

AMEX GBT
Neo

**Neo™
Versionshinweise
23.4**

Oktober 2023

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) und dessen zugelassenen Unterlizenzennehmer (einschließlich Ovation Travel Group und Egencia) verwenden bestimmte Markenzeichen und Dienstleistungsmarken von American Express Company oder von dessen Tochtergesellschaften (American Express) für die Marken „American Express Global Business Travel“ und „American Express GBT Meetings & Events“ sowie in Verbindung mit ihrer Geschäftstätigkeit, und zwar nur für Verwendungszwecke, die im Rahmen einer begrenzten Lizenz von American Express zulässig sind (lizenzierte Marken). Die lizenzierten Marken sind Marken oder Dienstleistungsmarken von, und Eigentum von, American Express. GBT UK ist eine Tochtergesellschaft von Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express hält eine Minderheitsbeteiligung an GBTG, das als eigenständiges Unternehmen von American Express tätig ist.



Inhaltsverzeichnis

NEO TRAVEL.....	3
[FLUG BAHN] OPTIMIERUNG DER FILTER DER ERGEBNISSEITE	4
[NEO] EIN-/AUS-MODUS UND KOMPLEXE REISEN	5
[NEO] NEUE REISELISTE	9
[GENEHMIGUNGEN IN NEO] NEUGESTALTUNG DES FENSTERS GENEHMIGUNG/ABLEHNUNG.....	11
[HOTEL] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE HCORPO UND BOOKING.COM	13
[CHECK-OUT] HOTELTARIFE IM DETAIL	14
[NDC] INFORMATIONEN ÜBER SPEZIFISCHE AFTER-SALES-BEDINGUNGEN UND UNZULÄSSIGE ÄNDERUNGEN	16
[BAHN] ERLAUBTER UMTAUSCH NACH ABREISE.....	19
[UMTAUSCH] OPTIMIERUNG DES UMTAUSCHABLAUFS.....	20
[UMTAUSCH] ANZEIGE DES GRUNDES, WENN UMTAUSCH NICHT MÖGLICH.....	22
[TAXI CONTENT HUB] OPTIMIERUNG DES CHECK-OUT-ASSISTENTEN	24
[TRAVELFUSION] OPTIONEN FÜR MAHLZEITEN.....	27
[GDS] SABRE-MIGRATION	28
[FAHRGASTRECHTEVERORDNUNG] AKTUALISIERUNGEN FÜR DIE DEUTSCHE BAHN	29
SERVICEPACK 1 NEO 23.3	30
[SNCB] BAHN: VORSCHRIFT ZU DEN FAHRGÄSTRECHTEN.....	30
[TRANSPORTMITTEL] E-TICKET-ID DER FLUGGESELLSCHAFT WIRD NICHT MEHR ANGEZEIGT.....	32
[HOTEL] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE	33
[TRANSPORTMITTEL] VERBESSERUNGEN FÜR DIE TRANSPORTMITTELKARTE	34
[FLUG BAHN] FILTEROPTIMIERUNGEN AUF DER ERGEBNISSEITE	35
SERVICEPACK 2 NEO 23.3	36
[SNCB] INFORMATIONEN ÜBER BESTIMMTE AFTER-SALES-BEDINGUNGEN.....	36
[HOTEL CDS] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE	38
[SMP AIR] VERWALTUNG VON REDRESS- UND KNOWN-TRAVELER-NUMMERN	39
NEO MOBILE	39
[MOBILE] WARTUNGSMITTEILUNGEN	41
NEO EXPENSE	42
[BUCHHALTUNGSLISTE] GENEHMIGUNGSDATUM-SPALTE UND GENEHMIGUNGSSTATUS-FILTER.....	43
[SPESEN] NEUE SEITE FÜR AUSSTEHENDE SPESEN.....	44
[EXPORTDATEIEN] TRANSAKTIONS-ID VON TRANSAKTIONEN MIT AMERICAN EXPRESS-KREDITKARTEN.....	45
SERVICEPACK 2 NEO 23.3	46
[SPESENABRECHNUNG] LÖSCHEN VON SPESENPOSTEN.....	46

PLATTFORM.....	47
[GÄSTEVERWALTUNG] NEUE BENUTZEROBERFLÄCHE FÜR DAS ERSTELLEN VON GÄSTEPROFILEN	48
[BENUTZERSPEZIFISCHE FELDER] „OFFENEN LISTE“ WIRD EINGESTELLT.....	50
[ADMIN SUITE] EINSCHRÄNKUNGEN FÜR BENUTZERNAMEN VON GÄSTEPROFILEN	51

AMEX GBT Neo

NEO TRAVEL

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.3

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



[FLUG | BAHN] OPTIMIERUNG DER FILTER DER ERGEBNISSEITE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion in der Version Neo 23.4 und nicht in einem Servicepack ausgeliefert wird.

ÜBERSICHT

Die Filter der Transportergebnisseite wurden visuell verbessert und sind jetzt für Benutzer mit Behinderung zugänglich.

Diese Migration ermöglicht weitere Verbesserungen auf der Seite wie Filter und Optimierungen (zum Beispiel der Wartezeit).

VORHER

NACHHER

[NEO] EIN-/AUS-MODUS UND KOMPLEXE REISEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager Neo Admin GBT
AKTIVIERUNG	Ja – Aktivierung durch den NTG-Administrator
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop Mobilgeräte (Reichweite siehe unten)

ÜBERSICHT

Das Modul für die Offline-Anfrage wurde im Rahmen der übergreifenden Optimierung der Benutzerfreundlichkeit von Neo verbessert.

Mit diesem Modul ist es für den Reisenden nicht wichtig zu wissen, ob eine Anfrage offline oder online zu verschicken ist. Stattdessen werden Benutzer ggf. anhand von kundenspezifischen Regeln von Neo zum entsprechenden Formular weitergeleitet, das an das Reisebüro gesendet wird. Bei diesem „One-Stop-Shop“-Erlebnis bildet Neo das zentrale Portal für alle Reisebuchungen. Außerdem erhalten Reisende so einen Überblick über alle in Neo vorhandenen Reisen unabhängig davon, ob sie online oder offline gebucht wurden.

Gleichzeitig wurde die Reiseliste optimiert, über die sich jetzt online und offline gebuchte Reisen anzeigen lassen.

Trip ref.	Trip name	Services	Compliance	Traveler	Created by	Status	Trip cost
Berlin 4/21/2023 21 Apr 2023 - 21 Apr 2023	BY	OUT OF POLICY	traveler bear darnicoll@kds.com	traveler bear	traveler bear	Canceled	€199.86
Milan Malpensa 4/7/2023 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023	BY	OUT OF POLICY	traveler bear darnicoll@kds.com	traveler bear	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36
Milan Malpensa 4/7/2023 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023	BY	OUT OF POLICY	traveler bear darnicoll@kds.com	traveler bear	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36
Milan Malpensa 4/7/2023 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023	BY	OUT OF POLICY	traveler bear darnicoll@kds.com	traveler bear	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36
Berlin 2/1/2023 1 Feb 2023 - 1 Feb 2023	BY	IN POLICY	traveler bear darnicoll@kds.com	traveler bear	traveler bear	Draft	€611.28
Berlin 12/1/2022 1 Dec 2022 - 1 Dec 2022	BY	IN POLICY	traveler bear darnicoll@kds.com	traveler bear	traveler bear	Canceled	€212.14

DAS IST NEU**NEUES ANFRAGEFORMULAR**

Das Anfrageformular wurde komplett überarbeitet, um eine intuitivere Benutzerführung zu ermöglichen:

VORHER

The screenshot shows a 'New Mission Order' form. At the top, there's a field for 'Name:' with 'Main traveller' set to 'Mr vernon bear' and a note 'New Mission Order'. Below this is an 'Itinerary' section with a placeholder 'Remove this item from the itinerary'. It includes fields for 'From' (empty), 'To' (empty), 'Date' (set to Thursday, 24/08/2023), 'Time' (set to Early morning (05:00-09:00)), and 'Class' (empty). There are also checkboxes for 'Hotel at arrival city' and 'Car rental at airport/station', both of which are unchecked. A 'Comment' text area is present. At the bottom right is a 'Save >' button.

NACHHER

The screenshot shows a 'Contact agency' form. At the top, it says 'For what type of request?' with 'Complex trip' selected. Below this is a 'Request name' field containing 'Complex trip request'. Under 'Services', there's a 'Flight/Train' section showing a round trip from 'Paris - All Airports and Railways' on Friday, Dec 1, 2023, 12:00 AM to 'FNJ - Pyongyang' on Monday, Dec 4, 2023, 12:00 AM. There are edit and delete icons for this service. Below it is a 'Hotel' section for 'FNJ - Pyongyang' on Friday, Aug 25, 2023, 12:00 PM, with amenities listed. There are also edit and delete icons for the hotel. At the bottom, there are buttons for 'Add', 'Flight/Train', 'Hotel', and 'Car'. A 'Comment for agent' text area with a character limit of 1000 is shown, along with 'Cancel', 'Save Draft', and 'Next' buttons.

