

AMEX GBT
Neo

**Notes de
version
Neo 24.4**

12 octobre 2024

Classification : Public

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) ainsi que ses sous-traitants autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques commerciales et de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) pour les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events », et en lien avec leurs activités pour des usages autorisés uniquement dans le cadre d'une licence limitée octroyée par American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques commerciales ou de service d'American Express, qui en est le détenteur. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant qu'entité distincte d'American Express.

SOMMAIRE

INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS	2
INFORMATIONS PRÉALABLES [TRAIN / SNCF] PASS FORFAIT ET PASS HEBDO	2
INFORMATIONS PRÉALABLES : MISE À JOUR RELATIVE AUX VERSIONS PRISES EN CHARGE POUR LES NAVIGATEURS	3
NEO TRAVEL.....	
[TRANSPORT ET HÔTEL] AMÉLIORATIONS RELATIVES AU PROCESSUS DE RÉSERVATION	5
MIGRATION DU PROCESSUS DE PAIEMENT POUR LES HÔTELS : GARANTIE ET CARTES DE FIDÉLITÉ.....	6
MIGRATION DES DÉTAILS DU TARIF	8
PAGES DES RÉSULTATS ET DE L'ITINÉRAIRE : RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX MATERIAUX DANGEREUX ..	10
RETRAIT DES ÉCRANS RELATIFS AUX RESTRICTIONS.....	13
[TRANSPORT] POSSIBILITÉ DE DÉFINIR UNE RÈGLE LIMITÉE « LOWEST FARE » POUR LA CLASSE DE VOYAGE EN FONCTION DE LA DURÉE DU VOYAGE	14
[HÔTEL] POLITIQUE VOYAGES BASÉE SUR LES RÈGLES RELATIVES AUX NOTES DE FRAIS EN FONCTION DU LIEU DE MISSION.....	16
[HÔTEL] AMÉLIORATION RELATIVE AUX CHAÎNES D'HÔTELS ET AUX SOUS-CHAÎNES DANS LES OPTIONS DE FILTRE	18
[HÔTEL] NOUVEAU SERVICE ANNEXE POUR HRS	19
[MODE HORS LIGNE] DEMANDES SPÉCIALES	20
[TRAIN] TRAINLINE : E-BILLETS TÉLÉCHARGEABLES À PRÉSENT DISPONIBLES SUR LES APPAREILS IOS ET ANDROID.....	26
[TRAIN] ÉCHANGES EN LIGNE DISPONIBLES POUR TRAINLINE	27
[LOCATION DE VÉHICULES SABRE] COMMENTAIRES À L'INTENTION DU FOURNISSEUR.....	28
[TRAVELFUSION] CHANGEMENTS POUR LES RESERVATIONS AZUL	29
NEO EXPENSE	
[PER DIEM ALLEMANDS] CALCUL TRANSFRONTALIER ET DATE LIMITÉE	31
[NOTES DE FRAIS] DOCUMENT POUR REÇU MANQUANT.....	32
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE DE COHÉRENCE POUR LA DÉTECTION DES FRAIS EN DOUBLE	33
PLATEFORME	
[PROFIL UTILISATEUR] CLARIFICATION DES LIBELLÉS DES CHAMPS TÉLÉPHONE PORTABLE ET E-MAIL.....	35
[PROFIL UTILISATEUR] CHAMPS DE CONTACT D'URGENCE DÉDIÉS DANS LA NOUVELLE INTERFACE DES PROFILS UTILISATEURS	36

INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS

INFORMATIONS PRÉALABLES [TRAIN / SNCF] PASS FORFAIT ET PASS HEBDO

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'opérateur ferroviaire français SNCF continue d'adapter ses offres aux besoins des voyageurs.

L'offre **FORFAIT** actuelle prendra fin le **27 novembre 2024**. Cette offre **FORFAIT** réservée au TGV sera rebaptisée **PASS MENSUEL** et **PASS HEBDO**.

Cela s'applique à la France ou à un trajet spécifique pour une période hebdomadaire ou mensuelle en première ou en seconde classe.

Le coût du billet passera de 1,50 € à 0,00 €, mais le coût du PASS augmentera.

Le PASS sera uniquement valable pour les TGV INOUI, et non plus pour les trains *intercités* ou TER.

Pour les lignes classiques, le nom restera inchangé et l'offre **FORFAIT** restera identique.

Le billet continuera de coûter 1,50 €.

INFORMATIONS PRÉALABLES : MISE À JOUR RELATIVE AUX VERSIONS PRISES EN CHARGE POUR LES NAVIGATEURS

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage Responsable Comptable Responsable Notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non
INFORMATION AU SERVICE IT DU CLIENT REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Plusieurs navigateurs ne prenant plus en charge un certain nombre de versions obsolètes, une mise à jour sera réalisée afin d'améliorer l'expérience utilisateur, la sécurité et les performances globales du site Web Neo. La mise à niveau des navigateurs vers les versions prises en charge permettra aux utilisateurs d'accéder à toutes les fonctionnalités Neo de manière sécurisée et rapide.

En se basant sur des versions obsolètes, les navigateurs ne bénéficient pas des mises à jour de sécurité appropriées qui les protègent des vulnérabilités et garantissent une navigation sécurisée. Ces versions ne peuvent en outre pas tirer parti des toutes dernières optimisations techniques et des nouvelles technologies compatibles, ce qui affecte la vitesse de navigation et l'accès aux fonctionnalités disponibles.

À compter de cette mise à jour, la version minimale prise en charge par chaque navigateur est la suivante :

- Firefox, Edge, Chrome : version 115
- Safari : version 15

Si une version antérieure est utilisée, l'utilisateur sera invité à mettre à niveau son navigateur.

Une bannière l'en informera dans Neo.

PÉRIMÈTRE

Cette mise à niveau concerne les navigateurs de bureau.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORT ET HÔTEL] AMÉLIORATIONS RELATIVES AU PROCESSUS DE RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Cette version de Neo introduit des améliorations relatives au processus de paiement afin d'optimiser l'expérience de réservation des utilisateurs en la simplifiant.

Les principales améliorations concernent l'étape finale du processus de paiement pour les hôtels (fidélité et garantie), le retrait des écrans inutiles, l'ajout d'une nouvelle page **Détails du tarif** et une mise à jour de la page [Afficher les détails du tarif](#).

MIGRATION DU PROCESSUS DE PAIEMENT POUR LES HÔTELS : GARANTIE ET CARTES DE FIDÉLITÉ

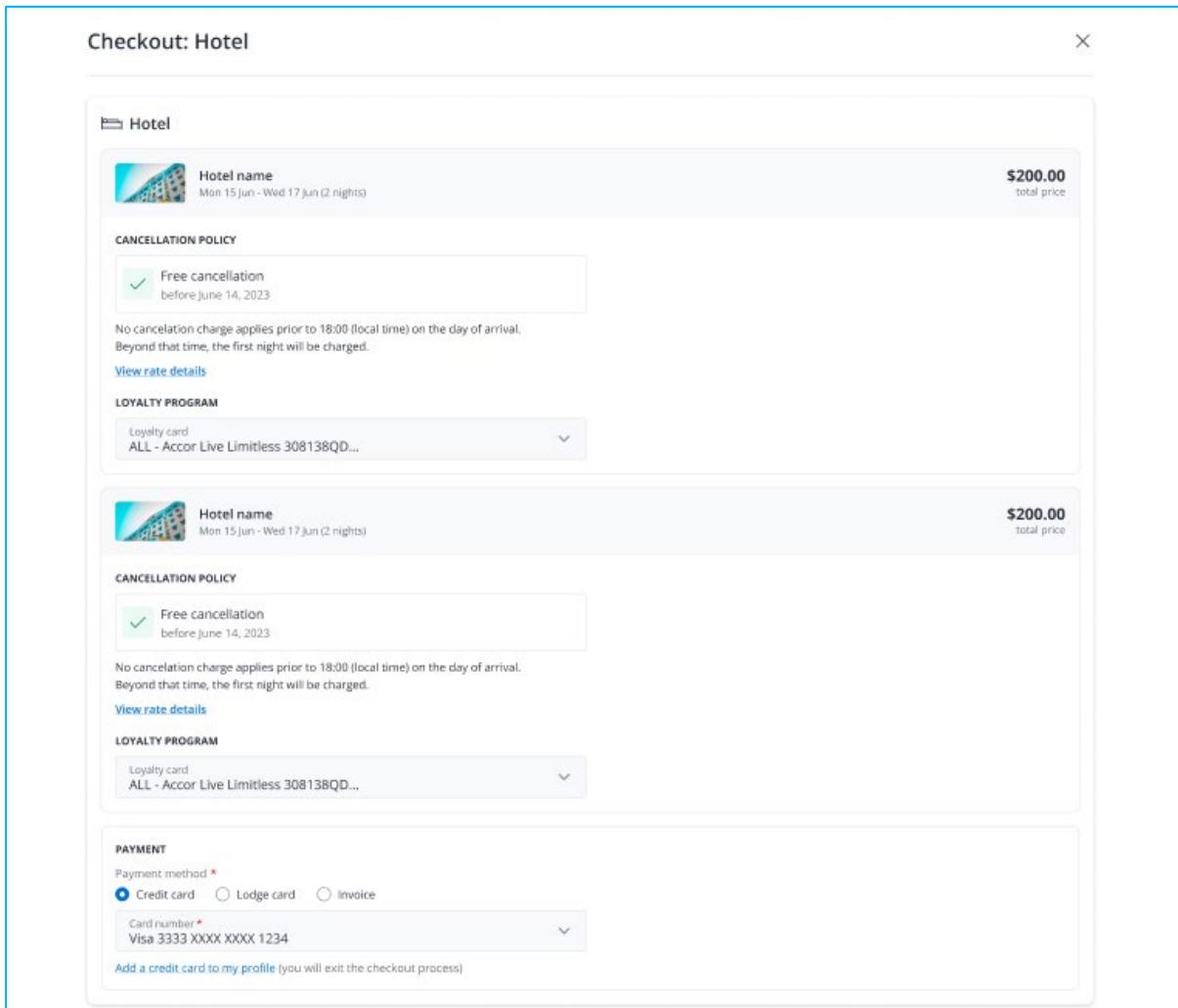
Cette mise à jour fait partie de la deuxième et dernière phase de la migration du processus de paiement pour les hôtels.

