

AMEX GBT
Neo

**Release
Notes
Neo 24.4**

12. Oktober 2024

Klassifizierung: öffentlich

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenzennehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|--|----|
| VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN | 2 |
| VORANKÜNDIGUNG [BAHN / SNCF] PASS FORFAIT UND PASS HEBDO | 2 |
| VORANKÜNDIGUNG: AKTUALISIERUNG DER UNTERSTÜTZTEN BROWSER-VERSIONEN | 3 |
| NEO TRAVEL..... | |
| [TRANSPORTMITTEL UND HOTEL] OPTIMIERUNG DER KAUFABWICKLUNG | 5 |
| MIGRATION DER KAUFABWICKLUNG FÜR HOTELS: GARANTIE- UND TREUEKARTEN..... | 6 |
| MIGRATION VON TARIFDETAILS | 8 |
| SEITEN FÜR DIE ANZEIGE VON ERGEBNISSEN UND REISEROUTEN: GEFÄHRGUTVORSCHRIFT | 9 |
| ENTFERNUNG DER ANSICHTEN FÜR EINSCHRÄNKUNGEN | 12 |
| [TRANSPORTMITTEL] KAPPUNGSREGEL FÜR DEN NIEDRIGSTEN REISEKLASSEN-TARIF NACH REISEDAUER | 13 |
| [HOTEL] REISERICHTLINIE AUF DER GRUNDLAGE VON SPESENREGELN MIT EINSATZORT | 15 |
| [HOTEL] BESSERE HOTELKETTEN UND -UNTERKETTEN IN DEN FILTEROPTIONEN..... | 17 |
| [HOTEL] NEUE SERVICELEISTUNG FÜR HRS | 18 |
| [OFFLINE] SPEZIALANFRAGEN..... | 19 |
| [BAHN] TRAINLINE: HERUNTERLADBARE E-TICKETS JETZT AUF IOS- UND ANDROID-GERÄTEN..... | 25 |
| [BAHN] ONLINE-UMTAUSCH FÜR TRAINLINE VERFÜGBAR | 26 |
| [SABRE MIETWAGEN] KOMMENTAR FÜR ANBIETERINFORMATIONEN | 27 |
| [TRAVELFUSION] ÄNDERUNGEN DER BUCHUNGEN IN AZUL | 28 |
| NEO EXPENSE | |
| [DEUTSCHE TAGESSÄTZE] BERECHNUNGEN FÜR GRENZÜBERSCHREITENDE REISEN UND DATUMSGRENZEN | 30 |
| [SPESEN] DOKUMENT FÜR EMPFANGENE FEHLTE | 31 |
| [SPESEN] NEUE KONSISTENZREGEL ZUM ERKENNEN VON DOPPLUNGEN | 32 |
| PLATTFORM..... | |
| [BENUTZERPROFIL] BENENNUNG DER FELDER FÜR MOBILTELEFON UND E-MAIL-ADRESSE | 34 |
| [BENUTZERPROFIL] SPEZIFISCHE KONTAKTFELDER IN DER NEUEN OBERFLÄCHE DES BENUTZERPROFILS | 35 |

VORANKÜNDIGUNG UND ERINNERUNGEN

VORANKÜNDIGUNG [BAHN / SNCF] PASS FORFAIT UND PASS HEBDO

| | |
|-----------------------------|---|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Das französische Bahnunternehmen SNCF passt sein Angebot kontinuierlich an den Bedarf von Reisenden an.

Der aktuelle Pauschalpreis FORFAIT endet am **27. November 2024**. Der Pauschalpreis FORFAIT für den TGV wird in **PASS MENSUEL** und **PASS HEBDO** umbenannt.

Dieser gilt in Frankreich oder für ein ausgewähltes Abfahrts-/Ankunftsziel (Origine-Destination) über einen Zeitraum von einer Woche oder einem Monat in der ersten oder zweiten Klasse.

Der Preis des Tickets sinkt von 1,5 € auf 0,00 €. Der Preis für das PASS-Ticket steigt hingegen.

Das PASS-Ticket gilt nur für den TGV INOUI und kann nicht mehr für Reisen mit INTERCITÉS- oder TER-Zügen verwendet werden.

Für klassische Bahnlinien bleibt es beim Namen FORFAIT-Tarif.

Auch der Preis des Tickets bleibt bei 1,50 €.

VORANKÜNDIGUNG: AKTUALISIERUNG DER UNTERSTÜTZTEN BROWSER-VERSIONEN

| | |
|---|---|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Genehmigende Buchhalter Spesenmanager |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| MITTEILUNG AN DIE IT-ABTEILUNG DES KUNDEN ERFORDERLICH? | Ja |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Zahlreiche veraltete Versionen vieler Browser werden nicht mehr unterstützt. Daher wird eine Aktualisierung durchgeführt, um das Nutzererlebnis, die Sicherheit und die allgemeine Leistung der Neo-Website zu verbessern. Mit dem Upgrade der Browser auf die unterstützten Versionen wird Benutzern ein sicherer und schneller Zugriff auf alle Neo-Funktionen gewährleistet.

Überholte Browsersversionen verfügen nicht über die nötigen Sicherheitsupdates, um vor Schwachstellen zu schützen und ein sicheres Navigieren zu ermöglichen. Außerdem können diese die aktuellen technischen Leistungsoptimierungen und neuen kompatiblen Technologien nicht nutzen, was daher die Navigationsgeschwindigkeit und den Zugang zu verfügbaren Funktionen beeinträchtigt.

Mit dem vorliegenden Update werden Browser ab folgenden Versionen unterstützt:

- Firefox, Edge, Chrome: Version 115
- Safari: Version 15

Benutzer, die ältere Browsersversionen als die oben genannten verwenden, werden aufgefordert, ein Upgrade durchzuführen.

Der entsprechende Hinweis wird den Benutzern in Neo in einem Banner angezeigt.

GELTUNGSBEREICH

Dieses Upgrade betrifft Desktop-Browser.

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORTMITTEL UND HOTEL] OPTIMIERUNG DER KAUFABWICKLUNG

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Mit der vorliegenden Neo-Version wird die Kaufabwicklung aktualisiert, um Benutzern die Buchung zu erleichtern.

Die wichtigsten Verbesserungen betreffen die Kaufabwicklung für Hotels (Treue- und Garantiekarten für Hotels). Außerdem werden unnötige Ansichten entfernt, eine neue Seite für **Tarifdetails** hinzugefügt und die Seite **Tarifdetails anzeigen** aktualisiert.

MIGRATION DER KAUFABWICKLUNG FÜR HOTELS: GARANTIE- UND TREUEKARTEN

Diese Verbesserung erfolgt in der zweiten und letzten Phase der Migration der Hotel-Kaufabwicklung.

