerstatus basierend auf der Anzahl der aufeinanderfolgenden Kalendertage, die am selben Standort verbracht werden.
- **Bereitstellung von Mahlzeiten:** Angabe, ob während der Reise Mahlzeiten bereitgestellt wurden.
- **Unterbringungsart:** Angabe, ob der Aufenthalt in einer privaten oder anderen Unterkunft erfolgt.

Systemfunktion

Das System berechnet anhand dieser vom Benutzer angegebenen Daten den Gesamtbetrag der Tagespauschale. So ist ein korrekter und effizienter Erstattungsprozess gewährleistet.

Toronto (YTO), Ontario, Canada

From November 4, 2024 8:30 AM to November 6, 2024 3:30 PM

	Private Accommodation	Day In Travel	Breakfast has been provided	Lunch has been provided	Dinner has been provided	CAD
November 4, 2024	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	154.35
November 5, 2024	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	154.35
November 6, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25

New York (NYC), New York, United States

From November 6, 2024 3:30 PM to November 11, 2024 8:30 PM

	Private Accommodation	Day In Travel	Breakfast has been provided	Lunch has been provided	Dinner has been provided	USD
November 6, 2024	This per diem is paid in another stay					
November 7, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25
November 8, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25
November 9, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Weekend Travel Home (no Per D)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	0.00
November 10, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Weekend Travel Home (no Per D)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	0.00
November 11, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25

< > 1 of 1

Confirm

[SPESEN] BERECHNUNG DER KILOMETERPAUSCHALE (USA UND KANADA)

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

KILOMETERPAUSCHALE INLAND

Mitarbeitende des öffentlichen Dienstes, die mit dem Privatfahrzeug Dienstreisen durchführen, können mit dieser Funktion Kilometerpauschalen für Reisen in Kanada und den USA beantragen.

Dieser optimierte Prozess gewährleistet eine genaue und effizienter Bearbeitung von Anträgen für Kilometerpauschalen.

Eckdaten:

- **Berechnungsgrundlage der Pauschale:** Die Kilometerpauschale wird von den kanadischen Behörden quartalsweise herausgegeben.
- **Berechnungsfaktoren:**
 - **Reiseort:** Auf der Grundlage aller während der Erstellung der Reise angegebenen Orte.
 - **Fahrzeugregistrierung:** Auf der Grundlage des Benutzerprofils, in dem das Fahrzeug gespeichert ist.
 - **Gesamtentfernung:** Automatische Berechnung mithilfe der Reiseroute des Benutzers.
 - **Steuerstatus:** Angabe ‚steuerfrei‘ oder ‚steuerpflichtig‘ durch den Benutzer.

Beantragungsschritte:

1. **Eingabe der Reisedetails:** Angabe aller während der Reise besuchten Reiseorte.
2. **Auswahl des Fahrzeug- und Steuerstatus:** Angabe des verwendeten Fahrzeugs (zuvor im Benutzerprofil gespeichert) und des Steuerstatus der Spesen.
3. **Automatische Berechnung:** Das System berechnet die Gesamtentfernung und generiert daraus die Kilometerpauschale.
4. **Bestätigung:** Speicherung des Spesenpostens einschließlich der berechneten Kilometerpauschale.

KILOMETERPAUSCHALE INTERNATIONAL

Mit dieser Funktion können Benutzer die Rückerstattung von Kilometergeld für Dienstreisen im eigenen Fahrzeug beantragen. Als Grundlage dienen das Reiseziel und die zurückgelegte Entfernung. Berücksichtigt werden jetzt auch Reisen außerhalb Kanadas und den USA.

Faktoren zur Berechnung der Pauschale:

Die Gesamtpauschale wird dynamisch auf der Grundlage folgender Faktoren berechnet:

- Geografischer Reiseort
- Zurückgelegte Gesamtentfernung
- Aktueller Steuerstatus des Mitarbeiters

Der Gesamtbetrag der Reisepauschale wird jährlich von den kanadischen Behörden herausgegeben.