Neo a commencé la migration avec l'introduction d'une nouvelle page Afficher les détails et la poursuit aujourd'hui en intégrant la garantie et les cartes de fidélité à cette nouvelle page.

95 % des réservations Neo incluant des services de transport ou des nuits d'hôtel, cette amélioration permettra d'améliorer l'expérience de 55 % des utilisateurs, car ces mises à jour concerneront 55 % de l'ensemble des réservations.

Deux nouvelles rubriques seront ajoutées à la page de paiement sous les tarifs des hôtels :

- Programme de fidélité, permettant aux utilisateurs de sélectionner leur carte de fidélité.
- Paiement, permettant aux utilisateurs de sélectionner leur méthode de garantie.



The screenshot shows the 'Checkout: Hotel' page. At the top, there is a 'Hotel' section with a thumbnail, 'Hotel name', 'Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)', and a total price of '\$200.00 total price'. Below this, there are two identical sections for a different hotel stay, identical in layout. Each section includes a 'CANCELLATION POLICY' box with a checked 'Free cancellation before June 14, 2023' option and a note about no cancellation charge before 18:00 on the day of arrival. It also includes a 'View rate details' link and a 'LOYALTY PROGRAM' dropdown showing 'Loyalty card ALL - Accor Live Limitless 308138QD...'. The bottom section is a 'PAYMENT' box with a 'Payment method' dropdown showing 'Credit card' selected, and a card number input field containing 'Visa 3333 XXXX XXXX 1234'. A note at the bottom of the payment box says 'Add a credit card to my profile (you will exit the checkout process)'.

Checkout: Hotel

Hotel

Hotel name: Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights) \$200.00 total price

CANCELLATION POLICY

Free cancellation before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[Rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card * ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

Credit card Lodge card Invoice

Card number * Visa 3333 XXXX XXXX 1234

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout page)

REMARQUE : Si vous n'avez pas déjà enregistré une méthode de paiement dans votre profil, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le lien [Ajouter une carte bancaire à mon profil](#).

Lorsque vous cliquez sur ce lien, votre voyage sera enregistré et vous serez redirigé vers votre profil pour indiquer vos informations de paiement. Vous pouvez ensuite revenir à votre voyage enregistré à partir de la liste des voyages pour finaliser votre réservation.

Veuillez noter que ce scénario représente moins de 2 % des réservations dans Neo.

MIGRATION DES DÉTAILS DU TARIF

Les conditions tarifaires Neo ainsi que l'écran [Afficher les détails du tarif](#) seront mis à jour pour améliorer l'expérience utilisateur et l'accessibilité. Les conditions tarifaires et le lien vers l'écran s'affichent pour **toutes** les réservations de services de transport, ce qui représente 70 % de l'ensemble des réservations dans Neo.

La fenêtre des conditions tarifaires, accessible depuis la page [Itinéraire](#), bénéficiera également de cette migration.

Checkout: Transport

Flight

Round-trip: Madrid - Montreal
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun

FARE CONDITIONS

FLIGHT TO MONTREAL
MAD - YUL
Negotiated Fare
Business (D)

BEFORE DEPARTURE

- Change with fee
- Non-refundable

AFTER DEPARTURE

- Modification and cancellation
Check fare details

FLIGHT TO MADRID
YUL - MAD
Public Fare
Business (C)

BEFORE DEPARTURE

- Change for free
before Oct 12
- Partially refundable

AFTER DEPARTURE

- Modification and cancellation
Check fare details

[View fare details](#)

*indicates required fields

By clicking "Next", I accept the fare conditions. [Next](#)

Checkout: Transport

Flight

Round-trip
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun

FARE CONDITIONS

FLIGHT TO MIAMI
AF CDG - MIA
Negotiated Fare
Business (D)

Before departure

- Change with fee
- Non-refundable

After departure

- Modification and cancellation
Check fare details

Fare details

Carrier's remarks

Tickets are non-refundable.
Last ticketing date is 23 Feb 2024.

Baggage

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	€ 451.51
Taxes and fees	€ 335.83
Total	€ 787.34

Fare basis

XBCRTFR for DL 236
QUILGN for AF 889
[View fare notes](#)

[Close](#)

La fenêtre des conditions tarifaires, accessible depuis la page [Itinéraire](#), bénéficiera également de cette migration.

Il s'agit de la première étape de la migration du processus de paiement pour les services de transport, qui s'inscrit dans le cadre du remplacement de l'ancien système.

La prochaine étape se concentrera sur la mise à jour des rubriques Fidélité et Paiement.

PAGES DES RÉSULTATS ET DE L'ITINÉRAIRE : RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX MATERIAUX DANGEREUX

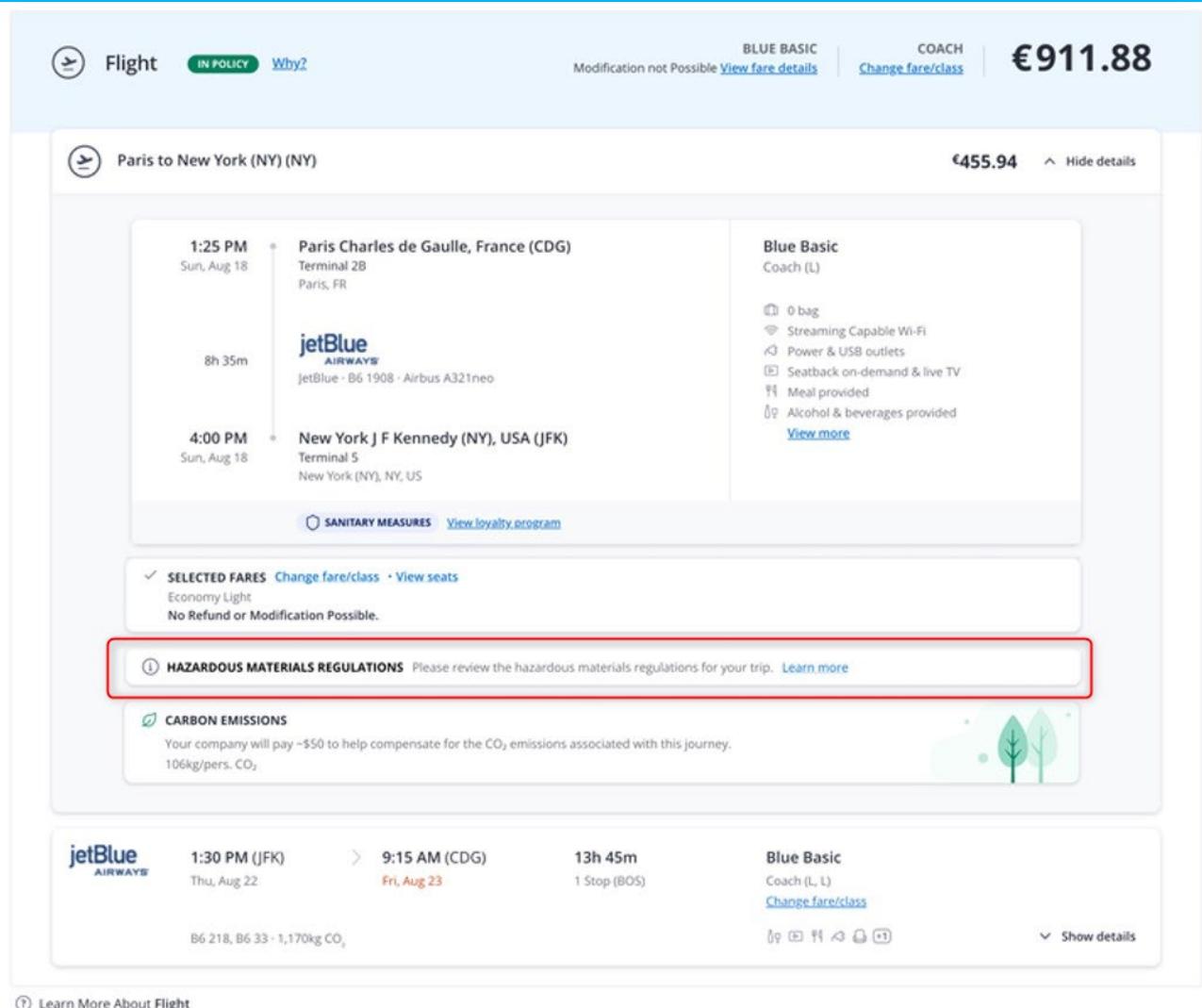
Il s'applique à l'ensemble des vols qui sont à destination ou en provenance des États-Unis, ou qui y font escale.

