

**AMEX GBT**

# Neo

## Release Notes Neo 25.1

18. Januar 2025

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenzennehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken der American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marke „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

**INHALTSVERZEICHNIS**

<b>VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN .....</b>	3
<b>ÄNDERUNG DER DIREKTVERKNÜPFUNG MIT BOOKING.COM.....</b>	3
<b>[SPESEN] EXTERNE TRANSAKTIONS-ID FÜR AUFGESCHLÜSSELTE SPESENPOSTEN JETZT IM CSV-EXPORT ENTHALTEN .....</b>	4
<b>NEO TRAVEL.....</b>	5
<b>[TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE DES FREIGEPÄCKS NACH DER BUCHUNG AUF DER SEITE DES REISEVERLAUFS .....</b>	6
<b>[TRANSPORTMITTEL] FORTSETZUNG DER ÜBERARBEITUNG DES SUCHFORMULARS FÜR TRANSPORTMITTEL - SUCHE BEARBEITEN UND HINZUFÜGEN .....</b>	7
<b>[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DER BEDINGUNGEN FÜR ‚NACH DER ABREISE‘ .....</b>	10
<b>[NEUES OFFLINE-FORMULAR] VORAUSGEFÜLLTE SUCHFORMULARE .....</b>	13
<b>[FLUG] RYANAIR-INHALT ÜBER SABRE .....</b>	14
<b>[NDC] ABLAUF VON NDC-ANGEBOTEN .....</b>	18
<b>[PCI DSS] HINZUFÜGEN VON KREDITKARTEN ZUM ZEITPUNKT DES KAUFABSCHLUSSES NICHT MEHR MÖGLICH.....</b>	20
<b>FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1.....</b>	22
<b>[BAHN] SNCF: NEUE STRECKE PARIS (FRANKREICH) – BERLIN (DEUTSCHLAND) .....</b>	22
<b>FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP2 .....</b>	23
<b>[SMP AIR] ÄNDERUNG DER UNTERNEHMENS-ID-ARTEN ZUR KORREKTEN DARSTELLUNG VON NDC-INHALTEN .....</b>	23
<b>FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3 .....</b>	25
<b>[BAHN] OUIGO-INHALTE JETZT ÜBER DEN SNCF-DIREKTZUGRIFF VERFÜGBAR .....</b>	25
<b>NEO EXPENSE .....</b>	26
<b>[SPESEN] EINGESCHRÄNKTE GENEHMIGUNG VON EIGENEN SPESENABRECHNUNGEN DURCH STELLVERTRETER .....</b>	27
<b>[SPESEN   KANADA] BERECHNUNG DER TAGESPAUSCHALEN .....</b>	29
<b>[SPESEN] BERECHNUNG DER KILOMETERPAUSCHALE (USA UND KANADA) .....</b>	30
<b>[SPESEN   KANADA] UNTERSCHIEDLICH ABSETZBARE MWST.....</b>	32
<b>[SPESEN] AKTUALISIERUNG MASTERCARD V22 .....</b>	33
<b>[SPESENABRECHNUNG] NEUE PRÜFREGELN FÜR EIDESSTATTLICHE VERSICHERUNG ZU FEHLENDEN BELEGEN .....</b>	34
<b>FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1 .....</b>	35
<b>[KONSISTENZREGELN] VOM UNTERNEHMEN BEZAHLTE SPESEN .....</b>	35
<b>NEO PLATFORM .....</b>	36
<b>[SICHERHEIT – NEO-KONTEN] E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ÄNDERUNGEN UND FEHLGESCHLAGENE PASSWORTRÜCKSETZUNGEN .....</b>	37
<b>[NEO-KONTEN] ANZEIGE DES ERWARTETEN FORMATS FÜR DIE PASSWORTRÜCKSETZUNG .....</b>	39
<b>[SICHERHEITS-UPDATE] AUSRICHTUNG DER PASSWORTTRICHTLINIE AN PCI-DSS V4 .....</b>	41
<b>[NEO] NEUER LINK VON DER ADMIN SUITE ZUR NEO-HOME PAGE .....</b>	42
<b>[ADMIN SUITE] STANDARDANZEIGE ÖFFENTLICHER HOTELTARIFE .....</b>	43
<b>FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3 .....</b>	44
<b>[NEO PROFILE-API] OPTION FÜR DIE DIREKTEINGABE VON NEUEN SEGMENTWERTEN .....</b>	44

NEO REPORTING .....	45
[NEO REPORTING] OPTIMIERTE DATENMODELLE UND BERICHTSVORLAGEN .....	46

## VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN

### ÄNDERUNG DER DIREKTVERKNÜPFUNG MIT BOOKING.COM

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Neo-Direktverknüpfung zu Booking.com wird voraussichtlich Ende März 2025 eingestellt, da die derzeit eingerichtete Version der Neo-Verknüpfung laut Booking.com ausläuft. Buchungsänderungen und -stornierungen können nach diesem Datum über den Booking.com-Link vorgenommen werden. Dazu sind die Bestellnummer und der PIN-Code aus der E-Mail für die Buchungsbestätigung erforderlich.

Kunden, die über HotelHub oder SMP-Direktlinks auf Booking.com-Inhalte zugreifen können, sind von dieser Ankündigung nicht betroffen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Service Manager.

## [SPESEN] EXTERNE TRANSAKTIONS-ID FÜR AUFGESCHLÜSSELTE SPESENPOSTEN JETZT IM CSV-EXPORT ENTHALTEN

ZIELGRUPPE	Expense Manager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

### ÜBERSICHT

Die Export-CSV-Datei umfasst jetzt die **Externe Transaktions-ID** für alle Spesenposten. Diese Optimierung betrifft den übergeordneten Spesenposten („Mutter“) und alle dazugehörigen Spesenposten („Kind“) der einzeln aufgeschlüsselten Spesen.

Mit der durchgängigen Angabe externer Transaktions-IDs in allen betroffenen Spesenposten können Kunden externe Transaktionen wie importierte Kartentransaktionen effizienter mit ihren Datensätzen abgleichen.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Export-CSV-Dateien.

**AMEX GBT**

**Neo**

**NEO TRAVEL**

## [TRANSPORTMITTEL] ANZEIGE DES FREIGEPÄCKS NACH DER BUCHUNG AUF DER SEITE DES REISEVERLAUFS

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGATION DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Das Freigepäck wird nach der Buchung auf der Seite des Reiseverlaufs angezeigt, damit Reisende und Reisesachbearbeiter diese wichtigen Informationen leicht einsehen können, wenn sie bei gebuchte Reisen erneut öffnen. Benutzer können ihre Gepäckinformationen so jederzeit überprüfen, um bei der Reisevorbereitung Missverständnisse oder Unstimmigkeiten zu vermeiden.

Das Freigepäck wird jetzt nach Abschluss der Buchung auf der Seite der Reiseroute angezeigt.

Es werden die gleichen Informationen im gleichen Layout wie vor der Buchung angezeigt.

The screenshot shows a flight booking summary for a flight from Paris to Nice. At the top, it displays the flight status as 'RESERVED' for 'Air France To Nice, France' with PNR 'TMJ4ZK'. It also shows the confirmation number 'TMJ4ZK', delivery via 'E-ticket', payment via 'Cash', and an 'Actions' button. Below this, the flight details are listed: 'Flight IN POLICY' for 'Paris to Nice' at a price of '€189.43'. The flight duration is '1h 35m'. The departure is at '09:30 Tue, 18 Mar' from 'Paris Charles de Gaulle, France (CDG) Terminal 2F Paris, FR' and arrival is at '11:05 Tue, 18 Mar' at 'Nice, France (NCE) Terminal 2 Nice, FR'. The flight is operated by 'AIRFRANCE' with flight number 'AF 7304'. To the right of the flight details, there is a box for 'Flex Economy (X)' which includes a red-bordered '1 bag' icon. Other icons include 'Streaming Capable Wi-Fi (fee)', 'USB outlet', 'Snacks provided', 'Alcohol & beverages provided', and '76 cm seat pitch'. Below the flight details, there is a section for 'SANITARY MEASURES' with a link to 'View sanitary measures'. At the bottom, it says 'SELECTED FARE Flex Refundable and Modifiable Free of Charge.' and 'This ticket must be issued before 7 Dec 2024'. There is also a section for 'CARBON EMISSIONS' showing '190 kg/pers. CO<sub>2</sub>' with a green leaf icon.