Die Migration wurde in Neo mit der Einführung der neuen Seite für Tarifdetails angestoßen und wird jetzt mit der Garantie- und Treuekarten für Hotels fortgesetzt, die ebenfalls in die aktuelle Seite integriert werden.

Da 95 % der in Neo vorgenommenen Buchungen Transportmittel oder Hotel-Serviceleistungen betreffen, wird sich durch die Migration der Nutzungskomfort für 55 % der Neo-Anwender verbessern.

Auf der Kaufabwicklungsseite kommen unter den Hoteltarifen zwei neue Abschnitte hinzu:

- Treueprogramm: Hier können Benutzer ihre Hotel-Treuekarte auswählen.
- Abschnitt Zahlungen: Hier können Benutzer die Art der Hotelgarantie auswählen.

Checkout: Hotel

Hotel



Hotel name
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00
total price

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

Hotel



Hotel name
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00
total price

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate details](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

Credit card Lodge card Invoice

Card number *
Visa 3333 XXXX XXXX 1234

Add a credit card to my profile (you will exit the checkout process)

Checkout: Hotel

Hotel



Hotel name
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00
total price

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.
Beyond that time, the first night will be charged.

Rate details

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card *
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

Credit card Lodge card Invoice

Card number *
Visa 3333 XXXX XXXX 1234

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout page)

HINWEIS: Sollten Sie in Ihrem Profil noch keine Zahlungsmethode gespeichert haben, können Sie diese durch Klicken auf folgenden Link hinzufügen: [Kreditkarte zu meinem Profil hinzufügen](#).

Durch Klicken auf den Link wird Ihre Reise gespeichert, und Sie werden zu Ihrem Profil weitergeleitet, wo Sie die Zahlungsinformationen eingeben können. Zum Abschluss Ihrer Buchung können Sie Ihre gespeicherte Reise in der Reiseliste abrufen.

Bitte beachten Sie, dass dieses Szenario weniger als 2 % der Buchungen in Neo betrifft.

MIGRATION VON TARIFDETAILS

Die Tarifbedingungen von Neo und das Dialogfenster [Tarifdetails anzeigen](#) werden aktualisiert, um die Benutzerfreundlichkeit und Barrierefreiheit zu verbessern. Die Tarifbedingungen und der Link zum Dialogfenster werden bei allen Transportmittelbuchungen angezeigt, die 70 % aller in Neo durchgeführten Buchungen ausmachen.

Auch das über die Seite [Reiseroute](#) aufgerufene Dialogfenster wird vom älteren Programmcode nach Neo migriert.

Dies ist die erste Phase der Migration der Kaufabwicklung für Transportmittel, mit der das alte System schrittweise abgelöst wird.

Der nächste Schritt wird sich auf die Aktualisierung der Abschnitte Treueprogramm und Bezahlung konzentrieren.

**SEITEN FÜR DIE ANZEIGE VON ERGEBNISSEN UND REISEROUTEN:
GEFAHRGUTVORSCHRIFT**

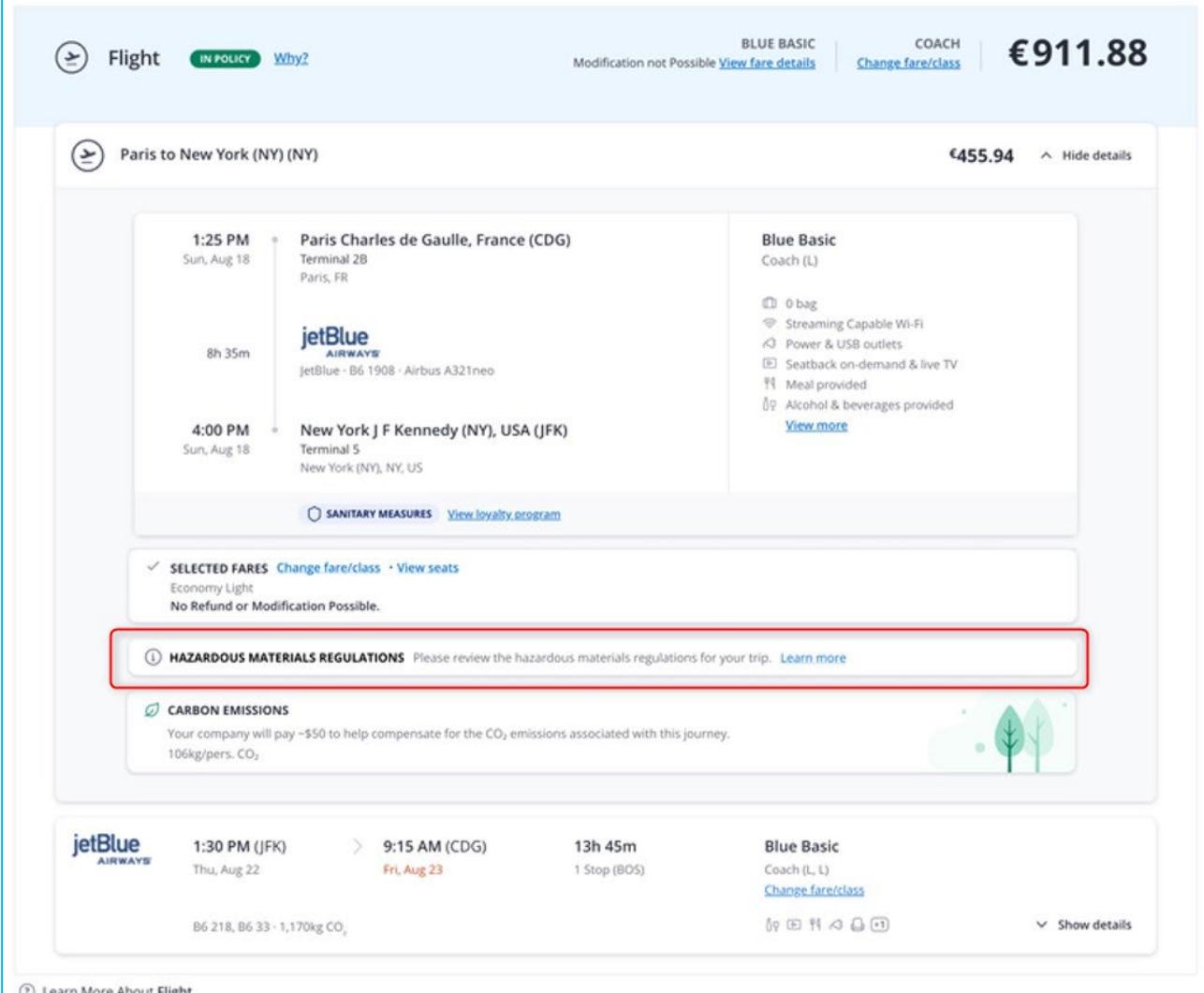
Die Funktion betrifft alle Flüge, die in den USA landen bzw. zwischenlanden oder von dort abfliegen.