Neo procédant actuellement au retrait de tous les écrans redondants du processus de paiement au sein du workflow utilisateur, l'écran **Matériaux dangereux** est concerné par cette mise à jour.

Ces informations seront déplacées vers les pages **Résultats** et **Itinéraire**, car elles concernent le vol en lui-même et non l'intégralité du voyage.

Une nouvelle rubrique intitulée **Réglementations relatives aux matériaux dangereux** s'affiche à présent sous **Afficher les détails**.

Cette mise à jour permet de supprimer l'écran relatif aux matériaux dangereux du processus de paiement, ce qui simplifiera la navigation et offrira une expérience utilisateur plus fluide, plus intuitive et plus efficace.



The screenshot shows a flight search result for a flight from Paris to New York (NY) (NY) on Sun, Aug 18. The flight is operated by JetBlue Airways, flight number B6 1908, an Airbus A321neo. The flight departs at 1:25 PM from Paris Charles de Gaulle, France (CDG) and arrives at New York J F Kennedy (NY), USA (JFK) at 4:00 PM. The fare is BLUE BASIC, Modification not Possible, with a price of €911.88. The flight is in COACH class. The total price for the round trip is €455.94. The flight is in Blue Basic Coach (L) class. The flight has 0 bag, Streaming Capable Wi-Fi, Power & USB outlets, Seatback on-demand & live TV, Meal provided, and Alcohol & beverages provided. The flight has SANITARY MEASURES and a View loyalty program. The flight has SELECTED FARES, Change fare/class, View seats, Economy Light, and No Refund or Modification Possible. The flight has HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS, Please review the hazardous materials regulations for your trip. The flight has CARBON EMISSIONS, Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO₂ emissions associated with this journey. 106kg/pers. CO₂. The flight has jetBlue AIRWAYS, 1:30 PM (JFK) on Thu, Aug 22, 9:15 AM (CDG) on Fri, Aug 23, 13h 45m, 1 Stop (BOS), Blue Basic Coach (L, L) class, Change fare/class, B6 218, B6 33 - 1,170kg CO₂. The flight has Show details.

Sur la page [Afficher les détails](#) :

Paris to New York (NY) (NY) €905.85 Total Price Select

IN POLICY Hide details

2:50 PM Sun, Aug 18	Paris Charles de Gaulle (CDG) Paris, FR	Basic Coach (V)
1h 55m	Iberia - IB 5743 - Operated by Vueling - Airbus A320	0 bag Chance of Wi-Fi (fee) USB outlet Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee) 74 cm seat pitch
4:45 PM Sun, Aug 18	Barcelona (BCN) Barcelona, ES	
SANITARY MEASURES View loyalty program		
2h - Connect in airport (BCN)		
6:45 PM Sun, Aug 18	Barcelona (BCN) Barcelona, ES	Basic Coach (V)
8h 55m	Iberia - IB 2627 - Operated by wamos for iberia level spain - Airbus A330-300	0 bag USB outlet Seatback on-demand video Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee) 76 cm seat pitch
9:40 PM Sun, Aug 18	New York J F Kennedy (NY) (JFK) New York (NY), NY, US	
SANITARY MEASURES View loyalty program		

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) [View seats](#)
Economy Light
No Refund or Modification Possible.

ⓘ **HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS** Please review the hazardous materials regulations for your trip. [Learn more](#)

ⓘ **CARBON EMISSIONS**
Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO₂ emissions associated with this journey.
106kg/pers. CO₂

Dans cette rubrique, les utilisateurs peuvent ouvrir une fenêtre **En savoir plus** qui contient tous les détails qui s'affichaient auparavant sur la page de paiement.

The screenshot shows a tooltip window with a blue border and rounded corners. At the top, it says 'Hazardous materials regulations' and has a close button 'X'. The main content area contains text and a numbered list. At the bottom right is a 'Close' button.

Some everyday products, like aerosol spray starch, can be dangerous when transported on the aircraft in carry-on and/or checked baggage. Changes in temperature or pressure can cause some items to leak, generate toxic fumes or start a fire. Carriage of prohibited items may result in fines or in certain cases imprisonment. Please ensure there are no forbidden hazardous materials in your baggage like:

1. Some lithium batteries (e.g. spares in checked baggage, batteries over a certain size)
2. Explosives / Fireworks
3. Strike anywhere matches / Lighter fluid
4. Compressed gases / Aerosols
5. Oxygen bottles / Liquid oxygen
6. Flammable liquids
7. Pesticides / Poison
8. Corrosive material

There are special exceptions for small quantities (up to 70 ounces total) of medicinal and toilet articles carried in your luggage, spare lithium batteries for most consumer electronic devices in carry-on baggage, and certain smoking materials carried on your person. Certain items are required to be carried with you onboard the aircraft. For example, spare lithium batteries for portable electronic devices and cigarette lighters must be removed from checked or gate-checked baggage and carried onboard the aircraft. Traveling with medical oxygen, liquid oxygen, mobility aids and other assistive devices may require airline pre-approval or be restricted from carriage entirely. Passengers requiring these items should contact the airline operator for information on use of such devices.

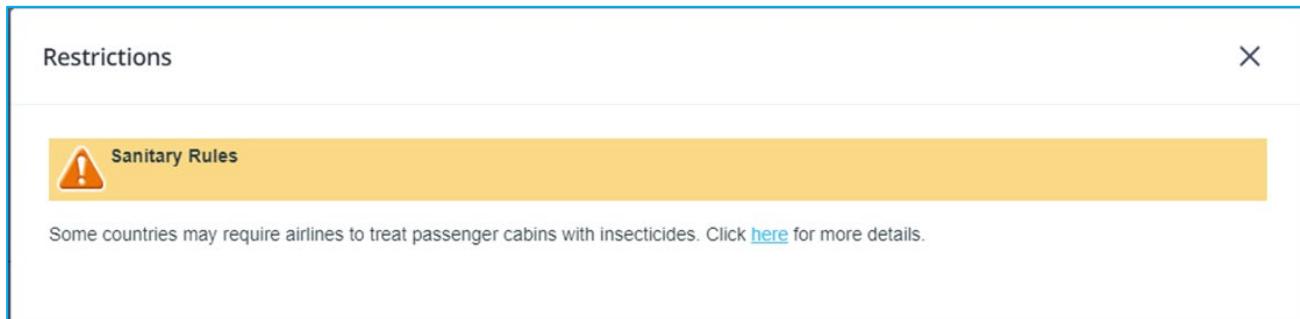
Close

RETRAIT DES ÉCRANS RELATIFS AUX RESTRICTIONS

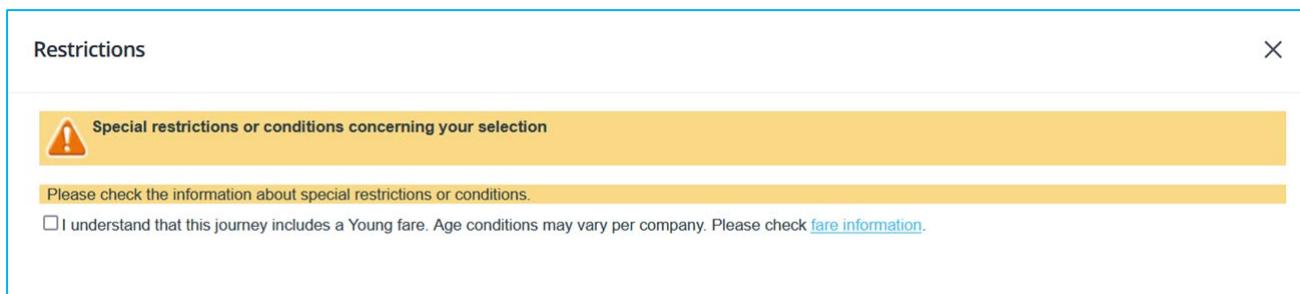
Dans le cadre de la migration du processus de paiement, il a été décidé de supprimer les écrans relatifs aux restrictions qui ne sont plus nécessaires. Le retrait des écrans inutiles rationalisera l'expérience utilisateur, réduira la charge cognitive et accélérera la finalisation des tâches pour une expérience utilisateur plus efficace et plus satisfaisante.

L'écran **Règles sanitaires** sera supprimé ainsi que l'écran **Restrictions ou conditions spécifiques concernant votre sélection**.