### GELTNGSBEREICH

**Nicht betroffen:** Die Online-PNR Synchronisierung und Offline-PNR-Importe sind vom vorliegenden Release nicht betroffen.

**HINWEIS:** Diese Funktionen werden in einer späteren Phase behandelt.

**[TRANSPORTMITTEL] FORTSETZUNG DER ÜBERARBEITUNG DES  
SUCHFORMULARS FÜR TRANSPORTMITTEL - SUCHE BEARBEITEN UND  
HINZUFÜGEN**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Wir sind bei Neo weiterhin bemüht, die Barrierefreiheit für Benutzer mit Behinderung schon früh im Buchungsvorgang zu verbessern.

Auf der Grundlage des überarbeiteten Suchformulars für Transportmittel der Version Neo 24.1 wurden weitere Verbesserungen vorgenommen. Entsprechend wurde die Bearbeitung der Transportmittelsuche und das Hinzufügen von Transportservices in einer späteren Prozessphase benutzerfreundlicher gestaltet.

**VORHER**

**Flight/train addition**

Round trip    One way    Multi-city

FROM  
● Enter a location

TO  
● Enter a location

**When?**

**OUTBOUND**  
Choose a date

**INBOUND**  
Choose a date

**Edit search**

Round trip    One way    Multi-city

FROM  
● Paris - All Airports and Railways

TO  
● New York (NY) - All Airports and Railways

**When?**

**OUTBOUND**  
Tue 18 Mar 2025  10:00

**INBOUND**  
Thu 20 Mar 2025  12:00

[More search options](#)

**Search**

Das Suchformular **Transportmittel bearbeiten und hinzufügen** wurde erweitert, um die Barrierefreiheit zu erhöhen.

Es kann jetzt komplett per Tastatur bedient werden und ist mit Bildschirmlesegeräten kompatibel, so dass ein besserer, alle Benutzer einbeziehender Zugang gewährleistet ist.

## NACHHER

The screenshot shows the 'Add flight/train' search interface. It includes fields for 'From' and 'To' with placeholder text 'Paris - All Airports and Rail' and 'New York (NY) - All Airports'. There are also fields for 'Departure date' (03/18/2025 - 10:00 AM) and 'Return date' (03/20/2025 - 12:00 PM). A 'Direct trips only' checkbox is available, and a 'Search flights/trains' button is present.

The screenshot shows the 'Edit search' search interface. It includes fields for 'From' and 'To' with placeholder text 'Paris - All Airports and Rail' and 'New York (NY) - All Airports'. There are also fields for 'Departure date' (03/18/2025 - 10:00 AM) and 'Return date' (03/20/2025 - 12:00 PM). A 'Direct trips only' checkbox is available, and a 'Search flights/trains' button is present.

## GELTUNGSBEREICH

- Betroffen sind Kunden, bei denen die Funktion Transportmittel hinzufügen aktiviert ist

## NICHT BETROFFEN

- Suchformular ändern

**[TRANSPORTMITTEL] ENTFERNUNG DER BEDINGUNGEN FÜR ‚NACH DER ABREISE‘**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Der Kaufvorgang für Transportmittel und die [Anzeige der Tarifdetails](#) wurden im aktuellen Update durch Entfernen der ‚Nach-der-Abreise‘-Bedingungen vereinfacht.

Da diese nicht für alle Reisen erforderlich sind, wird hierdurch die Benutzeroberfläche optimiert und Benutzern ein nahtloseres, intuitiveres Nutzererlebnis geboten.

**GELTUNGSBEREICH**

Diese Funktion betrifft die Transportmitteloptionen für Bahn- und Flugreisen.

## VORHER

**Checkout: Transport**

**Train**

One-way: London - Manchester  
Departure date: Fri, 8 Nov

£32.00 total price

**FARE CONDITIONS**

**TRAIN TO MANCHESTER**

Public Economy (Y)

Before departure

- ? Modification Check fare details
- ? Refundability Check fare details

After departure

- ? Modification and refundability Check fare details

[View fare details](#)

**Evidence**

**Fare details**

**Fare conditions**

FLIGHT TO MIAMI	FLIGHT TO PARIS
AIR CDG - MIA	AIR MIA - CDG
Negotiated Fare	Public Fare
Business (D)	Business (C)

**BEFORE DEPARTURE**

\$ Change with fee	✓ Change for free before Oct 12
✗ Non-refundable	\$ Partially refundable

**AFTER DEPARTURE**

? Modification and cancellation Check fare notes	? Modification and cancellation Check fare notes
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------

[View fare notes](#)

**Carrier's remarks**

Tickets are non-refundable.  
Last ticketing date is 23 Feb 2024.

**Baggage**

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

**Fare breakdown**

Base	€ 451.51
Taxes and fees	€ 335.83
Total	€ 787.34

**Fare basis**

XBCRTFR for DL 236  
XBCRTFR for DL 236

[Close](#)

NACHHER

**Checkout: Transport**

### Flight

 **Round-trip: Paris - London - Paris**  
Departure dates: Thu, Feb 6 - Sat, Feb 8

**FARE CONDITIONS**

<b>FLIGHT TO LONDON</b>  CDG - LHR Public Business (D)	<b>FLIGHT TO PARIS</b>  LHR - CDG Public Business (D)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Before departure**

<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free
<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable

[View fare details](#)

By clicking on "Next", I accept the fare conditions.

**Next**

**Fare details**

**Fare conditions**

<b>FLIGHT TO PARIS</b>  BER - PAR Public Fare Business (I)	<b>FLIGHT TO BERLIN</b>  PAR - BER Public Fare Business (I)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Before departure**

<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free
<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable

[View fare notes](#)

**Carrier's remarks**  
No remarks provided by the supplier.

**Baggage**  
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

**Fare breakdown**

Base	€655.00
Taxes and fees	€127.94
<b>Total</b>	<b>€782.94</b>

**Close**

**[NEUES OFFLINE-FORMULAR] VORAUSGEFÜLLTE SUCHFORMULARE**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**Bitte beachten Sie, dass die Funktion für das Offline-Anfrageformular für GBT-Systeme weiterhin nicht zur Verfügung steht.**

**ÜBERSICHT**

Die Benutzerfreundlichkeit von Neo wurde verbessert, indem die erneute Dateneingabe beim Wechsel zwischen dem Suchformular zum Offline-Formular entfällt.

Ab jetzt werden alle relevanten Felder des Offline-Formulars automatisch mit den in der Suchoberfläche angegebenen Daten ausgefüllt.

Dies verringert die Anzahl von Fehlern und gewährleistet einen reibungsloseren, effizienteren Workflow.

**GELTUNGSBEREICH**

Diese Funktion betrifft insbesondere das neue Offline-Anfrageformular.

**[FLUG] RYANAIR-INHALT ÜBER SABRE**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter   Reisemanager   Reisebüro
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel   Fulfillment
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

**Die End-to-End-Tests für GBT stehen noch aus. Im GPT-System noch nicht verfügbar.**

**ÜBERSICHT**

Die vorliegende Integration gewährt Reisebüros Zugriff auf Ryanair-Inhalte über Sabre, so dass EMEA-Reisebüros Buchungsprozesse optimieren und erweiterte Serviceoptionen nutzen können. Die direkte Bereitstellung von Ryanair-Tarifen über Sabre verbessert die betriebliche Effizienz unserer Kunden und erhöht die Benutzerfreundlichkeit von Buchungsvorgängen.