OFFLINE-E-MAIL

E-Mails im Zusammenhang mit dem Anfrageformular werden mit allen anderen E-Mails abgestimmt.

VORHER

Mission Order: 23.3.3 (#20145)
 Trip # : OFF_00009880_KDS
 Traveller: Mr [REDACTED]
 Visited company:
 Content:
 Paris - Toulouse (07/27/2023)
 Car rental in Toulouse
 1 hotel night in Toulouse
 Arranged by: Mr Arranger [REDACTED]

Traveller

Mr [REDACTED]
 time test : [REDACTED]

Itinerary

Price : 0
 Class : Coach
 Flexibility : Modifiable, Refundable

Paris - Lyon - Paris

Segment #1
 Departure : Massy TGV Train
 Arrival : Lyon Part Dieu 15/
 Flight : Corsair International
 Class : Coach



Hello vermon traveler bear!

Your request has been sent to the agent

NACHHER

test

Request	
TYPE	Complex trip
NUMBER	60 375
CREATION DATE	08 Aug 2023

HOTEL

Location	Paris, France
Check-in	Aug 9, 2023
Check-out	Aug 10, 2023

Reason for trip Internal Meeting

Additional information

TRAVEL REASON	Internal Meeting
SUPERVISION FIELD 1 SDFSD	test
SUPERVISION FIELD 2 RGFER	value 2

Recipients of this email

According to their preferences, other recipients may have received this email in different language, currency or date/time format.

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.7

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Diese Migration muss in der Admin Suite unter nachfolgendem Knoten aktiviert und konfiguriert werden:
Travel | Offline

Der Import gebuchter Reiserouten basiert auf dem neuen Importprozess.

Einige Funktionen werden im neuen Modul für Offline-Anfragen nicht unterstützt. Diese sind:

- LiveAgent
- ELT-Integration
- Gegenvorschläge

In älteren Versionen werden diese Funktionen jedoch weiterhin unterstützt.

GELTUNGSBEREICH

Diese Migration betrifft ausschließlich Reiseanfragen.

Das neue Formular steht mobil zur Verfügung, sodass Reisende ihre Anfragen über die mobile Ansicht einreichen können. Die Anfragenhistorie steht jedoch nur auf Desktopgeräten zur Verfügung.

EINSCHRÄNKUNGEN

Spezielle Anfragen wie Visa, Abonnementkarten usw. werden in dieser Version nicht unterstützt.

Die Funktion **Ungenutzte Tickets** steht in der aktuellen Reiseliste zur Verfügung, jedoch noch nicht in der neuen Reiseliste.

GEPLANTE, DAMIT VERBUNDENE FUNKTIONEN

Künftige Neo-Versionen werden die folgenden Verbesserungen der Funktion beinhalten:

- Verwaltung von speziellen Anfragen (Abonnementkarte, Visa usw.)
- Verbesserte Warteschlangenlogik für Szenarien wie:
 - importierte Reisen
 - optimierte Barrierefreiheit
 - komplexere Genehmigungsprozesse
 - Buchungsanfragen für Multi-Travelers

[NEO] NEUE REISELISTE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Ansicht der Reiseliste wurde in Neo optimiert, um die allgemeine Benutzerfreundlichkeit der Seite zu verbessern und die derzeitigen Normen für Barrierefreiheit zu erfüllen.

Nach der Migration wurde die **Reiseliste** neu gestaltet und der Zugang erleichtert.

Benutzer können ihre Reise auf der Reiseliste-Seite sehen, die über das Menü oder die Kachel erreichbar ist.

All Trips							
Traveler bear		Dates	Status	Services	Compliance	Created by	PNR number
traveler bear	x	Dates	Status	Services	Clear filters		Open trip
Trip ref.	Trip name	Services	Compliance	Traveler	Created by	Status	Trip cost
Berlin 4/21/2023 21 Apr 2023 - 21 Apr 2023			OUT OF POLICY	traveler bear clarinicol@kds.com	traveler bear	Canceled	€199.86
Milan Malpensa 4/7/2023 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023			OUT OF POLICY	traveler bear clarinicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36
Milan Malpensa 4/7/2023 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023			OUT OF POLICY	traveler bear clarinicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36
Milan Malpensa 4/7/2023 7 Apr 2023 - 7 Apr 2023			OUT OF POLICY	traveler bear clarinicol@kds.com	traveler bear	Canceled Rejected	€217.36
Berlin 2/1/2023 1 Feb 2023 - 1 Feb 2023			IN POLICY	traveler bear clarinicol@kds.com	traveler bear	Draft	€611.28
Berlin 12/1/2022 1 Dec 2022 - 1 Dec 2022			IN POLICY	traveler bear clarinicol@kds.com	traveler bear	Canceled	€212.14

GELTUNGSBEREICH

Die neue Liste umfasst in Neo gebuchte Reisen (sofern verfügbar) und Reisen, die über das Modul für Offline-Anfragen gebucht wurden.

Es gelten folgende Einschränkungen:

- Links zu ungenutzten Tickets wurden vorübergehend entfernt und werden in einem späteren Release ausgeliefert.
- Anfragen und Reisen aus dem alten Offline-Modul (bestehend aus ehemaligen Unternehmensseiten) verbleiben in der Liste des alten Offline-Moduls, das über einen Link zugänglich ist: **Offline-Modul des Unternehmens anzeigen (alte Version)** (siehe unten).

Trip ref.	Trip name	Services	Compliance	Traveler	Created by	Status	Trip cost
traveler bear	Berlin 4/21/2023 21 Apr 2023 - 21 Apr 2023	OUT OF POLICY	traveler bear clarinic@kds.com	traveler bear	traveler bear	Canceled	€199.86

- Das Content Management steht nicht mehr zur Verfügung.
- Der Filter **Erstellt von** wird in einem späteren Release ausgeliefert.
 - Hinweis: Dieser Filter wird hauptsächlich von Reisesachbearbeitern genutzt, um Reisen nach den Personen zu filtern, von denen sie angelegt wurden.

[GENEHMIGUNGEN IN NEO] NEUGESTALTUNG DES FENSTERS GENEHMIGUNG/ABLEHNUNG

ZIELGRUPPE	Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Zuge der Auslieferung der neuen Neo-Reiseliste wurden die Seiten für Genehmigungen neu gestaltet.

Neben einer breiteren Anzeige wurden Schaltflächen, die eine Entscheidung erfordern, mit einer sinnvolleren Farbe versehen (Rot für ablehnen und Grün für genehmigen).

Außerdem wurde der Kommentarbereich verbreitert.

VORHER

Approval

You can add a comment to your approval by filling the text box.

Travel Reason *

Order Number *

Your value should be between 2 and 5 characters

Mr Bear Julie

Test MAT *

Useless field *

Fare comparison

Min Price is: €56.00

SNCF

Journey 1 : 11:22 AM - 4:58 PM
Journey 2 : 4:01 PM - 9:50 PM

Max price is: €650.47

Air France

Journey 1 : 8:30 AM - 10:00 AM
Journey 2 : 4:45 PM - 6:15 PM

Recommended price is: €219.70

Easyjet / Air France

Journey 1 : 7:00 AM - 8:25 AM
Journey 2 : 2:45 PM - 4:15 PM

Capping price is: €260.79

NACHHER

Approve trip X

Travel Reason

Comment

Type a message in the text box to add a comment to your decision

FARE COMPARISON

▼ Min Price

Paris - Nice - Paris SNCF (11:22 AM - 4:58 PM) - SNCF (7:57 AM - 1:50 PM)	€50.00
--	--------

▲ Max Price

Paris - Nice - Paris SNCF (5:43 PM - 7:26 PM) - SNCF (7:57 AM - 1:50 PM)	€444.00
---	---------

⌚ Recommended Price

Paris - Nice - Paris SNCF (9:10 AM - 2:58 PM) - SNCF (7:57 AM - 1:50 PM)	€50.00
---	--------

⌚ Capping Price

Paris - Nice - Paris	€55.86
----------------------	--------

Cancel Approve

GELTUNGSBEREICH

Es werden alle aktuellen Genehmigungsfunktionen unterstützt, darunter:

- Überwachungsbereiche
- Verzeichnis zugeordneter Preise gemäß Konfiguration
- Kommentar für Genehmigungen oder Ablehnungen

[HOTEL] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE FÜR HCORPO UND BOOKING.COM

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Mobile Tablet Desktop

ÜBERSICHT

In der Hotelsuche werden Benutzern Informationen über verfügbare Ladestationen für Elektroautos angezeigt.

