

AMEX GBT  
**Neo**

# Notes de version Neo 24.4

12 octobre 2024

Classification : Public

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) ainsi que ses sous-traitants autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques commerciales et de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) pour les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events », et en lien avec leurs activités pour des usages autorisés uniquement dans le cadre d'une licence limitée octroyée par American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques commerciales ou de service d'American Express, qui en est le détenteur. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant qu'entité distincte d'American Express.

## SOMMAIRE

<b>INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS .....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMATIONS PRÉALABLES [TRAIN / SNCF] PASS FORFAIT ET PASS HEBDO .....</b>	<b>2</b>
<b>INFORMATIONS PRÉALABLES : MISE À JOUR RELATIVE AUX VERSIONS PRISES EN CHARGE POUR LES NAVIGATEURS .....</b>	<b>3</b>
<b>NEO TRAVEL.....</b>	
<b>[TRANSPORT ET HÔTEL] AMÉLIORATIONS RELATIVES AU PROCESSUS DE RÉSERVATION .....</b>	<b>5</b>
<b>MIGRATION DU PROCESSUS DE PAIEMENT POUR LES HÔTELS : GARANTIE ET CARTES DE FIDÉLITÉ.....</b>	<b>6</b>
<b>MIGRATION DES DÉTAILS DU TARIF .....</b>	<b>8</b>
<b>PAGES DES RÉSULTATS ET DE L'ITINÉRAIRE : RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX MATÉRIAUX DANGEREUX ..</b>	<b>10</b>
<b>RETRAIT DES ÉCRANS RELATIFS AUX RESTRICTIONS.....</b>	<b>13</b>
<b>[TRANSPORT] POSSIBILITÉ DE DÉFINIR UNE RÈGLE LIMITE « LOWEST FARE » POUR LA CLASSE DE VOYAGE EN FONCTION DE LA DURÉE DU VOYAGE .....</b>	<b>14</b>
<b>[HÔTEL] POLITIQUE VOYAGES BASÉE SUR LES RÈGLES RELATIVES AUX NOTES DE FRAIS EN FONCTION DU LIEU DE MISSION.....</b>	<b>16</b>
<b>[HÔTEL] AMÉLIORATION RELATIVE AUX CHAÎNES D'HÔTELS ET AUX SOUS-CHAÎNES DANS LES OPTIONS DE FILTRE .....</b>	<b>18</b>
<b>[HÔTEL] NOUVEAU SERVICE ANNEXE POUR HRS .....</b>	<b>19</b>
<b>[MODE HORS LIGNE] DEMANDES SPÉCIALES .....</b>	<b>20</b>
<b>[TRAIN] TRAINLINE : E-BILLETS TÉLÉCHARGEABLES À PRÉSENT DISPONIBLES SUR LES APPAREILS IOS ET ANDROID.....</b>	<b>26</b>
<b>[TRAIN] ÉCHANGES EN LIGNE DISPONIBLES POUR TRAINLINE .....</b>	<b>27</b>
<b>[LOCATION DE VÉHICULES SABRE] COMMENTAIRES À L'INTENTION DU FOURNISSEUR.....</b>	<b>28</b>
<b>[TRAVELFUSION] CHANGEMENTS POUR LES RESERVATIONS AZUL .....</b>	<b>29</b>
<b>NEO EXPENSE .....</b>	
<b>[PER DIEM ALLEMANDS] CALCUL TRANSFRONTALIER ET DATE LIMITE .....</b>	<b>31</b>
<b>[NOTES DE FRAIS] DOCUMENT POUR REÇU MANQUANT.....</b>	<b>32</b>
<b>[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE DE COHÉRENCE POUR LA DÉTECTION DES FRAIS EN DOUBLE .....</b>	<b>33</b>
<b>PLATEFORME .....</b>	
<b>[PROFIL UTILISATEUR] CLARIFICATION DES LIBELLÉS DES CHAMPS TÉLÉPHONE PORTABLE ET E-MAIL.....</b>	<b>35</b>
<b>[PROFIL UTILISATEUR] CHAMPS DE CONTACT D'URGENCE DÉDIÉS DANS LA NOUVELLE INTERFACE DES PROFILS UTILISATEURS.....</b>	<b>36</b>

## INFORMATIONS PRÉALABLES ET RAPPELS

### INFORMATIONS PRÉALABLES [TRAIN / SNCF] PASS FORFAIT ET PASS HEBDO

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

L'opérateur ferroviaire français SNCF continue d'adapter ses offres aux besoins des voyageurs.

L'offre FORFAIT actuelle prendra fin le **27 novembre 2024**. Cette offre FORFAIT réservée au TGV sera rebaptisée **PASS MENSUEL** et **PASS HEBDO**.

Cela s'applique à la France ou à un trajet spécifique pour une période hebdomadaire ou mensuelle en première ou en seconde classe.

Le coût du billet passera de 1,50 € à 0,00 €, mais le coût du PASS augmentera.

Le PASS sera uniquement valable pour les TGV INOUI, et non plus pour les trains *intercity* ou TER.

Pour les lignes classiques, le nom restera inchangé et l'offre FORFAIT restera identique.

Le billet continuera de coûter 1,50 €.

## INFORMATIONS PRÉALABLES : MISE À JOUR RELATIVE AUX VERSIONS PRISES EN CHARGE POUR LES NAVIGATEURS

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   Responsable   Comptable   Responsable Notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non
INFORMATION AU SERVICE IT DU CLIENT REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Plusieurs navigateurs ne prenant plus en charge un certain nombre de versions obsolètes, une mise à jour sera réalisée afin d'améliorer l'expérience utilisateur, la sécurité et les performances globales du site Web Neo. La mise à niveau des navigateurs vers les versions prises en charge permettra aux utilisateurs d'accéder à toutes les fonctionnalités Neo de manière sécurisée et rapide.

En se basant sur des versions obsolètes, les navigateurs ne bénéficient pas des mises à jour de sécurité appropriées qui les protègent des vulnérabilités et garantissent une navigation sécurisée. Ces versions ne peuvent en outre pas tirer parti des toutes dernières optimisations techniques et des nouvelles technologies compatibles, ce qui affecte la vitesse de navigation et l'accès aux fonctionnalités disponibles.

À compter de cette mise à jour, la version minimale prise en charge par chaque navigateur est la suivante :

- Firefox, Edge, Chrome : version 115
- Safari : version 15

Si une version antérieure est utilisée, l'utilisateur sera invité à mettre à niveau son navigateur.

Une bannière l'en informera dans Neo.

### PÉRIMÈTRE

Cette mise à niveau concerne les navigateurs de bureau.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

## [TRANSPORT ET HÔTEL] AMÉLIORATIONS RELATIVES AU PROCESSUS DE RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Cette version de Neo introduit des améliorations relatives au processus de paiement afin d'optimiser l'expérience de réservation des utilisateurs en la simplifiant.

Les principales améliorations concernent l'étape finale du processus de paiement pour les hôtels (fidélité et garantie), le retrait des écrans inutiles, l'ajout d'une nouvelle page [Détails du tarif](#) et une mise à jour de la page [Afficher les détails du tarif](#).

Cette mise à jour fait partie de la deuxième et dernière phase de la migration du processus de paiement pour les hôtels.