Im Bedienablauf von Neo werden alle überflüssigen Ansichten aus der Phase der Kaufabwicklung entfernt; betroffen ist auch die Ansicht der **Gefahrgutvorschrift**.

Die Informationen werden auf die Seiten **Ergebnisse** und **Reiseroute** verschoben, da sie den Flug selbst und nicht die gesamte Reise betreffen.

Unter **Details anzeigen** erscheint jetzt ein neuer Abschnitt mit der Überschrift **Gefahrgutvorschrift**.

Die Ansicht der Gefahrgutvorschrift wird im Zuge des Updates ebenfalls aus der Kaufabwicklung entfernt, was ein leichteres Navigieren sowie nahtlose, intuitivere und effizientere Bedienungsbläufe ermöglicht.



The screenshot shows a flight search result for a Paris to New York (NY) (NY) trip. The flight is operated by JetBlue Airways, departing from Paris Charles de Gaulle (CDG) on Sunday, Aug 18 at 1:25 PM and arriving at New York J F Kennedy (NY) (USA) (JFK) on Sunday, Aug 18 at 4:00 PM. The fare is listed as €911.88. The flight details are as follows:

- Flight Segment 1:** Paris Charles de Gaulle, France (CDG) → New York J F Kennedy (NY), USA (JFK)
- Flight Segment 2:** New York J F Kennedy (NY), USA (JFK) → Paris Charles de Gaulle, France (CDG)

Gefahrgutvorschrift (Hazardous Materials Regulations): A red box highlights the "HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS" section, which asks users to review regulations for their trip and provides a "Learn more" link.

Carbon Emissions: The user's company will pay approximately \$50 to help compensate for CO₂ emissions associated with the journey, totaling 106kg/pers. CO₂. An icon of a tree is shown.

Flight 2: JetBlue Airways flight from New York (JFK) to Paris (CDG) on Thursday, Aug 22 at 1:30 PM, arriving on Friday, Aug 23 at 9:15 AM. The flight duration is 13h 45m with 1 stop at BOS. The fare is Blue Basic.

Seite [Details anzeigen](#):

Paris to New York (NY) (NY) €905.85 Total Price Select

IN POLICY Hide details

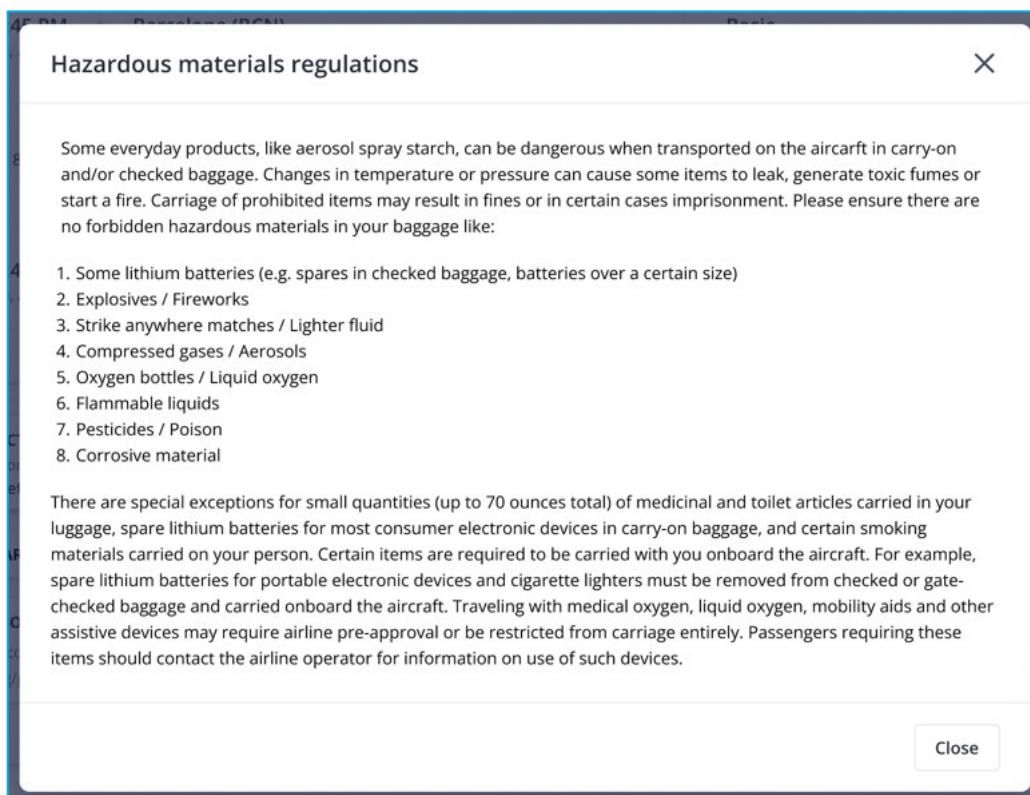
| | | |
|-------------------------------|---|--|
| 2:50 PM Sun, Aug 18 | Paris Charles de Gaulle (CDG) Paris, FR | Basic Coach (V) |
| 1h 55m | Iberia - IB 5743 - Operated by Vueling - Airbus A320 |  0 bag Chance of Wi-Fi (fee) USB outlet Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee) 74 cm seat pitch |
| 4:45 PM Sun, Aug 18 | Barcelona (BCN) Barcelona, ES |  SANITARY MEASURES View loyalty program |
| 2h - Connect in airport (BCN) | | |
| 6:45 PM Sun, Aug 18 | Barcelona (BCN) Barcelona, ES | Basic Coach (V) |
| 8h 55m | Iberia - IB 2627 - Operated by wamos for iberia level spain - Airbus A330-300 |  0 bag USB outlet Seatback on-demand video Light meal (fee) Alcohol & beverages (fee) 76 cm seat pitch |
| 9:40 PM Sun, Aug 18 | New York J F Kennedy (NY) (JFK) New York (NY), NY, US |  SANITARY MEASURES View loyalty program |

 **SELECTED FARES** [Change fare/class](#) [View seats](#)
Economy Light
No Refund or Modification Possible.

 **HAZARDOUS MATERIALS REGULATIONS** Please review the hazardous materials regulations for your trip. [Learn more](#)

 **CARBON EMISSIONS**
Your company will pay ~\$50 to help compensate for the CO₂ emissions associated with this journey.
106kg/pers. CO₂ 

In diesem Abschnitt kann das Dialogfenster **Mehr erfahren** aufgerufen werden. Es enthält alle während der Kaufabwicklung angezeigten Details.



ENTFERNUNG DER ANSICHTEN FÜR EINSCHRÄNKUNGEN

Im Zuge der Migration der Kaufabwicklung wurde entschieden, nicht mehr benötigte Ansichten für Einschränkungen zu entfernen. Indem unnötige Ansichten entfernt werden, optimiert sich die Benutzerfreundlichkeit. Die Schritte werden schneller abgeschlossen und erfordern weniger kognitive Leistung. Dies steigert die Effizienz und den Nutzungskomfort.

