

Tuto Neo

Créer une note de frais sur mobile

Guide d'utilisation Neo



GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

Appuyez sur
« Boîte de
frais» ou sur
le bouton
« + »

Voyage à venir

Tout voir

VOYAGE

Créer

Liste

Vos dépenses

Boîte de frais >
0 dépenses dans la boîte de frais

Notes de frais >
2 notes de frais en brouillon

+

Accueil Réservé Voyages Dépenses

Residhome Paris Issy Les Moulineaux
8 - 10 janvier, 2024



Vous pouvez aussi appuyer sur le bouton « + » et puis sélectionner « Crée une note de frais »

Voyage à venir

Tout voir

VOYAGE

Créer

Liste de dépenses

en attente

Residhome Paris Issy Les Moulineaux

8 - 10 janvier, 2024

Vos dépenses

Boîte de frais
0 dépenses dans la boîte de frais

Notes de frais
2 notes de frais en brouillon

+ Accueil Réserver Voyages Dépenses

Neo

Saisissez le nom que vous souhaitez attribuer à votre note de frais et, si nécessaire, le motif de cette dernière (brève description destinée à votre superviseur).

Créer une note de frais



Nom de la note de frais

octobre 2023

* Obligatoire

Raison de la dépense

Voyage

Confirmer



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

Créer une note de frais

x

Nom de la note de frais

octobre 2023

* Obligatoire

Raison de la dépense

Voyage

Confirmer

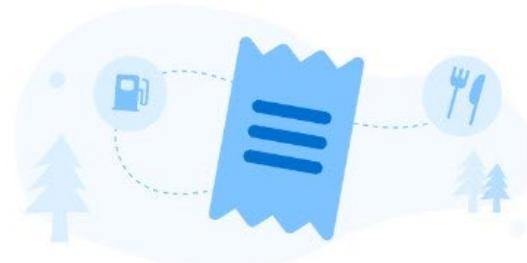


Sélectionnez
« Confirmer ».



Sélectionnez la flèche dans le coin supérieur gauche pour accéder à la boîte de frais..

N# Dépense Montants



Aucune ligne de frais

Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense



D'ici, vous pouvez accéder à la liste de vos notes de frais...

Boîte de frais

Notes de frais



octobre 2023 (2)	0 EUR
665515 Brouillon	
octobre 2023	0 EUR
665506 Brouillon	
June 2023	687.88 EUR
626122 Mise en paiement	
May 2023 (2)	534.81 EUR
610825 Mise en paiement	
January 2023	169.56 EUR
563444 Mise en paiement	
Paris Gare De Lyon 04/01/2023	0 EUR
561491 Brouillon	Remboursable 105 EUR Rapporté
Paris Gare De Lyon 04/01/2023	0 EUR
561490 Brouillon	Remboursable 105 EUR Rapporté
juin 2022	158.63 EUR



neo
... Ou ajouter
des dépenses
déjà créées à
votre rapport.

Profil

Activez l'application

VOYAGE

Créer

Liste

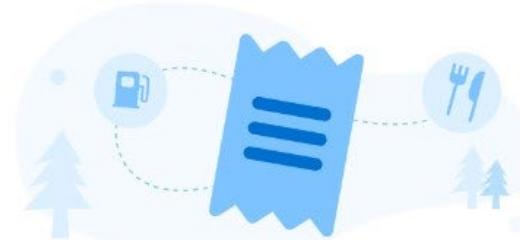
octobre 2023 (2)	0 EUR
665515 Brouillon	
octobre 2023	0 EUR
665506 Brouillon	
June 2023	687.88 EUR
626122 Mise en paiement	en attente
May 2023 (2)	534.81 EUR
610825 Mise en paiement	en attente
January 2023	169.56 EUR
563444 Mise en paiement	
Paris Gare De Lyon 04/01/2023	0 EUR
561491 Brouillon	Remboursable 105 EUR Rapporté
Paris Gare De Lyon 04/01/2023	0 EUR
561490 Brouillon	Remboursable 105 EUR Rapporté
juin 2022	158.63 EUR

Sélectionnez celle que vous souhaitez modifier.

octobre 2023 (2)	0 EUR
665515	
Brouillon	
octobre 2023	0 EUR
665506	
Brouillon	
June 2023	687.88 EUR
626122	
Mise en paiement	
May 2023 (2)	534.81 EUR
610825	
Mise en paiement	
January 2023	169.56 EUR
563444	
Mise en paiement	
Paris Gare De Lyon 04/01/2023	0 EUR
561491	Remboursable
Brouillon	105 EUR Rapporté
Paris Gare De Lyon 04/01/2023	0 EUR
561490	Remboursable
Brouillon	105 EUR Rapporté
juin 2022	158.63 EUR
561491	

Depuis votre note de frais,
sélectionnez le bouton
« + » pour ajouter une
nouvelle dépense.

N# Dépense Montants



Aucune ligne de frais

Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense



Depuis votre note de frais,
sélectionnez le bouton
« + » pour ajouter une
nouvelle dépense.

