

Tuto Neo Créer une note de frais sur mobile

Guide d'utilisation Neo





Voyage à venir

Tout voir



Residhome Paris Issy Le
8 - 10 janvier, 2024

Vos dépenses



Boîte de frais

0 dépenses dans la boîte de frais



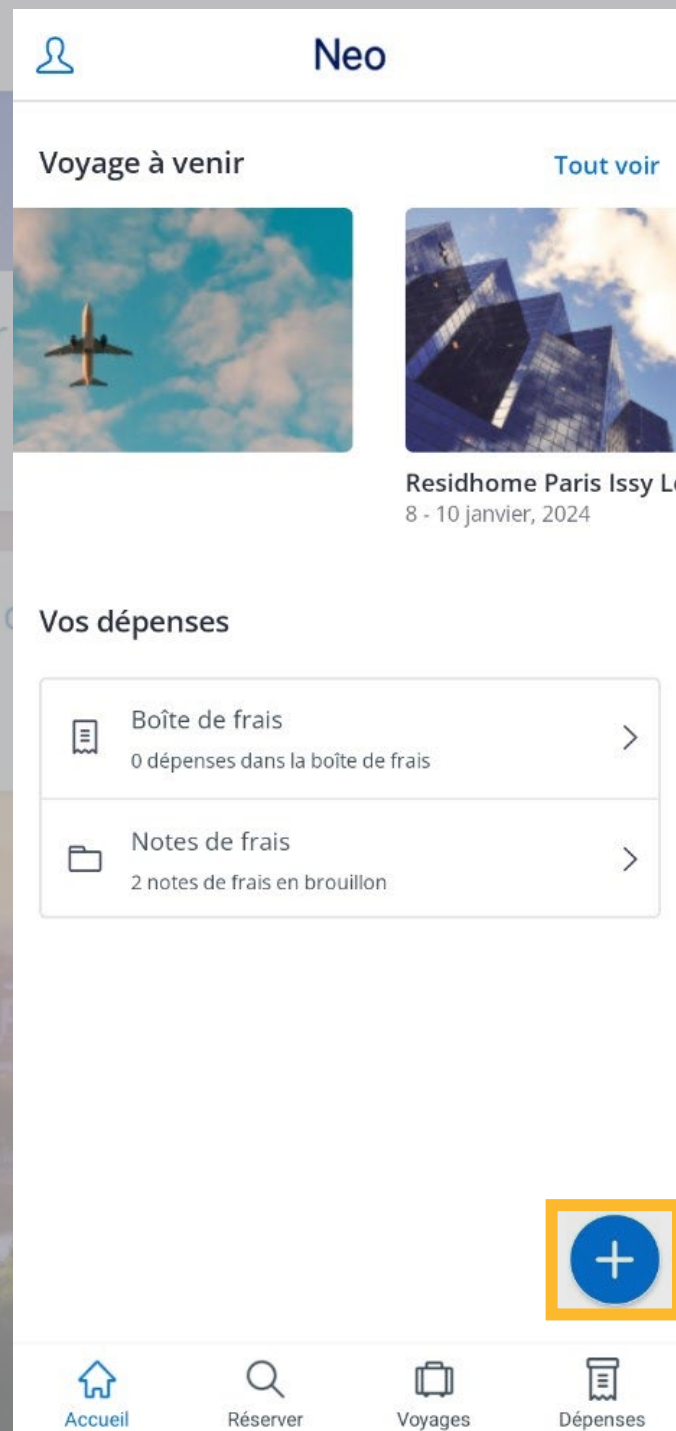
Notes de frais

2 notes de frais en brouillon



Appuyez sur
« Boîte de
frais » ou sur
le bouton
« + »

**Vous pouvez
aussi appuyer
sur le bouton
« + » et puis
sélectionner
« Créer une
note de frais »**



Saisissez le nom
que vous
souhaitez attribuer
à votre note de
frais et, si
nécessaire, le
motif de cette
dernière (brève
description
destinée à votre
superviseur).