Die Ansicht für **Hygienevorschriften** wird zusammen mit der Ansicht für **Spezielle Einschränkungen oder Bedingungen bezüglich Ihrer Wahl** entfernt.

Die Ansicht **Hygienevorschriften** wurde bisher für Flüge zwischen Asien und den USA angezeigt:

Restrictions X

 **Sanitary Rules**

Some countries may require airlines to treat passenger cabins with insecticides. Click [here](#) for more details.

Die Ansicht **Spezielle Einschränkungen oder Bedingungen bezüglich Ihrer Wahl** erschien bis jetzt bei der Buchung von Jugend- oder Senior-Tarifen:

Restrictions X

 **Special restrictions or conditions concerning your selection**

Please check the information about special restrictions or conditions.

I understand that this journey includes a Young fare. Age conditions may vary per company. Please check [fare information](#).

Von dieser Funktion sind nur Ansichten für frühere Einschränkungen betroffen.

[TRANSPORTMITTEL] KAPPUNGSREGEL FÜR DEN NIEDRIGSTEN REISEKLASSEN-TARIF NACH REISEDAUER

| | |
|-----------------------------|---|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter |
| AKTIVIERUNG | Ja |
| ADMIN-SUITE-KNOTEN | Travel Policies Travel Policies {Name der Reiserichtlinie} Neo Display Logic Air - Rail Capping Rules (Konfiguration einer Kappingsregel für den niedrigsten Tarif) |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Die Kappingsregel für den „Niedrigsten Tarif“ wurde um die Option zur Angabe der Reisedauer ergänzt. Die Kappingsregeln für den niedrigsten Tarif funktionieren in Bezug auf die Reisedauer jetzt ähnlich wie Buchungsregeln und Regeln für bevorzugte Klassen.

Mithilfe einer Richtlinie für Transportmittel können Unternehmen festlegen, welche Reiseklasse für die jeweilige Reisedauer zugelassen ist. Außerdem kann für die höchste richtlinienkonforme Reiseklasse eine Kappingsregel eingerichtet werden, die den maximal zulässigen Tarif und den niedrigsten Tarif steuert.

TECHNISCHE DETAILS

Bei der Abfrage von Transportmitteloptionen zeigt Sabre alle Reiseklassen an (Y, C, F), während andere Quellen nur die angefragten Reiseklassen übermitteln (Grundlage bilden Buchungsregeln, Regeln für bevorzugte Klassen oder die Auswahl des Benutzers auf der Suchseite von Neo). Daher ist es insbesondere für Sabre wichtig, dass für die korrekte Berechnung der günstigen Tarife die Reiseklasse anhand der Reisedauer ermittelt werden kann.

Beispielsweise ist ein Kunde, der Sabre als Inhaltsquelle nutzt, bei Flügen von mehr als vier Stunden berechtigt, in der ersten Klasse zu reisen. Während die an die Flugdauer geknüpften Buchungsregeln gut funktionieren, mussten die Kappingsregeln vor dem aktuellen Release für bestimmte Strecken noch definiert werden. Hierdurch entstanden viele Kappingsregeln, die nicht alle Fälle abdeckten und sich negativ auf die Leistung auswirkten.

Hauptvorteile des Updates:

- Ein Kunde, der für Strecken unter 4 Stunden vorher 988 Kappingsregeln benötigte, kommt jetzt mit 31 Regeln aus, da Kappingsregeln basierend auf der Flugdauer keine streckenspezifischen Definitionen mehr erfordern.
- Da weniger Kappingsregeln erforderlich sind, verbessert sich die Leistung der Suche.

Admin Suite-Knoten:

[Travel | Policies | Travel Policies | {Name der Reiserichtlinie} | Neo Display Logic | Air - Rail | Capping Rules \(Konfiguration einer Kappingsregel für den niedrigsten Tarif\)](#)

GELTUNGSBEREICH

- Transportmittel-Kappingsregeln für den „niedrigsten Tarif“
- Alle Quellen für Transportmittelinhalte / Sabre-Fokus aufgrund unterschiedlicher Verhaltensweisen

[HOTEL] REISERICHTLINIE AUF DER GRUNDLAGE VON SPESENREGELN MIT EINSATZORT

| | |
|-----------------------------|---|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Neo Admin |
| AKTIVIERUNG | Ja |
| ADMIN-SUITE-KNOTEN | Travel Hotel Hotel Settings |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Kunden können die Hotelreiserichtlinie jetzt auf den Einsatzort anwenden und dabei die Spesenrichtlinien einbeziehen. Auf diese Weise werden die Spesen und der maximale Tagessatz der Stadt, in dem sich das Hotel befindet, über dieselbe Reiserichtlinie geregelt. Für das Reise- und Spesenmodul müssen also keine getrennten Reiserichtlinien hinterlegt werden.

Im Suchformular für Hotels wurde das neue Feld **Einsatzort** aufgenommen.

Sofern der Ort des Hotels vom Einsatzort abweicht, erscheint bei der Auswahl von **Anderen Ort für Hotel verwenden** ein neues Feld für die **Lage des Hotels**:

Das Feld **Einsatzort** wird in der Admin Suite unter folgendem Knoten für Hoteleinstellungen aktiviert:

Travel | Hotel | Hotel Settings

Zum Aktivieren der Funktion muss das Kontrollkästchen **Enable the display of mission location field in the search form** (Anzeige des Feldes Einsatzort im Suchformular aktivieren) angekreuzt sein.

Ab jetzt kann zum Knoten der Standardrichtlinie eine weitere Richtlinienebene hinzugefügt werden, in der Steuern verwaltet oder Höchstbeträge festgesetzt werden können.

Wenn Benutzer die Reiserichtlinie des Einsatzortes anwenden, aber ein Hotel an einem anderen Ort buchen möchten, können sie dies über die Option **Anderen Ort für das Hotel verwenden** tun.

Wird der **Einsatzort** verwendet, basiert die in der Suche genutzte Reiserichtlinie immer auf dem Einsatzort.

Wenn der Einsatz zum Beispiel in Miami stattfindet, die Reise aber für Fort Lauderdale gebucht wurde, gilt weiterhin die Reiserichtlinie für Miami.