L'écran **Règles sanitaires** s'affichait pour les vols entre l'Asie et les États-Unis :



L'écran **Restrictions ou conditions spécifiques concernant votre sélection** s'affichait jusqu'à présent lorsque l'utilisateur réservait un tarif « jeune » ou « senior » :



Cette fonctionnalité concerne uniquement les écrans de paiement pour les services pour lesquels des restrictions s'appliquaient.

[TRANSPORT] POSSIBILITÉ DE DÉFINIR UNE RÈGLE Limite « LOWEST FARE » POUR LA CLASSE DE VOYAGE EN FONCTION DE LA DURÉE DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Policies Travel Policies {nom de la politique voyages} Neo Display Logic Air - Rail Capping Rules (Configuration of a Lowest fare capping rule)
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'option permettant de définir une durée de voyage lors de la configuration d'une règle limite « Lowest fare » (Tarif le plus bas) a été ajoutée. Les règles limites « Lowest fare » fonctionnent à présent de manière similaire aux règles relatives à la réservation et à la classe préférée basées sur la durée du voyage.

Les sociétés peuvent définir une politique transport qui précise la classe de voyage autorisée en fonction de la durée du voyage. Peuvent en outre mettre en place une règle tarifaire limite, qui détermine le tarif maximum autorisé pour le tarif le plus bas et la classe de voyage la plus haute.

DÉTAILS TECHNIQUES

Lorsqu'il analyse les options de transport, Sabre affiche l'ensemble des classes de voyage (Y, C, F), tandis que d'autres sources peuvent se limiter à l'affichage de la classe de voyage demandée (en fonction des règles de réservation, des règles relatives à la classe préférée ou de la section de l'utilisateur sur la page de recherche Neo). En raison de cette différence, en particulier dans Sabre, il est important d'identifier la classe de voyage en fonction de la durée du vol pour un calcul précis des tarifs les plus bas.

Par exemple, un client qui utilise Sabre en tant que source de contenu peut voyager en première classe pour des vols supérieurs à quatre heures. Tandis que les règles de réservation s'appliquent correctement en fonction de la durée du vol, les règles limites devaient auparavant être définies au niveau de trajets spécifiques. Cela entraînait la création d'un trop grand nombre de règles limites, qui ne couvraient pas tous les scénarios et impactaient négativement les performances.

Principaux avantages de la mise à jour :

- Un client disposant de 988 règles limites pour des trajets inférieurs à 4 heures aura à présent seulement besoin de 31 règles, car les limites basées sur la durée remplacent les règles devant être définies au niveau de trajets spécifiques.
- Les performances de recherche seront ainsi améliorées, car un plus petit nombre de règles limites seront nécessaires.

Nœud Admin Suite :

[Travel | Policies | Travel Policies | {nom de la politique voyages} | Neo Display Logic | Air - Rail | Capping Rules \(Configuration of a Lowest fare capping rule\)](#)

The screenshot shows the 'Capping' configuration page. The 'Journey Time' section is highlighted with a red box. It contains a dropdown menu set to 'Above' and an input field for 'Minutes' containing '0'. Below this, a checkbox is checked with the label 'Journey time includes stops and connections'. Other sections visible include 'Capping Type' (set to 'Lowest fare'), 'Hide fares above capping', 'CRS' (set to 'Any'), 'Supplier', 'Transport Class' (set to 'Business (Rail: First)'), 'With Stops' (checkbox checked), 'Within Time Window', 'Direct flight', 'Corporate fare', and 'Tolerance Type' (set to 'No tolerance').

PÉRIMÈTRE

- Règles limites « Lowest Fare » pour les services de transport
- Toutes les sources de contenu pour les services de transport / Sabre plus spécifiquement, en raison d'une différence de comportement

[HÔTEL] POLITIQUE VOYAGES BASÉE SUR LES RÈGLES RELATIVES AUX NOTES DE FRAIS EN FONCTION DU LIEU DE MISSION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Hotel Hotel Settings
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les clients peuvent à présent appliquer une politique voyages pour les hôtels en fonction du lieu de mission, qui tient compte des règles relatives aux notes de frais. Cela permet aux utilisateurs d'appliquer la même politique voyages pour les notes de frais et les nuits d'hôtel sans avoir à définir une politique voyages distincte pour les modules Neo travel et Neo expense.

Un nouveau champ **Lieu de la mission** a été ajouté au formulaire de recherche pour les hôtels.

Flight/Train **Hotel** Car Ground transport ...

Mission location*

Check-in* 09/19/2024 Check-out* 09/20/2024

Hotel location* Only if hotel location is different from mission location.

Search hotels

Si l'hôtel est situé dans un lieu différent de celui de la mission, il est possible de sélectionner **Utiliser un lieu différent pour l'hôtel**. Un nouveau champ **Lieu de l'hôtel** s'affiche alors :

Flight/Train **Hotel** Car Ground transport ...

Mission location*

Check-in* 09/19/2024 Check-out* 09/20/2024

Use a different hotel location

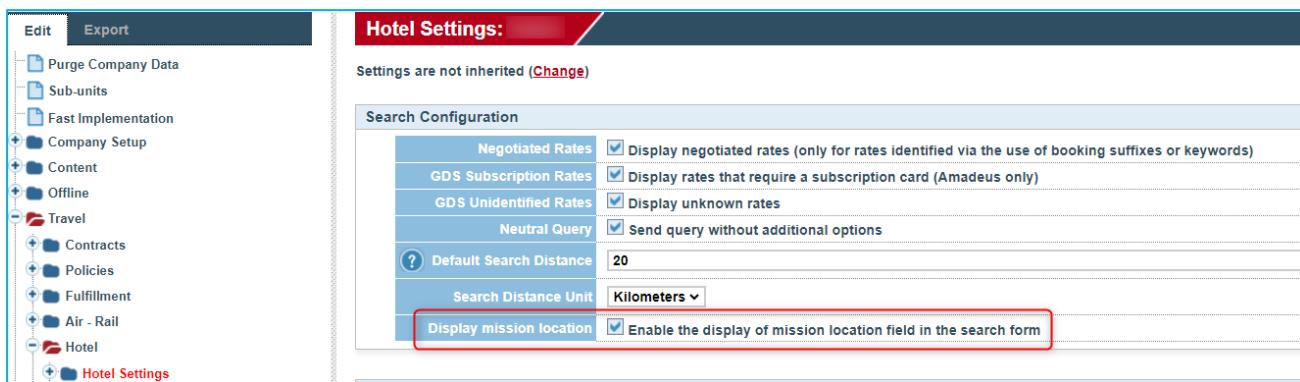
Search hotels

Le champ **Lieu de la mission** peut être activé dans les paramètres hôtel dans Admin Suite au niveau du nœud :

Travel | Hotel | Hotel Settings

La case **Enable the display of mission location field in the search form** doit être cochée pour activer cette fonctionnalité.

Un niveau supplémentaire de politique peut à présent être ajouté au nœud standard pour gérer les taxes ou définir des montants maximums.



Si les utilisateurs souhaitent appliquer leur politique voyages en fonction du lieu de la mission, mais réservent un hôtel dans un autre lieu, ils peuvent le faire en sélectionnant l'option **Utiliser un lieu différent pour l'hôtel**.

Lors de l'utilisation de l'option **Lieu de la mission**, la politique voyages appliquée à la recherche se basera toujours sur le lieu de la mission.

Par exemple, si la mission se déroule à Miami, mais que la réservation est effectuée à Fort Lauderdale, la politique voyages pour Miami s'appliquera.

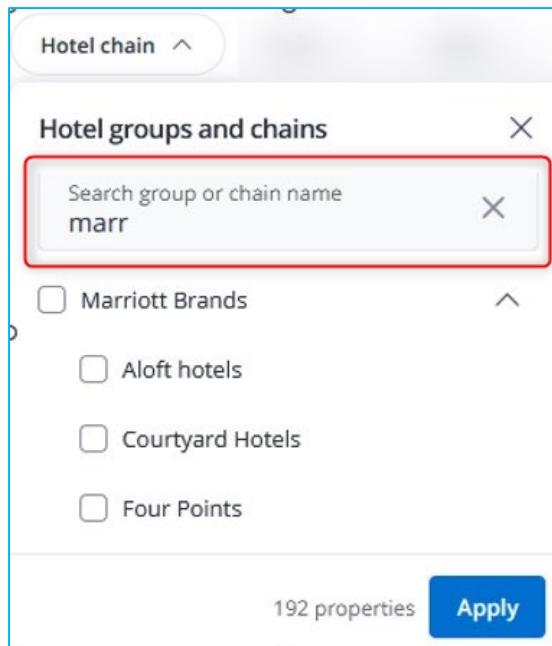
[HÔTEL] AMÉLIORATION RELATIVE AUX CHAÎNES D'HÔTELS ET AUX SOUS-CHAÎNES DANS LES OPTIONS DE FILTRE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

L'association d'une sous-chaîne d'hôtels à sa chaîne de référence est importante pour améliorer l'expérience utilisateur grâce à des résultats de recherche plus précis et exacts. Cela permet aux utilisateurs de filtrer et de trouver facilement des hôtels au sein d'une chaîne spécifique, ou de ses sous-chaînes, en garantissant qu'ils sont conformes à leurs préférences ou aux politiques voyages définies. Cela donne en définitive les moyens aux utilisateurs de prendre des choix plus avisés tout en assurant une cohérence au sein des grandes chaînes d'hôtels.