VOYAGE

Créer

Liste

N# Dépense Montants

octobre 2023 (2)

Aucune ligne de frais

Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense

+

Accueil Réserver Voyages Dépenses

Vous pouvez créer une nouvelle ligne de frais ou scanner un reçu.

Ligne de frais

Scanner un reçu

Boîte de frais - Reçus

Boîte de frais - Rejetés

Si vous avez déjà enregistré des dépenses qui ne sont pas encore rattachées à une note de frais, vous pouvez les sélectionner dans votre Boîte de frais.

N# Dépense Montants

VOYAGE

Créer

Liste



Aucune ligne de frais

Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense

Ligne de frais

Scanner un reçu

Boîte de frais - Reçus

Boîte de frais - Rejetés

Vous trouverez également ici les lignes de frais qui ont été refusées par votre superviseur.

Si nécessaire, vous pouvez les sélectionner pour les ajouter à votre note de frais.

VOYAGE

Créer

Liste

Dépense

N# Dépense Montants

Aucune ligne de frais

Appuyez sur le bouton "+" pour créer une dépense

Ligne de frais

Scanner un reçu

Boîte de frais - Reçus

Boîte de frais - Rejetés

Accueil Réserver Voyages Dépenses

Neo

Sélectionnez
« Prendre une
photo » pour
capturer un
reçu.

 Prendre une photo

 Choisir dans la galerie

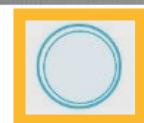
 Choisir un PDF

PDF restaurant rec
e

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

03/05/2022 07:51 PM
TAB39
Cash HOST ALIA
QTY DESC AMT
1 Cosmopolitan £10.99

AMT £10.99
SUB-TOTAL £10.99
VAT £0.00
BALANCE £10.99



Placez votre
reçu sous la
caméra et
appuyez sur le
cercle pour le
scanner.

PDF restaurant

The Lighthouse
74 Leicester Road
London, NE15 7QP

03/05/2022 07:51 PM
TAB39
Cash HOST ALIA
QTY DESC AMT
1 Cosmopolitan £10.99

AMT £10.99
SUB-TOTAL £10.99
VAT £0.00
BALANCE £10.99



Reprendre

Suivant

Neo

Application Mobile
A
Vous pouvez
rogner et
ajuster la taille
de l'image.

neo
Si vous êtes
satisfait de
l'image,
selectionnez
« Suivant ».

VOYAGE

Créer

Liste

PDF restaurant

FRAIS

note de

en attente

en attente

notes de

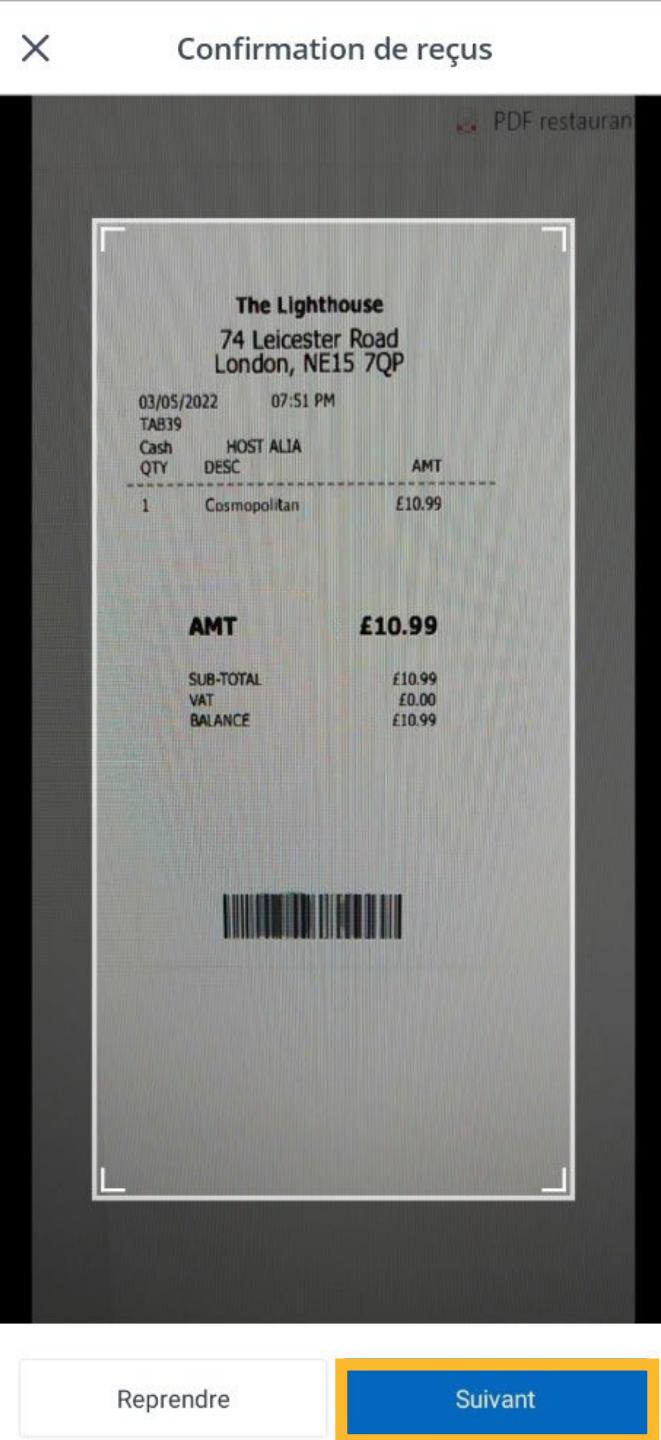
frais



Reprendre

Suivant

Si vous êtes satisfait de l'image, sélectionnez « Suivant ».