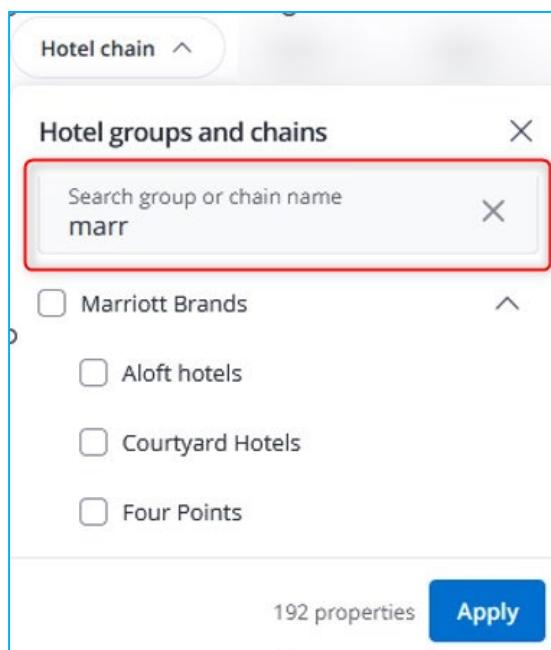
[HOTEL] BESSERE HOTELKETTEN UND -UNTERKETTEN IN DEN FILTEROPTIONEN

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Die Möglichkeit, eine untergeordnete Kette eines Hotels mit der übergeordneten Kette zu verknüpfen erhöht die Benutzerfreundlichkeit, da präzisere und optimierte Suchergebnisse angezeigt werden. Benutzer können so Hotels einer bestimmten Kette oder Unterkette leichter filtern und finden, sodass sie je nach Benutzerpräferenzen oder Reiserichtlinien die richtigen Optionen auswählen können. Letztlich ermöglicht es den Benutzern, fundiertere Entscheidungen zu treffen, während gleichzeitig die Konsistenz über größere Hotelnetzwerke gewahrt wird.

Über ein Freitextfeld auf der Ergebnisseite kann unter dem Hotelkettenfilter nach bestimmten Hotelketten gesucht werden, ohne die gesamte Liste durchblättern zu müssen:



[HOTEL] NEUE SERVICELEISTUNG FÜR HRS

| | |
|-----------------------------|---|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Um mehr Hotelinhalte anbieten zu können, umfasst das aktuelle Release eine neue Serviceleistung für Barrierefreiheit.

Die neue Serviceleistung erscheint auf der Seite der Hotelergebnisse und auf der Seite der Hotelübersicht.

ÜBERSICHT

HRS-Hotel-Direktzugriff

Der HRS-Direktzugriff ist nicht der bevorzugte Hotelinhalt von GBT.

[OFFLINE] SPEZIALANFRAGEN

| | |
|-----------------------------|--|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter GBT |
| AKTIVIERUNG | Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator |
| ADMIN-SUITE-KNOTEN | Travel Offline Special Requests |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Ja |

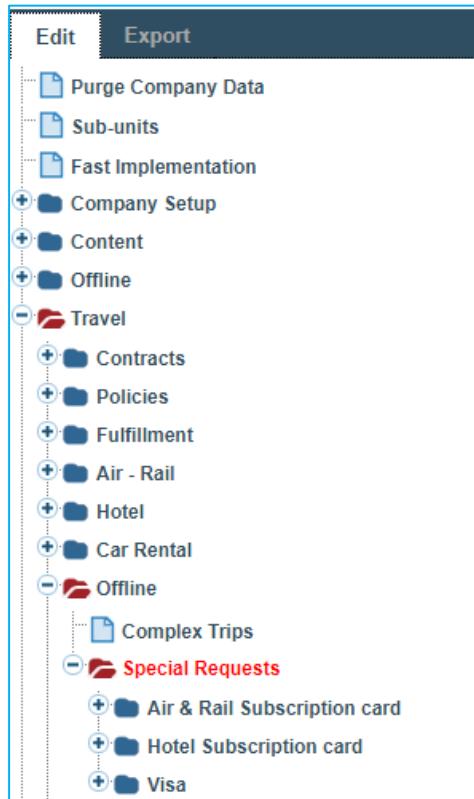
Die End-to-End-Tests für GBT stehen aus. Diese Funktion ist im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Mit dem vorliegenden Neo-Release wurde die zweite Phase der Offline-Modul-Updates ausgeliefert. Der Fokus liegt auf Spezialanfragen wie Abonnementkarten, Visa und andere reisespezifische Anforderungen. Mit dem Angebot einer umfassenden Lösung für diese Art von Anfragen soll die Benutzerfreundlichkeit in Neo maßgeblich verbessert werden.

Die Optimierung steht mit dem Bestreben in Einklang, Neo zum zentralen Anlaufpunkt für alle Benutzeranfragen zu machen und ein nahtloses und einheitliches Nutzererlebnis zu bieten. Insgesamt ist zu erwarten, dass sich die allgemeine Online-Akzeptanz verbessern wird.

In der Admin Suite steht ein neues Anfrageformular zur Verfügung, das unter folgendem Knoten vollständig angepasst werden kann: **Travel | Offline | Special Requests**



Administratoren haben vollständige Kontrolle über die im Formular angezeigten Felder und können so die Feldnamen, Beschreibungen und Feldarten anpassen.

Es werden unter anderem folgende Feldarten unterstützt:

- Textfelder
- Geschlossene Listen
- Datumsangaben
- Kontrollkästchen

Außerdem können alle Felder in beliebige unterstützte Sprachen übersetzt werden. Dies gewährleistet Flexibilität und eine lokale Anpassung für unterschiedlichste Benutzerbedürfnisse. So können beliebige Arten von Spezialanforderungen konfiguriert werden.

Beispiele für erstellte Formulare

Contact agency

* indicates required fields

For what type of request?

Complex trip Air & Rail Subscription card Hotel Subscription card Visa

Request name*

Provider*

Select the provider

Fare

Fare selection - please add the selected fare

Comment for agent

1000 characters maximum

Important information
Hello!
This is the new content for the offline form

Need help?
Contact a travel agent directly if needed

Offline agency
 +3310101010101
 offline.agency@kds.com
 Opening hours: Thursday 9:00 AM - 6:00 PM

Contact agency

* indicates required fields

For what type of request?

Complex trip Air & Rail Subscription card Hotel Subscription card Visa

Request name*

Hotel chain*

This is a description of the Hotel chain list

Comment for agent

1000 characters maximum

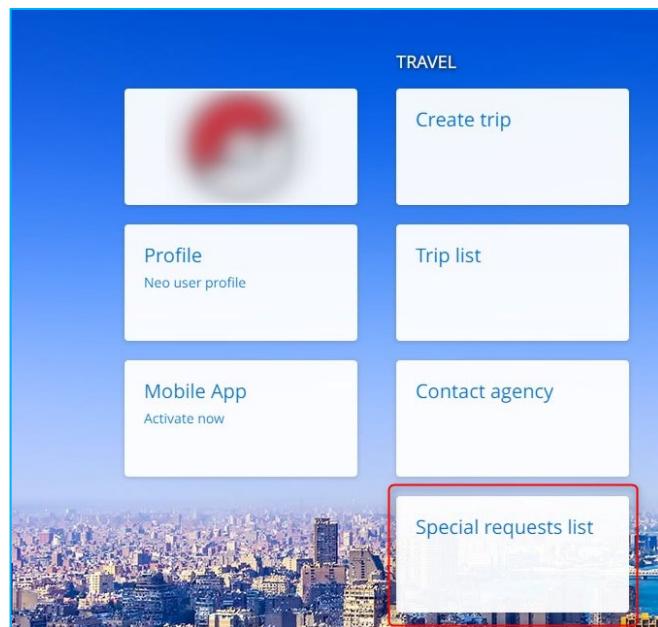
Important information
Hello!
This is the new content for the offline form