Diese Informationen erscheinen auch auf der Hotelergebnis- und Hotelübersichtsseite.

GELTUNGSBEREICH

- HCorpo
- Booking.com

[CHECK-OUT] HOTELTARIFE IM DETAIL

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Ja – durch den NTG-Administrator

ÜBERSICHT

Wir arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung des Check-out-Prozesses in Neo. In der vorliegenden Version haben wir die Darstellung und Überprüfung der Geschäftsbedingungen für Hoteltarife vereinfacht. Siehe unten:

VORHER

Rate details X

Room Mate Waldorf (2 nights) €475.38

- Taxes and fees
 - SERVICECHARGE Resort fee: €45.52 (excluded per night)
 - VAT Tax: €58.38 (excluded per night)
- Cancellation Policy
 - You may cancel free of charge until 2 days before arrival. You will be charged the cost of the first night if you cancel in the 2 days before arrival.
- Payment policy
 - Guarantee supported cards:
 - Carte Blanche
 - Visa
 - Diners Club
 - MasterCard (virtual credit card)
 - American Express (virtual credit card)
 - American Express
 - Maestro
 - UnionPay credit card
 - Discover
 - Euro/Mastercard
 - JCB
 - Visa (virtual credit card)
- Other rules information
 - Guests are required to show a photo identification and credit card upon check-in. Please note that all Special Requests are subject to availability and additional charges may apply. In response to Coronavirus (COVID-19), additional safety and sanitation measures are in effect at this property. Guests under the age of 18 can only check in with a parent or official guardian. Please inform Waldorf Towers South Beach in advance of your expected arrival time. You can use the Special Requests box when booking, or contact the property directly with the contact details provided in your confirmation. A damage deposit of USD 100 is required on arrival. This will be collected by credit card. You should be reimbursed within 14 days of check-out. Your deposit will be refunded in full via credit card, subject to an inspection of the property. Please note that deliveries are accepted 1 week prior to guest's arrival. The hotel will

I have read and accept above conditions and terms. Book

Die neue Anzeige enthält eine knappere Zusammenfassung und entspricht den Standards für Barrierefreiheit.
Bitte beachten Sie, dass die ausführlichen Tarifbedingungen weiterhin unter dem Link **Tarifdetails** zur Verfügung stehen:

NACHHER

 Hotel

 Hotel name
Mon 15 Jun - Wed 17 Jun (2 nights)

\$200.00
total price

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.
Beyond that time, the first night will be charged.

[Rate details](#)

[NDC] INFORMATIONEN ÜBER SPEZIFISCHE AFTER-SALES-BEDINGUNGEN UND UNZULÄSSIGE ÄNDERUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

In den jüngsten Servicepack-Versionen von Neo (SP2 und SP3 Neo 23.3) wurde eine Funktion eingeführt, die Benutzern bei der Ausführung bestimmter After-Sales-Schritte für NDC-Tarife hilft (z. B. Stornierung oder Änderung von Tickets). Diese Informationen stehen während des Such- und Buchungsvorgangs sowie bei Nachbuchungen zur Verfügung.

Neben den NDC-Tarifen erscheint ein neuer Link **Spezifische After-Sales-Bedingungen anzeigen**, mit dem ein Informationsfenster geöffnet werden kann.

The screenshot shows a search results page for flights from Paris (ORY) to Nice (NCE) on Tuesday, November 21, and Wednesday, November 22. There are four fare options displayed:

- €245.44 Economy Light**: Includes icons for trip change (with fee), trip cancellation (non-refundable), seat (74 cm seat pitch), and baggage allowance (no bags). It also lists restrictions: Seat selection (with fee), No lounge access, and Not eligible for upgrade. Buttons for "Select" and "View fare details" are present.
- €248.54 Economy Light**: Similar to the first, but includes a note: "⚠ View specific after-sales conditions".
- €285.44 Economy Standard**: Includes icons for trip change (free), trip cancellation (non-refundable), seat (74 cm seat pitch), and baggage allowance (1 bag). It also lists restrictions: Seat selection (with fee), No lounge access, and Not eligible for upgrade. Buttons for "Select" and "View fare details" are present.
- €288.54 Economy Standard**: Includes icons for trip change (free), trip cancellation (non-refundable), seat (74 cm seat pitch), and baggage allowance (1 bag, 23 kg). It also lists restrictions: Seat selection (with fee), No lounge access, and Not eligible for upgrade. Buttons for "Select" and "View fare details" are present.

[Back to search](#)

Trip itinerary Wed, Nov 22 – Thu, Nov 23

Wed 22 Nov Trip starts

Wed 22 8:25 AM American Airlines to Dallas Fort Worth International (DFW), USA

Thu 23 10:24 AM American Airlines to New York LaGuardia (LGA), USA

Thu 23 Trip ends

\$238.91 \$238.91

Select seats Change selection Remove

Flight IN POLICY Why?

Not Refundable. Modifiable Free of Charge [View fare details](#) Change fare/class \$477.81

AmericanAirlines 8:25 AM (LGA) 11:36 AM (DFW) 4h 11m Main Cabin AA 547 · 376kg CO₂

AmericanAirlines 10:24 AM (DFW) 3:00 PM (LGA) 3h 36m Main Cabin AA 1608 · 376kg CO₂

Learn More About Flight

Powered by Neo

Wird auf der Seite der Tarifanzeige auf den Link „Spezifische After-Sales-Bedingungen anzeigen“ geklickt, erscheint eine leicht verständliche grafische Zusammenfassung der Bedingungen.

Specific after-sales conditions

This fare comes with some online after-sales conditions.

After booking, you will need to contact the agency directly for any modifications that cannot be processed online.

Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Booking changes	✓	✗
Booking cancellation	✓	✓
Ticket exchange	✓	✗
Refunds	✓	✓

[Close](#)

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.17

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

Der Benutzer wird in der Anzeige aufgefordert, sich zum Ändern bestimmter Buchungspunkte an das Reisebüro zu wenden.

No modification allowed at this stage X

Air France or the reservation system do not permit the modification of your flight service after booking.

In order to modify your flight service, you need to contact the carrier and make the necessary changes on its website or contact your travel agency. Your confirmation number is N54RT.

American Express GBT
18 rue des Deux Gares, 92500, Rueil Malmaison, France
Phone: +33 1 57 32 98 34
E-mail: fr.biztravel@amexgbt.com
Opening hours: 08:00 - 18:00 (Monday - Friday)

Close

Diese Funktionen machen deutlich, dass Änderungen von NDC-Tarifen nach der Buchung nur beschränkt online möglich sind (z. B. Ticketstornierung oder -änderung). Außerdem dienen sie als Orientierungshilfe dafür, was online möglich ist und wann das Reisebüro einzuschalten ist.

[BAHN] ERLAUBTER UMTAUSCH NACH ABREISE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisemanager Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Diese Funktion betrifft Reisen, die Benutzer nicht selbst online umtauschen können, sondern für die sie das Reisebüro kontaktieren müssen. Dieser Schritt kann von Reisebüros ab dem 31. Dezember 2023 nicht mehr offline vorgenommen werden, weshalb Neo-Benutzer künftig die Möglichkeit, erhalten den Schritt selbst online durchzuführen. Außerdem erhalten Reisebüromitarbeiter Optionen für die Verwaltung des Ticketumtauschs.

Reisende erhalten jetzt die Möglichkeit, Tickets für die Rückreise umzutauschen, wenn sie auf der Hinreise mit einem bestimmten Eisenbahnunternehmen gefahren sind.