Neo ACCUEIL VOYAGE GESTION DES FRAIS

Créer une note de frais

Nom de la note de frais

octobre 2023

* Obligatoire

Raison de la dépense

Voyage

Confirmer

Accueil Réserver Voyages Dépenses

Mme Candace Manske

Créer une note de frais



Nom de la note de frais

* Obligatoire

Raison de la dépense

Confirmer



Accueil



Réserver



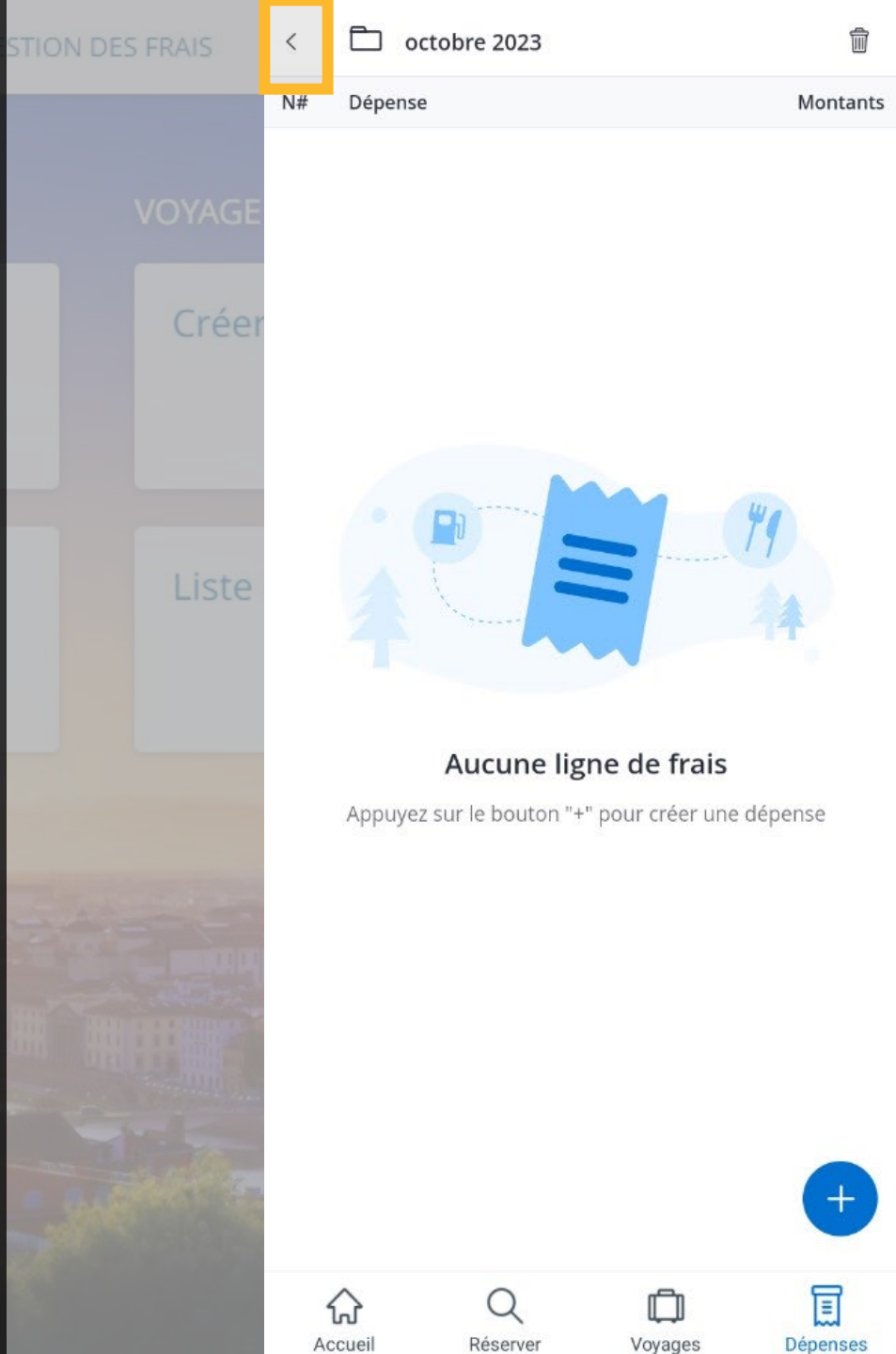
Voyages











Dépenses

Sélectionnez
« Confirmer ».

Sélectionnez
la flèche dans
le coin
supérieur
gauche pour
accéder à la
boîte de frais..



D'ici, vous
pouvez
accéder à la
liste de vos
notes de
frais...

	octobre 2023 (2) 665515 Brouillon	0 EUR
	octobre 2023 665506 Brouillon	0 EUR
	June 2023 626122 Mise en paiement	687.88 EUR
	May 2023 (2) 610825 Mise en paiement	534.81 EUR
	January 2023 563444 Mise en paiement	169.56 EUR
	Paris Gare De Lyon 04/01/2023 561491 Brouillon	0 EUR Remboursable 105 EUR Rapporté
	Paris Gare De Lyon 04/01/2023 561490 Brouillon	0 EUR Remboursable 105 EUR Rapporté
	juin 2022	158.63 EUR



neo

... Ou ajouter
des dépenses
déjà créées à
votre rapport.