Un champ de texte libre sous le filtre Chaîne d'hôtels sur la page des résultats permet aux utilisateurs de rechercher une chaîne d'hôtels spécifique sans avoir à faire défiler la liste :



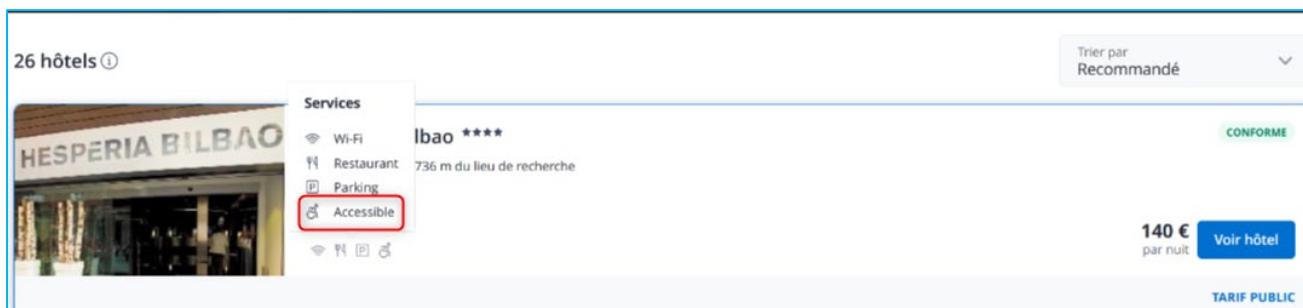
[HÔTEL] NOUVEAU SERVICE ANNEXE POUR HRS

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

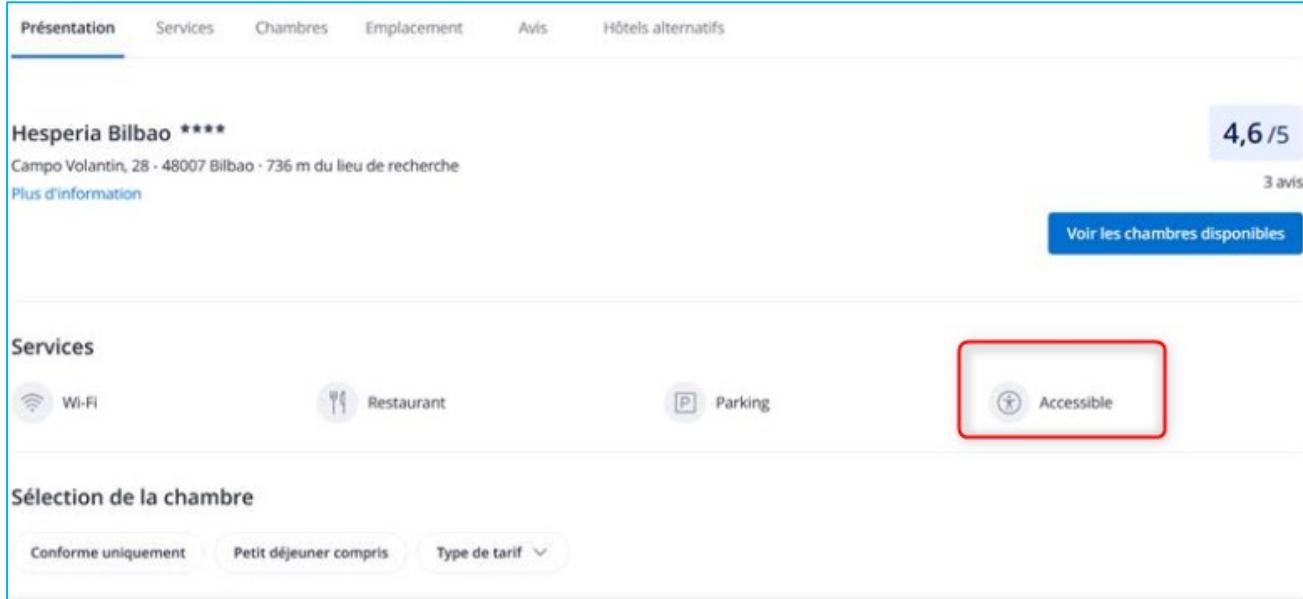
SYNOPSIS

Une mise à jour a été déployée dans cette version afin d'offrir davantage de contenu hôtel grâce à l'ajout d'un nouveau service annexe dédié à l'accessibilité.

Ce nouveau service apparaîtra sur la page des résultats hôtels ainsi que sur la page d'aperçu des hôtels.



The screenshot shows a search results page for '26 hôtels'. One hotel, 'Ibao ****', is highlighted. The listing includes a photo of the hotel, its name, star rating, distance from the search location, and a 'CONFORME' status. The 'Accessible' service icon is highlighted with a red box. The price '140 € par nuit' and a 'Voir hôtel' button are also visible.



The screenshot shows the detailed view for 'Hesperia Bilbao ****'. It includes the hotel's name, star rating, address, and a '4,6 / 5' rating with '3 avis'. A 'Voir les chambres disponibles' button is present. The 'Services' section shows icons for Wi-Fi, Restaurant, Parking, and Accessible, with the Accessible icon highlighted with a red box. The 'Sélection de la chambre' section includes filters for 'Conforme uniquement', 'Petit déjeuner compris', and 'Type de tarif'.

SYNOPSIS

Hôtels HRS par lien direct

HRS par lien direct n'est pas le contenu hôtel préféré par GBT.

[MODE HORS LIGNE] DEMANDES SPÉCIALES

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Offline Special Requests
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

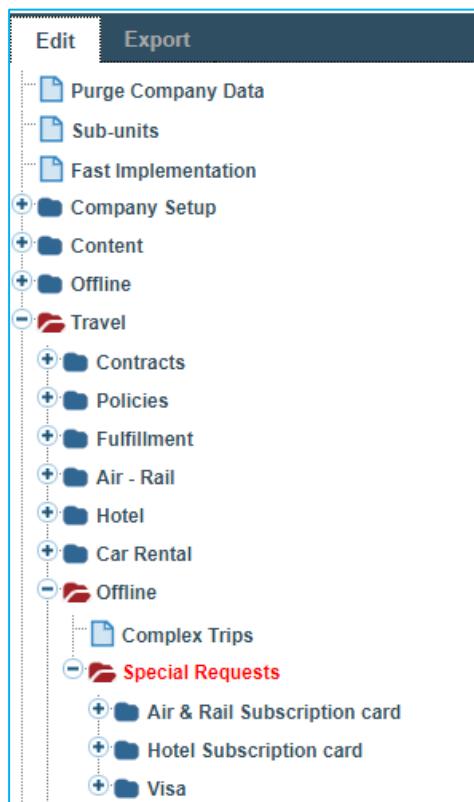
En attente de tests de bout en bout par GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Dans cette version de Neo, la deuxième phase de la mise à jour du module hors ligne sera mise en œuvre. Elle se concentrera sur les demandes spéciales telles que les cartes d'abonnement, les visas et autres besoins spécifiques à chaque voyageur. En offrant une solution complète pour ce type de demandes, Neo s'efforce d'améliorer significativement l'expérience utilisateur.

Cette amélioration s'inscrit en droite ligne avec l'engagement de nos équipes à faire de Neo le guichet unique pour toutes les demandes des voyageurs et à garantir une expérience transparente et unifiée pour une meilleure adoption en ligne.

Un nouveau formulaire de demande est à présent disponible. Il peut être entièrement personnalisé dans Admin Suite au niveau du nœud : **Travel | Offline | Special Requests**



Les administrateurs peuvent définir l'ensemble des champs qui s'affichent dans le formulaire et personnaliser ainsi le nom, les descriptions et les types de champs.

Les types de champs pris en charge incluent :

- zones de texte
- listes fermées
- dates
- cases à cocher

Tous les champs peuvent en outre être traduits dans l'une des langues prises en charge, ce qui garantit souplesse et localisation adaptées à tous les besoins des utilisateurs.

Exemples de formulaires générés

Contact agency

* indicates required fields

For what type of request?

Complex trip Air & Rail Subscription card Hotel Subscription card Visa

Request name*

Provider*

Select the provider

Fare

Fare selection - please add the selected fare

Comment for agent

1000 characters maximum

Important information
Hello !
This is the new content for the offline form

Need help?
Contact a travel agent directly if needed

Offline agency
 +3310101010101
 offline.agency@kds.com
 Opening hours: Thursday 9:00 AM - 6:00 PM

Contact agency

* indicates required fields

For what type of request?

