

AMEX GBT
Neo

Tuto Neo Créer une nouvelle note de frais.

Guide d'utilisation Neo



GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses sous-titulaires de licence autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques déposées et marques de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » et dans le cadre de ses activités pour des utilisations autorisées uniquement en vertu d'une licence limitée d'American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques déposées ou des marques de service et la propriété d'American Express. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant que société distincte d'American Express.

FRAIS

neo

Créer une note de
frais

1 dépense en attente

Profil

Profil utilisateur Neo

Frais en attente

Application mobile

Activer maintenant

Liste des notes de
frais

Sélectionnez
« Créer une
note de frais ».

neo

Liste des notes de frais

Créer une note de frais

Créer une note de frais

x

Nom de la note de frais

décembre 2023

* Obligatoire

Raison de la dépense

Voyage client

Avance de frais



Vous pouvez choisir une avance de frais à clôturer avec cette note de frais

Confirmer

Sélectionnez
« Confirmer »
pour créer
votre nouvelle
note de frais.

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



+ Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Le nom de la note
de frais s'affiche
en haut de l'écran.

Toutes les
dépenses que
vous ajoutez au
calendrier seront
associées à cette
note de frais
spécifique.

Ajoutez une dépense en
clicquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

décembre 2023



décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



+ Ajouter une dépense

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Pour modifier le nom de cette note de frais et la raison de la dépense, sélectionnez l'icône en forme de crayon.

Sélectionner une note de frais



	April 2024 721683	Brouillon	
	January 2024 697207	Brouillon	
	décembre 2023 687479	Mise en paiement	
	June 2023 626122	Mise en paiement	
	May 2023 (2) 610825	Mise en paiement	
	January 2023 563444	Mise en paiement	
	Paris Gare De Lyon 04/01/2023 561491	Brouillon	
	Paris Gare De Lyon 04/01/2023 561490	Brouillon	
	juin 2022 501901	Mise en paiement	
	novembre 2021 (2) 454447	Mise en paiement	



Mois



Ajouter une dépense

vendredi

samedi

dimanche

6

7

13

14

20

21

27

28

3

4

Pour ouvrir
une autre note
de frais ou
accéder à
toutes les
notes,
sélectionnez-
la dans la liste
déroulante.

Résumé

#687479

Mme Candace Manske

Voir PDF

Validation et historique

Mise en paiement

Anomalies

Montant déclaré

Montant remboursable

197.13 EUR

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



+ Ajouter une dépense

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Parcourez votre
calendrier à
l'aide des
flèches.

Sélectionnez
« Aujourd'hui »
pour revenir à la
date du jour.

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Conformité



Ajoutez une dépense en cliquant sur une date du calendrier ou en glissant votre reçu

Affichez votre note de frais sous la forme d'un calendrier hebdomadaire ou mensuel, ou d'une simple liste.

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

Vous pouvez
créer une
dépense en
sélectionnant
« + Ajouter une
dépense ».

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi

dimanche

29

30

1

2

3

6

7

8

9

10

13

14

15

16

17

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

Dans votre boîte
de frais
s'affichent les
notes de frais
dont vous avez
reçu, rejeté, et
les notes
supprimées

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais



Reçus



Rejetés



Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

Dans votre
boîte de frais
s'affichent les
frais rejetés
par votre
responsable.

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies

v Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

Dans votre
boîte de frais
s'affichent les
notes de frais
supprimés.

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies

v Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

Sous
« Résumé »,
vous
trouverez un
résumé d'une
dépense, ainsi
qu'un
document
PDF avec les
détails.

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

Sous « Validation et
historique », vous
trouverez les
différentes étapes de
validation de votre
dépense, en
commençant par la
création de la
dépense

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi

dimanche

S'il manque des informations, ou s'il y a quoi que ce soit qui cloche avec votre dépense, celles-ci seront notées sous Anomalies avec une brève description de l'anomalie.

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Conformité



Ajoutez une dépense en cliquant sur une date du calendrier ou en glissant votre reçu

décembre 2023

décembre 2023



Aujourd'hui



Mois



Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies

v Conformité



Ajoutez une dépense en
cliquant sur une date
du calendrier ou en
glissant votre reçu

S'il y a un
problème de
conformité d'une
dépense
conformément à
votre politique de
voyage, cette
information se
trouve sous
« Problèmes de
conformité »

April 2024

avril 2024

< >

Aujourd'hui

Mois

+ Ajouter une dépense

Boîte de frais

Reçu

1

Refusé

Supprimé

Résumé

#721683

Mme Candace Manske

Validation et historique

Brouillon

Anomalies

Problèmes de conformité



Ajoutez une dépense en cliquant sur une date du calendrier ou en glissant votre reçu

Pour créer une nouvelle note de frais, vous pouvez soit cliquer sur « Ajouter une dépense » ou directement dans le calendrier.