Bei weiteren Fragen zu dieser Funktion wenden Sie sich bitte an Ihren Neo-Ansprechpartner.

[SPESEN | KANADA] UNTERSCHIEDLICH ABSETZBARE MWST.

ZIELGRUPPE	Neo Admin Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die neue Funktion für das Zuweisen von Mehrwertsteuer-Regeln macht die Handhabung von Vorsteuerabzügen bei der Mehrwertsteuer (MwSt.) für verschiedene Spesenarten und Steuergebiete flexibler. Die Funktion deckt komplexe steuerliche Meldepflichten in unterschiedlichen Ländern ab.

Buchhalter können nun eindeutige Regeln für den Vorsteuerabzug für verschiedene Mehrwertsteuerarten festlegen. Unterstützt werden Situationen, in denen für einen Spesenposten mehrere MwSt.-Sätze gelten. Damit wird auch lokalen Steuervorschriften Rechnung getragen, die eine spezifische Anwendung der Regelungen für den Vorsteuerabzug erfordern.

Minibar

Change type

Required

Location

Vancouver (YVR), Metro Vancouver Regional District, British Columbia, Canada

Date

December 20, 202415:45

Amount

20.00CAD1 EUR = 1.51090990CAD

Reason For Expense

Team Meeting

VAT

BC PST

N/A

VAT amount

1.25

BC GST

N/A

VAT amount

0.89

Show VAT details

Deductible VAT

BC PST

Deductible VAT

0% deductible PST (N/A)

Deductible VAT amount

0.00

CAD

BC GST

Deductible VAT

100% Deductible GST/HST (N/A)

Deductible VAT amount

0.89

CAD

[SPESEN] AKTUALISIERUNG MASTERCARD V22

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Neo unterstützt jetzt die Exportdatei V22 von Mastercard und gewährleistet so die nahtlose Integration des für Mastercard erforderlichen Formats für importierte Kreditkartendateien.

Das Update gewährleistet eine effektive Anpassung des Systems an die Spezifikationen von Mastercard. Hierdurch wird die Zuverlässigkeit und Genauigkeit der Verarbeitung von Kreditkartendaten erhöht.

[SPESENABRECHNUNG] NEUE PRÜFREGELN FÜR EIDESSTATTLICHE VERSICHERUNG ZU FEHLENDEN BELEGEN

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Node Expense Policies Audit Policies Audit Rule Library Behavior Section Rule Processing Type List
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Buchhalter können jetzt erkennen, wenn für einen fehlenden Beleg eine eidesstattliche Versicherung (Affidavit) eingereicht wurde. Diese erbringt anstelle des ursprünglichen Belegs den Nachweis für angefallene Spesen.

In den Prüfeinstellungen wurde folgende neue Prüfregel eingeführt: **Spesenposen mit Affidavit**. Mit dieser Regel können Buchhalter Spesenabrechnungen, die eine eidesstattliche Versicherung für einen fehlenden Beleg enthalten, manuell genehmigen oder ablehnen.

Anwendbarkeit

Diese Regel gilt, wenn der Genehmigungsworkflow das Prüfmodul inklusive folgender Workflows umfasst:

- Prüfung, Genehmigung durch Buchhaltung mit anschließender Supervision
- Supervision sowie Prüfung und Genehmigung durch Buchhaltung

So funktioniert's

Wird von einem Mitarbeiter eine Spesenabrechnung eingereicht, erkennt das System automatisch, ob für einen fehlenden Beleg ein Affidavit anstelle des Originalbelegs beigefügt wurde.

Wurde dieser erkannt, wird die Regel für Spesenposten mit Affidavit ausgelöst. Anschließend erscheint die Spesenabrechnung in der Liste der ausstehenden Prüfungen des Buchhalters.

Das Update erhöht den Überblick über und die Kontrolle von Spesenabrechnungen, bei denen eidesstattliche Versicherungen als Beleg für angefallene Spesen dienen.