Neo a commencé la migration avec l'introduction d'une nouvelle page [Afficher les détails et la poursuit](#) aujourd'hui en intégrant la garantie et les cartes de fidélité à cette nouvelle page.

95 % des réservations Neo incluant des services de transport ou des nuits d'hôtel, cette amélioration permettra d'améliorer l'expérience de 55 % des utilisateurs, car ces mises à jour concerneront 55 % de l'ensemble des réservations.

Deux nouvelles rubriques seront ajoutées à la page de paiement sous les tarifs des hôtels :

- Programme de fidélité, permettant aux utilisateurs de sélectionner leur carte de fidélité.
- Paiement, permettant aux utilisateurs de sélectionner leur méthode de garantie.

Checkout: Hotel

X

Hotel

Hotel name

Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00  
total price

CANCELLATION POLICY

✓

Free cancellation  
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.  
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card  
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

Hotel name

Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00  
total price

CANCELLATION POLICY

✓

Free cancellation  
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.  
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card  
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method \*

☒ Credit card

☐ Lodge card


☐ Invoice

Card number \*  
Visa 3333 XXXX XXXX 1234

Add a credit card to my profile (you will exit the checkout process)

Checkout: Hotel

Hotel




Hotel name

Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00

total price

CANCELLATION POLICY



Free cancellation

before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[Rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card \*

ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method \*

☒ Credit card

☐ Lodge card

☐ Invoice

Card number \*

Visa 3333 XXXX XXXX 1234

[Add a credit card to my profile \(you will exit the checkout page\)](#)

**REMARQUE :** Si vous n'avez pas déjà enregistré une méthode de paiement dans votre profil, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le lien [Ajouter une carte bancaire à mon profil](#).

Lorsque vous cliquez sur ce lien, votre voyage sera enregistré et vous serez redirigé vers votre profil pour indiquer vos informations de paiement. Vous pouvez ensuite revenir à votre voyage enregistré à partir de la liste des voyages pour finaliser votre réservation.

***Veillez noter que ce scénario représente moins de 2 % des réservations dans Neo.***

Le présent document contient des informations confidentielles non publiées appartenant à American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie du présent document n'est autorisée sans le consentement exprès écrit d'Amex GBT. © 2024 GBT Travel Services UK Limited.

p.7



## MIGRATION DES DÉTAILS DU TARIF

Les conditions tarifaires Neo ainsi que l'écran **Afficher les détails du tarif** seront mis à jour pour améliorer l'expérience utilisateur et l'accessibilité. Les conditions tarifaires et le lien vers l'écran s'affichent pour **toutes** les réservations de services de transport, ce qui représente 70 % de l'ensemble des réservations dans Neo.

La fenêtre des conditions tarifaires, accessible depuis la page **Itinéraire**, bénéficiera également de cette migration.

**Checkout: Transport**

**Flight**

Round-trip: Madrid - Montreal  
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun

**\$200.00**  
total price

**FARE CONDITIONS**

**FLIGHT TO MONTREAL**  
MAD - YUL  
Negotiated Fare  
Business (D)

**FLIGHT TO MADRID**  
YUL - MAD  
Public Fare  
Business (C)

**BEFORE DEPARTURE**

Change with fee

Non-refundable

**AFTER DEPARTURE**

Modification and cancellation  
Check fare details

[View fare details](#)

**BEFORE DEPARTURE**

Change for free  
before Oct 12

Partially refundable

**AFTER DEPARTURE**

Modification and cancellation  
Check fare details

[View fare details](#)

\*Indicates required fields

By clicking "Next", I accept the fare conditions. **Next**

**Checkout: Transport**

**Flight**

Round-trip: Madrid - Montreal  
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun

**\$200.00**  
total price

**FARE CONDITIONS**

**FLIGHT TO MONTREAL**  
MAD - YUL  
Negotiated Fare  
Business (D)

**FLIGHT TO MADRID**  
YUL - MAD  
Public Fare  
Business (C)

**BEFORE DEPARTURE**

Change with fee

Non-refundable

**AFTER DEPARTURE**

Modification and cancellation  
Check fare details

[View fare details](#)

**Fare details**

**Carrier's remarks**  
Tickets are non-refundable.  
Last ticketing date is 23 Feb 2024.

**Baggage**  
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

**Fare breakdown**

Base	€ 451.51
Taxes and fees	€ 335.83
Total	€ 787.34

**Fare basis**  
XBCTFR for DL 236  
QUILKGN for AF 889  
[View fare notes](#)

**Close**

La fenêtre des conditions tarifaires, accessible depuis la page [Itinéraire](#), bénéficiera également de cette migration.

Il s'agit de la première étape de la migration du processus de paiement pour les services de transport, qui s'inscrit dans le cadre du remplacement de l'ancien système.

La prochaine étape se concentrera sur la mise à jour des rubriques Fidélité et Paiement.

## PAGES DES RÉSULTATS ET DE L'ITINÉRAIRE : RÉGLEMENTATION RELATIVE AUX MATÉRIEAUX DANGEREUX

Il s'applique à l'ensemble des vols qui sont à destination ou en provenance des États-Unis, ou qui y font escale.

Neo procédant actuellement au retrait de tous les écrans redondants du processus de paiement au sein du workflow utilisateur, l'écran **Matériaux dangereux** est concerné par cette mise à jour.


Ces informations seront déplacées vers les pages **Résultats** et **Itinéraire**, car elles concernent le vol en lui-même et non l'intégralité du voyage.

Une nouvelle rubrique intitulée **Réglementations relatives aux matériaux dangereux** s'affiche à présent sous **Afficher les détails**.

Cette mise à jour permet de supprimer l'écran relatif aux matériaux dangereux du processus de paiement, ce qui simplifiera la navigation et offrira une expérience utilisateur plus fluide, plus intuitive et plus efficace.

The screenshot displays the JetBlue flight booking interface. At the top, the flight is identified as 'Paris to New York (NY) (NY)' with a price of €455.94. The flight details section shows a departure from Paris Charles de Gaulle, France (CDG) at 1:25 PM on Sunday, August 18, and an arrival at New York J F Kennedy (NY), USA (JFK) at 4:00 PM on Sunday, August 18. The flight duration is 8h 35m. The aircraft is a JetBlue B6 1908 Airbus A321neo. The fare class is Blue Basic Coach (L). The amenities listed include 0 bag, Streaming Capable Wi-Fi, Power & USB outlets, Seatback on-demand & live TV, Meal provided, and Alcohol & beverages provided. A red box highlights the 'HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS' section, which includes a link to 'Learn more'. Below this, the 'CARBON EMISSIONS' section shows that the company will pay \$50 to help compensate for the CO<sub>2</sub> emissions associated with this journey, with a value of 106kg/pers. CO<sub>2</sub>. At the bottom, the flight details for the return journey are shown: 1:30 PM (JFK) on Thursday, August 22, and 9:15 AM (CDG) on Friday, August 23, with a duration of 13h 45m and 1 stop (BOS). The aircraft for the return is B6 218, B6 33, with 1,170kg CO<sub>2</sub>. The fare class is Blue Basic Coach (L, L) with a link to 'Change fare/class'. A 'Show details' button is also present.