Profil

Application Mobile

Activez l'application

VOYAGE

Créer

Liste

octobre 2023 (2)
665515
Brouillon

0 EUR

octobre 2023
665506
Brouillon

0 EUR

June 2023
626122
Mise en paiement

687.88 EUR

May 2023 (2)
610825
Mise en paiement

534.81 EUR

January 2023
563444
Mise en paiement

169.56 EUR

Paris Gare De Lyon 04/01/2023
561491
Brouillon

0 EUR
Remboursable105 EUR
Rapporté

Paris Gare De Lyon 04/01/2023
561490
Brouillon

0 EUR
Remboursable105 EUR
Rapporté

juin 2022
561490

158.63 EUR



Accueil



Réserver











Voyages



Dépenses

Sélectionnez
celle que vous
souhaitez
modifier.

Boîte de frais		Notes de frais
	octobre 2023 (2) 665515 Brouillon	0 EUR
	octobre 2023 665506 Brouillon	0 EUR
	June 2023 626122 Mise en paiement	687.88 EUR
	May 2023 (2) 610825 Mise en paiement	534.81 EUR
	January 2023 563444 Mise en paiement	169.56 EUR
	Paris Gare De Lyon 04/01/2023 561491 Brouillon	0 EUR Remboursable 105 EUR Rapporté
	Paris Gare De Lyon 04/01/2023 561490 Brouillon	0 EUR Remboursable 105 EUR Rapporté
	juin 2022 561490	158.63 EUR