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1

[KONSISTENZREGELN] VOM UNTERNEHMEN BEZAHLTE SPESEN

ZIELGRUPPE	Reisende Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Konsistenzregel
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Beim Abgleich der Reisekosten können Probleme auftreten, wenn Benutzer Spesen einreichen, die mit einer über das Unternehmen abgerechneten Firmenkreditkarte bezahlt wurden, der Datentransfer der Firmenkreditkarte in Neo aber noch nicht aktualisiert wurden.

Ab jetzt kann eine neue Konsistenzregel eingerichtet werden. Diese verhindert, dass Spesen, die mit einer über das Unternehmen abgerechneten Firmenkreditkarte bezahlt wurden, eingereicht werden, bevor die Transaktionen im Datentransfer der Firmenkreditkarte erscheinen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft über das Unternehmen abgerechnete Firmenkreditkarten.

AMEX GBT

Neo

NEO PLATFORM

[SICHERHEIT – NEO-KONTEN] E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ÄNDERUNGEN UND FEHLGESCHLAGENE PASSWORTRÜCKSETZUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

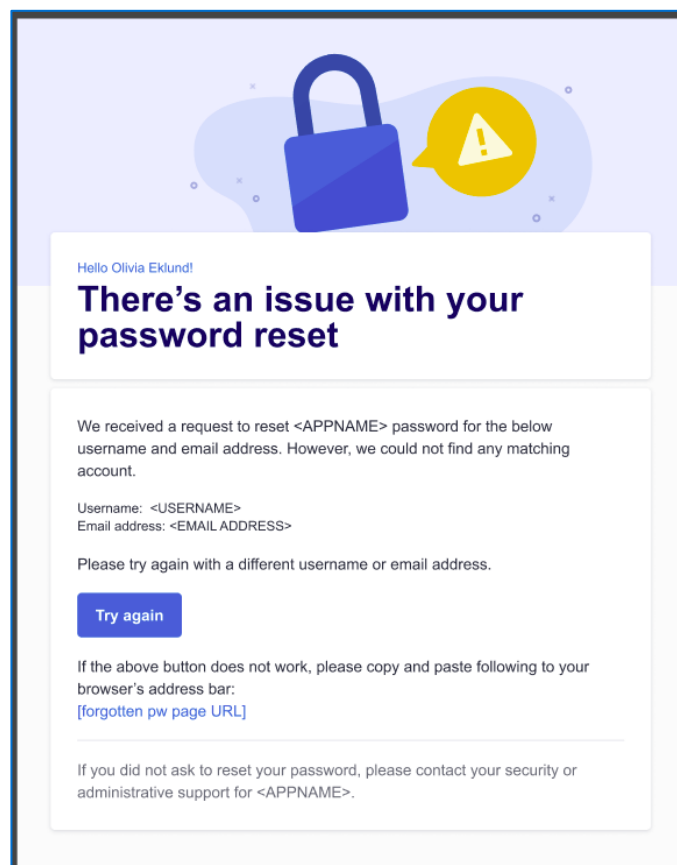
ÜBERSICHT

Um die Sicherheit Ihres Kontos zu gewährleisten, wurden die Sicherheitsfunktionen von Neo verbessert. Mit der vorliegenden Version werden Nutzer bei Änderungen an Ihrem Konto schneller per E-Mail informiert, um die Kontosicherheit zu erhöhen.

E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG BEI FEHLGESCHLAGENEN PASSWORTRÜCKSETZUNGEN

Wurde mit der richtigen E-Mail-Adresse, aber einem falschen Benutzernamen, eine Passwortrückstellung angefordert, erhält der betroffene Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung.

- Ist der angegebene Benutzername richtig, aber die E-Mail-Adresse falsch, wird eine E-Mail an die zugehörige E-Mail-Adresse gesendet.
- Ist die E-Mail-Adresse richtig, aber der Benutzername falsch, wird der Benutzer ebenfalls per E-Mail informiert.