Sur la page [Afficher les détails](#) :

 Paris to New York (NY) (NY)

€905.85  
Total Price

[Select](#)


[IN POLICY](#) [Hide details](#)

2:50 PM  
Sun, Aug 18

1h 55m

4:45 PM  
Sun, Aug 18

Paris Charles de Gaulle (CDG)  
Paris, FR


  
Iberia · IB 5743 · Operated by Vueling · Airbus A320


Barcelona (BCN)  
Barcelona, ES


[SANITARY MEASURES](#)


[View loyalty program](#)


Basic  
Coach (V)


 0 bag

 Chance of Wi-Fi (fee)

 USB outlet

 Light meal (fee)

 Alcohol & beverages (fee)

 74 cm seat pitch


2h · Connect in airport (BCN)

6:45 PM  
Sun, Aug 18

8h 55m

9:40 PM  
Sun, Aug 18

Barcelona (BCN)  
Barcelona, ES


  
Iberia · IB 2627 · Operated by wamos for iberia level spain · Airbus A330-300


New York J F Kennedy (NY) (JFK)  
New York (NY), NY, US


[SANITARY MEASURES](#)


[View loyalty program](#)


Basic  
Coach (V)


 0 bag

 USB outlet

 Seatback on-demand video

 Light meal (fee)


 Alcohol & beverages (fee)


 76 cm seat pitch

✓ **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) · [View seats](#)

Economy Light


No Refund or Modification Possible.

 **HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS** Please review the hazardous materials regulations for your trip. [Learn more](#)

 **CARBON EMISSIONS**

Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO<sub>2</sub> emissions associated with this journey.

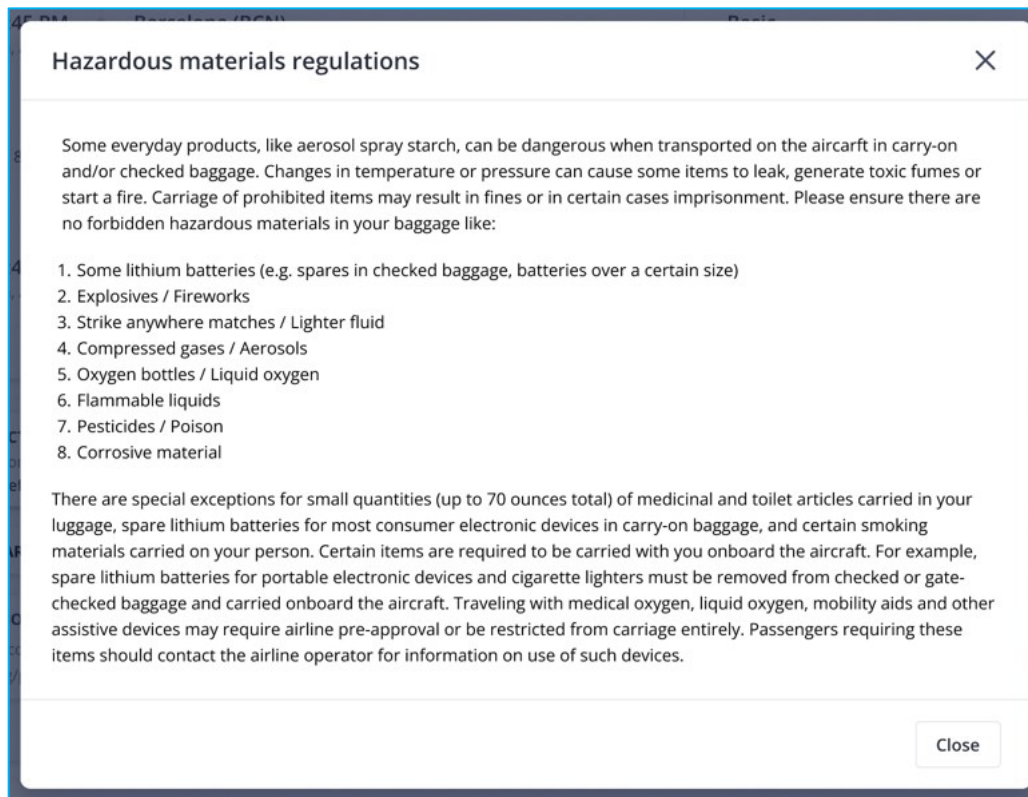
106kg/pers. CO<sub>2</sub>



Le présent document contient des informations confidentielles non publiées appartenant à American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie du présent document n'est autorisée sans le consentement exprès écrit d'Amex GBT. © 2024 GBT Travel Services UK Limited.

p.11

Dans cette rubrique, les utilisateurs peuvent ouvrir une fenêtre **En savoir plus** qui contient tous les détails qui s'affichaient auparavant sur la page de paiement.

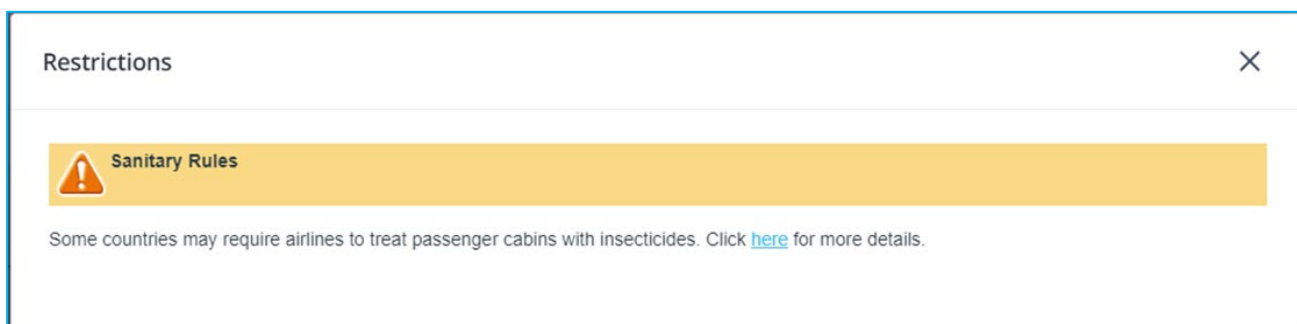


## RETRAIT DES ÉCRANS RELATIFS AUX RESTRICTIONS

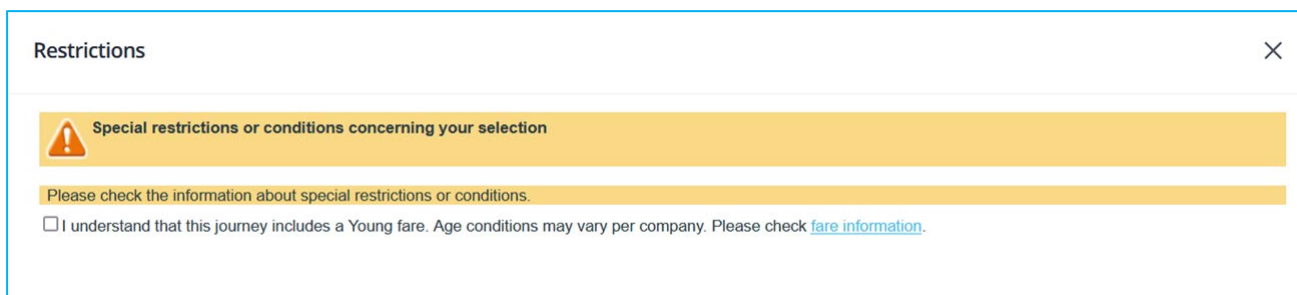
Dans le cadre de la migration du processus de paiement, il a été décidé de supprimer les écrans relatifs aux restrictions qui ne sont plus nécessaires. Le retrait des écrans inutiles rationalisera l'expérience utilisateur, réduira la charge cognitive et accélérera la finalisation des tâches pour une expérience utilisateur plus efficace et plus satisfaisante.