GELTUNGSBEREICH

Der Umtausch nach der Abreise ist nur für folgende Eisenbahnunternehmen möglich:

- SNCF
- Finnish Rail

[UMTAUSCH] OPTIMIERUNG DES UMTAUSCHABLAUFS

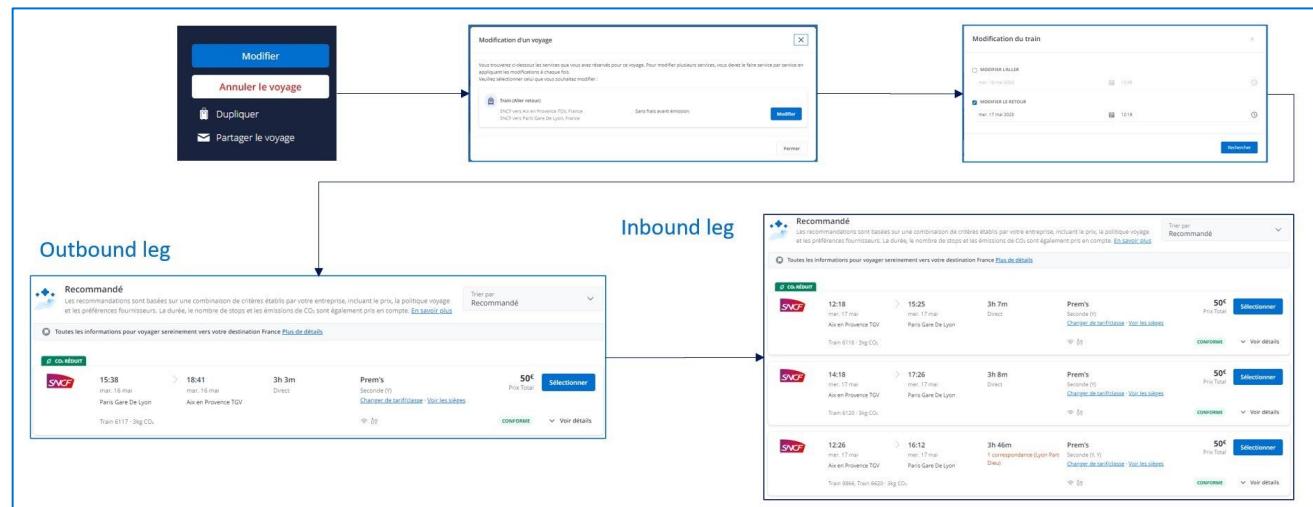
ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Bei Bahnreisen mit der SNCF und Finnish Rail wird den Reisenden auf der Zeitachse jetzt der tatsächliche Preis jeder einzelnen Reisestrecke angezeigt.

Außerdem wurde der Umtauschprozess für Flug- und Bahnreisen in Neo optimiert. Um den Transportservice der Rückreise ändern zu können, ist es damit nicht mehr erforderlich, den Transportservice der Hinreise zu bestätigen. Außerdem werden Benutzer entsprechend ihren neuen Anforderungen direkt zur Auswahl der Transportservices für die Rückreise geführt.

VORHER



Klassifizierung: Eingeschränkt

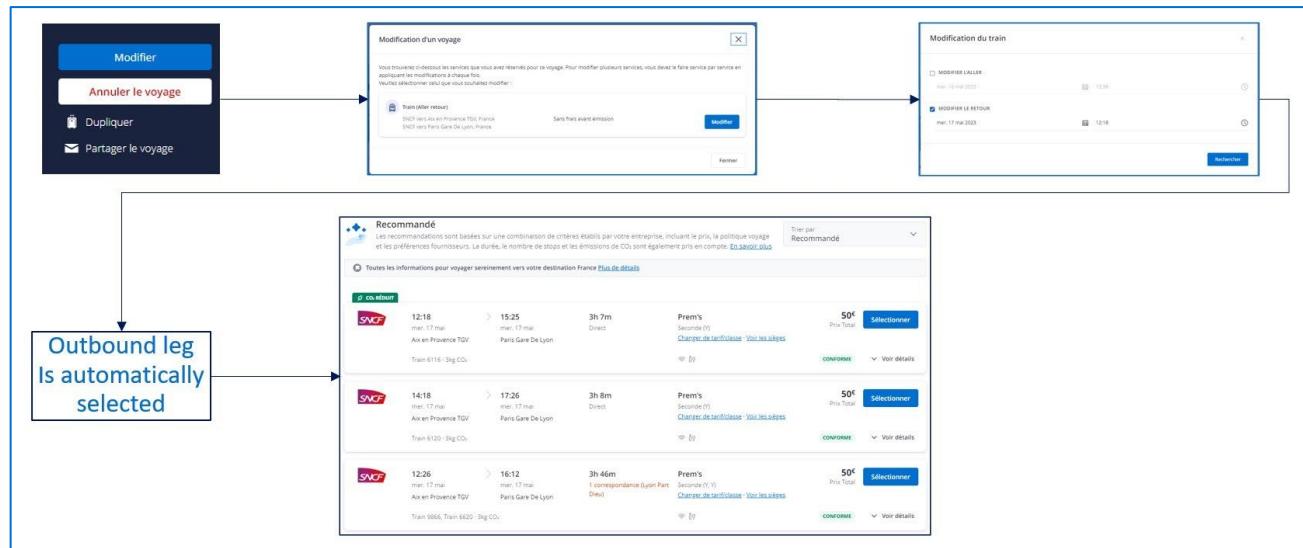
S.20

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

NACHHER



GELTUNGSBEREICH

Die Preis für die einzelnen Reisestrecken (Hin- und Rückreise) werden für folgende Bahnunternehmen angezeigt:

- SNCF
- Finnish Rail

Bei Flügen wird die aktuelle Preiszuordnung auf dem Display (50 % Hinreise und 50 % Rückreise) so lange beibehalten, bis die Preise für verschiedene Reisestrecken von CRS unterstützt werden.

Der optimierte Umtauschprozess gilt für die Flug- und Bahnbeförderung.

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.21

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

[UMTAUSCH] ANZEIGE DES GRUNDES, WENN UMTAUSCH NICHT MÖGLICH

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Da aktuell die Schaltfläche **Ändern** immer angezeigt wird, muss bei einer Reiseänderung ersichtlich sein, warum der Umtausch von Services mit ausgestelltem Ticket nicht gestattet ist.

Ist ein Umtausch nicht möglich, erscheint ein Pop-up-Fenster, in dem der Grund und die Kontaktinformationen des Reisebüros angezeigt werden.

Diese Funktion betrifft folgende Fälle:

- Multi-City-Reisen
- nicht zulässiger Umtausch aufgrund der CRS- oder Admin Suite-Konfiguration
- es wurde bereits ein Umtausch angefordert

In den folgenden Fällen erscheint eine Standardnachricht:

- die Reisebeförderung wurde als „Pay-as-you-fly“-Ticket ausgestellt
- der Check-in für den umgetauschten Service ist bereits erfolgt
- der geänderte Flug wurde bereits durchgeführt
- der PNR hat keinen Anspruch auf Umtausch

HINWEIS: In künftigen Neo-Versionen wird es für diese Szenarien zusätzliche spezielle Nachrichten geben. Außerdem arbeitet Neo an der Möglichkeit, Tickets von Amadeus und Sabre nach der Abreise umzutauschen.

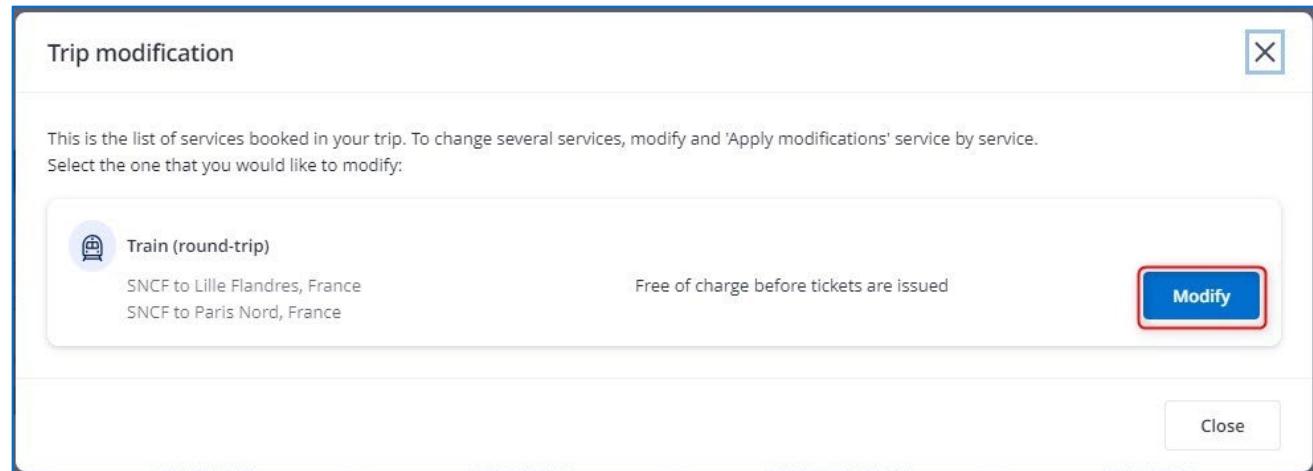
GELTUNGSBEREICH

Diese Situationen treten nur ein, wenn das Umtausch-Modul konfiguriert und in der Admin Suite aktiviert wurde.