N# Dépense

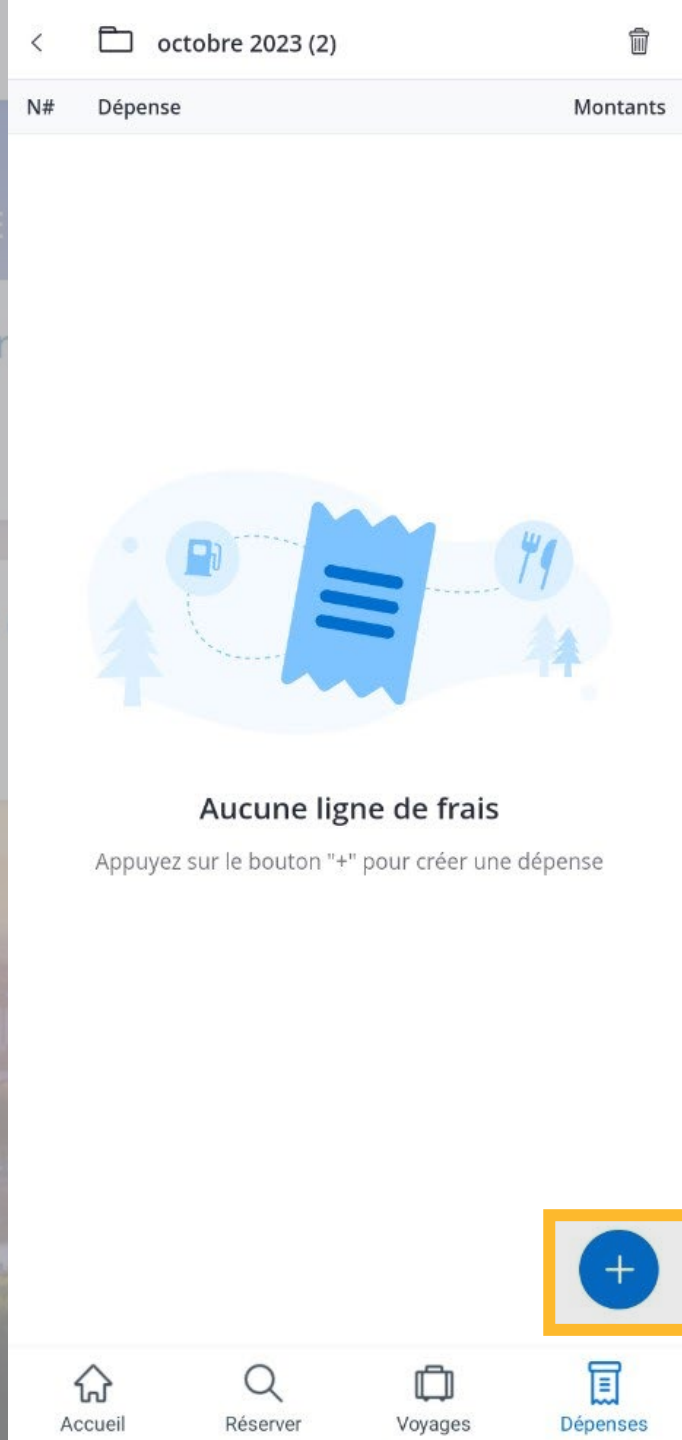
Montants

**Aucune ligne de frais**

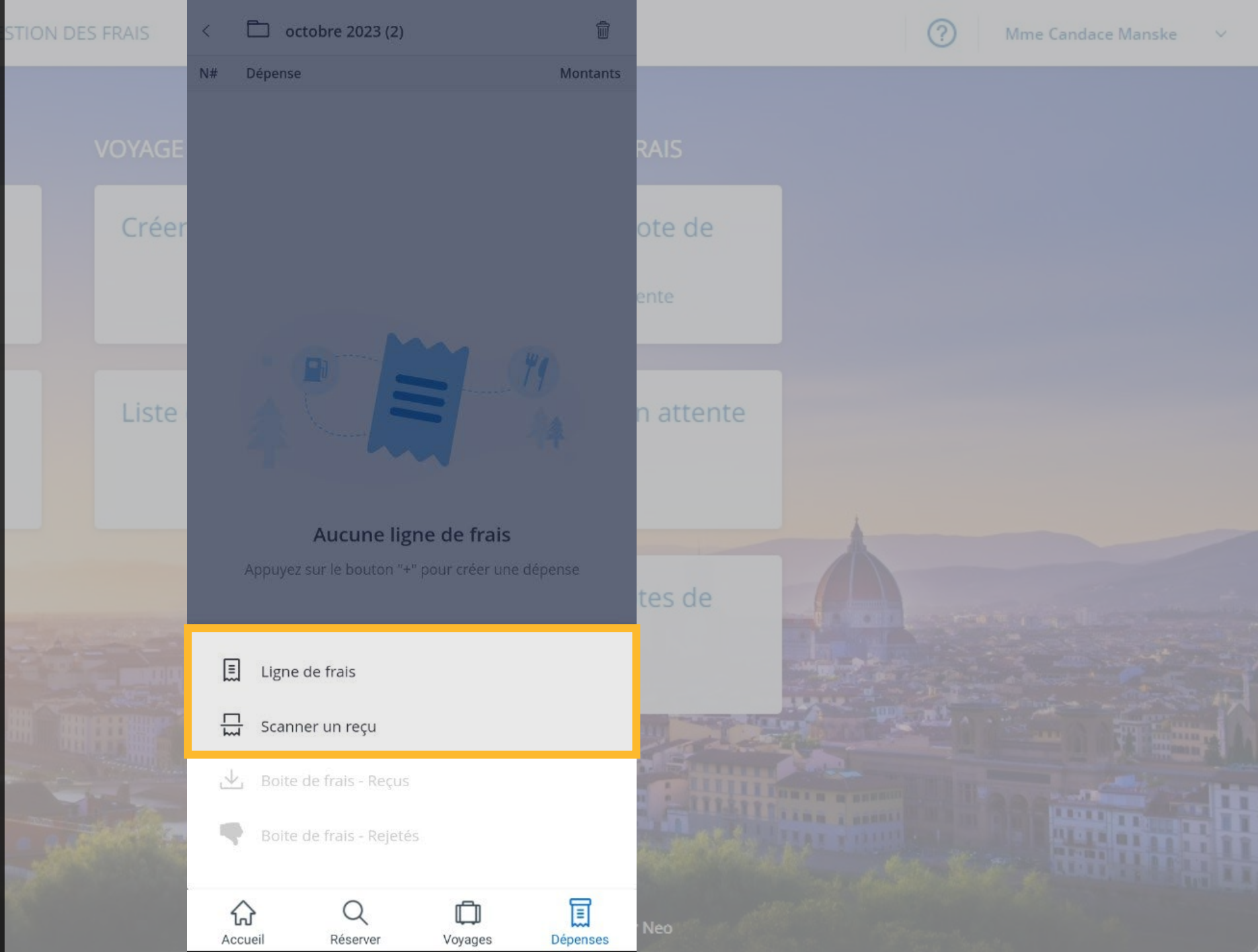
Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense



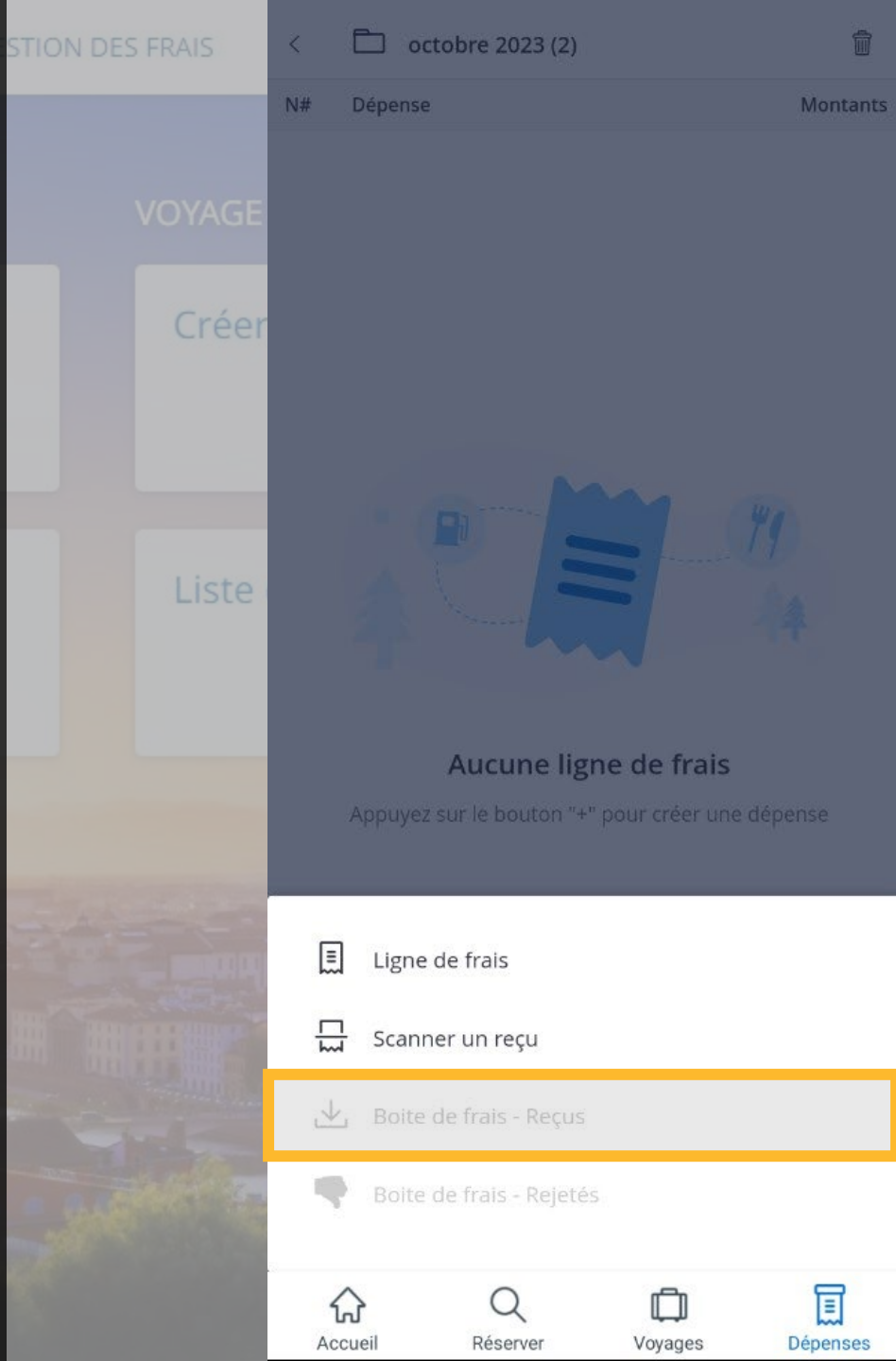
Depuis votre
note de frais,
sélectionnez
le bouton
« + » pour
ajouter une
nouvelle
dépense.



**Vous pouvez
créer une
nouvelle ligne
de frais ou
scanner un
reçu.**



Si vous avez déjà enregistré des dépenses qui ne sont pas encore rattachées à une note de frais, vous pouvez les sélectionner dans votre Boîte de frais.



N#

Dépense

Montants

VOYAGE

Créer

Liste

RAIS

ote de

ente

n attente

tes de

Vous trouverez également ici les lignes de frais qui ont été refusées par votre superviseur.

Si nécessaire, vous pouvez les sélectionner pour les ajouter à votre note de frais.