Sélectionner une nature de frais



Favoris



Boissons



Déjeuner



Petit-déjeuner



Allocations Forfaitaires



Allowance



Per-diems DE

Autres



Autres frais (TVA 20%)



Autres frais (TVA 5.5%)



Cadeaux mkt



Dépense personnelle



Doc. générale



Doc. technique




Entretien/Rép véhicul...



Fournitures de bureau

Les différents types de frais sont regroupés de manière logique pour une sélection rapide et aisée. Définissez vos favoris en passant le curseur à droite du type de frais, puis en cliquant sur l'étoile (qui devient bleue).

Un nouvel écran s'affiche où vous serez invité à ajouter des informations manuellement si vous n'avez pas scanné un reçu. Attention! Certains champs doivent être remplis (indiqués en rouge).

 Déjeuner

Changer la nature

Requis

Lieu

Date

3 décembre 2023

00

▼

:

00

▼


Montant

0.00

EUR

Motif de la dépense

Imputation


Aucun reçu

Ajouter mon reçu

Vous pouvez glisser-déposer votre reçu ici

☐ TVA sur le reçu

Confirmer et nouveau

Confirmer

Pour rajouter un reçu, cliquer sur « Ajouter mon reçu ».

Ligne de frais



Déjeuner

Changer la nature

Requis

Lieu

Date

3 décembre 2023



00



:

00



Montant

0.00

EUR

Motif de la dépense

Imputation



Aucun reçu

Ajouter mon reçu

Vous pouvez glisser-déposer votre reçu ici

☐ TVA sur le reçu

Confirmer et nouveau

Confirmer

Ligne de frais



Déjeuner

Changer la nature

Requis

Lieu

Londres (LON), Grand Londres, Angleterre, Royaume Uni

Date

3 décembre 2023



00



: 00



Montant

10.99

GBP

1 EUR =

0.85820872

GBP



Motif de la dépense

Voyage à Londres

Imputation

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

DATE	03/12/2023
TAXES	
QTY	1
DESC	Enregistrement
AMT	10.99

AMT	£10.99
SUB-TOTAL	£10.99
TAX	£0.00
BALANCE	£10.99

☐ TVA sur le reçu

Confirmer et nouveau

Confirmer

Certaines valeurs
(lieu, dates, etc.) sont
renseignées de
manière automatique
si vous téléchargez
votre reçu.

Ligne de frais

Motif de la dépense

Voyage à Londres

Imputation

Client

KDS

Optionnel

Méthode de paiement

Carte logée

Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

DATE	DEBIT	CREDIT
12/12/2018	10.99	
13/12/2018		10.99

AMT £10.99

SUB-TOTAL	TAX	TOTAL
10.99	0.00	10.99

☐ TVA sur le reçu

Confirmer et nouveau

Confirmer

Vous pouvez cliquer
sur « Confirmer et
nouveau » pour
rajouter une autre
frais...

Ligne de frais

Motif de la dépense

Voyage à Londres

Imputation

Client

KDS

Réinitialiser

Méthode de paiement

Carte logée

Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

DATE	DEBIT	CREDIT
12/01/2020	10.99	
TOTAL	10.99	
QTY	DESC	AMT
1	Exemple de facture	10.99

AMT **£10.99**

SUB-TOTAL	£10.99
TVA	0.00
TOTAL	£10.99

☐ TVA sur le reçu

Confirmer et nouveau

Confirmer

Ou cliquer sur
« Confirmer » pour
créer cette nouvelle
note de frais...

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Boîte de frais

 Reçus Rejetés Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

 Voir PDF

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies

v Conformité

Montant rapporté

12.81 EUR

Montant remboursable

0.00 EUR Dupliquer

✓ Soumettre

La dépense a été ajoutée à votre note de frais
et le montant a été mis à jour sur le calendrier
et sous « Montant rapporté »

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Boîte de frais

 Reçus Rejetés Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

 Voir PDF

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies

1

v Conformité

Montant rapporté

12.81 EUR

Montant remboursable

0.00 EUR

 Dupliquer

✓ Soumettre

Sélectionnez les icônes en rouge pour
corriger les anomalies.

décembre 2023

lundi

mardi

mercredi

27

28

29

4

6

11

12

13

18

20

25

26

27

1 problème identifié



Informations manquantes (bloquant)



Boissons

3 déc. 2023

Le reçu numérique est manquant sur la ligne 2

0.00 GBP

Boîte de frais

Reçus

Rejetés

Supprimés

Résumé

#220061

M. Vernon Bear

Voir PDF

Validation et historique

Brouillon

< Anomalies

1

Conformité

Montant rapporté

12.81 EUR

Montant remboursable

0.00 EUR

Dupliquer

✓ Soumettre

Après vous cliquez sur « Anomalie », la nature de l'anomalie est décrit.