L'écran **Règles sanitaires** sera supprimé ainsi que l'écran **Restrictions ou conditions spécifiques concernant votre sélection**.

L'écran **Règles sanitaires** s'affichait pour les vols entre l'Asie et les États-Unis :



L'écran **Restrictions ou conditions spécifiques concernant votre sélection** s'affichait jusqu'à présent lorsque l'utilisateur réservait un tarif « jeune » ou « senior » :



Cette fonctionnalité concerne uniquement les écrans de paiement pour les services pour lesquels des restrictions s'appliquaient.

## [TRANSPORT] POSSIBILITÉ DE DÉFINIR UNE RÈGLE LIMITE « LOWEST FARE » POUR LA CLASSE DE VOYAGE EN FONCTION DE LA DURÉE DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel   Policies   Travel Policies   {nom de la politique voyages}   Neo Display Logic   Air - Rail   Capping Rules (Configuration of a Lowest fare capping rule)
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

L'option permettant de définir une durée de voyage lors de la configuration d'une règle limite « Lowest fare » (Tarif le plus bas) a été ajoutée. Les règles limites « Lowest fare » fonctionnent à présent de manière similaire aux règles relatives à la réservation et à la classe préférée basées sur la durée du voyage.

Les sociétés peuvent définir une politique transport qui précise la classe de voyage autorisée en fonction de la durée du voyage. Peuvent en outre mettre en place une règle tarifaire limite, qui détermine le tarif maximum autorisé pour le tarif le plus bas et la classe de voyage la plus haute.

### DÉTAILS TECHNIQUES

Lorsqu'il analyse les options de transport, Sabre affiche l'ensemble des classes de voyage (Y, C, F), tandis que d'autres sources peuvent se limiter à l'affichage de la classe de voyage demandée (en fonction des règles de réservation, des règles relatives à la classe préférée ou de la section de l'utilisateur sur la page de recherche Neo). En raison de cette différence, en particulier dans Sabre, il est important d'identifier la classe de voyage en fonction de la durée du vol pour un calcul précis des tarifs les plus bas.

Par exemple, un client qui utilise Sabre en tant que source de contenu peut voyager en première classe pour des vols supérieurs à quatre heures. Tandis que les règles de réservation s'appliquent correctement en fonction de la durée du vol, les règles limites devaient auparavant être définies au niveau de trajets spécifiques. Cela entraînait la création d'un trop grand nombre de règles limites, qui ne couvraient pas tous les scénarios et impactaient négativement les performances.

### Principaux avantages de la mise à jour :

- Un client disposant de 988 règles limites pour des trajets inférieurs à 4 heures aura à présent seulement besoin de 31 règles, car les limites basées sur la durée remplacent les règles devant être définies au niveau de trajets spécifiques.
- Les performances de recherche seront ainsi améliorées, car un plus petit nombre de règles limites seront nécessaires.

### Nœud Admin Suite :

[Travel](#) | [Policies](#) | [Travel Policies](#) | {nom de la politique voyages} | [Neo Display Logic](#) | [Air - Rail](#) | [Capping Rules](#) (Configuration of a Lowest fare capping rule)

Capping	
Capping Type	Lowest fare ▼
Hide fares above capping	<input type="checkbox"/>
CRS	Any
Supplier	<input type="text"/>
Transport Class	Business (Rail: First) ▼
Journey Time	Above ▼
Minutes	0 minutes journey time per one-way
With Stops	<input checked="" type="checkbox"/> Journey time includes stops and connections
Within Time Window	<input type="checkbox"/>
Direct flight	<input type="checkbox"/>
Corporate fare	<input type="checkbox"/>
Tolerance Type	No tolerance ▼

### PÉRIMÈTRE

- Règles limites « Lowest Fare » pour les services de transport
- Toutes les sources de contenu pour les services de transport / Sabre plus spécifiquement, en raison d'une différence de comportement



## [HÔTEL] POLITIQUE VOYAGES BASÉE SUR LES RÈGLES RELATIVES AUX NOTES DE FRAIS EN FONCTION DU LIEU DE MISSION

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Travel   Hotel   Hotel Settings
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Les clients peuvent à présent appliquer une politique voyages pour les hôtels en fonction du lieu de mission, qui tient compte des règles relatives aux notes de frais. Cela permet aux utilisateurs d'appliquer la même politique voyages pour les notes de frais et les nuits d'hôtel sans avoir à définir une politique voyages distincte pour les modules Neo travel et Neo expense.

Un nouveau champ **Lieu de la mission** a été ajouté au formulaire de recherche pour les hôtels.

The screenshot shows the 'Hotel' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Flight/Train', 'Hotel', 'Car', 'Ground transport', and 'Trip builder'. The 'Hotel' tab is active. In the search area, there is a 'Mission location' field with a red asterisk, which is highlighted with a red box. To its right are 'Check-in' and 'Check-out' fields, both with red asterisks and dates '09/19/2024' and '09/20/2024' respectively. Below the 'Mission location' field is a 'Hotel location' field with a red asterisk and a small icon of a bed. To the right of the 'Hotel location' field is a 'Remove hotel location' button with a blue 'X' icon. Below the 'Hotel location' field, there is a note: 'Only if hotel location is different from mission location.' At the bottom right of the search area is a blue 'Search hotels' button.

Si l'hôtel est situé dans un lieu différent de celui de la mission, il est possible de sélectionner **Utiliser un lieu différent pour l'hôtel**. Un nouveau champ **Lieu de l'hôtel** s'affiche alors :

The screenshot shows the same hotel search interface as the previous one, but with the 'Use a different hotel location' dropdown menu open. The 'Mission location' field is still highlighted with a red box. The 'Check-in' and 'Check-out' fields are still present with the same dates. The 'Hotel location' field is now empty, and the 'Remove hotel location' button is no longer visible. The 'Use a different hotel location' dropdown menu is open, showing a blue checkmark icon. At the bottom right of the search area is a blue 'Search hotels' button.

Le champ **Lieu de la mission** peut être activé dans les paramètres hôtel dans Admin Suite au niveau du nœud :

**Travel | Hotel | Hotel Settings**

La case **Enable the display of mission location field in the search form** doit être cochée pour activer cette fonctionnalité.

Un niveau supplémentaire de politique peut à présent être ajouté au nœud standard pour gérer les taxes ou définir des montants maximums.