**Aucune ligne de frais**

Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense



Ligne de frais



Scanner un reçu



Boîte de frais - Reçus



Boîte de frais - Rejetés



Accueil



Réserver

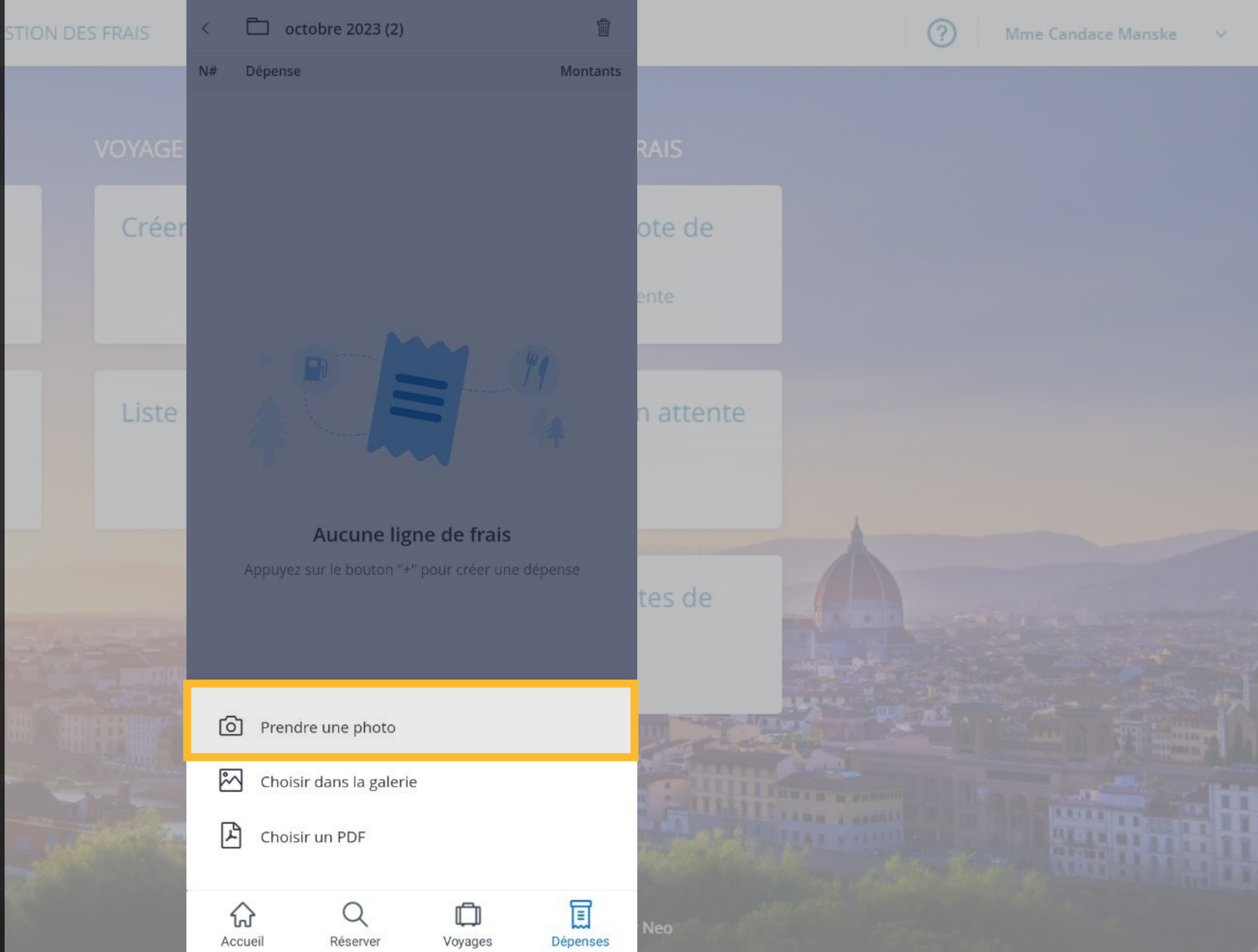


Voyages



Dépenses

Sélectionnez
« Prendre une
photo » pour
capturer un
reçu.



Placez votre
reçu sous la
caméra et
appuyez sur le
cercle pour le
scanner.