**AKTIVIERUNG**

- Verfügbarkeit: Die über Sabre bereitgestellten Ryanair-Inhalte stehen nur EMEA-Reisebüros zur Verfügung
- Freischaltung von Ryanair-Inhalten:
  - Ryanair-Inhalte müssen auf der PCC-Ebene aktiviert werden.
  - Dazu muss das Reisebüro den zuständigen Kundenbetreuer von Sabre kontaktieren (die Zustimmung einer bestimmten Fluggesellschaft ist nicht erforderlich).
  - Es sind zwei Aktivierungen notwendig:
  - Genehmigung für das Hinzufügen von Tickets für Ryanair
  - Aktivierung des Unternehmens in BFM

**KONFIGURATION**

- Ryanair-Inhalte werden exklusiv über einen Direktzugriff bereitgestellt.
- Sabre wird als Direktzugriff mit folgendem neuen CRS-Code implementiert: LC
- Die Buchungen werden über Sabre verarbeitet (Konfiguration von PCC als Direktzugriff), dabei wird ein passives Segment zum zentralen GDS-Fluggastdatensatz („Main GDS“-PNR) hinzugefügt.

**EINSCHRÄNKUNGEN**

- Kombinierte Marken werden nicht unterstützt
- Sabre-Tarife stehen nicht zur Verfügung
  - Die Tarifhinweise können über den Link der [Anzeige der Tarifdetails](#) aufgerufen werden
- Abwicklung von Steuern: Die Steuern belaufen sich zum Zeitpunkt der Buchung weiterhin auf 0 € (abhängig vom Flug). Dies stimmt mit den Angaben auf der Website von Ryanair überein.

**BESONDERHEITEN FÜR RYANAIR**

- Die Ticketausstellung erfolgt durch Neo.
- In Sabre ist die Ausstellung von EMDs (Electronic Miscellaneous Documents) für Zusatzservices nicht erforderlich.
- Die Tickets müssen zum Zeitpunkt der Buchung sofort ausgestellt werden: Änderungen nach der Buchung sind nicht zulässig (einschließlich Bearbeitung oder Stornierung).
- Passagiernamen müssen einen Titel enthalten (alle Neo-Titel werden unterstützt, mit Ausnahme von neutralen Titeln).
- Es werden nur persönliche Kreditkarten akzeptiert, außerdem ist für die Ticketausstellung die Angabe der Kartenprüfnummer (CVV-Code) obligatorisch.
- Die Einhaltung der PSD2-Richtlinie (Zwei-Faktor-Anmeldung) ist nicht erforderlich.
- Firmenarife stehen nicht zur Verfügung.
- Im Release Neo 25.1 ist nur der BASIC-Tarif verfügbar.
- Es können Zusatzservices und kostenpflichtige Sitzplätze hinzugefügt werden.

**Recommended**  
Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO<sub>2</sub> emissions are also considered. [Learn more about recommended sorting](#)

Carrier	Departure	Arrival	Duration	Fare Type	Price	Action
RYANAIR	9:25 AM (DUB) Fri, Dec 27	10:45 AM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic (Y) Coach (Y) <a href="#">Change fare/class</a> · <a href="#">View seats</a>	€61 Total Price	<a href="#">Select</a>
RYANAIR	10:45 AM (DUB) Fri, Dec 27	12:00 PM (LTN) Fri, Dec 27	1h 15m Non-stop	Basic (Y) Coach (Y) <a href="#">Change fare/class</a> · <a href="#">View seats</a>	€71 Total Price	<a href="#">Select</a>
RYANAIR	12:00 PM (DUB) Fri, Dec 27	1:20 PM (STN) Fri, Dec 27	1h 20m Non-stop	Basic (Y) Coach (Y) <a href="#">Change fare/class</a> · <a href="#">View seats</a>	€71 Total Price	<a href="#">Select</a>

**Außerdem können Benutzer im Sitzplan einen kostenpflichtigen Sitzplatz auswählen**

**Flight info**  
FR 116 | Boeing 737-800 | Coach

Row	Seat 1	Seat 2	Seat 3	Seat 4	Seat 5	Seat 6	Seat 7	Seat 8	Seat 9	Seat 10	Seat 11	Seat 12	Seat 13	Seat 14	Seat 15	Seat 16	Seat 17	Seat 18	Seat 19	Seat 20	Seat 21	Seat 22	Seat 23	Seat 24	Seat 25	Seat 26	Seat 27	Seat 28	Seat 29	Seat 30	Seat 31	Seat 32	Seat 33
F	Available																																
E	Occupied or blocked																																
D	Occupied or blocked																																
C	Paid seat																																
B	Emergency exit																																
A	Selected Wing																																

AMEX GBT

**Neo****Zusatzservices:**

**WCCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT**

FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN
<input type="checkbox"/> WCCHC ASSISTANCE TO SEAT/LIFT	<input type="checkbox"/> WCHR ASSISTANCE TO/FROM GATE	<input type="checkbox"/> WCHS ASSISTANCE THROUGH ARPT
FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN
<input type="checkbox"/> WCMP USING OWN WHEELCHAIR	<input type="checkbox"/> WCLB LITHIUM BATTERY WHEELCHR	<input type="checkbox"/> WCBD DRY/GEL BATTERY WHEELCHR

**SSR BLND BLIND/WALKER REQ**

FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN
<input type="checkbox"/> SSR BLND BLIND/WALKER REQ	<input type="checkbox"/> SSR DEAF SAFETY BRIEFING REQ	<input type="checkbox"/> SSR DPNA DISABLED/WALKER REQ
FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN
<input type="checkbox"/> SSR BLDP BLIND/NO ASSISTANCE	<input type="checkbox"/> SSR BDGR GUIDE OR ASSIST DOG	<input type="checkbox"/> SSR PETC ASSISTANCE DOG

**PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS**

FLIGHT TO LONDON DUB - STN	FLIGHT TO LONDON DUB - STN
<input checked="" type="checkbox"/> PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS	<input checked="" type="checkbox"/> FAST TRACK (€12.99)

**Cost details**

**TRANSPORT**  
One way flight €88.99  
No baggage included

**SEATS**  
Seat selected (1) €15.00

**REQUESTED OPTIONS**  
PRIORITY BRD + 2 CABIN BAGS €12.99

**TOTAL PRICE** **€116.98**

**Confirm**  **Discard options**

**Flight** **IN POLICY**

No Refund or Modification Possible [View fare details](#)

**COACH** [Change fare/class](#) **€116.98**

**Dublin to London** **€116.98** [Hide details](#)

9:25 AM Fri, Dec 27	Dublin, Ireland (DUB) Dublin, IE	Regular Coach (B)
1h 20m	RYANAIR Ryanair - FR 204 - Boeing 737-800	<input type="checkbox"/> 16B Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee)
10:45 AM Fri, Dec 27	London Stansted, United Kingdom (STN) London, GB	

**REQUESTED OPTIONS** [Change options](#)

PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS     PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS     FAST TRACK (€12.99)

**BOOKABLE TRIP COST** **€116.98**

Flight	€88.99
Seats	€15.00
Requested options	€12.99

**Durch die Integration von Ryanair-Inhalten in Sabre können Reisebüros jetzt wettbewerbsfähige Preise und optimierte Optionen anbieten, den Buchungsprozess straffen und die besonderen Anforderungen von Ryanair einhalten.**

**KONFIGURATION**

Falls nicht bereits aktiviert, müssen in den Reiserichtlinien die Grundeinstellungen für den Umtausch vorgenommen werden.

SMPAir ist in der rechten Spalte von „CRS allowed for exchange“ (CRS für Umtausch zulässig) hinzuzufügen.

Der SMPAir-Wert wird erst angezeigt, wenn die Fluggesellschaften bereit und im Einsatz sind.