Der entsprechende Knoten lautet **Travel | Policies | Travel Policies | <Name der Reiserichtlinie>**:

Wenn ein Umtausch konfiguriert wurde, betrifft dies nur solche Services, für die Tickets ausgestellt werden (d. h. Flug- und Bahntickets).

Wenn in der Multi-Services-Liste auf **Ändern** geklickt wird, erscheinen folgende Nachrichten:



[TAXI | CONTENT HUB] OPTIMIERUNG DES CHECK-OUT-ASSISTENTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, Reisenden und Reisesachbearbeitern die Taxibuchung über Neo so einfach und unkompliziert wie möglich zu machen.

Wenn ein Reisender am Flughafen oder am Bahnhof abgesetzt oder abgeholt wird, benötigt der Taxifahrer eventuell folgende Information:

- Flugnummer und Terminal, an dem der Fahrgast abgeholt oder abgesetzt wird
- Zugnummer am Bahnhof, an dem der Fahrgast abgeholt oder abgesetzt wird

Wird der Fahrgast an einem anderen Ort als einem Flughafen oder Bahnhof abgesetzt oder abgeholt, benötigt der Taxifahrer nur die Adresse. Hinzu kommt, dass Taxiunternehmen sehr detaillierte „Geschäftsbedingungen“ haben, die vom Reisenden bei der Buchung der Reise bestätigt werden müssen. Dabei muss sie Neo unterstützen.

Für einen effizienteren Workflow wurde in dieser Funktion die Check-out-Seite des Content Hub komplett überarbeitet.

Die „Geschäftsbedingungen“ werden von Neo automatisch bestätigt und können von den Reisenden überprüft werden. Wenn bei der Buchung auf **Weiter** geklickt wird, geht Neo davon aus, dass die „Geschäftsbedingungen“ angenommen wurden. Außerdem gibt es die Möglichkeit, die „Geschäftsbedingungen“ zu prüfen, bevor auf **Weiter** geklickt wird.

Checkout: Taxi booking

Traveler: Vernon OURS

Mobile phone number *	2312321321	Business e-mail *	test@test.com												
Enter a mobile phone number where your driver can reach you															
Payment method * <input checked="" type="radio"/> Central payment		<input type="radio"/> Personal card													
Selected taxi <table border="1"> <tr> <td>ACME SIMULATOR</td> <td>Standard</td> <td>€97.88</td> </tr> <tr> <td>PICK-UP</td> <td>Lund University, Lund, Sweden 5 Oct 2023, 11:00:00</td> <td>DROP-OFF</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> • Additional passenger: €5.00 • Additional baggage: €5.50 • Brands: Ford, Volkswagen, Fiat • Luggage: One big baggage </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Terms and Conditions </td> </tr> </table>				ACME SIMULATOR	Standard	€97.88	PICK-UP	Lund University, Lund, Sweden 5 Oct 2023, 11:00:00	DROP-OFF	• Additional passenger: €5.00 • Additional baggage: €5.50 • Brands: Ford, Volkswagen, Fiat • Luggage: One big baggage			Terms and Conditions		
ACME SIMULATOR	Standard	€97.88													
PICK-UP	Lund University, Lund, Sweden 5 Oct 2023, 11:00:00	DROP-OFF													
• Additional passenger: €5.00 • Additional baggage: €5.50 • Brands: Ford, Volkswagen, Fiat • Luggage: One big baggage															
Terms and Conditions															
<small>* indicates required field</small>															
<small>By clicking "Next", I accept the terms and conditions of the service provider.</small>			Next												

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.24

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

Bei der Auswahl von anderen Adressen als Flughäfen oder Bahnhöfen werden keine weiteren Informationen zum Ort abgefragt:

Checkout: Taxi booking

Traveler: Vernon OURS

Mobile phone number *	2312321321	Business e-mail *	test@test.com
-----------------------	------------	-------------------	---------------

Enter a mobile phone number where your driver can reach you

Payment method *

Central payment Personal card

Selected taxi

ACME SIMULATOR	Standard	€97.88
PICK-UP		DROP-OFF
Lund University, Lund, Sweden 5 Oct 2023, 11:00:00		Malmo Sturup 5 Oct 2023, 12:26:21
• Additional passenger: €5.00 • Additional baggage: €5.50 • Brands: Ford, Volkswagen, Fiat • Luggage: One big baggage		
Terms and Conditions		

* indicates required field

By clicking "Next", I accept the terms and conditions of the service provider.

Next

Auswahl des Flughafens als Abhol- oder Absetz-Adresse:

- Die Flugnummer wird über den Flughafennamen des Neo-Services automatisch übernommen
- Außerdem kann ein Terminal ausgewählt werden

Bitte beachten Sie, dass bei Bahnhöfen nur die Zugnummer zur Verfügung steht und vorausgefüllt wird:

Checkout: Taxi booking

Traveler: Vernon OURS

Mobile phone number *	2312321321	Business e-mail *	test@test.com
-----------------------	------------	-------------------	---------------

Enter a mobile phone number where your driver can reach you

Payment method *

Central payment Personal card

Selected taxi

ACME SIMULATOR	Standard	€110.37
PICK-UP		DROP-OFF
Sollentuna Centrum, Sollentunavägen, Sollentuna, Sweden 3 Nov 2023, 11:00:00		Stockholm Arlanda 3 Nov 2023, 12:39:02
• Additional passenger: €5.00 • Additional baggage: €5.50 • Brands: Ford, Volkswagen, Fiat • Luggage: One big baggage		Flight No. 2111 (ARN - MMX)
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Terminal"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100px; height: 150px; background-color: #f9f9f9;"> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>TN</p> </div>		
Terms and Conditions		

* indicates required field

By clicking "Next", I accept the terms and conditions of the service provider.

Next

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.25

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

GELTUNGSBEREICH

Dieser Check-out-Bereich gilt für alle Taxiunternehmen.

Taxis des Taxiunternehmens **Flyg Taxi**: Wenn Fahrgäste an einem Flughafen oder an einem Bahnhof abgeholt bzw. abgesetzt werden, ist die Angabe der Zugnummer oder der Flugnummer zwingend. Die Buchung kann erst fortgesetzt werden, nachdem eine Flug- oder Zugnummer ausgewählt wurde.

- Dieses Taxiunternehmen kann nicht für Fahrten in Richtung oder ab einem Flughafen oder Bahnhof gebucht werden, wenn die Reise keinen gebuchten Bahn- oder Flug-Service beinhaltet.

[TRAVELFUSION] OPTIONEN FÜR MAHLZEITEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Bei bestimmten Fluggesellschaften werden für die gesamte Reise, Reisestrecken oder bestimmte Segmente Mahlzeitenoptionen angeboten. Die Handhabung dieser Art von Optionen wurde von Travelfusion kürzlich aktualisiert.

Dank der Verbesserung können die Mahlzeitenoptionen der jeweiligen Fluggesellschaften jetzt in Neo abgebildet werden (sofern zutreffend).

[GDS] SABRE-MIGRATION

ZIELGRUPPE	Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Im Bestreben, unseren Kunden optimale Services zu bieten, wird die technische Migration zu den aktuellen Sabre-Webservices von Neo weiter vorangetrieben.

Mit diesem Release haben wir bei Neo die Migration der Änderungen und der Umtauschmodule abgeschlossen.

Außerdem wurde die Migration der Module für die Verwaltung von passiven Segmenten und Anmerkungen beendet.

Dieser Upgrade ist für Reisende und Reisebüros vollkommen transparent.

[FAHRGASTRECHTEVERORDNUNG] AKTUALISIERUNGEN FÜR DIE DEUTSCHE BAHN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Ja, manuelle Aktivierung erforderlich

ÜBERSICHT

Für alle EU-Eisenbahnunternehmen gelten seit dem 7. Juni 2023 die neuen Vorschriften der Verordnung (EU) 2021/782 des EU-Rates. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [folgendem Link](#).

Ziel dieser Reform ist es, die Rechte aller Fahrgäste zu schützen und die Qualität und Effizienz der Dienstleistungen für Bahnenreisende zu verbessern. Dies wird helfen, den Anteil der Bahnreisen im Verhältnis zu anderen Beförderungsmitteln zu erhöhen.

Die Vorschrift betrifft vor allem folgende Bereiche:

- Es wurde der Begriff „Through Ticket“ (auf Deutsch *Durchgangsfahrkarte*) eingeführt. Die Durchgangsfahrkarte stellt für aufeinanderfolgende Eisenbahnverkehrsdiene, die von einer oder mehreren Eisenbahngesellschaften erbracht werden, den einzigen Beförderungsvertrag dar. Ziel ist es, festzulegen, welcher Anbieter für welchen Abschnitt der Reisezeit verantwortlich ist.
- Hierzu betroffen sind Reiseinformationen in Bezug auf Nutzerrechte, Entschädigungen, den Bearbeitungsprozess für verlorene Gepäckstücke und die Barrierefreiheit.