**Hotel Settings:**

Settings are not inherited ([Change](#))

**Search Configuration**

Negotiated Rates	<input checked="" type="checkbox"/> Display negotiated rates (only for rates identified via the use of booking suffixes or keywords)
GDS Subscription Rates	<input checked="" type="checkbox"/> Display rates that require a subscription card (Amadeus only)
GDS Unidentified Rates	<input checked="" type="checkbox"/> Display unknown rates
Neutral Query	<input checked="" type="checkbox"/> Send query without additional options
Default Search Distance	20
Search Distance Unit	Kilometers
Display mission location	<input checked="" type="checkbox"/> Enable the display of mission location field in the search form

Si les utilisateurs souhaitent appliquer leur politique voyages en fonction du lieu de la mission, mais réservent un hôtel dans un autre lieu, ils peuvent le faire en sélectionnant l'option **Utiliser un lieu différent pour l'hôtel**.

Lors de l'utilisation de l'option **Lieu de la mission**, la politique voyages appliquée à la recherche se basera toujours sur le lieu de la mission.

Par exemple, si la mission se déroule à Miami, mais que la réservation est effectuée à Fort Lauderdale, la politique voyages pour Miami s'appliquera.

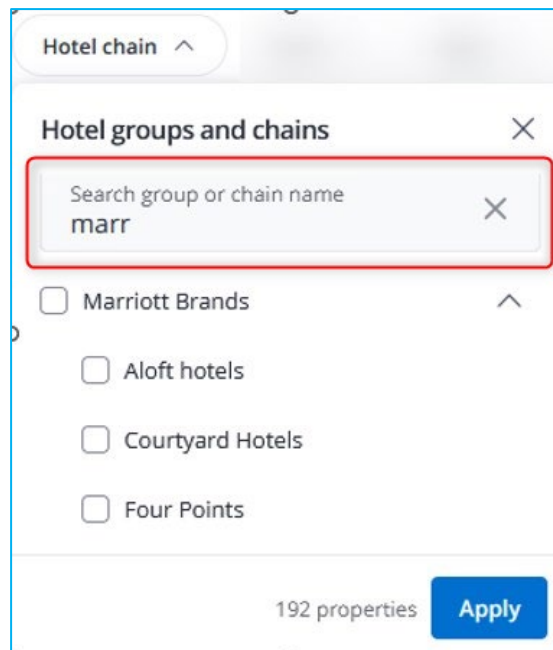
## [HÔTEL] AMÉLIORATION RELATIVE AUX CHÂÎNES D'HÔTELS ET AUX SOUS-CHÂÎNES DANS LES OPTIONS DE FILTRE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

L'association d'une sous-chaîne d'hôtels à sa chaîne de référence est importante pour améliorer l'expérience utilisateur grâce à des résultats de recherche plus précis et exacts. Cela permet aux utilisateurs de filtrer et de trouver facilement des hôtels au sein d'une chaîne spécifique, ou de ses sous-chaînes, en garantissant qu'ils sont conformes à leurs préférences ou aux politiques voyages définies. Cela donne en définitive les moyens aux utilisateurs de prendre des choix plus avisés tout en assurant une cohérence au sein des grandes chaînes d'hôtels.

Un champ de texte libre sous le filtre Chaîne d'hôtels sur la page des résultats permet aux utilisateurs de rechercher une chaîne d'hôtels spécifique sans avoir à faire défiler la liste :



Hotel chain ^

Hotel groups and chains X

Search group or chain name X  
marr

☐ Marriott Brands ^

☐ Aloft hotels

☐ Courtyard Hotels

☐ Four Points

192 properties Apply

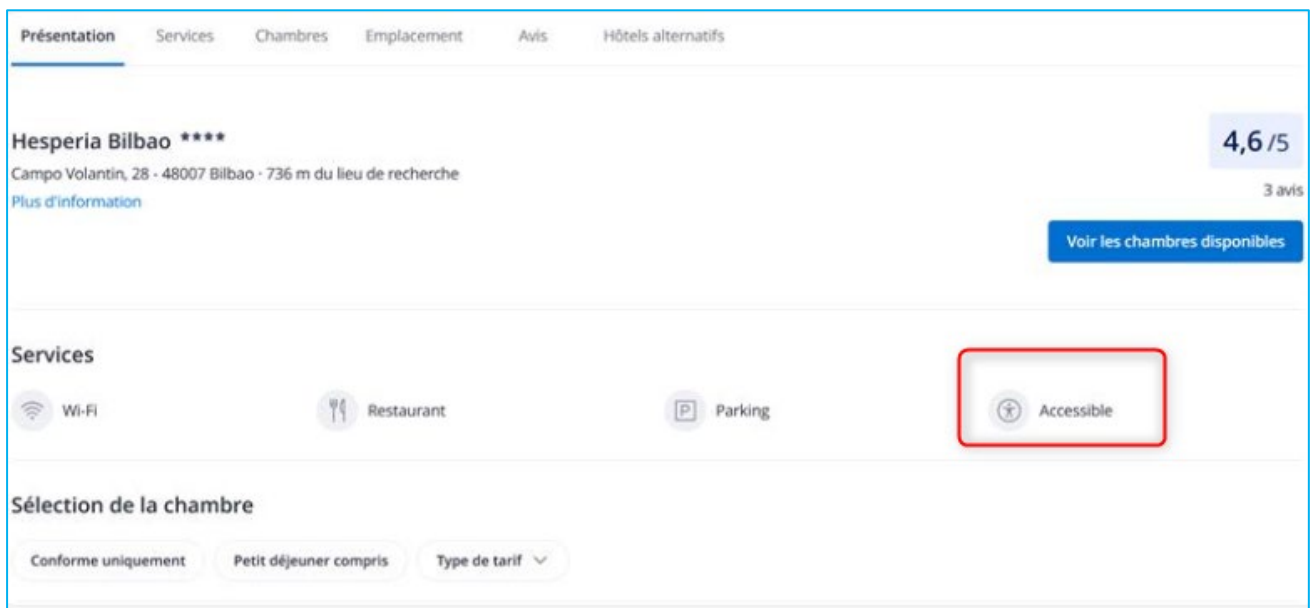
## [HÔTEL] NOUVEAU SERVICE ANNEXE POUR HRS

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Une mise à jour a été déployée dans cette version afin d'offrir davantage de contenu hôtel grâce à l'ajout d'un nouveau service annexe dédié à l'accessibilité.

Ce nouveau service apparaîtra sur la page des résultats hôtels ainsi que sur la page d'aperçu des hôtels.



### SYNOPSIS

Hôtels HRS par lien direct

HRS par lien direct n'est pas le contenu hôtel préféré par GBT.

**[MODE HORS LIGNE] DEMANDES SPÉCIALES**

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Travel   Offline   Special Requests
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

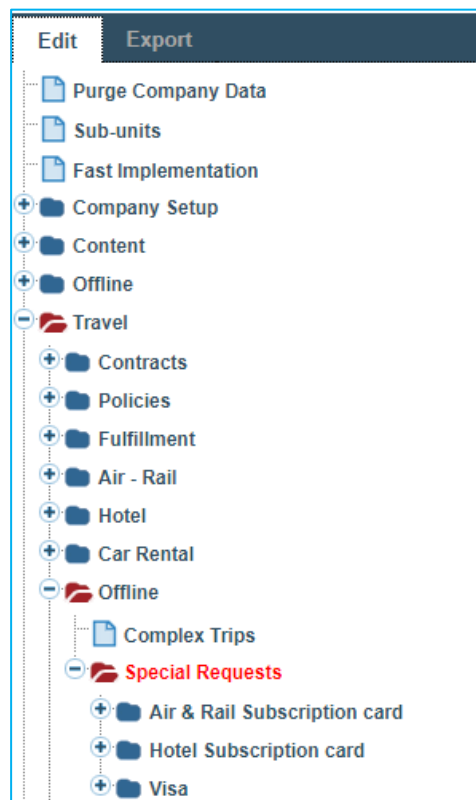
En attente de tests de bout en bout par GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

**SYNOPSIS**

Dans cette version de Neo, la deuxième phase de la mise à jour du module hors ligne sera mise en œuvre. Elle se concentrera sur les demandes spéciales telles que les cartes d'abonnement, les visas et autres besoins spécifiques à chaque voyageur. En offrant une solution complète pour ce type de demandes, Neo s'efforce d'améliorer significativement l'expérience utilisateur.