Complex trip Air & Rail Subscription card Hotel Subscription card Visa

Request name*

Hotel chain*

This is a description of the Hotel chain list

Comment for agent

1000 characters maximum

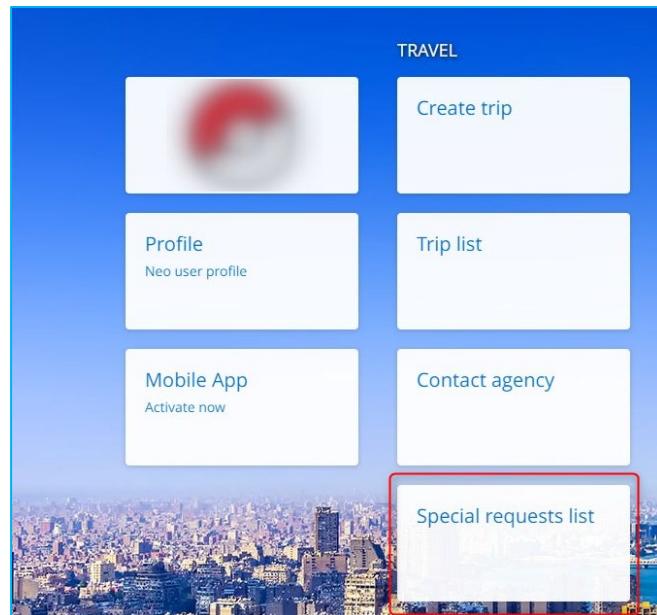
Important information
Hello !
This is the new content for the offline form

Need help?
Contact a travel agent directly if needed

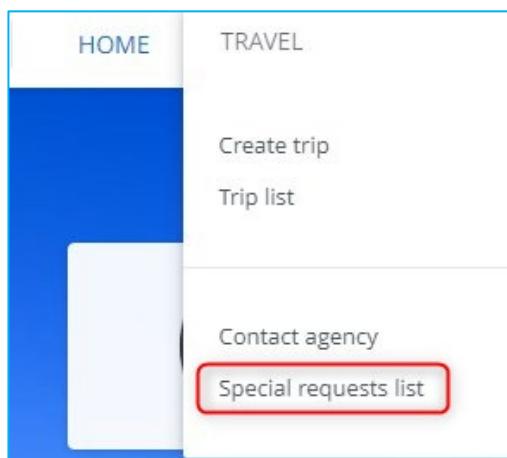
Offline agency
 +3310101010101
 offline.agency@kds.com
 Opening hours: Thursday 9:00 AM - 6:00 PM

Afin d'offrir aux utilisateurs une visibilité sur leurs demandes, une nouvelle rubrique **Liste des demandes spéciales** a été ajoutée pour le suivi et la gestion des demandes.

Cette liste est disponible via la tuile **Liste des demandes spéciales** disponible sur l'interface utilisateur :



Elle est également accessible à partir du menu déroulant dans l'onglet **Voyages** de l'interface utilisateur :

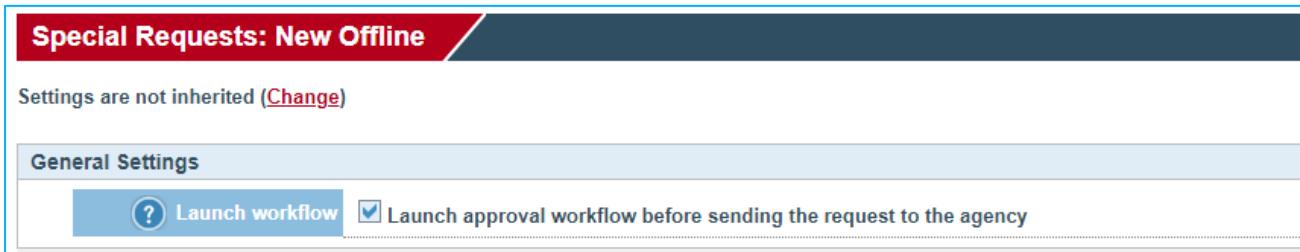


Special requests list			
Request name	Ref. number	Created by	Status
Test Visa 1	60 2662	bear vernon	<input type="radio"/> Draft
Air subscription Card 1	60 2661	bear vernon	<input checked="" type="radio"/> Pending approval
Spouse visa test	60 2446	bear vernon	<input type="radio"/> Draft

APPROBATION DES DEMANDES SPÉCIALES

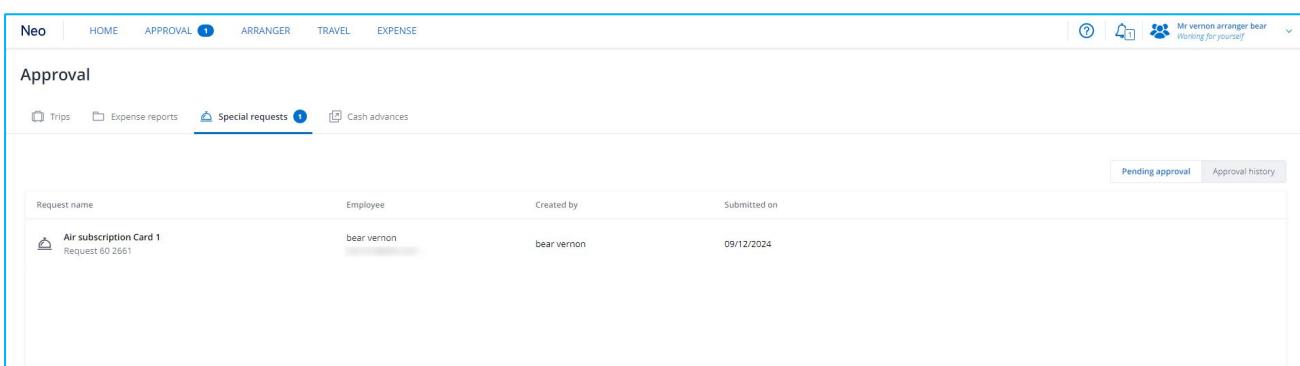
Un workflow d'approbation peut être initié avant envoi de la demande à l'agence. L'approbation des demandes spéciales ne dépend pas des critères d'approbation paramétrés dans Neo. Les demandes spéciales requièrent donc toutes (ou non) une validation.

La liste d'approbation a été mise à jour. Elle inclut à présent un nouvel onglet qui permet aux responsables d'accéder aux demandes spéciales pour les approuver ou les rejeter. Après approbation, la demande est envoyée à l'agence. Si elle est refusée, le voyageur (et le chargé de voyage le cas échéant) en est averti par e-mail.



General Settings

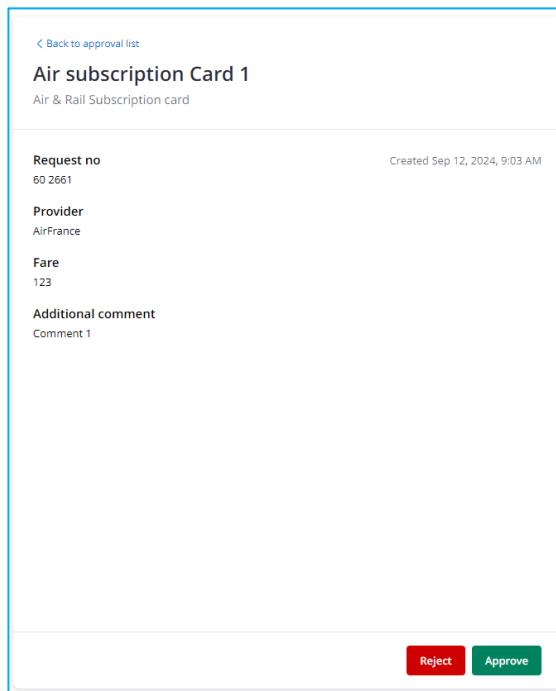
Launch approval workflow before sending the request to the agency



Approval

Pending approval

Request name	Employee	Created by	Submitted on
Air subscription Card 1 Request 60 2661	bear vernon	bear vernon	09/12/2024



Air subscription Card 1
Air & Rail Subscription card

Request no
60 2661

Provider
AirFrance

Fare
123

Additional comment
Comment 1

Reject Approve

PÉRIMÈTRE

Certaines fonctionnalités ne sont pas prises en charge dans le nouveau module hors ligne. Il est important de noter qu'elles ne seront pas migrées. Ces fonctionnalités sont les suivantes :

- LiveAgent
- Intégration ELT
- Réimportation des demandes spéciales dans Neo après traitement par l'agence