VOYAGE

Créer

Liste

RAIS

ote de

ente

n attente

tes de

PDF restaurant re

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

03/05/2022 07:51 PM
TAB39
Cash HOST ALIA
QTY DESC AMT
1 Cosmopolitan £10.99

AMT £10.99

SUB-TOTAL £10.99
VAT £0.00
BALANCE £10.99



PDF restaurant

VOYAGE

Profil

Profil utilisateur Neo

Créer

Application Mobile

Liste

RAIS

ote de

ente

n attente

tes de

The Lighthouse

74 Leicester Road
London, NE15 7QP

03/05/2022 07:51 PM

TAB39

Cash

QTY

HOST ALIA

DESC

AMT

1	Cosmopolitan	£10.99
---	--------------	--------

AMT

£10.99

SUB-TOTAL

£10.99

VAT

£0.00

BALANCE

£10.99



Reprendre

Suivant

Neo

Vous pouvez
rognier et
ajuster la taille
de l'image.

PDF restaurant

VOYAGE

Crée

Liste

FRAIS

note de

e en attente

en attente

otes de

e frais

neo

Profil utilisateur Neo

Application Mobile

Application

Si vous êtes
satisfait de
l'image,
sélectionnez
« Suivant ».

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

03/05/2022 07:51 PM
TAB39

Cash	HOST ALIA	
QTY	DESC	AMT
1	Cosmopolitan	£10.99

AMT £10.99

SUB-TOTAL £10.99
VAT £0.00
BALANCE £10.99



Reprendre

Suivant

PDF restaurant

VOYAGE

Crée

Profil

Profil utilisateur Neo

Activez l'application

Liste

RAIS

ote de

ente

n attente

otes de

Si vous êtes
satisfait de
l'image,
sélectionnez
« Suivant ».

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

03/05/2022 07:51 PM
TAB39

Cash	HOST ALIA	
QTY	DESC	AMT
1	Cosmopolitan	£10.99

AMT	£10.99
SUB-TOTAL	£10.99
VAT	£0.00
BALANCE	£10.99



Reprendre

Suivant

Sélectionnez
la nature de
frais à partir
de la liste.

Sélectionner une nature de frais



Rechercher

Suggestions du scan



Dîner



Favoris



Hôtel



Taxi



Autres



Autres frais (TVA 20%)



Autres frais (TVA 5.5%)



Cadeaux mkt



Dépense personnelle



Doc. générale



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

Sélectionner une nature de frais



Suggestions du scan



Dîner



Favoris



Hôtel



Taxi



Autres



Autres frais (TVA 20%)



Autres frais (TVA 5.5%)