Sélectionnez la nature de frais à partir de la liste.

Selectionner une nature de frais

x



Rechercher

Suggestions du scan



Dîner



Favoris



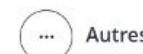
Hôtel



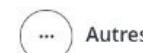
Taxi



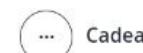
Autres



Autres frais (TVA 20%)



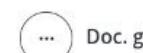
Autres frais (TVA 5.5%)



Cadeaux mkt



Dépense personnelle



Doc. générale



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses



neo
Définissez vos favoris en sélectionnant l'étoile (qui devient bleue).
Profil
Définition de l'application
Application Mobile
Activez l'application

VOYAGE

Créer

Liste

Sélectionner une nature de frais



Rechercher

Suggestions du scan



Dîner



Favoris



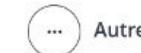
Hôtel



Taxi



Autres



Autres frais (TVA 20%)



Autres frais (TVA 5.5%)



Cadeaux mkt



Dépense personnelle



Doc. générale



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

Selectionner une nature de frais

x



Rechercher

Suggestions du scan



Dîner



Favoris



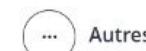
Hôtel



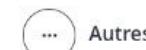
Taxi



Autres



Autres frais (TVA 20%)



Autres frais (TVA 5.5%)



Cadeaux mkt



Dépense personnelle



Doc. générale



Définissez vos favoris en sélectionnant l'étoile (qui devient bleue).

Neo scanne vos reçus avec une technologie ROC (Reconnaissance Optique des Caractères) pour identifier, si possible, la date, le montant, la devise et le vendeur.

Ligne de frais X

AMT	£10.99
SUB-TOTAL	£10.99
VAT	£0.00
BALANCE	£10.99

Dîner Edit

Nature de frais scannée

Requis

Lieu

Londres (LON), Grand Londres, Angleterre, Royaume Uni

Date

03/05/2022 19 : 45

Montant

10,99 GBP 1 EUR = 0,86835844 GBP

Montant, Devise scanné

Confirmer et nouveau Confirmer

Accueil Réserver Voyages Dépenses

Vous pouvez ajouter une autre dépense à votre note de frais en sélectionnant « Confirmer et nouveau ».

Ligne de frais

x

Date

03/05/2022 19 : 45

Date, Heure scanné

Montant

10,99 GBP 1 EUR = 0,86835844 GBP

Montant, Devise scanné

Motif de la dépense

test

Imputation

Client

OTHER

Réinitialiser

Optionnel

Méthode de paiement



Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

Confirmer et nouveau

Confirmer



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

neo

Profil

Prénom : M. Vernon Bear

Appuyez sur « Confirmer ».

Application Mobile

Activez l'application

VOYAGE

Créer

Liste

Ligne de frais

x

Date

03/05/2022 19 : 45

Date, Heure scanné

Montant

10,99 GBP 1 EUR = 0,86835844 GBP

Montant, Devise scanné

Motif de la dépense

test

Imputation

Client

OTHER

[Réinitialiser](#)

Optionnel

Méthode de paiement

FRAIS

note de

e en attente

en attente

otes de

Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

[Confirmer et nouveau](#)[Confirmer](#)

Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

Ligne de frais

x

Date

03/05/2022 19 : 45

Date, Heure scanné

Montant

10,99 GBP 1 EUR = 0,86835844 GBP

Montant, Devise scanné

Motif de la dépense

test

Imputation

Client

OTHER

Réinitialiser

Optionnel

Méthode de paiement



Commentaires

Nouveau commentaire (2000 caractères restants)

Confirmer et nouveau

Confirmer



Accueil



Réserver



Voyages



Dépenses

Montant rapporté 0.00 EUR

Montant remboursable 0.00 EUR

Brouillon



Dupliquer

✓ Soumettre

 N# Dépense Montants 1.  Dîner Aut. 0.00 EUR
Rap. 0.00 EUR

7 novembre 2023

Londres (LON), Grand Londres, Angleterre,
Royaume Uni

Reçu PDF

Sélectionnez
« Soumettre »
pour envoyer la
note de frais à
votre superviseur.



Les voyages et les notes de frais, simplifiés.

Classification: Public / Restricted / Confidential / Secret (edit this footer)

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT).
No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2023 GBT Travel Services UK Limited.