Cette amélioration s'inscrit en droite ligne avec l'engagement de nos équipes à faire de Neo le guichet unique pour toutes les demandes des voyageurs et à garantir une expérience transparente et unifiée pour une meilleure adoption en ligne.

Un nouveau formulaire de demande est à présent disponible. Il peut être entièrement personnalisé dans Admin Suite au niveau du nœud : **Travel | Offline | Special Requests**



Les administrateurs peuvent définir l'ensemble des champs qui s'affichent dans le formulaire et personnaliser ainsi le nom, les descriptions et les types de champs.

**Les types de champs pris en charge incluent :**

- zones de texte
- listes fermées
- dates
- cases à cocher

Tous les champs peuvent en outre être traduits dans l'une des langues prises en charge, ce qui garantit souplesse et localisation adaptées à tous les besoins des utilisateurs.

## Exemples de formulaires générés

### Contact agency

\* Indicates required fields

For what type of request?

☐ Complex trip ☒ Air & Rail Subscription card ☐ Hotel Subscription card ☐ Visa

Request name \*

Provider \*

Select the provider

Fare

Fare selection - please add the selected fare

Comment for agent

1000 characters maximum

#### Important information

Hello !  
This is the new content for the offline form

#### Need help?

Contact a travel agent directly if needed

##### Offline agency

+3310101010101

offline.agency@kds.com

Opening hours: Thursday 9:00 AM - 6:00 PM

### Contact agency

\* Indicates required fields

For what type of request?

☐ Complex trip ☐ Air & Rail Subscription card ☒ Hotel Subscription card ☐ Visa

Request name \*

Hotel chain \*

This is a description of the Hotel chain list

Comment for agent

1000 characters maximum

#### Important information

Hello !  
This is the new content for the offline form

#### Need help?

Contact a travel agent directly if needed

##### Offline agency

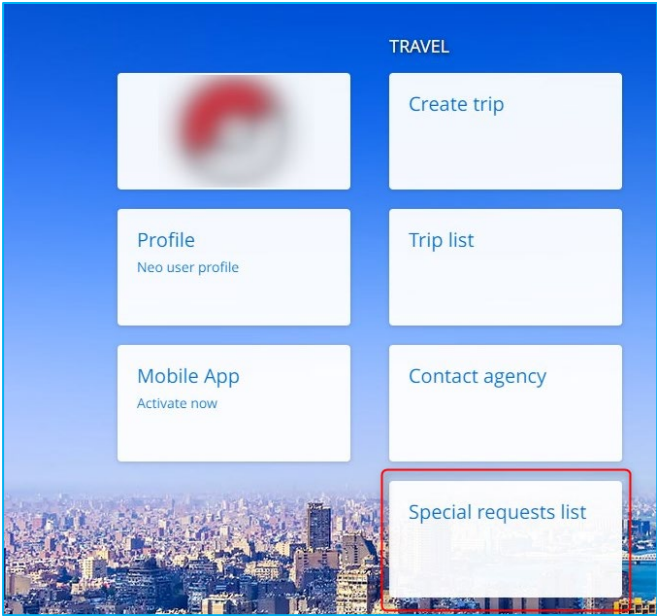
+3310101010101

offline.agency@kds.com

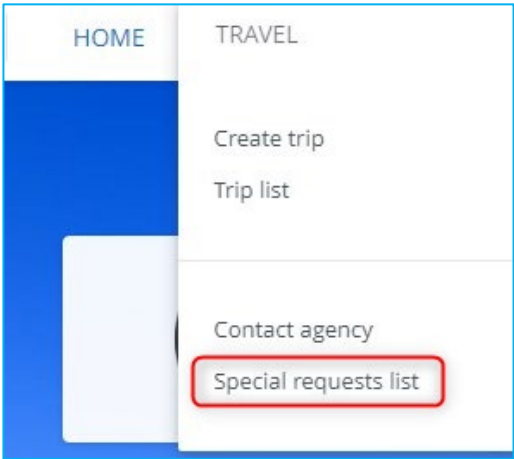
Opening hours: Thursday 9:00 AM - 6:00 PM

Afin d’offrir aux utilisateurs une visibilité sur leurs demandes, une nouvelle rubrique **Liste des demandes spéciales** a été ajoutée pour le suivi et la gestion des demandes.

Cette liste est disponible via la tuile **Liste des demandes spéciales** disponible sur l’interface utilisateur :



Elle est également accessible à partir du menu déroulant dans l’onglet **Voyages** de l’interface utilisateur :



Special requests list

Request name	Ref. number	Created by	Status
Test Visa 1	60 2662	bear vernon	<input type="radio"/> Draft
Air subscription Card 1	60 2661	bear vernon	<input checked="" type="radio"/> Pending approval
Spouve visa test	60 2446	bear vernon	<input type="radio"/> Draft



## APPROBATION DES DEMANDES SPÉCIALES


Un workflow d'approbation peut être initié avant envoi de la demande à l'agence. L'approbation des demandes spéciales ne dépend pas des critères d'approbation paramétrés dans Neo. Les demandes spéciales requièrent donc toutes (ou non) une validation.

La liste d'approbation a été mise à jour. Elle inclut à présent un nouvel onglet qui permet aux responsables d'accéder aux demandes spéciales pour les approuver ou les rejeter. Après approbation, la demande est envoyée à l'agence. Si elle est refusée, le voyageur (et le chargé de voyage le cas échéant) en est averti par e-mail.


**Special Requests: New Offline**

Settings are not inherited ([Change](#))

**General Settings**

 Launch workflow

☒ Launch approval workflow before sending the request to the agency

Neo	HOME	APPROVAL 1	ARRANGER	TRAVEL	EXPENSE				Mr vermon arranger bear Working for yourself
Approval									
<div>Trips</div> <div>Expense reports</div> <div>Special requests 1</div> <div>Cash advances</div>									
<div>Pending approval</div> <div>Approval history</div>									
Request name	Employee	Created by	Submitted on						
 Air subscription Card 1 Request 60 2661	bear vermon	bear vermon	09/12/2024						

[Back to approval list](#)

**Air subscription Card 1**  
Air & Rail Subscription card

**Request no**  
60 2661

Created Sep 12, 2024, 9:03 AM

**Provider**  
AirFrance

**Fare**  
123

**Additional comment**  
Comment 1

Reject

Approve

## PÉRIMÈTRE

Certaines fonctionnalités ne sont pas prises en charge dans le nouveau module hors ligne. Il est important de noter qu'elles ne seront pas migrées. Ces fonctionnalités sont les suivantes :

- LiveAgent
- Intégration ELT
- Réimportation des demandes spéciales dans Neo après traitement par l'agence

## [TRAIN] TRAINLINE : E-BILLETS TÉLÉCHARGEABLES À PRÉSENT DISPONIBLES SUR LES APPAREILS IOS ET ANDROID

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non


### SYNOPSIS

Dans cette version de Neo, les utilisateurs auront la possibilité de télécharger des e-billets pour leurs réservations effectuées via Trainline directement à partir de l'e-mail de confirmation envoyé par Neo. Cette fonctionnalité offre plus de praticité en permettant aux utilisateurs de stocker de manière sécurisée leurs billets et d'y accéder facilement via leur application mobile de portefeuille pour une amélioration de leur expérience globale.