Need help?
Contact a travel agent directly if needed

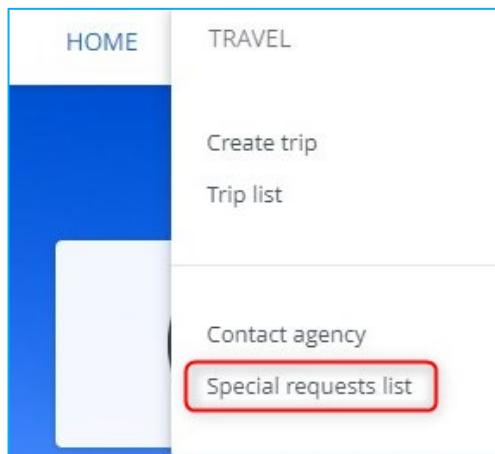
Offline agency
 +3310101010101
 offline.agency@kds.com
 Opening hours: Thursday 9:00 AM - 6:00 PM

Um Benutzern einen transparenten Überblick zu bieten, wurde eine neue Liste für **Spezialanfragen** eingeführt, die das Nachverfolgen und Verwalten von Anfragen ermöglicht.

Die Liste ist auf der Benutzeroberfläche über die Kachel **Liste der Spezialanfragen** verfügbar:



Außerdem kann sie über das Dropdown-Menü auf der Registerkarte **Travel** aufgerufen werden:



| Special requests list | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|---|
| Request name | Ref. number | Created by | Status |
| Test Visa 1 | 60 2662 | bear vernon | <input type="radio"/> Draft |
| Air subscription Card 1 | 60 2661 | bear vernon | <input checked="" type="radio"/> Pending approval |
| Spouse visa test | 60 2446 | bear vernon | <input type="radio"/> Draft |

GENEHMIGUNG VON SPEZIALANFRAGEN

Der Genehmigungsworkflow kann angestoßen werden, bevor die Anfrage an das Reisebüro gesendet wird. Dies geschieht unabhängig von den Kriterien des Reisenden, d. h., dass alle Anfragen eine Genehmigung erfordern.

Die Genehmigungsliste wurde aktualisiert und enthält eine neue Registerkarte, über die der Genehmigende auf Spezialanfragen zugreifen kann, um diese zu genehmigen oder abzulehnen. Nach der Genehmigung wird die Anfrage an das Reisebüro geschickt. Wird sie abgelehnt, wird der Reisende (und ggf. der Reisesachbearbeiter) per E-Mail über die Ablehnung informiert.

Special Requests: New Offline

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

[Launch workflow](#) [Launch approval workflow before sending the request to the agency](#)

Neo | HOME APPROVAL 1 ARRANGER TRAVEL EXPENSE

Approval

[Trips](#) [Expense reports](#) [Special requests 1](#) [Cash advances](#)

Pending approval Approval history

| Request name | Employee | Created by | Submitted on |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Air subscription Card 1 Request 60 2661 | bear vernon | bear vernon | 09/12/2024 |

[Back to approval list](#)

Air subscription Card 1
Air & Rail Subscription card

Request no
60 2661 Created Sep 12, 2024, 9:03 AM

Provider
AirFrance

Fare
123

Additional comment
Comment 1

[Reject](#) [Approve](#)

GELTUNGSBEREICH

Einige Funktionen werden von dem neuen Offline-Modul nicht unterstützt. Dabei ist zu beachten, dass diese nicht migriert werden. Die Funktionen sind:

- LiveAgent
- ELT-Integration
- Rückimporte von Spezialanfragen in Neo nach Verarbeitung durch das Reisebüro

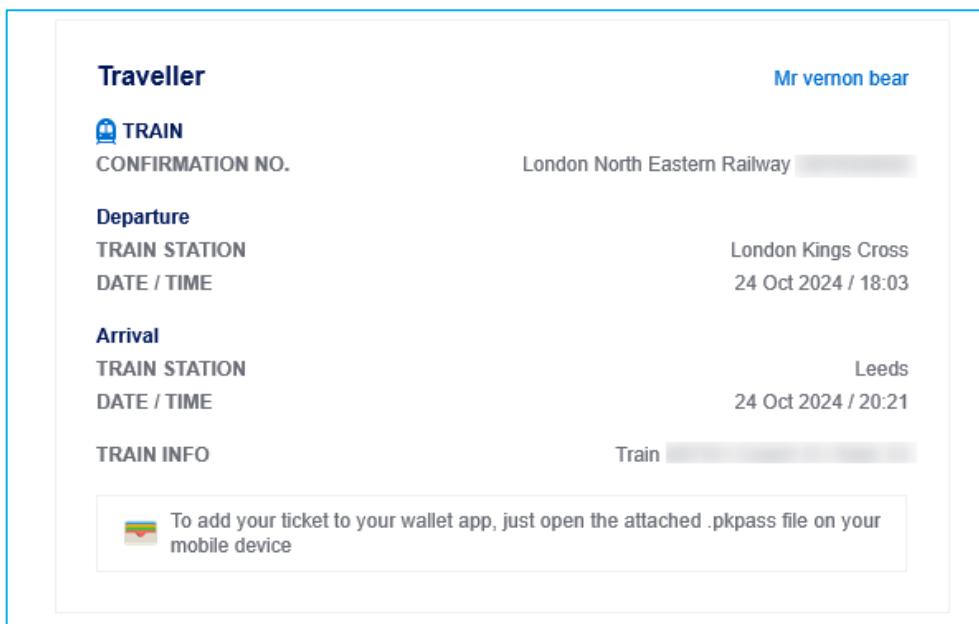
[BAHN] TRAINLINE: HERUNTERLADBARE E-TICKETS JETZT AUF IOS- UND ANDROID-GERÄTEN

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Mit der vorliegenden Neo-Version können Benutzer E-Tickets für über Trainline erfolgte Buchungen direkt über die Bestätigungs-E-Mail von Neo herunterladen. Die Funktion bietet Benutzern zusätzlichen Komfort, da sie ihre Tickets auf ihrer mobilen Wallet-Anwendung sicher speichern und mühelos abrufen können. Hierdurch verbessert sich das allgemeine Reiseerlebnis.

Die vorher nur als PDF-Anhang verfügbaren Tickets können jetzt im **pkpass**-Format heruntergeladen und in mobilen, von Android und iOS unterstützten Wallet-Apps abgelegt werden. Mit dem Update haben Sie Ihre Tickets jederzeit bei der Hand und sind bereit für ein nahtloses Reiseerlebnis.



GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion steht nur für Trainline in UK zur Verfügung.
- Die Tickets können nur über die Bestätigungs-E-Mail von Neo heruntergeladen werden.

NICHT BETROFFEN

- Die Wallet-App wird auf dem Desktop nicht unterstützt.

Wenn die PDF-Version der Tickets weiterhin verfügbar ist, wird sie auch weiterhin auf der Benutzeroberfläche von Neo angezeigt.

[BAHN] ONLINE-UMTAUSCH FÜR TRAINLINE VERFÜGBAR

| | |
|-----------------------------|--|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager GBT Neo Admin |
| AKTIVIERUNG | Ja – manuelle Aktivierung erforderlich |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Ja |

Die End-to-End-Tests für GBT stehen aus. Diese Funktion ist im GPT-System noch nicht verfügbar.

ÜBERSICHT

Für The Trainline wurde jetzt der Online-Umtausch eingerichtet, d. h. Benutzer können ihre Buchungen online ändern. Hierdurch erhöhen sich der Komfort und die Benutzerzufriedenheit.

AKTIVIERUNG

Die Funktion ist vom Neo-Administrator zu aktivieren.

Die Aktivierung erfolgt unter folgendem Knoten: [Travel | Policies | Travel Policy | PNR Modification Section | Settings](#)

Um den Umtausch zu ermöglichen, muss das CRS „TL“ hinzugefügt werden.

GELTUNGSBEREICH

- The Trainline (für den UK-Markt)

[SABRE MIETWAGEN] KOMMENTAR FÜR ANBIETERINFORMATIONEN

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Mit der Benachrichtigung von Mietwagenanbietern über Spezialanfragen wird ein individueller Service, eine optimale Fahrzeugauswahl und eine allgemeine Verbesserung der Kundenzufriedenheit und des Kundenkomforts gewährleistet.

Diese Funktion wurde ursprünglich mit dem Release der Version Neo 24.3 für Amadeus eingeführt und steht jetzt auch Sabre-Kunden zur Verfügung. Über ein spezielles Kommentarfeld können Benutzer z. B. einen zweiten Fahrer oder die gewünschte Übergabestelle für den Mietwagen angeben.

Die in diesem Feld gemachten Angaben werden bei der Buchung an die Autovermietungen übermittelt.

Car Guarantee X

Car Payment
 Agency Billing Number
 Smoking/Non-smoking
 No preference

Comment

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion betrifft Sabre.

[TRAVELFUSION] ÄNDERUNGEN DER BUCHUNGEN IN AZUL

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende Reisesachbearbeiter |
| AKTIVIERUNG | Ja |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Azul aktualisiert seine API und Travelfusion wird am 16. Oktober auf die neue Azul-API umstellen. Um eine reibungslose Migration zu gewährleisten, sind folgende Maßnahmen erforderlich:

Aktion 1: Abonnements-Schlüssel erhalten

Alle Agenturen mit B2B-Anmeldedaten müssen einen Abonnementschlüssel (API-Key) über folgenden Link beantragen: <https://apim-prd-us-general.developer.azure-api.net/signin?returnUrl=%2Fproduct#product=sales-b2b-agency>

Dann muss dieser Abonnementschlüssel im neo admin-Tool hinzugefügt werden. das Format der Unternehmens-ID im neo admin-Tool wird zu

AGENTLOGIN|AGENTPASSWORD||AGENTIDENTIFIER|||||||APIKey

Aktion 2

Reisende müssen entweder die Passnummer oder die CPF-Nummer angeben.

Falls dies nicht bereits der Fall ist, muss das PNR-Paket angepasst werden, um die Informationen zu übermitteln. Falls erforderlich, siehe [\[TravelFusion\] Konfigurieren des PNR-Skripts für die Details](#)

Wenn keine dieser Informationen zum Zeitpunkt der Buchung nach dem 16. Oktober verfügbar ist, wird die Buchung fehlschlagen.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist für Travelfusion.

Anwendbar in der LATAM-Region.

AMEX GBT
Neo

NEO EXPENSE

[DEUTSCHE TAGESSÄTZE] BERECHNUNGEN FÜR GRENZÜBERSCHREITENDE REISEN UND DATUMSGRENZEN

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ZIELGRUPPE | Neo Admin |
| AKTIVIERUNG | Ja |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Grenzüberschreitende Reisen wirken sich auf die Berechnung der deutschen Pauschalsätze aus. Wird die Grenze kurz vor dem „Wechsel der Datumsgrenze“ überschritten, werden die Pauschalsätze in Neo falsch berechnet.

- **Erster Tag:**

- Wird die Grenze vor Mitternacht überschritten und der Zielort am nächsten Tag erreicht (ab Abreisetag), sollte der kurze Pauschalsatz des erreichten Zielorts berechnet werden.
- Wird die Grenze nach Mitternacht überschritten und der Zielort am nächsten Tag erreicht (ab Abreisetag), sollte der kurze Pauschalsatz für Deutschland berechnet werden.

- **Letzter Tag:**

- Die Grenze wird vor oder nach Mitternacht überschritten, aber die Ankunft erfolgt am nachfolgenden Tag (ab Abreisetag):
 - Der Tag der Abreise vom Aufenthaltsort gilt für die Pauschale als ganzer Tag
 - Am Tag der Ankunft im Zuhause/im Büro sollte der kurze Pauschalsatz des Abreiseorts gewährt werden.

GELTUNGSBEREICH

Neo wird künftig beide Berechnungsarten unterstützen:

- Kunden, die die Berechnung für Grenzüberschreitungen (Border Crossing) nicht implementieren möchten, müssen keine Schritte ergreifen. Die Tagessätze werden wie bisher berechnet.
- Kunden, die die Funktion Border Crossing implementieren möchten, müssen in der Admin Suite unter dem Knoten für Tagessätze die Einstellung Border Crossing aktivieren und das Verhalten (Behavior) „German“ auswählen.

[SPESEN] DOKUMENT FÜR EMPFANGENE FEHLTE

| | |
|-----------------------------|--|
| ZIELGRUPPE | Reisende |
| AKTIVIERUNG | Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator |
| ADMIN-SUITE-KNOTEN | Expense Receipts Receipt Mandatory |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

In Situationen, in denen Benutzer keine Spesenbelege vorlegen können, weil sie verloren gegangen sind oder vom Händler nicht ausgehändigt wurden, gibt es eine neue Funktion.

Je nach Kundenkonfiguration konnten Benutzer bisher keine Spesen einreichen, wenn ein Beleg für die Rückerstattung Pflicht war. Jetzt kann beim Fehlen eines Belegs direkt im Spesenposten eine eidesstattliche Versicherung (Affidavit) zum fehlenden Beleg abgegeben werden.