DEUTSCHE-BAHN

Als von Neo die notwendigen Optimierungen vorgenommen wurden, lagen nicht alle für die Integration der Deutschen Bahn nötigen Informationen vor. Die Benutzer von Neo werden daher gebeten, alle relevanten Informationen zu den Fahrgastrechten direkt auf der Website der Deutschen Bahn abzurufen:

- [Fahrgastrechte Deutsche Bahn: Ihre Rechte als unser Fahrgäste](#)
- [Beförderungsbedingungen der Deutschen Bahn AG](#)

Die URLs erscheinen in Neo im Abschnitt **Tarifdetails anzeigen** unter der Registerkarte **Tarifdetails**. Hier können die Tarifbedingungen eingesehen werden.

Die Informationen stehen vor der Buchung zur Verfügung und bleiben auch danach verfügbar.

GELTUNGSBEREICH

Dies betrifft nur den Direktlink der Deutschen Bahn.

WICHTIG: Die URLs werden für folgende Benutzersprachen angepasst:

- Deutsch
- Englisch

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.29

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

HINWEISE ZU VERÖFFENTLICHEN SERVICEPACKS

SERVICEPACK 1 NEO 23.3

[SNCB] BAHN: VORSCHRIFT ZU DEN FAHRGASTRECHTEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Mobile Tablet Desktop

ÜBERSICHT

Der EU-Rat wird in Kürze neue Vorschriften herausgegeben. Die EU-Verordnung 2021/782 gilt ab dem 7. Juni 2023 für alle EU-Eisenbahnunternehmen. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [folgendem Link](#).

Ziel dieser Reform ist es, die Rechte aller Fahrgäste zu schützen und die Qualität und Effizienz der Dienstleistungen für Bahngäste zu verbessern. Dies wird helfen, den Anteil der Bahnreisen im Verhältnis zu anderen Beförderungsmitteln zu erhöhen.

Die Vorschrift betrifft vor allem folgende Bereiche:

- Es wurde der Begriff „Through Ticket“ (auf Deutsch Durchgangsfahrkarte) eingeführt. Die Durchgangsfahrkarte stellt für aufeinanderfolgende Eisenbahnverkehrsdiene, die von einer oder mehreren Eisenbahngesellschaften erbracht werden, den einzigen Beförderungsvertrag dar. Ziel ist es, festzulegen, welcher Anbieter für welchen Abschnitt der Reisezeit verantwortlich ist.
- Hiervon betroffen sind Reiseinformationen in Bezug auf Nutzerrechte, Entschädigungen, den Bearbeitungsprozess für verlorene Gepäckstücke und die Barrierefreiheit.

Gemäß der Verordnung ist dem Fahrgäste bei der Buchung der Reise anzugeben, ob es sich bei der Fahrkarte um eine Durchgangsfahrkarte handelt oder nicht. Wird dies nicht angezeigt, ist davon auszugehen, dass es sich um eine solche handelt. Diese Informationen müssen vor und nach dem Abschluss der Buchung zur Verfügung stehen.

Als die Optimierung in Neo umgesetzt wurde, wurden diese Angaben noch nicht von SNCB übermittelt. Die Anwender von Neo können die Informationen direkt auf der Website der Eisenbahngesellschaft SNCB abrufen:

- <https://www.b-europe.com/EN/Legal/Conditions-of-Carriage/Contracts-of-carriage>
- <https://www.belgiantrain.be/en/support/rail-passenger-rights>
- <https://www.b-europe.com/EN/Legal/Conditions-of-Carriage>

Die URLs erscheinen in Neo unter **Tarifangaben anzeigen** in der Registerkarte **Tarifdetails**, wo die Tarifbedingungen geprüft werden können.

Die Informationen stehen vor der Buchung zur Verfügung und bleiben auch danach verfügbar.

GELTUNGSBEREICH

Dies gilt für den SNCB-Direktzugriff.

WICHTIG: Die URLs werden für folgende Benutzersprachen angepasst:

- Englisch
- Französisch
- Deutsch

[TRANSPORTMITTEL] E-TICKET-ID DER FLUGGESELLSCHAFT WIRD NICHT MEHR ANGEZEIGT

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ERRATUM: Anders als in den Release Notes von Neo 23.3 (Juli 2023) angegeben, wurde diese Funktion mit dem SP1 Neo 23.3 ausgeliefert.

ÜBERSICHT

Die Ausgabe von E-Tickets an Reisende wurde von den Fluggesellschaften automatisiert. Früher mussten sich Reisende ausweisen, um ihr E-Ticket abzurufen (zum Beispiel mit einer Vielfliegernummer oder Kreditkarte).

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery: E-ticket

Identifier for Mr Jul Colibri:
Iberia: No identifier

Payment:

Agency Billing

Jetzt werden diese Informationen der Fluggesellschaft direkt zur Verfügung gestellt, ohne dass Reisenden um Angaben gebeten werden.

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery: E-ticket

Payment:

Agency Billing

HINWEIS: Diese für E-Flugtickets angebotene Funktion wurde in den vergangenen drei Jahren nicht genutzt.

[HOTEL] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Reisende legen gesteigerten Wert auf Nachhaltigkeit. Um Lösungen zu bieten, die mit nachhaltigen Lösungen vereinbar sind, wurden in Neo einige Verbesserungen vorgenommen. Nutzer erhalten jetzt stärkeren Einblick in die verschiedenen Serviceleistungen von Hotels. Durch die zusätzlichen Informationen wird vermieden, dass Anwender nach Informationen außerhalb der Neo-Anwendung suchen.

Die neue Serviceleistung **Ladestation für Elektroautos** kann jetzt über die vorhandenen Filter für Serviceleistungen gefiltert und angesehen werden. Außerdem wird der Service auf der Ergebnisseite und der Überblicksseite für Hotels angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass die Informationen davon abhängen, welche Daten von den Neo-Quellen bereitgestellt wurden.

GELTUNGSBEREICH

Ab dem vorliegenden Servicepack (SP1 Neo 23.3) werden folgende Quellen hinzugefügt:

- HRS

[TRANSPORTMITTEL] VERBESSERUNGEN FÜR DIE TRANSPORTMITTELKARTE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

In einer aktuellen Version von Neo wurden auf der Seite der Transportergebnisse eine Reihe von Steuerungen aufgenommen. Die Steuerungen helfen bei der Suche, indem sie die Suchabfrage verfeinern.

Um die Funktion transparenter zu machen, werden die Steuerungen auf der Suchergebnisseite jetzt in Blau und deutlich sichtbar dargestellt.

The screenshot shows the Neo search interface for a flight from Paris Charles de Gaulle (CDG) to Nice (NCE) on Tuesday, August 22nd. The search filters include stops, price, and CO₂ emissions. The results are sorted by 'Recommended'. Two flights are listed:

- Flight 1:** Air France flight AF 7304 from CDG at 10:20 on Tuesday, 22 Aug to NCE at 11:50 on Tuesday, 22 Aug. Duration: 1h 30m (Non-stop). Class: Light (Economy F). Total Price: €247. Status: IN POLICY. Buttons: Select, Show details.
- Flight 2:** Air France flight AF 7316 from CDG at 11:25 on Tuesday, 22 Aug to NCE at 12:55 on Tuesday, 22 Aug. Duration: 1h 30m (Non-stop). Class: Light (Economy F). Total Price: €247. Status: IN POLICY. Buttons: Select, Show details.

A message at the bottom left says "Can't find what you are looking for? Refine your search by changing the time of departure". Navigation buttons for "Change time", "Earlier results", and "Later results" are also present.

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.34

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

[FLUG | BAHN] FILTEROPTIMIERUNGEN AUF DER ERGEBNISSEITE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Ergebnisseite für Flug-/Bahnsuchen wurde optimiert, sodass Bildschirmfilter mit den Standards für Barrierefreiheit kompatibel sind. Die Optimierungen bilden außerdem die Grundlage für weitere Verbesserungen der Benutzerfreundlichkeit in späteren Versionen.

The screenshot shows a search results page for a flight from Paris (CDG) to New York (JFK). The search parameters are: Direct, Air France, Price, Airport/Station, CO₂ emissions, Connections, and In policy only. The results are sorted by Recommended. The first result is a carbon-efficient flight from Air France, departing at 4:30 PM on October 9 and arriving at 6:40 PM on October 9, taking 8h 10m non-stop in First class. The price is €11,486. The flight is labeled as 'Carbon-Efficient' and has a CO₂ rating of AF 10 - 800kg CO₂. There are options to change fare/class and view seats, and a 'Select' button. The page also includes links for travel tips and information about the search filters.