Cadeaux mkt



Dépense personnelle



Doc. générale



Accueil



Réserver



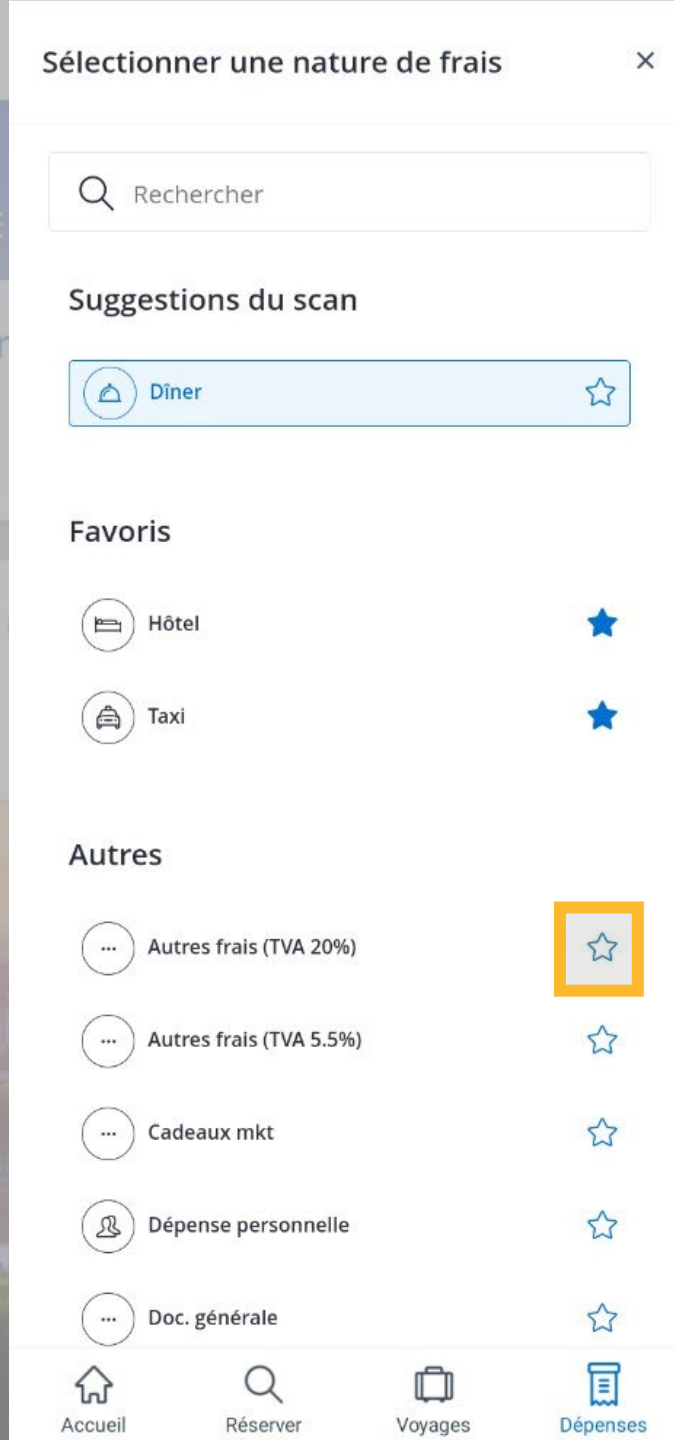
Voyages



Dépenses

Définissez vos favoris en sélectionnant l'étoile (qui devient bleue).

Définissez vos favoris en sélectionnant l'étoile (qui devient bleue).



Neo scanne vos reçus avec une technologie ROC (Reconnaissance Optique des Caractères) pour identifier, si possible, la date, le montant, la devise et le vendeur.

Ligne de frais

AMT£10.99

SUB-TOTAL£10.99

VAT£0.00

BALANCE£10.99

Dîner

Nature de frais scannée

Requis

Lieu

Londres (LON), Grand Londres, Angleterre, Royaume UnK

Lieu scannée

Date

03/05/2022

19

:

45

Date, Heure scannée

Montant

10,99

GBP

1 EUR =

0,86835844

GBP

Montant, Devise scannée

Confirmer et nouveau

Confirmer

Accueil

Réserver

Voyages

Dépenses

Vous pouvez
ajouter une
autre dépense à
votre note de
frais en
sélectionnant
« Confirmer et
nouveau ».

Neo

ACCUEIL

VOYAGE

GESTION DES FRAIS

?

Mme Candace Manske

Ligne de frais

×

Date

03/05/2022

19

:

45

Date, Heure scanné

Montant

10,99

GBP

1 EUR =

0,86835844

GBP

Montant, Devise scanné

Motif de la dépense

test

Imputation

Client

OTHER

Réinitialiser

Optionnel

Méthode de paiement

Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

Confirmer et nouveau

Confirmer

Accueil

Réserver

Voyages

Dépenses

Ligne de frais



VOYAGE

Date

03/05/2022



19



: 45



Date, Heure scanné

Créer

Montant

10,99

GBP

1 EUR =

0,86835844

GBP

Montant, Devise scanné

Motif de la dépense

test

Liste

Imputation

Client

OTHER

[Réinitialiser](#)

Optionnel

Méthode de paiement



Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

Confirmer et nouveau

Confirmer



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

neo

Profil

Profil utilisateur

Appuyez sur
« Confirmer ».

Application Mobile

Activez l'application

Ligne de frais



Date

03/05/2022



19



: 45



Date, Heure scanné

Montant

10,99

GBP

1 EUR =

0,86835844

GBP

Montant, Devise scanné

Motif de la dépense

test

Imputation

Client

OTHER

[Réinitialiser](#)

Optionnel

Méthode de paiement



Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

Confirmer et nouveau

Confirmer



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

Appuyez sur
« Confirmer ».

Sélectionnez
« Soumettre »
pour envoyer la
note de frais à
votre superviseur.

Neo

ACCUEIL

VOYAGE

GESTION DES FRAIS

octobre 2023 (2)

?

Mme Candace Manske

Montant rapporté 0.00 EUR


Montant remboursable 0.00 EUR

Brouillon

...

Dupliquer

✓ Soumettre

<input type="checkbox"/>	N#	Dépense		Montants
<input type="checkbox"/>	1.	 Dîner	Aut. Rap.	0.00 EUR 0.00 EUR

7 novembre 2023

Londres (LON), Grand Londres, Angleterre, Royaume Uni

Reçu PDF

+

Accueil

Réserver

Voyages

Dépenses

Les voyages et les notes de frais, simplifiés.

Classification: Public / Restricted / Confidential / Secret (edit this footer)

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT).
No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.