Auparavant uniquement disponibles en tant que pièces jointes au format PDF, les e-billets peuvent à présent être téléchargés au format **.pkpass** et stockés dans des applications mobiles de portefeuille prises en charge par Android et iOS. Cette mise à jour garantit un accès facile aux billets en toutes circonstances pour une expérience de voyage fluide.

Traveller

Mr vernon bear

 TRAIN

CONFIRMATION NO. London North Eastern Railway

Departure

TRAIN STATION London Kings Cross


DATE / TIME 24 Oct 2024 / 18:03

Arrival

TRAIN STATION Leeds

DATE / TIME 24 Oct 2024 / 20:21

TRAIN INFO Train

 To add your ticket to your wallet app, just open the attached .pkpass file on your mobile device

### PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité concerne Trainline au Royaume-Uni uniquement.
- Les billets sont uniquement téléchargeables via l'e-mail de confirmation Neo.

### HORS PÉRIMÈTRE

- Les portefeuilles ne sont pas pris en charge sur poste fixe.

Si la version PDF des billets est toujours disponible, elle s'affichera dans l'interface Neo.

**[TRAIN] ÉCHANGES EN LIGNE DISPONIBLES POUR TRAINLINE**

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage   Responsable de voyage   GBT   Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

**SYNOPSIS**

Les échanges en ligne sont à présent disponibles pour Trainline. Les utilisateurs peuvent ainsi modifier leurs réservations en ligne. Cela offre davantage de praticité et améliore la satisfaction des utilisateurs.

**ACTIVATION**

Cette fonctionnalité doit être activée par un admin Neo, au niveau du nœud [Travel | Policies | Travel Policy | PNR Modification section | Settings](#)

Pour activer les échanges, il est nécessaire d'ajouter le CRS « TL ».

**PÉRIMÈTRE**

- Trainline (pour le Royaume-Uni)

## [LOCATION DE VÉHICULES SABRE] COMMENTAIRES À L'INTENTION DU FOURNISSEUR

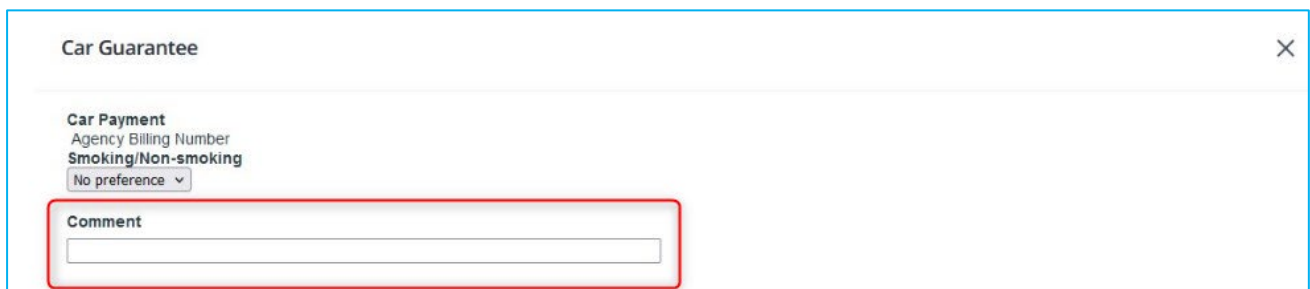
CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Lorsque les sociétés de location de véhicules sont informées des demandes spécifiques de leurs clients, cela garantit l'offre de services personnalisés, une sélection optimale du véhicule, une satisfaction globale améliorée du client et un niveau accru de commodité.

Cette fonctionnalité, initialement introduite dans Neo version 24.3 pour Amadeus, est à présent disponible pour les clients Sabre. Dans un champ dédié aux commentaires, les utilisateurs peuvent indiquer des informations telles qu'un second conducteur ou le type spécifique de transmission qu'ils souhaitent utiliser.

Les informations saisies dans ce champ sont ensuite transmises aux sociétés de location de véhicules au moment de la réservation.



Car Guarantee

Car Payment

Agency Billing Number

Smoking/Non-smoking

No preference

Comment

### PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne Sabre.

## [TRAVELFUSION] CHANGEMENTS POUR LES RESERVATIONS AZUL

CONÇU POUR ?	Voyageur   Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Travelfusion migrera sur la nouvelle API de la compagnie AZUL le 16 octobre. Pour que les voyageurs aient toujours accès à ce contenu après la migration, il y a deux actions à faire.

#### Action 1 :

Les agences détenant des informations d'identification b2b d'Azul doivent demander une clé d'abonnement (APIKey) à Azul via ce lien: <https://apim-prd-us-general.developer.azure-api.net/signin?returnUrl=%2Fproduct#product=sales-b2b-agency>

Cette clé d'abonnement doit être rajoutée au corporate ID dans l'outil d'administration Neo.

Le format devient **AGENTLOGIN|AGENTPASSWORD||AGENTIDENTIFIER|||||||APIKey**

#### Action 2

Les voyageurs doivent soumettre soit le numéro de passeport, soit le numéro CPF.

Si ce n'est pas déjà le cas, le PNR Pack doit être adapté pour qu'une de ces infos soit envoyée lors de la réservation. Si besoin, la documentation est disponible ici [\[TravelFusion\] Configure the PNR Script - DOC - Admin Suite](#).

**Attention, si aucune de ces informations n'est disponible au moment de la réservation, la réservation échouera après le 16 octobre.**

### SCOPE

Cette fonctionnalité est pour les réservations Azul via Travelfusion.

Applicable dans la region LATAM.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

**[PER DIEM ALLEMANDS] CALCUL TRANSFRONTALIER ET DATE LIMITE**

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

Le passage de frontières a une incidence sur la façon dont les per diem allemands sont calculés. Lorsque le passage d'une frontière est proche d'un changement de date, Neo calcule les per diem de manière incorrecte.

- **Le premier jour :**
  - Si le passage de la frontière a lieu avant minuit et que l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ), le taux de per diem réduit de la destination doit être calculé.
  - Si le passage de la frontière a lieu après minuit et que l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ), le taux de per diem réduit allemand doit être calculé.
- **Le dernier jour :**
  - Le passage de la frontière a lieu avant ou après minuit, mais l'arrivée à destination se déroule le jour suivant (du jour de départ) :
    - Le jour de départ est associé au taux de per diem complet de la destination.
    - Le jour d'arrivée à domicile/au bureau est associé au taux de per diem réduit de la provenance.