PNR Modification	
<b>PNR Modification</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Allow PNR Modification
<b>Allow Modification</b>	<input type="text"/> Days before departure
<b>Non-refundable Fares</b>	<input type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
<b>Refundables Fares</b>	<input type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
<b>Fares with Complex Refund Conditions (see Fare Notes)</b>	<input type="checkbox"/> Allow cancelation (and refund when supported) after ticketing
<b>Fares with Penalties</b>	<input type="checkbox"/> Allow modification after ticketing
<b>Fares without Penalties</b>	<input type="checkbox"/> Allow modification after ticketing
<b>Fares with Complex Penalties Conditions (see Fare Notes)</b>	<input type="checkbox"/> Allow modification after ticketing
<b>CRS limitations</b>	<input type="checkbox"/> Ignore CRS limitations for cancelation or modification after ticketing
<b>Hotel Reservations</b>	<input type="checkbox"/> Allow addition, modification and cancelation until departure after ticketing
<b>Car Rentals</b>	<input type="checkbox"/> Allow addition, modification and cancelation until departure after ticketing
<b>Modification Remark</b>	<input type="text"/>
<b>Exchange</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Enable exchange
<b>CRS allowed for exchange</b>	<input type="checkbox"/> Abacus (1B) <input type="checkbox"/> Amadeus (1A) <input type="checkbox"/> FinnishRail (0Z) <input type="checkbox"/> Sabre (1S) <input type="checkbox"/> SNCF (SO) <input type="checkbox"/> Trainline Global API (TL)
<b>CRS allowed for exchange after departure</b>	<input type="checkbox"/> Amadeus (1A) <input type="checkbox"/> SNCF (SO) <input type="checkbox"/> Trainline Global API (TL)
<b>Validation cycle after an</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save and Add New Item"/> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

**[NDC] ABLAUF VON NDC-ANGEBOTEN**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Benutzer werden jetzt darüber informiert, wie lange NDC-Angebote zwischen dem Zeitpunkt der Suche bis zur tatsächlichen Buchung der Reise gültig sind.

Für NDC-Angebote gilt jetzt eine Ablaufzeit, nach der nicht gebuchte Tarife nicht mehr zur Verfügung stehen.

- Bei der Suche nach einem NDC-Tarif wird vom GDS eine maximale Buchungszeit festgelegt und in Neo angezeigt.
- Die Ablaufzeit wird den Benutzern (Reisenden oder Reisesachbearbeitern) in der lokalen Zeit angezeigt, um Klarheit zu schaffen.

### Specific after-sales conditions

i This fare expires at 11:40 AM. After that, please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✗
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✗	✗

Close

Wenn das Zeitlimit erreicht ist, steht der NDC-Tarif nicht mehr zur Verfügung. Eine Bannermeldung informiert darüber, dass bei Ablauf des Zeitlimits eine neue Suche durchzuführen ist. Die NDC-Buchung schlägt fehl, so dass der Benutzer eine neue Suche starten muss.

 The selected fare expired. [Back to search](#)



## Specific after-sales conditions



 This fare expired. Please start a new search.

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Before ticketing : Booking change	✓	✗
Before ticketing : Booking cancellation	✓	✓
After ticketing : Trip change	✓	✓
After ticketing : Trip cancellation	✗	✗

[Close](#)

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für NDC-Tarife.

**[PCI DSS] HINZUFÜGEN VON KREDITKARTEN ZUM ZEITPUNKT DES KAUFABSCHLUSSES NICHT MEHR MÖGLICH**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Um die aktuellen Anforderungen des internationalen Regelwerks für den Zahlungsverkehr PCI-DSS Version 4 einzuhalten, wird die Kaufabwicklung in Neo angepasst und somit die allgemeine Sicherheit verbessert.

- Die Schaltfläche **Kreditkarte erstellen** und das Fenster **Kreditkarte hinzufügen** werden vollständig aus dem Kaufvorgang entfernt.
- In den Kaufvorgängen für **Hotels** und den **Content Hub** entfällt das Fenster bereits.
- Mit der vorliegenden Neo-Version entfällt das Fenster auch bei Kaufabschlüssen für **Transportmitteln** und **Mietwagen**.

### Bisheriges Verhalten:

Wenn im Benutzerprofil keine gültige Kreditkarte für die Buchung hinterlegt war, konnten Anwender bisher über die Schaltfläche **Kreditkarte erstellen** eine Kreditkarte hinzufügen oder aktualisieren, sofern Kreditkarten in der jeweiligen Konfiguration zugelassen waren.

**CRS Client Identification**

<b>CRS</b>	SMPHotel (SM)
<b>Client Identification</b>	<input type="text"/>
<b>Signature</b>	<input type="text"/>
<b>CRS Office Id</b>	1A XXXXXXX CAPId
<b>Disable CRS Transport</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Enable Olay</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Save and Add New Item** **Save** **Cancel**

Wurde **SMP Hotel** aktiviert, ist das Kontrollkästchen **Enable Olay** standardmäßig deaktiviert

## GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt speziell für:

- Amadeus
- GBT-Kunden

**FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1****[BAHN] SNCF: NEUE STRECKE PARIS (FRANKREICH) – BERLIN (DEUTSCHLAND)**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Die SNCF und die Deutschen Bahn richten ab dem 16. Dezember zwischen Berlin und Paris eine neue, täglich verkehrende Bahnlinie ein.

Auf der neuen Strecke fährt der ICE-Hochgeschwindigkeitszug der Deutschen Bahn zu folgenden Zeiten:

**Paris → Berlin** (über Straßburg, Karlsruhe, Frankfurt Süd)

Abfahrt: 09:55 Uhr

Ankunft: 18:03 Uhr

**Berlin → Paris** (über Frankfurt Süd, Karlsruhe, Straßburg)

Abfahrt: 11:54 Uhr

Ankunft: 19:55 Uhr

**ÜBERSICHT**

SNCF-Direktzugriff

## FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP2

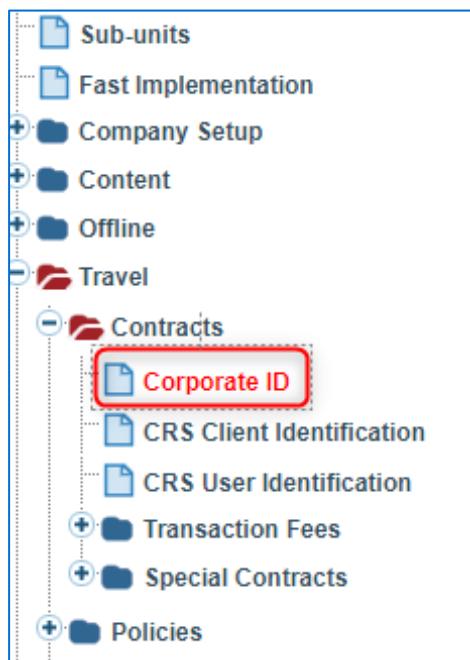
### [SMP AIR] ÄNDERUNG DER UNTERNEHMENS-ID-ARTEN ZUR KORREKten DARSTELLUNG VON NDC-INHALTEN

ZIELGRUPPE	Reisemanager   Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel   Contracts   Corporate ID
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

NDC-Tarife können mit einem Unternehmensvertrag oder einer OIN (Owner Identified Number) verknüpft werden. Um den vollständigen NDC-Inhalt abrufen zu können, ist es daher wichtig, zwischen beiden zu unterscheiden.

Auf den nachfolgenden Abbildungen ist die entsprechende Konfiguration in der Admin Suite zu sehen:



**Corporate ID - General Settings**

Supplier	All Airlines <input type="text"/>	
Corporate ID	<input type="text"/>	
Access Code	<input type="text"/> For Hotels only	
Corporate Queries	<input checked="" type="checkbox"/> Use specific query for Car Search	
CRS	All CRS <input type="text"/>	
Corporate ID type	<input type="button" value="▼"/>	For airlines only
<b>Fare Label</b>		
Default	<input type="text"/>	
Translations	<input type="button" value="Please choose..."/>	

Stellen Sie bei der Abfrage von NDC-Inhalten sicher, dass die Unternehmens-ID-Art in der Admin Suite richtig angegeben ist:

- Wird die Unternehmens-ID ausdrücklich für NDC-Inhalt verwendet, wählen Sie „**NDC Only**“.
- Wenn es sich bei der Unternehmens-ID um eine OIN oder CLID (Client ID) handelt, wählen Sie „**OIN/CLID Only**“.