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.35

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

SERVICEPACK 2 NEO 23.3

[SNCB] INFORMATIONEN ÜBER BESTIMMTE AFTER-SALES-BEDINGUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Während des Such- und Buchungsvorgangs in Neo werden Benutzer jetzt über die **Online**-Funktionen informiert, die für bestimmte After-Sales-Vorgänge für NDC-Tarife zur Verfügung stehen.

Neben den NDC-Preisen erscheint künftig der neue Link **Besondere After-Sales-Bedingungen anzeigen**, über den sich ein Informationsfenster öffnet.

AIRFRANCE 6:20 AM Sun, Jul 12 LHR > 8:35 AM Mon, Jul 13 CDG 1h15min Non-stop Economy Light [View specific after-sales conditions](#) Economy Change fare/class • View seats \$153 Round trip Select

AF 1381 • 100kg CO₂ IN POLICY Show details

\$155.00
Economy

Economy Light [View specific after-sales conditions](#)

IN POLICY

	Trip change With fee		Trip cancellation No refund
	Standard Seat 74 cm seat pitch		Checked bags No bag
	Seat selection (with fee)		No lounge access
	Eligible for upgrade (with fee)		

Select

[See more fare details](#)

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.36

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL

Es enthält einen Überblick über die Tarifbedingungen sowie Informationen dazu, ob die After-Sales-Vorgänge online durchgeführt werden können, oder ob das Reisebüro zu kontaktieren ist.

Specific after-sales conditions		
Service	Allowed with this fare?	Processed online?
Booking changes	✓	✗
Booking cancellation	✓	✗
Ticket exchange	✓	✗
Refunds	✗	✗

[Close](#)

Diese Funktion unterstreicht, dass After-Sales-Vorgänge bei NDC-Tarifen nur eingeschränkt **online** möglich sind (z. B. Ticketstornierung oder -änderung). So wissen die Benutzer, was online möglich ist und wann das Reisebüro einzuschalten ist.

[HOTEL | CDS] SERVICELEISTUNGEN: LADESTATION FÜR ELEKTROFAHRZEUGE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Mobile Tablet Desktop

ÜBERSICHT

Informationen über die Verfügbarkeit von Ladestation für Elektrofahrzeuge stehen ab jetzt auf der Ergebnis- und Übersichtsseite der Hotelsuche zur Verfügung. Die Verfügbarkeit kann auf der Ergebnisseite der Hotelsuche auch als Filter genutzt werden.

GELTUNGSBEREICH

CDS-Direktzugriff

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.38

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

[SMP AIR] VERWALTUNG VON REDRESS- UND KNOWN-TRAVELER-NUMMERN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion werden für Kunden, die den SMP-Air-Direktzugriff nutzen, Redress- und Known-Traveller-Nummern (für die schnelle Einreise in die USA) verwaltet.

Die **Known Traveler Number** wird für alle Personen ausgestellt, die zur beschleunigten US TSA-Sicherheitskontrolle zugelassen sind. Die Nummer wird in die Reservierungen für Flugreisen aufgenommen, damit die TSA PreCheck®-Kennung auf der Bordkarte erscheint.

Die **Redress Control Number** (kurz Redress-Nummer) ist eine eindeutige siebenstellige Kennung (Unique Identifier), die von der US Transportation Security Administration (TSA) im Rahmen des Programms „Secure Flight“ herausgegeben wird. Sie dient dazu, Reisende über das DHS-TRIP-Programm mit den Ergebnissen ihres Redress-Vorgangs abzugleichen.

Wenn die Angaben zur Known-Traveller- und Redress-Nummer in der Admin Suite hinterlegt sind, werden sie automatisch an SMP Air übermittelt.

The screenshot shows the 'Profile' section of the Neo Admin Suite. It includes fields for Birth date, Redress Number (with a dropdown for 'Issued by United States'), Known Traveler Number (with a dropdown for 'Issued by United States'), First name, Gender (Female selected), and Last name. At the bottom are 'Apply Modifications' and 'Cancel' buttons. To the right is a sidebar with sections like General, Preferences, Expense types, etc., and a 'Neo Mobile' section with an 'Add device' button.

AMEX GBT
Neo

NEO MOBILE

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.40

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



[MOBILE] WARTUNGSMITTEILUNGEN

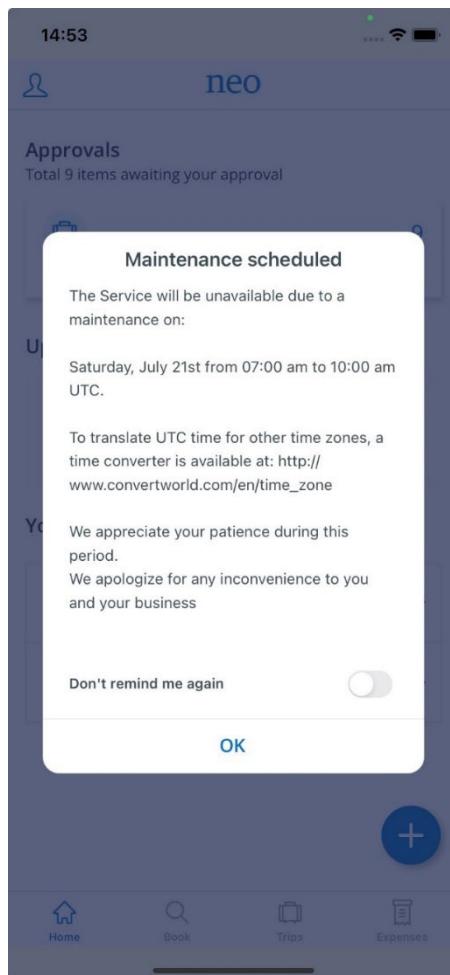
ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Von Zeit zu Zeit ist die Neo Mobile App aufgrund geplanter Wartungsarbeiten für neue Versionen nicht verfügbar. Im Zuge dieser Optimierung wird eine In-App-Benachrichtigung erstellt, die den Benutzer über eine bevorstehende Wartung informiert.

Die neue Benachrichtigung wird drei Tage vor der geplanten Wartung angezeigt.

In der Benachrichtigung werden die Benutzer über das Datum der bevorstehenden Wartung informiert. Außerdem enthält sie ein Kontrollkästchen, über das die Anzeige der Benachrichtigung bis zum nächsten Release deaktiviert werden kann.



Klassifizierung: Eingeschränkt

S.41

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

AMEX GBT Neo

NEO EXPENSE

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.42

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



[BUCHHALTUNGSLISTE] GENEHMIGUNGSDATUM-SPALTE UND GENEHMIGUNGSSTATUS-FILTER

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Listenansicht des Abrechnungsmanagements wurde optimiert, um die Verwaltung und Überprüfung der Liste der Spesenabrechnungen zu erleichtern. Die Liste kann jetzt nach Datum und Genehmigungsstatus gefiltert werden. Außerdem wurde eine neue Spalte mit dem Genehmigungsdatum hinzugefügt.

Die Spalte **Genehmigungsdatum** kann aufsteigend und absteigend sortiert werden. Die Informationen werden angezeigt, wenn in der Liste mindestens ein Genehmigungsdatum vorhanden ist. Um nur Abrechnungen mit einem bestimmten Status anzuzeigen, lassen sich außerdem über den zusätzlichen Filter ein oder mehrere Genehmigungsstatus (genehmigt, angefordert, Entwurf usw.) auswählen.

The screenshot shows the 'Accounting management' interface. At the top, there are buttons for 'Expense reports', 'Export', and 'Search'. On the left, there's a sidebar with filters for 'Company', 'Expense report ID', and a dropdown for 'Approval status' which is currently set to 'Approved'. The main area displays a table of expense reports with columns for 'Policy', 'Amount', 'Approval status', and 'Approval date'. A modal window titled 'Approval status' is open, listing three options: 'Approved (19)', 'Requested (9)', and 'Draft (1)'. The 'Approved' option is selected. The 'Approval date' column is highlighted with a yellow box, and the value '30/08/2023' is shown for the second row.

[SPESEN] NEUE SEITE FÜR AUSSTEHENDE SPESEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch
GERÄTEVERFÜGBARKEIT	Desktop

ÜBERSICHT

Die Seite „Ausstehende Spesen“ wurde optimiert, um Benutzern die Verwaltung und Erstellung von Spesen zu erleichtern. Die Liste kann auf der Startseite über die Kachel **Ausstehende Spesen** oder über das oberste Navigationsmenü „Spesen“ aufgerufen werden.