**PÉRIMÈTRE**

Neo prendra en charge les deux modes de calcul :

- Pour les clients qui ne souhaitent pas mettre en œuvre le calcul transfrontalier, aucune action n'est requise et le calcul des per diem restera inchangé.
- Pour les clients qui souhaitent mettre en œuvre le calcul transfrontalier, une modification doit être apportée dans Admin Suite. Dans le nœud Per diem, le paramètre transfrontalier doit être activé et le mode « German » doit être sélectionné.



**[NOTES DE FRAIS] DOCUMENT POUR REÇU MANQUANT**

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Expense   Receipts   Receipt mandatory
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

**SYNOPSIS**

Une nouvelle fonctionnalité a été introduite pour gérer les situations dans lesquelles les utilisateurs ne sont pas en mesure de fournir un reçu pour leurs frais, parce qu'il a été perdu ou qu'il n'a pas été remis par le fournisseur.

Auparavant, en fonction de la configuration client, les utilisateurs ne pouvaient pas soumettre leur note de frais si un reçu était obligatoire pour le remboursement. À présent, les utilisateurs ne disposant pas d'un reçu peuvent créer un affidavit pour reçu manquant directement à partir de la ligne de frais.

Ce document pour des reçus manquants est automatiquement générée au format PDF d'après les détails du frais saisis dans le formulaire. Il sera joint à la note de frais pour remplacer le reçu manquant. Les utilisateurs ont également la possibilité d'ajouter un motif expliquant pourquoi le reçu est manquant afin de fournir plus de contexte.

Cette fonction peut être activée dans Neo Admin Suite au niveau du nœud **Expense | Receipts | Receipt Mandatory**. Lorsqu'elle est activée, l'option permettant de créer un affidavit pour reçu manquant s'affiche lors de l'envoi d'une note de frais devant être accompagnée de reçus.

**PÉRIMÈTRE**

Neo expense uniquement.

## [NOTES DE FRAIS] NOUVELLE RÈGLE DE COHÉRENCE POUR LA DÉTECTION DES FRAIS EN DOUBLE

CONÇU POUR ?	Voyageur   Admin Neo   Comptable   Responsable   Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Expense   Expense Policies   Consistency
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La détection des frais en double évite les trop-versés et préserve l'intégrité financière. Elle garantit une comptabilité précise, réduit les erreurs administratives et fait gagner du temps en détectant les erreurs avant traitement. Elle améliore la maîtrise des budgets et la conformité, tout en optimisant l'efficacité et les responsabilités de chacun dans la gestion des frais.

Une nouvelle règle de cohérence, **Identical Duplicate**, sera ajoutée aux règles existantes dans Admin Suite. Elle permettra d'identifier les lignes de frais en double en fonction des critères suivants :

- Utilisateur
- Type de frais
- Date
- Montant
- Devise

AMEX GBT

Neo

PLATEFORME

## [PROFIL UTILISATEUR] CLARIFICATION DES LIBELLÉS DES CHAMPS TÉLÉPHONE PORTABLE ET E-MAIL

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

Un libellé précis des champs Téléphone portable et E-mail utilisés dans Neo est important, car il garantit que les informations collectées correspondent aux besoins pratiques du système et de l'expérience utilisateur. Cela permet une communication plus efficace, un accès pertinent aux différentes fonctionnalités et une réduction des données redondantes ou inutiles. Cela contribue également au déploiement de mises à jour et d'un support ciblé, ce qui améliore l'efficacité globale de la plateforme.

Dans la plupart des écrans des interfaces utilisateur et administrateur Neo, les champs suivants ont été renommés comme suit :

Ancien nom	Nouveau nom
Téléphone portable professionnel	Téléphone portable principal
Téléphone portable	Téléphone portable secondaire
E-mail professionnel	E-mail principal
E-mail	E-mail secondaire

Un numéro de téléphone mobile dans le profil d'un utilisateur permet une communication rapide pour les mises à jour urgentes, l'assistance personnalisée, l'accès aux fonctionnalités basées sur le téléphone, la résolution plus rapide des problèmes et les améliorations futures. Cela garantit une expérience de voyage plus connectée, efficace et personnalisée.

## [PROFIL UTILISATEUR] CHAMPS DE CONTACT D'URGENCE DÉDIÉS DANS LA NOUVELLE INTERFACE DES PROFILS UTILISATEURS

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

### SYNOPSIS

La gestion des informations relatives aux contacts d'urgence dans les profils utilisateurs a été améliorée et standardisée.

Un nouvel élément a été ajouté à la rubrique **Informations personnelles** des profils Neo. Les utilisateurs peuvent à présent ajouter, modifier ou supprimer les coordonnées de leur contact d'urgence.

Profile

View change history

Profile hub

Personal information

General

Preferences

Payment cards / loyalty programs

Bank accounts

Passports

Vehicles

Delegation

Mobile devices

Personal details

Mr John Doe

Date of birthDec 24, 1979
GenderMale

Contact information

Address

No information

Phone number

No information

Mobile number

No information

Personal email

john.doe@dummymail.com

Emergency contact

Jack Doe

Phone number

+1 561 555 7689

Email

jack.doe@dummymail.com

Le présent document contient des informations confidentielles non publiées appartenant à American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie du présent document n'est autorisée sans le consentement exprès écrit d'Amex GBT. © 2024 GBT Travel Services UK Limited.

p.36

The screenshot shows the 'Profile' page with a sidebar menu on the left containing: Profile hub, Personal information (selected), General, Preferences, Payment cards / loyalty programs, Bank accounts, Passports, Vehicles, Delegation, and Mobile devices. The main content area is titled 'Personal details' and shows 'Mr John Doe' with a birth date of 'Dec 24, 1979'. An 'Edit' link is visible. A modal window titled 'Edit emergency contact' is open in the center. It contains three input fields: 'Emergency contact name \*' with the value 'Jack Doe', 'Emergency phone number \*' with a dropdown set to 'US' and the value '+1 561 555 7689', and 'Emergency contact email' with the value 'jack.doe@dummymail.com'. A '\* required fields' note is present. At the bottom of the modal are three buttons: 'Delete contact' (with a trash icon), 'Cancel', and 'Save'. Below the modal, the details for 'Jack Doe' are listed: 'Phone number: +1 561 555 7689' and 'Email: jack.doe@dummymail.com', each with an 'Edit' link.

## PÉRIMÈTRE

Les nouveaux champs de contact d'urgence s'afficheront uniquement pour les sociétés utilisant les **champs** associés aux clés **FT\_EMERGENCY\_CONTACT\_NAME** et **FT\_EMERGENCY\_CONTACT\_PHONE**, qui permettent respectivement de gérer le nom et le téléphone du contact d'urgence. Le champ de l'adresse e-mail du contact d'urgence apparaîtra uniquement pour les sociétés qui utilisent également le **champ** associé à la clé prévue à cet effet : **FT\_EMERGENCY\_CONTACT\_EMAIL**.

Les sociétés qui utilisent d'autres clés pour gérer les informations relatives aux contacts d'urgence continueront de voir ces dernières s'afficher dans les anciennes rubriques **Général** ou **Préférences** des profils, mais ne verront pas ces nouveaux champs.

**Neo invite tous les clients qui ne l'ont pas déjà fait à utiliser les clés standardisées pour bénéficier de cette nouvelle interface modernisée.**