**HINWEIS:** Andere Werte sollten nicht verwendet werden.

Um den angekündigten Änderungen gerecht zu werden, wurden die neuen Kundenleitfäden bereits aktualisiert. Bei bestehenden Kunden mit NDC-Inhalt wird die richtige Unternehmens-ID automatisch über einen einmaligen Patch zugewiesen.

## GELTUNGSBEREICH

- Admin Suite für SMPAir

**FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3****[BAHN] OUIGO-INHALTE JETZT ÜBER DEN SNCF-DIREKTZUGRIFF VERFÜGBAR**

ZIELGRUPPE	Reisende   Reisemanager   Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Travel   Fulfillment   Reservation Systems   <Reservierungssystem>   Direct Link Configuration   <Direkzugriff>   Suppliers
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

**ÜBERSICHT**

Um optimale Inhalte anbieten zu können, können Kunden, die den SNCF-Direktzugriff nutzten, jetzt direkt auf OUIGO-Inhalte zugreifen.

Kunden können die Optionen OUIGO Grande Vitesse und/oder OUIGO Classique aktivieren und diese für eine benutzerfreundlichere Reiseplanung nahtlos mit anderen SNCF-Inhalten kombinieren.

**GELTUNGSBEREICH****Tarifangebot**

- In OUIGO Essential inbegriffen:
  - 1 Handgepäck (36 x 27 x 15 cm)
  - 1 Kabinengepäck (55 x 35 x 25 cm)
- In OUIGO Plus inbegriffen:
  - 1 Handgepäck (36 x 27 x 15 cm)
  - 1 Kabinengepäck (55 x 35 x 25 cm)
  - 1 Zusatzgepäck (bis zu 2 m und 30 kg)
  - Sitzplatzauswahl
  - OUIFI
  - OUIFUN
  - Boarding-Priorität

**HINWEIS:** Das E-Ticket (QR-Code) wird von OUIGO vier Tage vor der Abreise an das Reisebüro gesendet und steht außerdem in der OUIGO App zur Verfügung.

**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO EXPENSE**

**[SPESEN] EINGESCHRÄNKTE GENEHMIGUNG VON EIGENEN SPESENABRECHNUNGEN DURCH STELLVERTRETER**

ZIELGRUPPE	Neo Admin   Genehmiger
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense   Company Expense Settings
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

## ÜBERSICHT

Das Modul Neo Expense erhält eine neue Einstellung, mit der sich festlegen lässt, ob stellvertretende Genehmiger ihre eigenen Spesenabrechnungen genehmigen können.

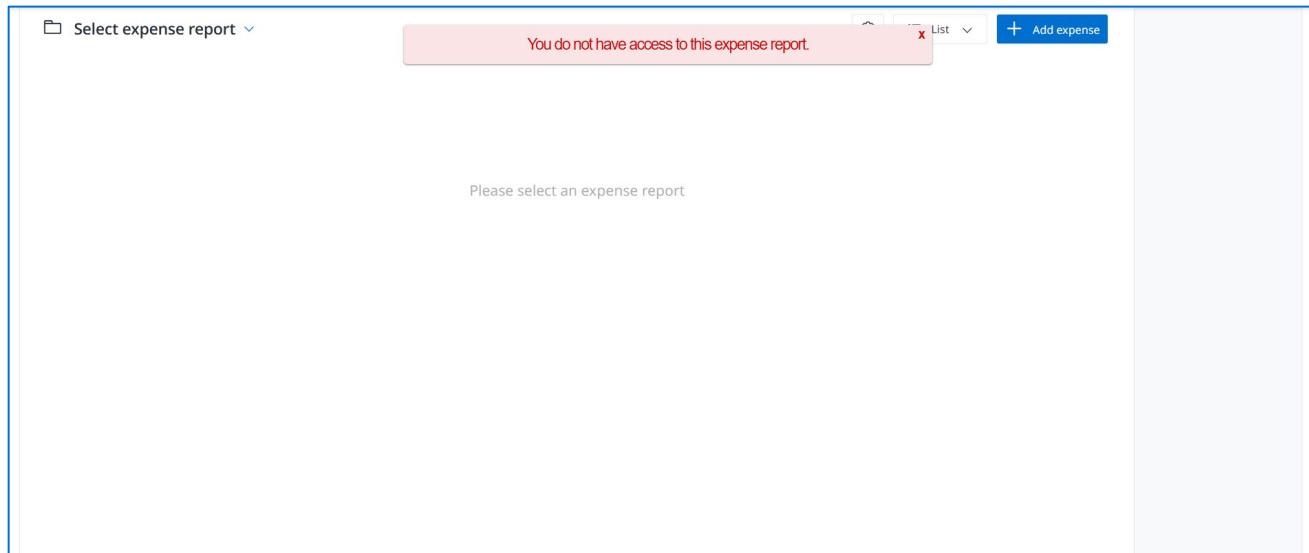
Sie befindet sich in der Admin Suite unter folgendem Pfad:

### Expense | Company Expense Settings

Das neue Kontrollkästchen heißt **Substitute self approval** (Selbstgenehmigung durch Stellvertreter)

The screenshot shows the 'Company Expense Settings' configuration page. At the top, there's a header bar with 'Company Expense Settings: KDS'. Below it, a note says 'Settings are not inherited (Change)' and 'Apply Modifications' with a help icon. The main area is divided into sections: 'Exchange Rates', 'Enable Modules', and 'Other Settings'. In the 'Other Settings' section, there's a list of options with checkboxes. One specific checkbox, 'Substitute self approval', is highlighted with a red border. At the bottom of the page are 'Download as XML' and 'Apply Modifications' buttons.

Ist die Selbstgenehmigung nicht zulässig und die Stellvertretungszeit abgelaufen, kann der Stellvertreter nicht mehr auf die eigenen Spesenabrechnungen zugreifen, um sie zu genehmigen.



**[SPESEN | KANADA] BERECHNUNG DER TAGESPAUSCHALEN**

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Matrix
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Mitarbeiter haben in einigen Fällen Anspruch auf eine Tagespauschale (Per Diem). Dies betrifft Geschäftsreisen zu genehmigten Zwecken, die eine Übernachtung enthalten. Die Pauschale deckt Mahlzeiten und gelegentliche Spesen ab.

Mithilfe der Berechnungsfunktion können Mitarbeiter Tagespauschalen für Reisen mit Übernachtung entsprechend den geltenden Reiserichtlinien beantragen.

**Die Berechnung der Pauschale im Einzelnen**

Die Tagespauschale wird auf der Grundlage von Tarifen berechnet, die quartalsweise von der kanadischen Regierung herausgegeben werden. Die Pauschale des jeweiligen Standorts ist in der entsprechenden Währung angegeben. Die Gesamtpauschale wird anhand folgender Faktoren berechnet:

- **Reiseort:** Die geografische Region, in der die Reise stattfindet.
- **Reisedauer:** Benutzerstatus basierend auf der Anzahl der aufeinanderfolgenden Kalendertage, die am selben Standort verbracht werden.
- **Bereitstellung von Mahlzeiten:** Angabe, ob während der Reise Mahlzeiten bereitgestellt wurden.
- **Unterbringungsart:** Angabe, ob der Aufenthalt in einer privaten oder anderen Unterkunft erfolgt.

**Systemfunktion**

Das System berechnet anhand dieser vom Benutzer angegebenen Daten den Gesamtbetrag der Tagespauschale. So ist ein korrekter und effizienter Erstattungsprozess gewährleistet.