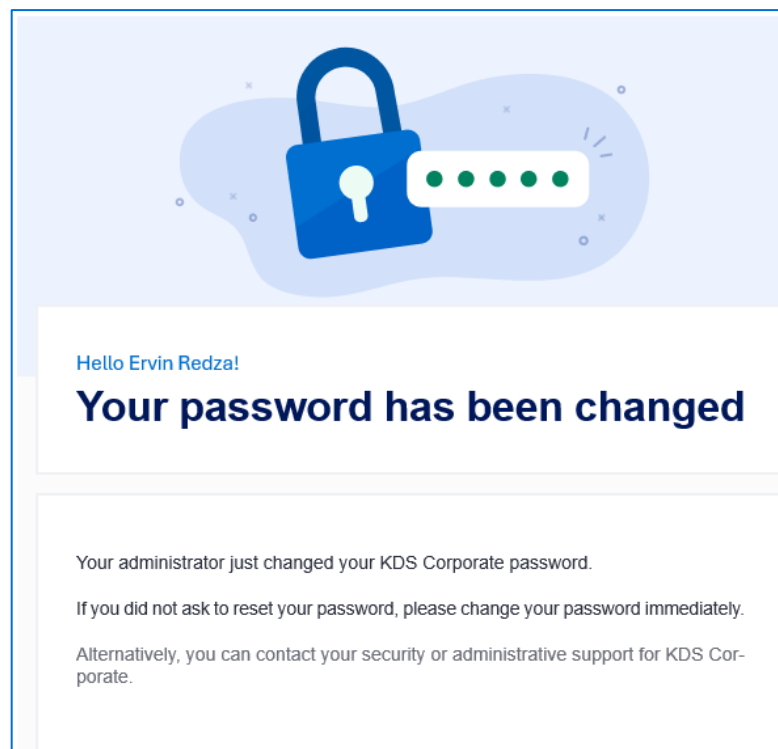


BENACHRICHTIGUNG BEI PASSWORTÄNDERUNG

Um die Sicherheit der Neo-Konten zu erhöhen, wurden E-Mail-Benachrichtigungen für Passwortänderungen eingeführt.

Wird ein Passwort vom Benutzer oder einem Administrator aktualisiert, erhält der Benutzer unter der dem Konto zugeordneten E-Mail-Adresse eine Benachrichtigung.

Bitte beachten Sie, dass es sich dabei um eine rein informative E-Mail handelt, die keinen Link für die Zurücksetzung des Passworts enthält.



[NEO-KONTEN] ANZEIGE DES ERWARTETEN FORMATS FÜR DIE
PASSWORTRÜCKSETZUNG

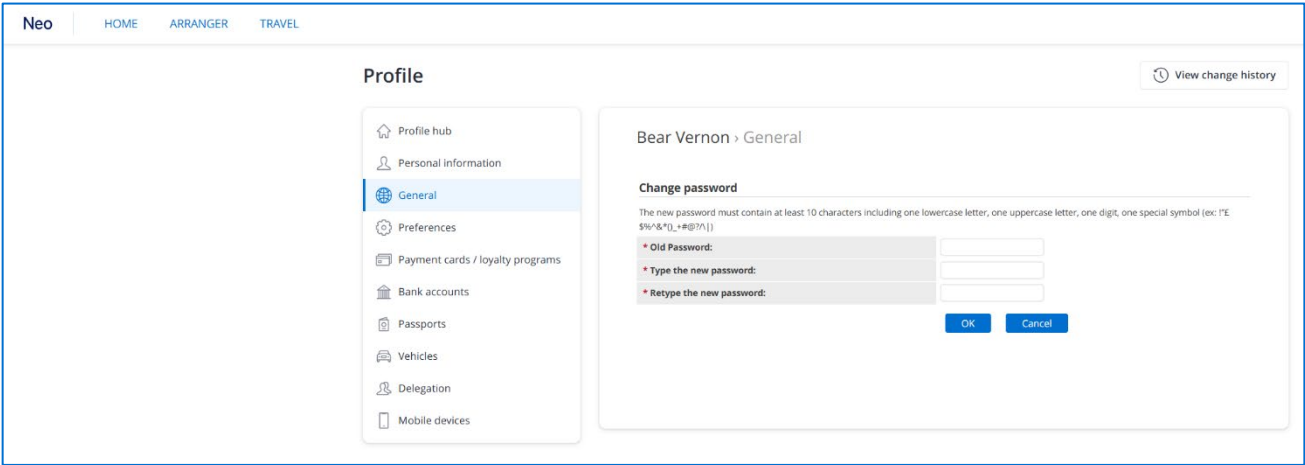
ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Bisher wurde das erwartete Format nur bei Versuchen angezeigt, ein neues, geändertes Passwort zu speichern, das den Vorgaben nicht entsprach.

