

AMEX GBT

Neo

**So...
Verwenden Sie die Oberfläche
des Reise-arrangers**

Neo Schritt-für-Schritt Anleitung



GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) et ses sous-titulaires de licence autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques déposées et marques de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) dans les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events » et dans le cadre de ses activités pour des utilisations autorisées uniquement en vertu d'une licence limitée d'American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques déposées ou des marques de service et la propriété d'American Express. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant que société distincte d'American Express.

REISEBESTELLER

Profil

Neo Benutzerprofil

Von Ihnen verwaltete Benutzer

REISE

Reise erstellen

Liste der Reisen
John Test

Keine Reisen mit Handlungsbedarf

Liste der Reisen
Alle Reisenden

New Mission Order

NEO ADMIN

Admin Suite

Wählen Sie „Von ihnen verwaltete Benutzer“.



Betreute Reisende

Name:		Suchen				
	Nachname	Vorname	Unternehmen	Mitarbeiter-Nr.	geschäftliche E-Mail-Adresse	
MR	Test	John	ZZZ		clzm.mm@gmail.com	Profil bearbeiten
Frau	Andrée	Traveler	ZZZ			Auswählen Entfernen
Frau	Test2	Jane	ZZZ			Auswählen Entfernen
Herr	Test2	Traveler	ZZZ			Auswählen Entfernen
Herr	TestTraveler3	George	ZZZ			Auswählen Entfernen

Herr John Test
Bearbeiten Sie Ihr eigenes Profil
Sie können Reisende aus der Liste entfernen, wenn sie direkt mit Ihnen verbunden sind.
Es ist nicht möglich, Reisende zu entfernen, die zu einer Organisation gehören, für die Sie arbeiten.
Powered by Neo
Sie können Reisende anhand ihres Namens suchen.



Betreute Reisende

Wählen Sie die Person aus, für die Sie eine Reise oder Spesen verwalten möchten, indem Sie auf „Auswählen“ klicken.

Name:	Nachname	Suchen			
Vorname	Unternehmen	Mitarbeiter-Nr.	geschäftliche E-Mail-Adresse		
John	Test	John	ZZZ	c1zm.mm@gmail.com	Profil bearbeiten
Andree	Traveler	Andree	ZZZ		Auswählen
Jane	Traveler	Jane	ZZZ		Auswählen
George	Traveler3	George	ZZZ		Auswählen

Herr John Test

Bearbeiten Sie Ihr eigenes Profil

Sie können Reisende aus dieser Liste entfernen, wenn sie direkt mit Ihnen verbunden sind. Es ist nicht möglich, Reisende zu entfernen, die zu einer Organisation gehören, für die Sie alle Reisevorkehrungen treffen.

Powered by Neo



Betreute Reisende

Name: Suchen

	Nachname	Vorname	Unternehmen	Mitarbeiter-Nr.	geschäftliche E-Mail-Adresse	
MR	Test	John	ZZZ		c1zm.mm@gmail.com	Profil bearbeiten
Frau	Andrée	Traveler	ZZZ			Auswählen Entfernen
Frau	Test2	Jane	ZZZ			Auswählen Entfernen
Herr	Test2	Traveler	ZZZ			Auswählen Entfernen
Herr	TestTraveler3	George	ZZZ			Auswählen Entfernen

Rufen Sie die „Startseite“ auf, um mit der Reiseplanung oder Erstellung von Spesenforderungen für die Person zu beginnen.

Herr John Test
Arbeitet für sich selbst

Bearbeiten Sie...
Bearbeiten Sie...
Sie können die betreuten Reisenden aus dieser Liste entfernen, wenn sie direkt mit Ihnen verbunden sind.
Es ist jedoch nicht möglich, diese zu entfernen, die zu einer Organisation gehören, die über alle Reisevorbereitungen trennen.

Powered by Neo



Oben rechts
in der Ansicht
sehen Sie den
Namen der
ausgewählten
Person.

REISEBESTELLER

REISE

Profil
Neo Benutzerprofil

Von Ihnen verwaltete
Benutzer

Reise erstellen

Liste der Reisen
John Test
Keine Reisen mit
Handlungsbedarf

Liste der Reisen
Alle Reisenden

New Mission Order

Sie können
jetzt Reisen
für die Person
buchen oder
sich ihre Liste
der Reisen
ansehen.

REISEBESTELLER

Von Ihnen verwaltete
Benutzer

REISE

Reise erstellen

Liste der Reisen

John Test

Keine Reisen mit
Handlungsbedarf

Liste der Reisen

Alle Reisenden

New Mission Order



Klicken Sie oben rechts im Bild und wählen Sie „Verwaltung beenden“, wenn Sie Neo jetzt für sich selbst nutzen möchten.

REISEBESTELLER

Von Ihnen verwaltete Benutzer

REISE

Reise erstellen

Liste der Reisen

Traveler Test2

Keine Reisen mit Handlungsbedarf

Liste der Reisen

Alle Reisenden

New Mission Order

TT

Herr Traveler Test2

Profil bearbeiten Verwaltung beenden

JT

Herr John Test

clzm.mn@gmail.com

Profil anzeigen



Anderen Benutzer verwalten

Abmelden



Oder klicken Sie auf „Anderen Benutzer verwalten“, um die Reisen oder Spesen-abrechnungen einer anderen Person zu planen bzw. zu verwalten.

REISEBESTELLER

Von Ihnen verwaltete Benutzer

REISE

Reise erstellen

Liste der Reisen

Traveler Test2

Keine Reisen mit Handlungsbedarf

Liste der Reisen

Alle Reisenden

New Mission Order

TT

Herr Traveler Test2

Profil bearbeiten Verwaltung beenden

JT

Herr John Test

clzm.mn@gmail.com

Profil anzeigen



Anderen Benutzer verwalten

Abmelden



Reisen und Spesen
Leicht Gemacht.