The screenshot displays two separate expense reports side-by-side.

**Top Report (Canada):** From November 4, 2024 to November 6, 2024. It shows three days of travel. For each day, it asks about private accommodation (Yes or No), whether it's a day in travel (Yes or No), and if breakfast/lunch/dinner has been provided. It also includes a "This per diem is paid in another stay" checkbox. The total amount shown is CAD 154.35.

Date	Private Accommodation	Day In Travel	Breakfast has been provided	Lunch has been provided	Dinner has been provided	CAD
November 4, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	154.35
November 5, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	154.35
November 6, 2024	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25

**Bottom Report (United States):** From November 6, 2024 to November 11, 2024. It shows five days of travel. Similar to the top report, it asks about private accommodation, days in travel, and meal provision. It also includes a "This per diem is paid in another stay" checkbox. The total amount shown is USD 129.25.

Date	Private Accommodation	Day In Travel	Breakfast has been provided	Lunch has been provided	Dinner has been provided	USD
November 6, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25
November 7, 2024	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25
November 8, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25
November 9, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Weekend Travel Home (no Per Diem)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	0.00
November 10, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Weekend Travel Home (no Per Diem)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	0.00
November 11, 2024	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	Day 1 - 30 (full rate)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	129.25

**[SPESEN] BERECHNUNG DER KILOMETERPAUSCHALE (USA UND KANADA)**

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Ja
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**KILOMETERPAUSCHALE INLAND**

Mitarbeitende des öffentlichen Dienstes, die mit dem Privatfahrzeug Dienstreisen durchführen, können mit dieser Funktion Kilometerpauschalen für Reisen in Kanada und den USA beantragen.

Dieser optimierte Prozess gewährleistet eine genaue und effizientere Bearbeitung von Anträgen für Kilometerpauschalen.

**Eckdaten:**

- **Berechnungsgrundlage der Pauschale:** Die Kilometerpauschale wird von den kanadischen Behörden quartalsweise herausgegeben.
- **Berechnungsfaktoren:**
  - **Reiseort:** Auf der Grundlage aller während der Erstellung der Reise angegebenen Orte.
  - **Fahrzeugregistrierung:** Auf der Grundlage des Benutzerprofils, in dem das Fahrzeug gespeichert ist.
  - **Gesamtentfernung:** Automatische Berechnung mithilfe der Reiseroute des Benutzers.
  - **Steuerstatus:** Angabe ‚steuerfrei‘ oder ‚steuerpflichtig‘ durch den Benutzer.

**Beantragungsschritte:**

1. **Eingabe der Reisedetails:** Angabe aller während der Reise besuchten Reiseorte.
2. **Auswahl des Fahrzeug- und Steuerstatus:** Angabe des verwendeten Fahrzeugs (zuvor im Benutzerprofil gespeichert) und des Steuerstatus der Spesen.
3. **Automatische Berechnung:** Das System berechnet die Gesamtentfernung und generiert daraus die Kilometerpauschale.
4. **Bestätigung:** Speicherung des Spesenpostens einschließlich der berechneten Kilometerpauschale.

**KILOMETERPAUSCHALE INTERNATIONAL**

Mit dieser Funktion können Benutzer die Rückerstattung von Kilometergeld für Dienstreisen im eigenen Fahrzeug beantragen. Als Grundlage dienen das Reiseziel und die zurückgelegte Entfernung. Berücksichtigt werden jetzt auch Reisen außerhalb Kanadas und den USA.

**Faktoren zur Berechnung der Pauschale:**

Die Gesamtpauschale wird dynamisch auf der Grundlage folgender Faktoren berechnet:

- Geografischer Reiseort
- Zurückgelegte Gesamtentfernung
- Aktueller Steuerstatus des Mitarbeiters

Der Gesamtbetrag der Reisepauschale wird jährlich von den kanadischen Behörden herausgegeben.

***Bei weiteren Fragen zu dieser Funktion wenden Sie sich bitte an Ihren Neo-Ansprechpartner.***

**[SPESEN | KANADA] UNTERSCHIEDLICH ABSETZBARE MWST.**

<b>ZIELGRUPPE</b>	Neo Admin   Buchhalter
<b>AKTIVIERUNG</b>	Automatisch
<b>BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO</b>	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Die neue Funktion für das Zuweisen von Mehrwertsteuer-Regeln macht die Handhabung von Vorsteuerabzügen bei der Mehrwertsteuer (MwSt.) für verschiedene Spesenarten und Steuergebiete flexibler. Die Funktion deckt komplexe steuerliche Meldepflichten in unterschiedlichen Ländern ab.

Buchhalter können nun eindeutige Regeln für den Vorsteuerabzug für verschiedene Mehrwertsteuerarten festlegen. Unterstützt werden Situationen, in denen für einen Spesenposten mehrere MwSt.-Sätze gelten. Damit wird auch lokalen Steuervorschriften Rechnung getragen, die eine spezifische Anwendung der Regelungen für den Vorsteuerabzug erfordern.

 Minibar
Change type

---

**Required**

Location  
Vancouver (YVR), Metro Vancouver Regional District, British Columbia, Canada

Date  
December 20, 2024

Amount  
20.00 CAD 1 EUR = 1.51090990 CAD 

Reason For Expense  
Team Meeting  
Please ensure that you do not state confidential and secret information in this field

VAT

BC PST N/A	VAT amount* 1.25
BC GST N/A	VAT amount* 0.89

[Show VAT details](#)

Deductible VAT

BC PST	Deductible VAT 0% deductible PST (N/A)
BC GST	Deductible VAT amount* 0.00 CAD
BC GST	Deductible VAT 100% Deductible GST/HST (N/A)
BC GST	Deductible VAT amount* 0.89 CAD

**[SPESEN] AKTUALISIERUNG MASTERCARD V22**

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Neo unterstützt jetzt die Exportdatei V22 von Mastercard und gewährleistet so die nahtlose Integration des für Mastercard erforderlichen Formats für importierte Kreditkartendateien.

Das Update gewährleistet eine effektive Anpassung des Systems an die Spezifikationen von Mastercard. Hierdurch wird die Zuverlässigkeit und Genauigkeit der Verarbeitung von Kreditkartendaten erhöht.

## [SPESENABRECHNUNG] NEUE PRÜFREGELN FÜR EIDESSTATTLICHE VERSICHERUNG ZU FEHLENDEN BELEGEN

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Expense Node   Expense Policies   Audit Policies   Audit Rule Library   Behavior Section   Rule Processing Type List
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Buchhalter können jetzt erkennen, wenn für einen fehlenden Beleg eine eidesstattliche Versicherung (Affidavit) eingereicht wurde. Diese erbringt anstelle des ursprünglichen Belegs den Nachweis für angefallene Spesen.

In den Prüfeinstellungen wurde folgende neue Prüfregel eingeführt: **Spesenposten mit Affidavit**. Mit dieser Regel können Buchhalter Spesenabrechnungen, die eine eidesstattliche Versicherung für einen fehlenden Beleg enthalten, manuell genehmigen oder ablehnen.

### Anwendbarkeit

Diese Regel gilt, wenn der Genehmigungsworkflow das Prüfmodul inklusive folgender Workflows umfasst:

- Prüfung, Genehmigung durch Buchhaltung mit anschließender Supervision
- Supervision sowie Prüfung und Genehmigung durch Buchhaltung

### So funktioniert's

Wird von einem Mitarbeiter eine Spesenabrechnung eingereicht, erkennt das System automatisch, ob für einen fehlenden Beleg ein Affidavit anstelle des Originalbelegs beigelegt wurde.

Wurde dieser erkannt, wird die Regel für Spesenposten mit Affidavit ausgelöst. Anschließend erscheint die Spesenabrechnung in der Liste der ausstehenden Prüfungen des Buchhalters.