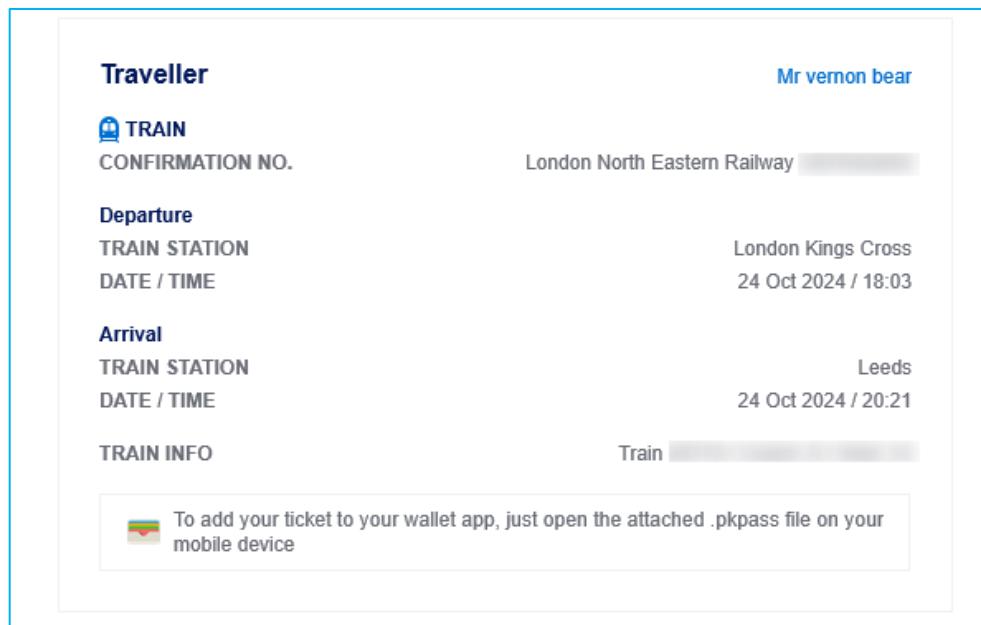
[TRAIN] TRAINLINE : E-BILLETS TÉLÉCHARGEABLES À PRÉSENT DISPONIBLES SUR LES APPAREILS IOS ET ANDROID

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans cette version de Neo, les utilisateurs auront la possibilité de télécharger des e-billets pour leurs réservations effectuées via Trainline directement à partir de l'e-mail de confirmation envoyé par Neo. Cette fonctionnalité offre plus de praticité en permettant aux utilisateurs de stocker de manière sécurisée leurs billets et d'y accéder facilement via leur application mobile de portefeuille pour une amélioration de leur expérience globale.

Auparavant uniquement disponibles en tant que pièces jointes au format PDF, les e-billets peuvent à présent être téléchargés au format **.pkpass** et stockés dans des applications mobiles de portefeuille prises en charge par Android et iOS. Cette mise à jour garantit un accès facile aux billets en toutes circonstances pour une expérience de voyage fluide.



PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité concerne Trainline au Royaume-Uni uniquement.
- Les billets sont uniquement téléchargeables via l'e-mail de confirmation Neo.

HORS PÉRIMÈTRE

- Les portefeuilles ne sont pas pris en charge sur poste fixe.

Si la version PDF des billets est toujours disponible, elle s'affichera dans l'interface Neo.

[TRAIN] ÉCHANGES EN LIGNE DISPONIBLES POUR TRAINLINE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage GBT Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Les échanges en ligne sont à présent disponibles pour Trainline. Les utilisateurs peuvent ainsi modifier leurs réservations en ligne. Cela offre davantage de praticité et améliore la satisfaction des utilisateurs.

ACTIVATION

Cette fonctionnalité doit être activée par un admin Neo, au niveau du nœud **Travel | Policies | Travel Policy | PNR Modification section | Settings**

Pour activer les échanges, il est nécessaire d'ajouter le CRS « TL ».

PÉRIMÈTRE

- Trainline (pour le Royaume-Uni)

[LOCATION DE VÉHICULES SABRE] COMMENTAIRES À L'INTENTION DU FOURNISSEUR

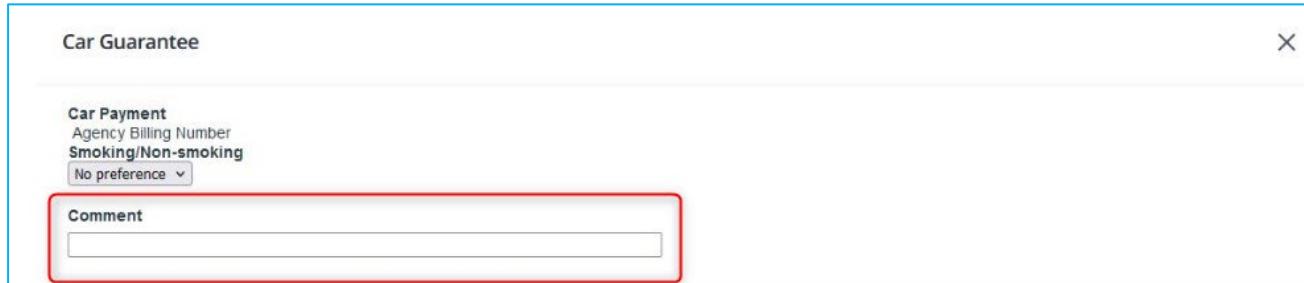
CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Lorsque les sociétés de location de véhicules sont informées des demandes spécifiques de leurs clients, cela garantit l'offre de services personnalisés, une sélection optimale du véhicule, une satisfaction globale améliorée du client et un niveau accru de commodité.

Cette fonctionnalité, initialement introduite dans Neo version 24.3 pour Amadeus, est à présent disponible pour les clients Sabre. Dans un champ dédié aux commentaires, les utilisateurs peuvent indiquer des informations telles qu'un second conducteur ou le type spécifique de transmission qu'ils souhaitent utiliser.

Les informations saisies dans ce champ sont ensuite transmises aux sociétés de location de véhicules au moment de la réservation.



Car Guarantee

Car Payment
Agency Billing Number
Smoking/Non-smoking
No preference

Comment

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne Sabre.

[TRAVELFUSION] CHANGEMENTS POUR LES RESERVATIONS AZUL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Travelfusion migrera sur la nouvelle API de la compagnie AZUL le 16 octobre. Pour que les voyageurs aient toujours accès à ce contenu après la migration, il y a deux actions à faire.

Action 1 :

Les agences détenant des informations d'identification b2b d'Azul doivent demander une clé d'abonnement (APIKey) à Azul via ce lien: <https://apim-prd-us-general.developer.azure-api.net/signin?returnUrl=%2Fproduct#product=sales-b2b-agency>

Cette clé d'abonnement doit être rajoutée au corporate ID dans l'outil d'administration Neo.

Le format devient **AGENTLOGIN|AGENTPASSWORD||AGENTIDENTIFIER|||||||APIKey**

Action 2

Les voyageurs doivent soumettre soit le numéro de passeport, soit le numéro CPF.

Si ce n'est pas déjà le cas, le PNR Pack doit être adapté pour qu'une de ces infos soit envoyée lors de la réservation. Si besoin, la documentation est disponible ici [\[TravelFusion\] Configure the PNR Script - DOC - Admin Suite](#).

Attention, si aucune de ces informations n'est disponible au moment de la réservation, la réservation échouera après le 16 octobre.

SCOPE

Cette fonctionnalité est pour les réservations Azul via Travelfusion.

Applicable dans la region LATAM.

AMEX GBT
Neo

NEO EXPENSE

[PER DIEM ALLEMANDS] CALCUL TRANSFRONTALIER ET DATE LIMITE

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Le passage de frontières a une incidence sur la façon dont les per diem allemands sont calculés. Lorsque le passage d'une frontière est proche d'un changement de date, Neo calcule les per diem de manière incorrecte.

- **Le premier jour :**

- Si le passage de la frontière a lieu avant minuit et que l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ), le taux de per diem réduit de la destination doit être calculé.
- Si le passage de la frontière a lieu après minuit et que l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ), le taux de per diem réduit allemand doit être calculé.

- **Le dernier jour :**

- Le passage de la frontière a lieu avant ou après minuit, mais l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ) :
 - Le jour de départ est associé au taux de per diem complet de la destination.
 - Le jour d'arrivée à domicile/au bureau est associé au taux de per diem réduit de la provenance.

PÉRIMÈTRE

Neo prendra en charge les deux modes de calcul :

- Pour les clients qui ne souhaitent pas mettre en œuvre le calcul transfrontalier, aucune action n'est requise et le calcul des per diem restera inchangé.
- Pour les clients qui souhaitent mettre en œuvre le calcul transfrontalier, une modification doit être apportée dans Admin Suite. Dans le nœud Per diem, le paramètre transfrontalier doit être activé et le mode « German » doit être sélectionné.

[NOTES DE FRAIS] DOCUMENT POUR REÇU MANQUANT

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Receipts Receipt mandatory
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Une nouvelle fonctionnalité a été introduite pour gérer les situations dans lesquelles les utilisateurs ne sont pas en mesure de fournir un reçu pour leurs frais, parce qu'il a été perdu ou qu'il n'a pas été remis par le fournisseur.

Auparavant, en fonction de la configuration client, les utilisateurs ne pouvaient pas soumettre leur note de frais si un reçu était obligatoire pour le remboursement. À présent, les utilisateurs ne disposant pas d'un reçu peuvent créer un affidavit pour reçu manquant directement à partir de la ligne de frais.