Ligne de frais #1



Déjeuner

Changer la nature

Londres (LON), Grand Londres, Angleterre, Royaume Uni

Date

27 septembre 2023



00

:

00

Montant

10.99

GBP

1 EUR =

0.85820872

GBP



Motif de la dépense

Voyage à Londres

Imputation



1 sur 2



Dupliquer

Confirmer et nouveau

Confirmer

The Lighthouse
74 Jersester Road
London, NE15 7QP

QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL
1	10.99	10.99

AMT £10.99

SUB-TOTAL	TAX	TOTAL
10.99	0.00	10.99

☐ TVA sur le reçu

Vous pouvez
également
dupliquer votre
ligne de
dépenses.

Vous avez également la possibilité de dupliquer la note de frais.

lundi		mardi		mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27	28	29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	13	14
19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	18	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	31	1

Boîte de frais

 Reçus Rejetés Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

 Voir PDF

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies


v Conformité

Montant rapporté

23.30 EUR

Montant remboursable

0.00 EUR

 Dupliquer

✓ Soumettre

Sélectionnez
« Soumettre » afin
de l'envoyer pour
approbation et
remboursement.

lundi		mardi		mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
27		28		29	30	1	2	3
4		5		6	7	8	9	10
11		12		13	14	15	16	17
18		19		20	21	22	23	24
25		26		27	28	29	30	31

Boîte de frais

 Reçus Rejetés Supprimés

v Résumé

#220061

M. Vernon Bear

 Voir PDF

v Validation et historique

Brouillon

v Anomalies

v Conformité

Montant rapporté

23.30 EUR

Montant remboursable

0.00 EUR

 Dupliquer Soumettre

décembre 2023

décembre 2023

Aujourd'hui

Mois

+ Ajouter une dépense

Boîte de frais

Revue de la note de frais : décembre 2023

Votre mode de remboursement

Méthode de remboursement :

☐ Espèces ☐ Salaire ☐ Virement

Montant remboursable

Montant rapporté

Autres montants retenus

Prise en charge société

23,30 EUR

- 23,30 EUR

Montant remboursable 0,00 EUR

Une revue de votre note de frais est alors affichée contenant le montant de vos frais ainsi que le calcul du montant remboursable.

décembre 2023

décembre 2023

Aujourd'hui

Mois

+ Ajouter une dépense

Boîte de frais

Revue de la note de frais : décembre 2023

Votre mode de remboursement

Méthode de remboursement :

☐ Espèces ☐ Salaire ☒ Virement

Transférer sur un compte en banque ▼

Ce compte en banque ne sera utilisé que pour le paiement de cette dépense. Vous pouvez créer des comptes en banque réutilisables dans votre profil.

IBAN

Veuillez indiquer votre numéro de compte international (IBAN) tel qu'il apparaît sur votre relevé de compte en banque.

BIC

Veuillez indiquer votre code banque (BIC) tel qu'il apparaît sur votre relevé de compte en banque.

Montant remboursable

Montant rapporté

23,30 EUR

Il faut par la suite choisir une méthode de remboursement. Si vous sélectionnez d'être remboursé par virement, il faut remplir vos identifiants bancaires.

décembre 2023

décembre 2023

Aujourd'hui

Mois

+ Ajouter une dépense

Boîte de frais

Cliquer sur « Confirmer la soumission » pour soumettre votre note de frais!

Votre mode de remboursement

Méthode de remboursement :

☐ Espèces ☐ Salaire ☒ Virement

Transférer sur un compte en banque ▼

Ce compte en banque ne sera utilisé que pour le paiement de cette dépense. Vous pouvez créer des comptes en banque réutilisables dans votre profil.

IBAN

Veuillez indiquer votre numéro de compte international (IBAN) tel qu'il apparaît sur votre relevé de compte en banque.

BIC

Veuillez indiquer votre code banque (BIC) tel qu'il apparaît sur votre relevé de compte en banque.

Montant remboursable

Montant rapporté

23,30 EUR

Autres montants retenus

Prise en charge société

- 23,30 EUR

[Confirmer la soumission](#)[Annuler](#)

Dupliquer

Les voyages et les notes de frais, simplifiés.