Das Update erhöht den Überblick über und die Kontrolle von Spesenabrechnungen, bei denen eidesstattliche Versicherungen als Beleg für angefallene Spesen dienen.

**FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP1****[KONSISTENZREGELN] VOM UNTERNEHMEN BEZAHLTE SPESEN**

ZIELGRUPPE	Reisende   Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Ja – durch den NTG-Administrator
ADMIN-SUITE-KNOTEN	Konsistenzregel
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Beim Abgleich der Reisekosten können Probleme auftreten, wenn Benutzer Spesen einreichen, die mit einer über das Unternehmen abgerechneten Firmenkreditkarte bezahlt wurden, der Datentransfer der Firmenkreditkarte in Neo aber noch nicht aktualisiert wurden.

Ab jetzt kann eine neue Konsistenzregel eingerichtet werden. Diese verhindert, dass Spesen, die mit einer über das Unternehmen abgerechneten Firmenkreditkarte bezahlt wurden, eingereicht werden, bevor die Transaktionen im Datentransfer der Firmenkreditkarte erscheinen.

**GELTUNGSBEREICH**

Diese Funktion betrifft über das Unternehmen abgerechnete Firmenkreditkarten.

**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO PLATFORM**

## [SICHERHEIT – NEO-KONTEN] E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ÄNDERUNGEN UND FEHLGESCHLAGENE PASSWORTRÜCKSETZUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

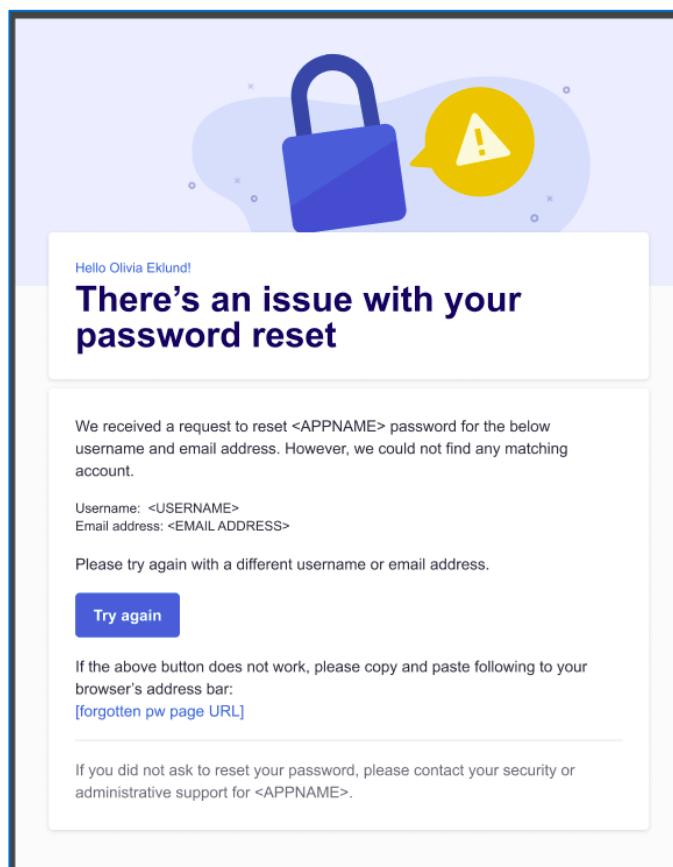
### ÜBERSICHT

Um die Sicherheit Ihres Kontos zu gewährleisten, wurden die Sicherheitsfunktionen von Neo verbessert. Mit der vorliegenden Version werden Nutzer bei Änderungen an Ihrem Konto schneller per E-Mail informiert, um die Kontosicherheit zu erhöhen.

### E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG BEI FEHLGESCHLAGENEN PASSWORTRÜCKSETZUNGEN

Wurde mit der richtigen E-Mail-Adresse, aber einem falschen Benutzernamen, eine Passwortrückstellung angefordert, erhält der betroffene Benutzer eine E-Mail-Benachrichtigung.

- Ist der angegebene Benutzername richtig, aber die E-Mail-Adresse falsch, wird eine E-Mail an die zugehörige E-Mail-Adresse gesendet.
- Ist die E-Mail-Adresse richtig, aber der Benutzername falsch, wird der Benutzer ebenfalls per E-Mail informiert.

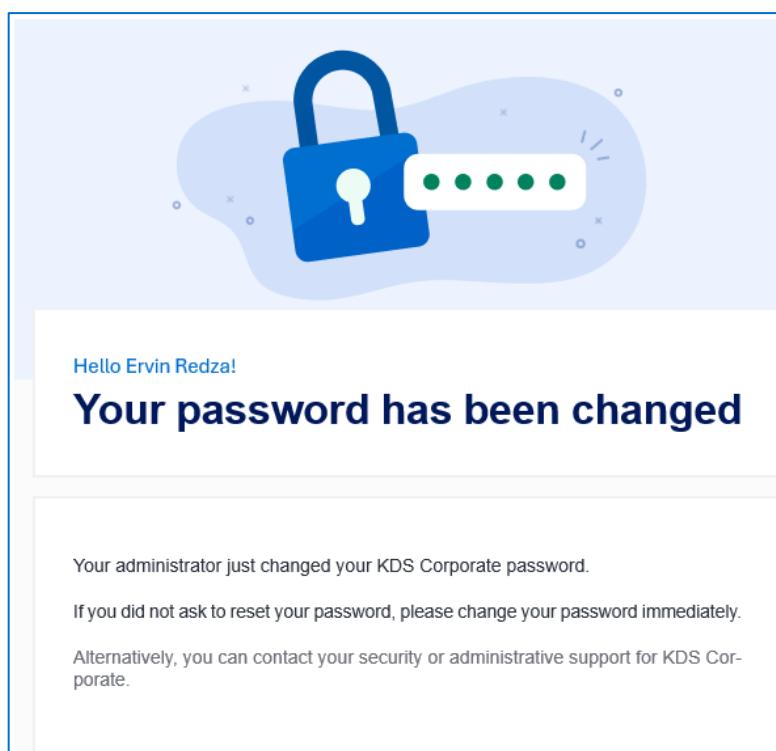


**BENACHRICHTIGUNG BEI PASSWORTÄNDERUNG**

Um die Sicherheit der Neo-Konten zu erhöhen, wurden E-Mail-Benachrichtigungen für Passwortänderungen eingeführt.

Wird ein Passwort vom Benutzer oder einem Administrator aktualisiert, erhält der Benutzer unter der dem Konto zugeordneten E-Mail-Adresse eine Benachrichtigung.

Bitte beachten Sie, dass es sich dabei um eine rein informative E-Mail handelt, die keinen Link für die Zurücksetzung des Passworts enthält.



## [NEO-KONTEN] ANZEIGE DES ERWARTETEN FORMATS FÜR DIE PASSWORTRÜCKSETZUNG

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Bisher wurde das erwartete Format nur bei Versuchen angezeigt, ein neues, geändertes Passwort zu speichern, das den Vorgaben nicht entsprach.

Jetzt wird das erwartete Format schon beim Öffnen des Fensters für die Passwortänderung angezeigt.

Außerdem wurde im Rahmen des Updates eine neue Benutzeroberfläche eingeführt.

The screenshot shows the Neo application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'HOME', 'ARRANGER', and 'TRAVEL'. Below this, the main area has a title 'Profile' and a sidebar with various options: 'Profile hub', 'Personal information', 'General' (which is selected and highlighted in blue), 'Preferences', 'Payment cards / loyalty programs', 'Bank accounts', 'Passports', 'Vehicles', 'Delegation', and 'Mobile devices'. To the right of the sidebar, a modal dialog box is open under the heading 'Bear Vernon > General'. The dialog is titled 'Change password' and contains instructions: 'The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !@#\$%^&\*()\_+=[]{})'. It has three input fields: 'Old Password', 'Type the new password', and 'Retype the new password'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons. In the top right corner of the main window, there is a link 'View change history'.