Hier erhalten die Benutzer einen Überblick über folgende Spesen:

- abgelehnte Spesen
- von den Kreditkartenabrechnungen importierte Spesen
- in der Neo Mobile App angelegte Spesen
- auf dieser Seite erstellte Entwürfe

Die Liste umfasst:

- Filter für ein leichtes Durchsuchen der Tabelle
- eine Spalte für Abweichungen, die anzeigt, ob ein Spesenposten abgeschlossen wurde oder ob Angaben fehlen

Von hier aus kann ein neuer Spesenposten angelegt oder vorhandene Spesen in eine Spesenabrechnung verschoben werden.

Expense type	Location	Date	Amount	Status
Bar/Mini bar	Lyon	19/09/2023	5.00 EUR	Complete
Accommodation Room	France	15/09/2023	6.00 EUR	Incomplete Missing VAT rule
Breakfast	Paris	14/09/2023	5.00 EUR	Complete
Breakfast		14/09/2023	0.00 USD	Incomplete The VAT is empty or invalid
Accommodation Room		13/09/2023	0.00 USD	Incomplete The VAT is empty or invalid

[EXPORTDATEIEN] TRANSAKTIONS-ID VON TRANSAKTIONEN MIT AMERICAN EXPRESS-KREDITKARTEN

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Derzeit wird die Transaktion-ID für American Express-Kreditkarten nicht importiert. Entsprechend waren diese Informationen nicht in den Exportdateien enthalten. Diese Angaben werden von den Kunden jedoch für den Abgleich benötigt.

Ab der vorliegenden Neo-Version steht die Transaktions-ID für American Express-Kreditkarten jetzt in den CSV- und XML-Exportdateien in der Spalte bzw. dem Element **Externe Transaktions-ID** zur Verfügung.

GELTUNGSBEREICH

Dies betrifft das Format Amex GL1025 für Kreditkartenimporte.

HINWEISE ZU VERÖFFENTLICHEN SERVICEPACKS

SERVICEPACK 2 NEO 23.3

[SPESENABRECHNUNG] LÖSCHEN VON SPESENPOSTEN

ZIELGRUPPE	Reisende
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Zum Aktionsmenü, das in der Listenansicht der Spesenabrechnung erscheint, wurde eine Funktion für das Löschen von Spesenposten hinzugefügt.

Das Menü wird angezeigt, wenn eine oder mehrere Spesenzeilen ausgewählt sind und der Benutzer mehrere Aktionen ausführen kann.

Mit einem Klick auf **Löschen** im Menü **Aktionen** können Spesen jetzt direkt in der Listenansicht gelöscht werden.

In der Monats- und Wochenansicht erscheint die Löschfunktion nur, wenn der Spesenposten geöffnet oder im Spesenkorb auf das Löschen-Symbol neben „Gelöscht“ gezogen wird.



AMEX GBT Neo

PLATTFORM

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.47

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.



[GÄSTEVERWALTUNG] NEUE BENUTZEROBERFLÄCHE FÜR DAS ERSTELLEN VON GÄSTEPROFILEN

ZIELGRUPPE	Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Benutzeroberfläche für das Erstellen von Gästuprofilen wurde optimiert. Reisesachbearbeitern, die über Rechte zur Gästeverwaltung verfügen, wird diese neue, verbesserte Oberfläche angezeigt, wenn sie neue Benutzerprofile für Gäste anlegen.

< Back to home page

Create guest profile

The guest profile will be active until 2 November 2023.

* indicates a required field

Title: [dropdown menu]

Gender: [dropdown menu]

Last name *: Doe

First name *: John

Email address *: john.doe@acme.com

Language *: English (United Kingdom)

Cancel Create profile

Das Formular enthält dieselben Felder wie bisher (einschließlich der Felder **Reisender-Kategorie** und **Benutzergruppe**, die abhängig von der Konfiguration angezeigt werden). Weitere Änderungen:

- Es wurde das Feld **Sprache** hinzugefügt. Darüber können Gäste E-Mail Benachrichtigungen von Neo erhalten, die in einer anderen Sprache als in der für das Gastunternehmen festgelegten Standardsprache geschrieben sind.
- Um die Verwendung dieses Feldes zu erleichtern, wird anstelle des Zeitraums, für den der Gastbenutzer freigeschaltet ist, das tatsächliche Ablaufdatum angegeben.

Die Liste möglicher Aktionen wurde neu gestaltet und wird weiterhin angezeigt, sobald das Gästeprofil erstellt wurde.

[Back to home page](#)

Create guest profile



The guest profile has been successfully created.

It will be active until 2 November 2023.

You can now :

- [Create a trip for John Doe >](#)
- [Send an offline request for John Doe >](#)
- [Edit John Doe profile >](#)
- [Send an invitation to John Doe >](#)

[BENUTZERSPEZIFISCHE FELDER] „OFFENEN LISTE“ WIRD EINGESTELLT

ZIELGRUPPE	Reisender Neo-Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Bisher ermöglichte Neo das Erstellen von benutzerdefinierten Feldern des Typs **Offene Liste**. Benutzer konnten darüber entweder einen Wert aus einer vordefinierten Liste wählen oder einen freien Textwert eingeben. Da diese Felder in nur sehr wenigen Kundenkonfigurationen verwendet werden, wurden sie vor zwei Jahren deaktiviert und in jüngsten Funktionen oder kürzlich hinzugefügten Neo-Ansichten nicht mehr unterstützt.

Da die älteren Neo-Ansichten auf eine neuere Technologie und moderne Benutzeroberfläche migrieren, werden die benutzerdefinierten Felder vom Typ **Offene Liste** vollständig eingestellt. Die verbleibenden Felder dieser Art werden automatisch in die Feldart **Geschlossene Liste** konvertiert. Alle von Administratoren oder Benutzern eingegebene Freitext-Werte werden in die dem Feld zugewiesene Liste möglicher Werte aufgenommen.

[ADMIN SUITE] EINSCHRÄNKUNGEN FÜR BENUTZERNAMEN VON GÄSTEPROFILEN

ZIELGRUPPE	Neo Admin
AKTIVIERUNG	Automatisch

ÜBERSICHT

Bei Kunden, die die Gästuprofilverwaltung von Neo aktiviert haben, werden die Gästuprofile in der Regel direkt in Neo von Benutzern mit Gästerechten erstellt.

Das bedeutet, dass der Benutzername für diese Profile von Neo automatisch zugewiesen wird. Der Benutzername besteht aus einer Zahl mit der Vorsilbe „GUEST-“.

Um Fehler zu vermeiden, die dadurch entstehen, dass Administratoren versehentlich Benutzernamen von Gästuprofilen ändern, gilt ab jetzt Folgendes:

- Das Feld „Neo User Name“ für Gäste-Benutzerprofile ist in der Admin Suite als Read-only-Feld definiert.

The screenshot shows the 'Personal Information' section with fields for Title (Mr), Last Name (Test), First Name (Guest), Gender (Male), Middle Name, Business Email Address (test.guest@test.com), Neo User Name (GUEST-000397), and Neo Password (redacted). A red box highlights the 'Neo User Name' field. Below this is a large ellipsis [...] indicating more content. The 'Classifications' section follows, with fields for Traveler Category (redacted), Guest (checked, with the sub-label 'This profile is a guest profile'), Travel Reason ([Default value]), and Business Sector (redacted). A red box highlights the 'Guest' checkbox. At the bottom are three buttons: 'Save and Add New Item', 'Save', and 'Cancel'.

Klassifizierung: Eingeschränkt

S.51

Dieses Dokument enthält unveröffentlichte, vertrauliche und geschützte Informationen von American Express Global Business Travel (Amex GBT). Die Weitergabe oder Verwendung von Teilen dieser Unterlagen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von Amex GBT nicht gestattet. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.

Die Vorsilbe „Guest-“ für Neo-Benutzernamen ist Profilen mit dem Status Gast vorbehalten.

 **'GUEST-' syntax in username is reserved for guest profiles created by Guest Managers**

Unique Identifiers	
Neo ID #	Profile identifier for the company
Profile Application	Profile Application managing this profile
External ID	Profile identifier for the Profile Application managing this profile
Neo GUID	Global Unique Identifier
Employee #	<input type="text"/>
GDS Profile ID #	<input type="text"/>

Personal Information	
Title	<input type="text"/>
Last Name	BEAR
First Name	Vernon
Gender	<input type="text"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Business Email Address	vernon.bear@acme.com
Neo User Name	GUEST-123456
Neo Password	*****

Save and Add New Item
Save
Cancel