Die eidesstattliche Versicherung wird anhand der im Formular eingegebenen Spesenangaben direkt im PDF-Format erstellt. Sie wird dem Spesenposten anstelle des fehlenden Belegs beigefügt. Außerdem kann ein Grund für das Fehlen des Belegs angegeben werden, um die Situation zu erläutern.

Eine Aktivierung der Funktion ist in der Neo Admin Suite unter **Expense | Receipts | Receipt Mandatory** möglich. Wurde die Option aktiviert, kann beim Einreichen der Spesen, sofern erforderlich, ein Affidavit für die fehlenden Belege erstellt werden.

GELTUNGSBEREICH

Nur für das Modul Neo Expense.

[SPESEN] NEUE KONSISTENZREGEL ZUM ERKENNEN VON DOPPLUNGEN

| | |
|-----------------------------|--|
| ZIELGRUPPE | Reisende Neo Admin Buchhalter Genehmigende Spesenmanager |
| AKTIVIERUNG | Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator |
| ADMIN-SUITE-KNOTEN | Expense Expense Policies Consistency |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Die Suche nach doppelt eingereichten Spesen verhindert überhöhte Kostenerstattungen und wahrt die finanzielle Integrität. Außerdem ist die ordnungsgemäße Buchführung sichergestellt und es treten weniger administrative Fehler auf. Da Fehler vor der Verarbeitung erkannt werden, wird zudem Zeit gespart. Damit lassen sich Budgets besser kontrollieren und Vorschriften und Richtlinien besser einhalten. Dies erhöht wiederum die Effizienz und Verlässlichkeit des Spesenmanagements.

In der Admin Suite wird die neue Konsistenzregel **Identisches Duplikat** zu den vorhandenen Regeln hinzugefügt. Die Regel hilft auf der Basis folgender Kriterien, doppelte Spesenposten zu erkennen:

- Benutzer
- Spesenart
- Datum
- Betrag
- Währung

AMEX GBT
Neo

PLATTFORM

[BENUTZERPROFIL] BENENNUNG DER FELDER FÜR MOBILTELEFON UND E-MAIL-ADRESSE

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Ein genauer Abgleich der für Mobiltelefon und E-Mail-Adresse verwendeten Felder ist wichtig, da hierdurch sichergestellt wird, dass die in Neo erhobenen Daten mit dem praktischen Systembedarf und dem Nutzererlebnis in Einklang stehen. Die Abstimmung macht die Kommunikation effizienter, ermöglicht den Zugang zu relevanten Funktionen und verringert die Wahrscheinlichkeit überflüssiger oder unnötiger Daten. Außerdem erhalten Benutzer so rechtzeitig Updates und Unterstützung, was wiederum die allgemeine Leistung der Plattform verbessert.

In den meisten Ansichten für Endanwender und Administratoren werden nachstehende Felder wie folgt umbenannt:

| Bisherige Bezeichnung | Neue Bezeichnung |
|--|--|
| Business cell phone (US English) / Business mobile phone (UK English) | Primary mobile phone (Haupt-Mobiltelefonnummer) |
| phone (US English) / mobile phone (UK English) | Secondary mobile phone (zweite Mobiltelefonnummer) |
| Business E-Mails | Primary email (Haupt-E-Mail-Adresse) |
| E-Mail | Secondary email (zweite E-Mail-Adresse) |

Eine Mobiltelefonnummer im Profil eines Benutzers ermöglicht eine schnelle Kommunikation für dringende Updates, persönlichen Support, Zugriff auf telefonbasierte Funktionen, schnellere Fehlerbehebung und zukünftige Verbesserungen. Dies sorgt für ein vernetztes, effizientes und personalisiertes Reiseerlebnis.

[BENUTZERPROFIL] SPEZIFISCHE KONTAKTFELDER IN DER NEUEN OBERFLÄCHE DES BENUTZERPROFILS

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ZIELGRUPPE | Reisende |
| AKTIVIERUNG | Automatisch |
| BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO | Automatisch |

ÜBERSICHT

Die Verwaltung von Kontaktinformationen für Notfälle wurde im Benutzerprofil verbessert und standardisiert.

Im Abschnitt **Persönliche Informationen** in der Neo-Profilansicht wurde ein neues Element hinzugefügt. Darin können Benutzer jetzt Kontaktangaben für Notfälle hinzufügen, ändern oder löschen.

Profile View change history

- Profile hub
- Personal information**
- General
- Preferences
- Payment cards / loyalty programs
- Bank accounts
- Passports
- Vehicles
- Delegation
- Mobile devices

Personal details Edit

Mr John Doe

Date of birth Dec 24, 1979

Gender Male

Contact information Edit

Address No information

Phone number No information

Mobile number No information

Personal email john.doe@dummymail.com

Emergency contact Edit

Jack Doe

Phone number +1 561 555 7689

Email jack.doe@dummymail.com

Profile

[View change history](#)

The screenshot shows the Amex GBT Neo profile interface. On the left, a sidebar lists various profile categories: Profile hub, Personal information (selected), General, Preferences, Payment cards / loyalty programs, Bank accounts, Passports, Vehicles, Delegation, and Mobile devices. The main area displays 'Personal details' for 'Mr John Doe' with a birth date of 'Dec 24, 1979'. A modal dialog box titled 'Edit emergency contact' is open, containing fields for 'Emergency contact name' (Jack Doe), 'Emergency phone number' (+1 561 555 7689, with a dropdown for 'US'), and 'Emergency contact email' (jack.doe@dummyemail.com). The dialog includes a 'Delete contact' button with a trash icon, a 'Cancel' button, and a 'Save' button. Below the dialog, a summary for 'Jack Doe' shows the saved information: Phone number +1 561 555 7689 and Email jack.doe@dummyemail.com. There are 'Edit' buttons for the main profile and the dialog.

GELTUNGSBEREICH

Die neuen Felder für den Notfallkontakt werden nur für Unternehmen angezeigt, die **Felder mit den Schlüsseln FT_EMERGENCY_CONTACT_NAME und FT_EMERGENCY_CONTACT_PHONE** zur Verwaltung des vollständigen Namens und der Telefonnummer des Notfallkontakts verwenden. Das E-Mail-Feld für den Notfallkontakt wird nur Unternehmen angezeigt, die außerdem ein **Feld mit dem Schlüssel FT_EMERGENCY_CONTACT_EMAIL** nutzen.

Werden für die Verwaltung von Notfallkontakten andere Felder verwendet, erscheinen diese weiterhin im bisherigen Profilabschnitt **Allgemeines** oder **Präferenzen**, nicht jedoch die neuen Felder.

Um die neue überarbeitete Neo-Benutzeroberfläche nutzen zu können, empfehlen wir allen Kunden, auf standardisierte Feldschlüssel zurückzugreifen, falls dies noch nicht der Fall ist.