- Während des Vorgangs zum Zurücksetzen des Passworts erscheint das folgende Fenster, nachdem in der E-Mail auf den entsprechenden Link geklickt wurde.

**Change password**

Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&\*()\_+#@?^&|)

Retype the new password

Save password

- Ist das Benutzerpasswort abgelaufen, wird der Benutzer beim Versuch, sich mit dem alten Passwort anzumelden, über folgendes Fenster aufgefordert, das Passwort zu aktualisieren.

**Change password**

Old Password

The new password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit, one special symbol (ex: !"£\$%^&\*()\_+#@?^&|)

Type the new password

Retype the new password

Save password

## [SICHERHEITS-UPDATE] AUSRICHTUNG DER PASSWORTRICHTLINIE AN PCI-DSS V4

ZIELGRUPPE	Reisende   Neo Admin   Spesenmanager   GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Entsprechend den Anforderungen des internationalen Regelwerks für Zahlungsverkehr PCI-DSS V. 4 wird von Neo eine geänderte Passwortregelung eingeführt:

Für Kunden, die sich per Login/Passwort bei Neo anmelden, wird der Zeitraum für die Passwortänderung von **365 Tage auf 90 Tage** geändert.

Kunden, die bereits eine strengere Passwortregelung nutzten, bleiben davon unberührt.

### Empfehlungen für höhere Sicherheit und mehr Komfort

Häufiges Ändern von Passwörtern ist unpraktisch und birgt mögliche Risiken, daher empfehlen wir für die Authentifizierung ausdrücklich das Single Sign-on (SSO).

Die Passwortrichtlinie des vorliegenden Updates ist an Branchenstandards ausgerichtet und bietet Kunden strengere Regeln bei gleichzeitiger Flexibilität.

**[NEO] NEUER LINK VON DER ADMIN SUITE ZUR NEO-HOMEPAGE**

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

In der oberen Menüleiste der Admin Suite wurde ein Link hinzugefügt, über den Benutzer mit entsprechenden Berechtigungen schnell auf die Neo-Startseite zugreifen können.

Außerdem gewährleistet eine Kachel auf der Startseite der Admin Suite einen schnellen Zugriff für berechtigte Benutzer. Beide Optionen leiten die aktuelle Browser-Registerkarte auf die Neo-Startseite um.

The screenshot shows the Neo Admin Suite interface. At the top, there is a blue header bar with the 'Neo' logo, the text 'Admin Suite home page | Neo home page', and user navigation links: 'superadmin | Trace Viewer | Help | Log Out'. Below the header, the main content area has a left sidebar with a navigation menu and a right panel featuring a large 'Neo Admin Suite' title and several blue-tinted action tiles. One of these tiles, located at the bottom right, is labeled 'Neo home page' with a magnifying glass icon.

**[ADMIN SUITE] STANDARDANZEIGE ÖFFENTLICHER HOTELTARIFE**

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Beim Erstellen eines neuen Unternehmens werden die öffentlichen Hoteltarife jetzt automatisch angezeigt. Dadurch müssen die Anzeigeeinstellungen von den Administratoren nicht mehr manuell aktiviert werden.

Unter dem Pfad **Travel | Hotel | Hotel Settings | Hotel Public Rates** werden standardmäßig folgende öffentliche Hoteltarif angezeigt:

- Standardtarif
- Firmentarif
- Wochenendtarif
- Sondertarif

Diese Verbesserung optimiert den Einrichtungsprozess für Administratoren und bietet ein reibungsloseres Nutzererlebnis.

## FUNKTIONEN AUS DEM SERVICE PACK NEO 24.4 SP3

### [NEO PROFILE-API] OPTION FÜR DIE DIREKTEINGABE VON NEUEN SEGMENTWERTEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

### ÜBERSICHT

Die Werte von Neo-Buchhaltungssegmenten müssen in der Liste der verfügbaren Werte enthalten sein, die in Neo für das jeweilige Segment verwaltet wird. Erst dann können sie über die Neo-Profil-API einem Benutzerprofil zugewiesen werden. Bisher musste ein Segmentwert über einen separaten Prozess (z. B. manuell in der Admin Suite oder über einen Datenladevorgang) zur Liste hinzugefügt werden, bevor er mit der Neo Profile-API den Benutzerprofilen zugeordnet werden konnte.

Wird einem Benutzerprofil über die Neo Profile-API ein Wert für ein Buchhaltungssegment zugewiesen, haben Kunden und Partner jetzt die Möglichkeit, diesen Wert während der Profilsynchronisierung direkt in der Werteliste zu erstellen. Dazu müssen sie die Eigenschaft **createlfNeeded** für das entsprechende Segment in den API-Nutzdaten auf **'true'** setzen. Kann kein Segmentwert mit der geforderten ID gefunden werden, wird die Synchronisierung nicht abgebrochen, sondern ein neuer Wert zur Liste hinzugefügt und dem Profil zugewiesen.

#### WICHTIG

Über diesen Prozess erstellte Segmentwerte werden zur Liste des Unternehmens hinzugefügt, in dem das Segment definiert wurde, wobei ihre Beschreibung mit ihrer ID identisch ist.

Die so angelegten Werte werden von der Neo Profile-API nicht automatisch entfernt und müssen ggf. über einen separaten Prozess gepflegt werden.

Daher wird empfohlen, diese Option nur für Segmentwerte zu verwenden, die eindeutig zu einem bestimmten Profil gehören, z. B. Mitarbeiter-IDs.

### GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion eignet sich insbesondere für Kunden und Partner, die ihre Benutzerprofile mit der Neo Profile API pflegen.

**AMEX GBT**  
**Neo**

**NEO REPORTING**

**[NEO REPORTING] OPTIMIERTE DATENMODELLE UND BERICHTSVORLAGEN**

ZIELGRUPPE	Reisemanager   Buchhalter  Neo-Administratoren   Spesenmanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

**ÜBERSICHT**

Im Zuge der eingeführten Verbesserungen wird das Berichtstool von Neo komplett überarbeitet, um folgende Themen abzudecken:

- Vollständige Kontenaufschlüsselung für alle Reisen
- Abgleich von Reisen und Dienstleistungen mit Spesen und Abrechnungen
- Spesen, Abrechnungen und Barvorschüsse mit Kontenaufschlüsselung
- Workflow Genehmigung für Vorgesetzte und Buchhalter

**Unter Neo Reporting werden elf neue Datenmodell zur Verfügung stehen:**

1. Reise
2. Transport-Serviceleistungen
3. Hotel-Serviceleistungen
4. Mietwagen-Serviceleistungen
5. Sonstige Serviceleistungen (Inhalts-Hub)
6. Kontoaufschlüsselung Reisen
7. Spesen
8. Kontoaufschlüsselung Spesen
9. Barvorschuss
10. Kontoaufschlüsselung Barvorschuss
11. Workflow

**Für jedes Datenmodell stehen eine Reihe von Berichtsvorlagen bereit, die:**

- drei Währungsarten unterstützen (Referenz, Holding und Konsolidierung)
- als Standardbericht mit vordefinierten Filtern ausgeführt werden können
- zum Bearbeiten oder für die Planung in den gemeinsamen Ordner des Kunden kopiert werden können (einschließlich der vordefinierten Filter)

**GELTUNGSBEREICH****Auslieferung mit der Version 25.1:**

- Reisen mit Kontoaufschlüsselung sowie Spesen- und Abrechnungsabgleich (Datenmodelle 1 bis 6)
- Workflow Reise (Datenmodell 11)

**Geplant für das Service Pack 25.1 SP1:**

- Berichtsvorlagen für Spesen und Barvorschüsse (Datenmodelle 7 bis 10)
- GoC-Exporte
- 

**Geplant für das Service Pack 25.1 SP2:**

- Workflow Spesenabrechnungsvorlagen für Vorgesetzte und Buchhalter (Datenmodell 11)