Ce document pour des reçus manquants est automatiquement générée au format PDF d'après les détails du frais saisis dans le formulaire. Il sera joint à la note de frais pour remplacer le reçu manquant. Les utilisateurs ont également la possibilité d'ajouter un motif expliquant pourquoi le reçu est manquant afin de fournir plus de contexte.

Cette fonction peut être activée dans Neo Admin Suite au niveau du nœud **Expense | Receipts | Receipt Mandatory**. Lorsqu'elle est activée, l'option permettant de créer un affidavit pour reçu manquant s'affiche lors de l'envoi d'une note de frais devant être accompagnée de reçus.

PÉRIMÈTRE

Neo expense uniquement.

[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE DE COHÉRENCE POUR LA DÉTECTION DES FRAIS EN DOUBLE

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo Comptable Responsable Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Expense Policies Consistency
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La détection des frais en double évite les trop-versés et préserve l'intégrité financière. Elle garantit une comptabilité précise, réduit les erreurs administratives et fait gagner du temps en détectant les erreurs avant traitement. Elle améliore la maîtrise des budgets et la conformité, tout en optimisant l'efficacité et les responsabilités de chacun dans la gestion des frais.

Une nouvelle règle de cohérence, **Identical Duplicate**, sera ajoutée aux règles existantes dans Admin Suite. Elle permettra d'identifier les lignes de frais en double en fonction des critères suivants :

- Utilisateur
- Type de frais
- Date
- Montant
- Devise

AMEX GBT
Neo

PLATEFORME

[PROFIL UTILISATEUR] CLARIFICATION DES LIBELLÉS DES CHAMPS TÉLÉPHONE PORTABLE ET E-MAIL

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un libellé précis des champs Téléphone portable et E-mail utilisés dans Neo est important, car il garantit que les informations collectées correspondent aux besoins pratiques du système et de l'expérience utilisateur. Cela permet une communication plus efficace, un accès pertinent aux différentes fonctionnalités et une réduction des données redondantes ou inutiles. Cela contribue également au déploiement de mises à jour et d'un support ciblé, ce qui améliore l'efficacité globale de la plateforme.

Dans la plupart des écrans des interfaces utilisateur et administrateur Neo, les champs suivants ont été renommés comme suit :

Ancien nom	Nouveau nom
Téléphone portable professionnel	Téléphone portable principal
Téléphone portable	Téléphone portable secondaire
E-mail professionnel	E-mail principal
E-mail	E-mail secondaire

Un numéro de téléphone mobile dans le profil d'un utilisateur permet une communication rapide pour les mises à jour urgentes, l'assistance personnalisée, l'accès aux fonctionnalités basées sur le téléphone, la résolution plus rapide des problèmes et les améliorations futures. Cela garantit une expérience de voyage plus connectée, efficace et personnalisée.

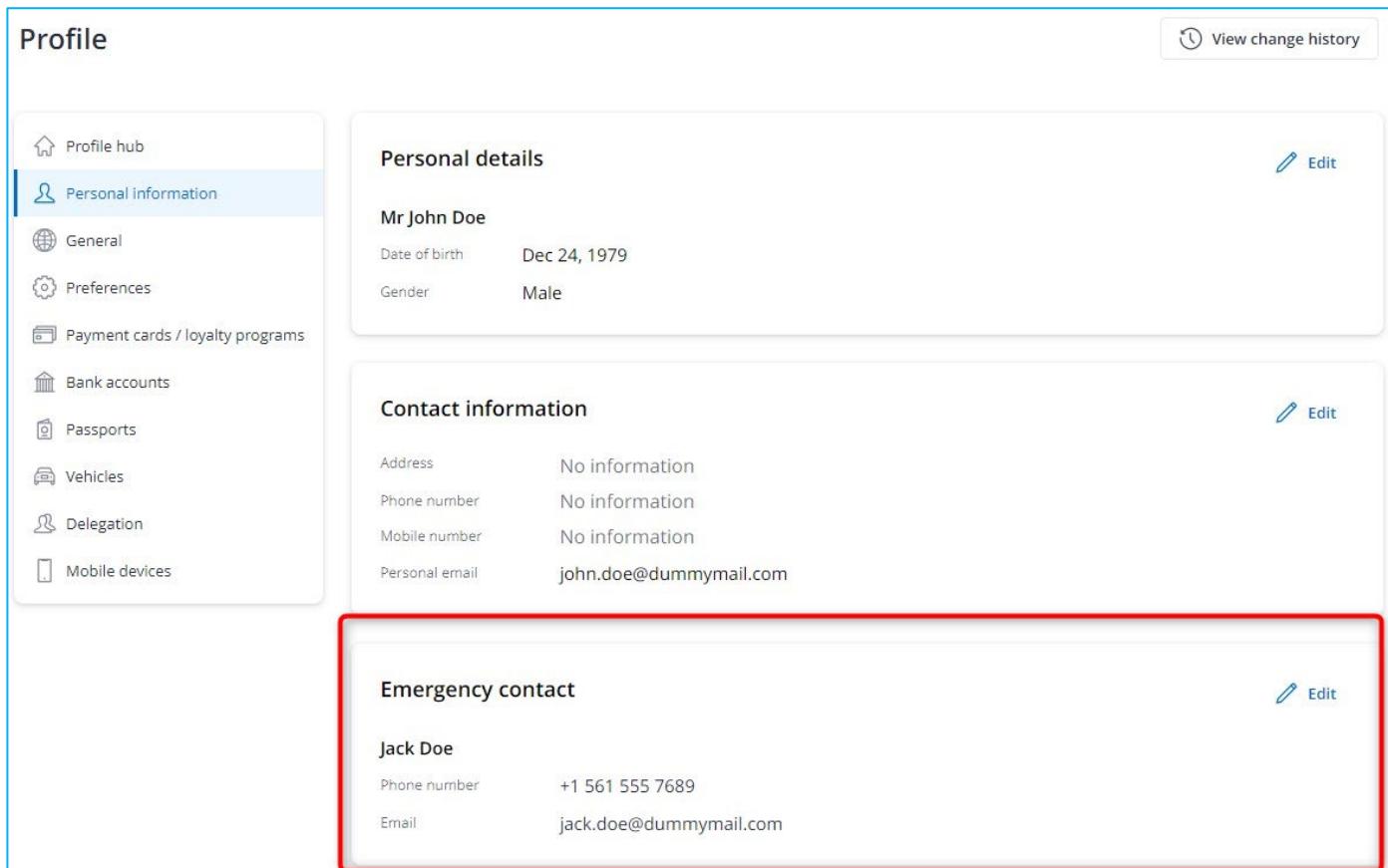
[PROFIL UTILISATEUR] CHAMPS DE CONTACT D'URGENCE DÉDIÉS DANS LA NOUVELLE INTERFACE DES PROFILS UTILISATEURS

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La gestion des informations relatives aux contacts d'urgence dans les profils utilisateurs a été améliorée et standardisée.

Un nouvel élément a été ajouté à la rubrique **Informations personnelles** des profils Neo. Les utilisateurs peuvent à présent ajouter, modifier ou supprimer les coordonnées de leur contact d'urgence.



The screenshot shows the 'Profile' section of the Amex GBT Neo interface. On the left, a sidebar lists various profile categories: Profile hub, Personal information (selected), General, Preferences, Payment cards / loyalty programs, Bank accounts, Passports, Vehicles, Delegation, and Mobile devices. The 'Personal information' section contains 'Personal details' for 'Mr John Doe' (Date of birth: Dec 24, 1979, Gender: Male) and 'Contact information' (Address: No information, Phone number: No information, Mobile number: No information, Personal email: john.doe@dummyemail.com). The 'Emergency contact' section, which is the focus of the red box, contains 'Jack Doe' (Phone number: +1 561 555 7689, Email: jack.doe@dummyemail.com). The 'Edit' button is present in each of these sections.

Profile

[View change history](#)

Personal details

Mr John Doe

Date of birth Dec 24, 1979

Edit

Emergency contact name*
Jack Doe

US Emergency phone number*
+1 561 555 7689

Emergency contact email
jack.doe@dummymail.com

Delete contact

Cancel Save

Jack Doe

Phone number +1 561 555 7689

Email jack.doe@dummymail.com

Edit

PÉRIMÈTRE

Les nouveaux champs de contact d'urgence s'afficheront uniquement pour les sociétés utilisant les **champs** associés aux clés **FT_EMERGENCY_CONTACT_NAME** et **FT_EMERGENCY_CONTACT_PHONE**, qui permettent respectivement de gérer le nom et le téléphone du contact d'urgence. Le champ de l'adresse e-mail du contact d'urgence apparaîtra uniquement pour les sociétés qui utilisent également le **champ** associé à la clé prévue à cet effet : **FT_EMERGENCY_CONTACT_EMAIL**.

Les sociétés qui utilisent d'autres clés pour gérer les informations relatives aux contacts d'urgence continueront de voir ces dernières s'afficher dans les anciennes rubriques **Général** ou **Préférences** des profils, mais ne verront pas ces nouveaux champs.

Neo invite tous les clients qui ne l'ont pas déjà fait à utiliser les clés standardisées pour bénéficier de cette nouvelle interface modernisée.