Jetzt wird das erwartete Format schon beim Öffnen des Fensters für die Passwortänderung angezeigt.

Außerdem wurde im Rahmen des Updates eine neue Benutzeroberfläche eingeführt.



- Während des Vorgangs zum Zurücksetzen des Passworts erscheint das folgende Fenster, nachdem in der E-Mail auf den entsprechenden Link geklickt wurde.

Neo

Change password

Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&*()_+#@?/\|)

Retype the new password

Save password

- Ist das Benutzerpasswort abgelaufen, wird der Benutzer beim Versuch, sich mit dem alten Passwort anzumelden, über folgendes Fenster aufgefordert, das Passwort zu aktualisieren.

Neo

Change password

Old Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&*()_+#@?/\|)

Type the new password

Retype the new password

Save password

[SICHERHEITS-UPDATE] AUSRICHTUNG DER PASSWORTRICHTLINIE AN PCI-DSS V4

ZIELGRUPPE	Reisende Neo Admin Spesenmanager GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Entsprechend den Anforderungen des internationalen Regelwerks für Zahlungsverkehr PCI-DSS V. 4 wird von Neo eine geänderte Passwortregelung eingeführt:

Für Kunden, die sich per Login/Passwort bei Neo anmelden, wird der Zeitraum für die Passwortänderung von **365 Tage** auf **90 Tage** geändert.

Kunden, die bereits eine strengere Passwortregelung nutzten, bleiben davon unberührt.

Empfehlungen für höhere Sicherheit und mehr Komfort

Häufiges Ändern von Passwörtern ist unpraktisch und birgt mögliche Risiken, daher empfehlen wir für die Authentifizierung ausdrücklich das Single Sign-on (SSO).

Die Passwortrichtlinie des vorliegenden Updates ist an Branchenstandards ausgerichtet und bietet Kunden strengere Regeln bei gleichzeitiger Flexibilität.

[NEO] NEUER LINK VON DER ADMIN SUITE ZUR NEO-HOMEPAGE

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In der oberen Menüleiste der Admin Suite wurde ein Link hinzugefügt, über den Benutzer mit entsprechenden Berechtigungen schnell auf die Neo-Startseite zugreifen können.

Außerdem gewährleistet eine Kachel auf der Startseite der Admin Suite einen schnellen Zugriff für berechtigte Benutzer. Beide Optionen leiten die aktuelle Browser-Registerkarte auf die Neo-Startseite um.



[ADMIN SUITE] STANDARDANZEIGE ÖFFENTLICHER HOTELTARIFE

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Beim Erstellen eines neuen Unternehmens werden die öffentlichen Hoteltarife jetzt automatisch angezeigt. Dadurch müssen die Anzeigeeinstellungen von den Administratoren nicht mehr manuell aktiviert werden.

Unter dem Pfad **Travel | Hotel | Hotel Settings | Hotel Public Rates** werden standardmäßig folgende öffentliche Hoteltarif angezeigt:

- Standardtarif
- Firmentarif
- Wochenendtarif
- Sondertarif

Diese Verbesserung optimiert den Einrichtungsprozess für Administratoren und bietet ein reibungsloseres Nutzererlebnis.

FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3

[NEO PROFILE-API] OPTION FÜR DIE DIREKTEINGABE VON NEUEN SEGMENTWERTEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Werte von Neo-Buchhaltungssegmenten müssen in der Liste der verfügbaren Werte enthalten sein, die in Neo für das jeweilige Segment verwaltet wird. Erst dann können sie über die Neo-Profil-API einem Benutzerprofil zugewiesen werden. Bisher musste ein Segmentwert über einen separaten Prozess (z. B. manuell in der Admin Suite oder über einen Datenladevorgang) zur Liste hinzugefügt werden, bevor er mit der Neo Profile-API den Benutzerprofilen zugeordnet werden konnte.

Wird einem Benutzerprofil über die Neo Profile-API ein Wert für ein Buchhaltungssegment zugewiesen, haben Kunden und Partner jetzt die Möglichkeit, diesen Wert während der Profilsynchronisierung direkt in der Werteliste zu erstellen. Dazu müssen sie die Eigenschaft **createlfNeeded** für das entsprechende Segment in den API-Nutzdaten auf **true** setzen. Kann kein Segmentwert mit der geforderten ID gefunden werden, wird die Synchronisierung nicht abgebrochen, sondern ein neuer Wert zur Liste hinzugefügt und dem Profil zugewiesen.

WICHTIG

Über diesen Prozess erstellte Segmentwerte werden zur Liste des Unternehmens hinzugefügt, in dem das Segment definiert wurde, wobei ihre Beschreibung mit ihrer ID identisch ist.

Die so angelegten Werte werden von der Neo Profile-API nicht automatisch entfernt und müssen ggf. über einen separaten Prozess gepflegt werden.

Daher wird empfohlen, diese Option nur für Segmentwerte zu verwenden, die eindeutig zu einem bestimmten Profil gehören, z. B. Mitarbeiter-IDs.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion eignet sich insbesondere für Kunden und Partner, die ihre Benutzerprofile mit der Neo Profile API pflegen.

AMEX GBT

Neo

NEO REPORTING

[NEO REPORTING] OPTIMIERTE DATENMODELLE UND BERICHTSVORLAGEN

ZIELGRUPPE	Reisemanager Buchhalter Neo-Administratoren Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Zuge der eingeführten Verbesserungen wird das Berichtstool von Neo komplett überarbeitet, um folgende Themen abzudecken:

- Vollständige Kontenaufschlüsselung für alle Reisen
- Abgleich von Reisen und Dienstleistungen mit Spesen und Abrechnungen
- Spesen, Abrechnungen und Barvorschüsse mit Kontenaufschlüsselung
- Workflow Genehmigung für Vorgesetzte und Buchhalter

Unter Neo Reporting werden elf neue Datenmodell zur Verfügung stehen:

1. Reise
2. Transport-Serviceleistungen
3. Hotel-Serviceleistungen
4. Mietwagen-Serviceleistungen
5. Sonstige Serviceleistungen (Inhalts-Hub)
6. Kontoaufschlüsselung Reisen
7. Spesen
8. Kontoaufschlüsselung Spesen
9. Barvorschuss
10. Kontoaufschlüsselung Barvorschuss
11. Workflow

Für jedes Datenmodell stehen eine Reihe von Berichtsvorlagen bereit, die:

- drei Währungsarten unterstützten (Referenz, Holding und Konsolidierung)
- als Standardbericht mit vordefinierten Filtern ausgeführt werden können
- zum Bearbeiten oder für die Planung in den gemeinsamen Ordner des Kunden kopiert werden können (einschließlich der vordefinierten Filter)

GELTUNGSBEREICH**Auslieferung mit der Version 25.1:**

- Reisen mit Kontoaufschlüsselung sowie Spesen- und Abrechnungsabgleich (Datenmodelle 1 bis 6)
- Workflow Reise (Datenmodell 11)

Geplant für das Service Pack 25.1 SP1:

- Berichtsvorlagen für Spesen und Barvorschüsse (Datenmodelle 7 bis 10)
- GoC-Exporte
-

Geplant für das Service Pack 25.1 SP2:

- Workflow Spesenabrechnungsvorlagen für Vorgesetzte und Buchhalter (Datenmodell 11)